Technicko – metodický manuál fLPIS

Obsah

1 Úvod 4
1.1 Opatření administrována v IS fLPIS 4
1.2 Zjednodušené workflow administrace dotací 5
2 Přístup do fLPIS a spuštění aplikace 6
2.1 Spuštění aplikace 6
2.2 Získání přístupu 8
2.3 Spárování PSK/LHC uživateli (provádí pracovník OPŽL) 9
2.4 Popis uživatelského prostředí 12
3 Příprava žádosti o nové zařazení nebo změnu zařazení 17
3.1 Návrhy pro nové zařazení (ZPTHS 23, GEN 23) 17
3.1.1 Podmínky pro nové zařazení 17
3.1.2 Předpočítání vhodnosti do opatření 18
3.1.3 Vytvoření návrhu 18
3.1.4 Editace geometrie 22
3.1.5 Překryvy 24
3.1.6 Editace atributů 25
3.2 Návrh na změnu zařazení 27
3.2.1 Změna LHP/O 30
3.2.2 Změny zákresu z důvodu nálezu KNM 34
3.2.3 V IS ERMA byla ukončena platnost uznané jednotky zařazená do národního programu 34
3.2.4 Zařazená výměra PSK neodpovídá geometrické výměře zákresu PSK 37
3.2.5 Změna porostního typu hospodářského souboru 37
3.3 Předtisky = vytvoření datové sady 38
3.3.1 Vytvoření datové sady pro žádost o zařazení a pro žádost o změnu zařazení 39
3.3.2 Vytvoření datové sady pro žádost o dotaci 42
3.4 Přílohy žádostí 46
3.5 Kontroly fLPIS 48
4 Podání žádostí na Portálu farmáře SZIF 56
4.1 Vygenerování žádostí 56
4.2 Podání žádosti 58
5 PŘÍLOHY 61

Technické postupy

POSTUP SPÁROVÁNÍ PSK 8
AKTUALIZACE DAT ERMA 17
VYTVOŘENÍ NÁVRHU 17
EDITACE GEOMETRIE PSK 21
OŘEZ GEOMETRIÍ 22
ZMĚNA ATRIBUTŮ NEBO ETÁŽE 24
VYTVOŘENÍ NÁVRHU PRO ZMĚNU ZAŘAZENÍ 25
URČENÍ NÁSTUPNICTVÍ PSK PŘI ZMĚNĚ LHP/O 30
PŘEVZETÍ ZÁKRESU KNM 31
VYŘAZENÍ PSK ZE ZÁVAZKU 32
ZMĚNA POROSTNÍHO TYPU HOSP. SOUBORU 36
OTEVŘENÍ DATOVÉ SADY V PŘEDTISKOVÉM OKNĚ 37
PRÁCE V OKNĚ DATOVÉ SADY 37
PRÁCE V OKNĚ ZMĚNY ZAŘAZENÍ 39
KONEC PRÁCE S DATOVOU SADOU 40
ZALOŽENÍ DATOVÉ SADY PRO ŽÁDOST O DOTACI 41
VYGENEROVÁNÍ FORMULÁŘŮ Z APLIKACE FLPIS 45
VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI NA PF SZIF 54
PODÁNÍ ŽÁDOSTI 56

Seznam obrázků

Obrázek 1 Párování PSK 9
Obrázek 2 Výběr PSK 10
Obrázek 3 Schválení přiřazeného uživatele 11
Obrázek 4 Schválený uživatel na PSK Checboxy, kde byl uživatel schválen, jsou zašedlé, bez možnosti dalšího výběru.PSK je ve stavu: Podklad – schválený uživatel. 11
Obrázek 5 Aktivace přístupu uživateli 12
Obrázek 6: Základní popis úvodní obrazovky modulu fLPIS 12
Obrázek 7: Základní obrazovka modulu fLPIS 13
Obrázek 8 Vhodnost do opatření 18
Obrázek 9 Aktualizace dat z ERMA 18
Obrázek 10 Návrh na nové zařazení 19
Obrázek 11 Výběr opatření 19

Obrázek 12 Asynchronní zakládání návrhů 20
Obrázek 13 Návrh nového zařazení a jeho detail 21
Obrázek 14 Editace zákresu 23
Obrázek 15 Výběr polygonu a aktivace nástroje pro ořez 25
Obrázek 16 Proklik na návrh PSK 26
Obrázek 17 Změna údajů na návrhu PSK 27
Obrázek 18 Změna zařazení 28
Obrázek 19 Výběr opatření 28
Obrázek 20 Proklik na návrh PSK 29
Obrázek 21 Návrh PSK 29
Obrázek 22 Indikátory změny zařazení ve sloupci “ZZ” na panelu uživatele 30
Obrázek 23 Výběr PSK pro vyřazení z opatření 35
Obrázek 24 Změna zařazení 35
Obrázek 25 Změna zařazení na panelu uživatele 36
Obrázek 26 Vyřazení přes změnu údajů z návrhu PSK 36
Obrázek 27 Vstup do sady 39
Obrázek 28 Detail sady 40
Obrázek 29 Detail levého okna sady 40
Obrázek 30 Okno opatření 41
Obrázek 31 Změny zařazení 41
Obrázek 32 Tlačítko „Založ dotační sadu“ 44
Obrázek 33 Detail dotační sady 45
Obrázek 34 Detail sady – tlačítko „Odeslat na SZIF“ 45
Obrázek 35 Přehled sad po odeslání sady – tlačítko „Přesměrovat na PF SZIF“ 46
Obrázek 36 Přepnutí zobrazení záložky Tisky 46
Obrázek 37 Nastavení aktivního uživatele 47
Obrázek 38 Vygenerování tisků k dotační sadě 48
Obrázek 39 Úvodní stránka sekce Lesnictví na portálu farmáře SZIF 56
Obrázek 40 Přehled datových sad na PF SZIF 57
Obrázek 41 Vygenerování pdf souborů žádostí 58
Obrázek 42 Žádosti připravené k podání 59
Obrázek 43 Dokončení podání na PF SZIF 60
Obrázek 44 Podané (odeslané) žádosti 60

1 ÚVOD

Úvodní kapitola obsahuje výčet opatření, pro jejichž administraci se využívá fLPIS a zároveň popisuje začlenění IS fLPIS v procesu administrace.

1.1 OPATŘENÍ ADMINISTROVÁNA V IS FLPIS

Opatření M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů se skládá ze dvou podopatření:

Podopatření II.2.2.1 Zachování hospodářského souboru lesního porostu z předchozího produkčního cyklu (dále NAT)

Dotace na zachování hospodářského souboru lesního porostu se poskytne na zachování optimální druhové skladby základních dřevin lesního porostu nebo hospodářského tvaru lesa ve formě částečné kompenzace újmy vzniklé ze snížení hospodářského využití lesů v oblastech Natura 2000 **po dobu 20 let**. Podporované jsou porostní typy hospodářských souborů: jedlový, dubový, bukový, ostatní listnaté, topolový, nízký les – pařeziny.

Podopatření II.2.3.1 Zlepšování druhové skladby lesních porostů (dále LEO)

Dotace na zlepšování druhové skladby lesních porostů se poskytne na zvýšené zastoupení MZD nad rámec národní legislativy ve formě částečné kompenzace újmy vzniklé ze snížení hospodářského využití lesů po **dobu 20 let**.

Na podopatření Ochrana a reprodukce genofondu lesních dřevin a Zachování porostního typu hospodářského souboru (z programového období 16–20) žadatelé od roku 2025 již nebudou podávat žádosti o změnu zařazení a žádosti o dotaci. Rok 2024 byl posledním rokem závazku u daných podopatření.

Opatření (M15) Lesnicko-environmentální platby (programovací období 2023–2027) se skládá ze tří opatření:

Podopatření Zachování porostního typu hospodářského souboru (dále v dokumentu ZPTHS 23)

Jedná se o víceletou podporu s pětiletými závazky hospodaření pro poskytování dotací na lesní porosty v oblastech Natura 2000 a zvláště chráněných území na zachování podporovaných porostních typů hospodářských souborů (jedlový, dubový, bukový, ostatní listnaté, nízký les – pařeziny). **Obdobné podmínky jako u podopatření z programového období 16-20.**

Podopatření Ochrana a reprodukce genofondu lesních dřevin (dále v dokumentu GEN 23)

Jedná se o víceletou podporu s pětiletými závazky hospodaření pro poskytování dotací na uznané zdroje selektovaného reprodukčního materiálu na lesní půdě. Smyslem tohoto podopatření je kompenzovat dodatečné náklady a ušlé příjmy při sběru reprodukčního materiálu ze stojících stromů postupem nepoškozujícím stromy a semenný materiál. **Obdobné podmínky jako u podopatření z programového období 16-20.**

Podopatření Zachování habitatových stromů

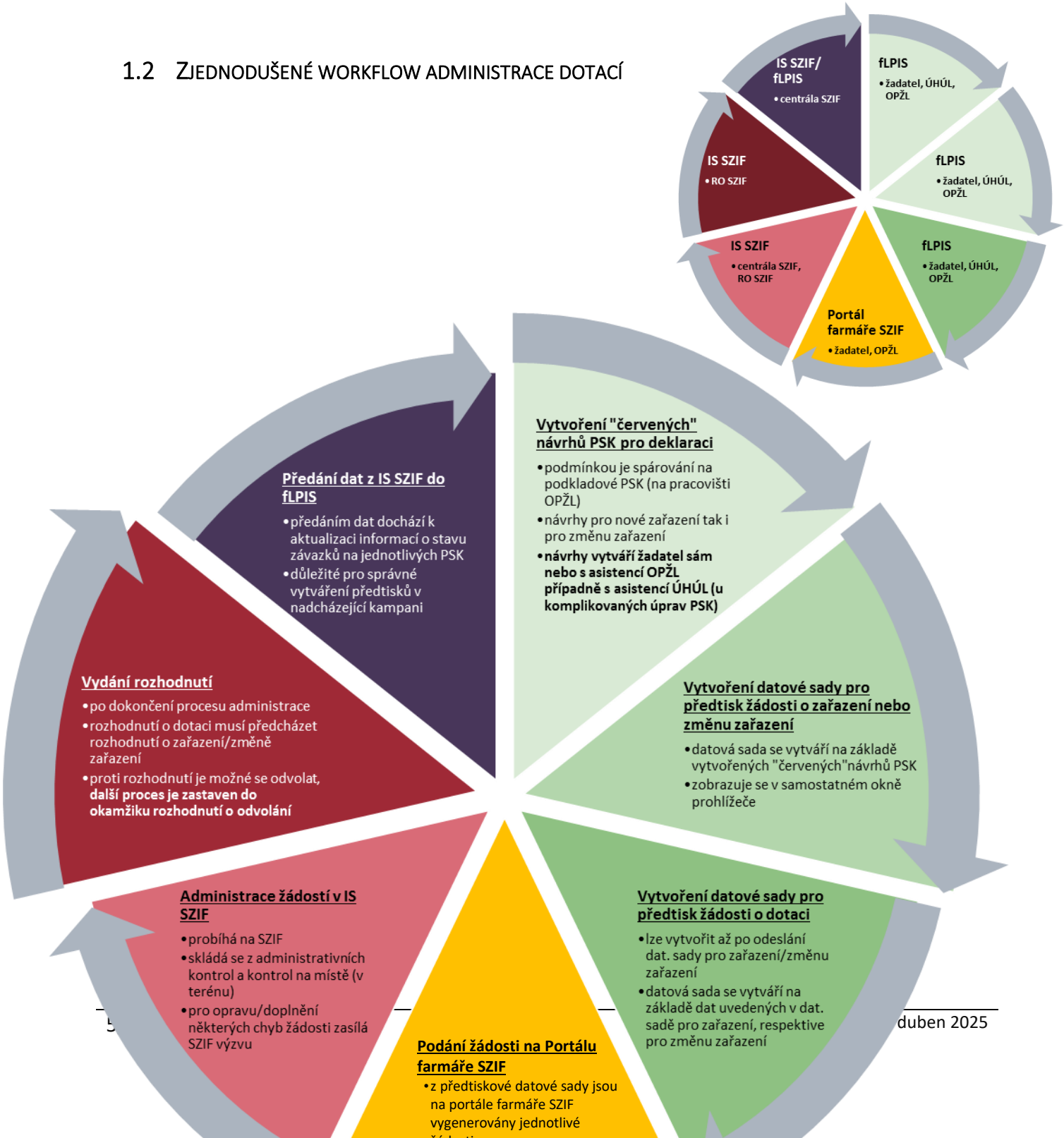
Podopatření Zachování habitatových stromů bude dopomáhat ke zlepšení životního prostředí a podporu biodiverzity. Dotace je poskytována na stromová mikrostanoviště, která vykazují dutiny a poranění, deformace nebo plodnice trvalých kloboukatých dřevokazných hub. Podpora se bude vztahovat na habitaty v území České republiky, kromě hlavního města Prahy, a následně mimo území Natura 2000 nebo ZCHÚ a

nebude uplatněna na porostní skupiny (PSK), jenž jsou zařazeny v jiných plošných lesnických opatřeních. Minimální počet zařazených ploch v okolí vybraných habitatových stromů na jednoho žadatele je 10 ploch na jednu žádost a max. 1000 ploch za celé programové období. Závazky budou mít trvání po dobu 5 let.

Podopatření Ponechání stromů k zetlení

Podopatření ponechání stromů k zetlení kompenzuje zvýšené náklady a snížené výnosy vyplývající ze zachování a ochrany tlejících stromů, které jsou z porostu běžně odstraňovány. Tlející stromy mají v lese zásadní význam pro biodiverzitu, koloběh živin, půdní stabilitu a přirozenou obnovu lesa. Stromem k zetlení se pro účely tohoto podopatření rozumí ležící kmen stromu, bez omezení druhu lesní dřeviny, s tloušťkou minimálně 30 cm na silnějším konci kmene, v souvislé délce minimálně 15 metrů (bez přerušení).

1.2 ZJEDNODUŠENÉ WORKFLOW ADMINISTRACE DOTACÍ



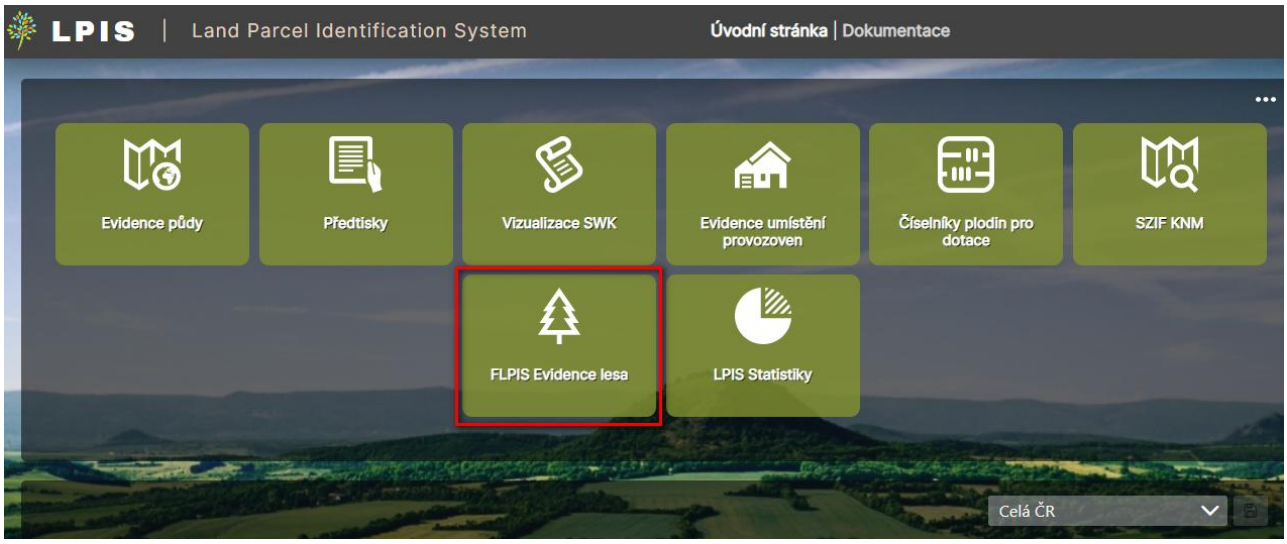
2 PŘÍSTUP DO FLPIS A SPUŠTĚNÍ APLIKACE

Aplikaci fLPIS mohou využívat ti uživatelé, kteří mají přidělené uživatelské jméno a heslo na Portál Farmáře MZe/ Portál Farmáře SZIF a zároveň přidělenou některou z rolí LesUsers, LesEditors, lpis_ext_user, nebo LesAdmin.

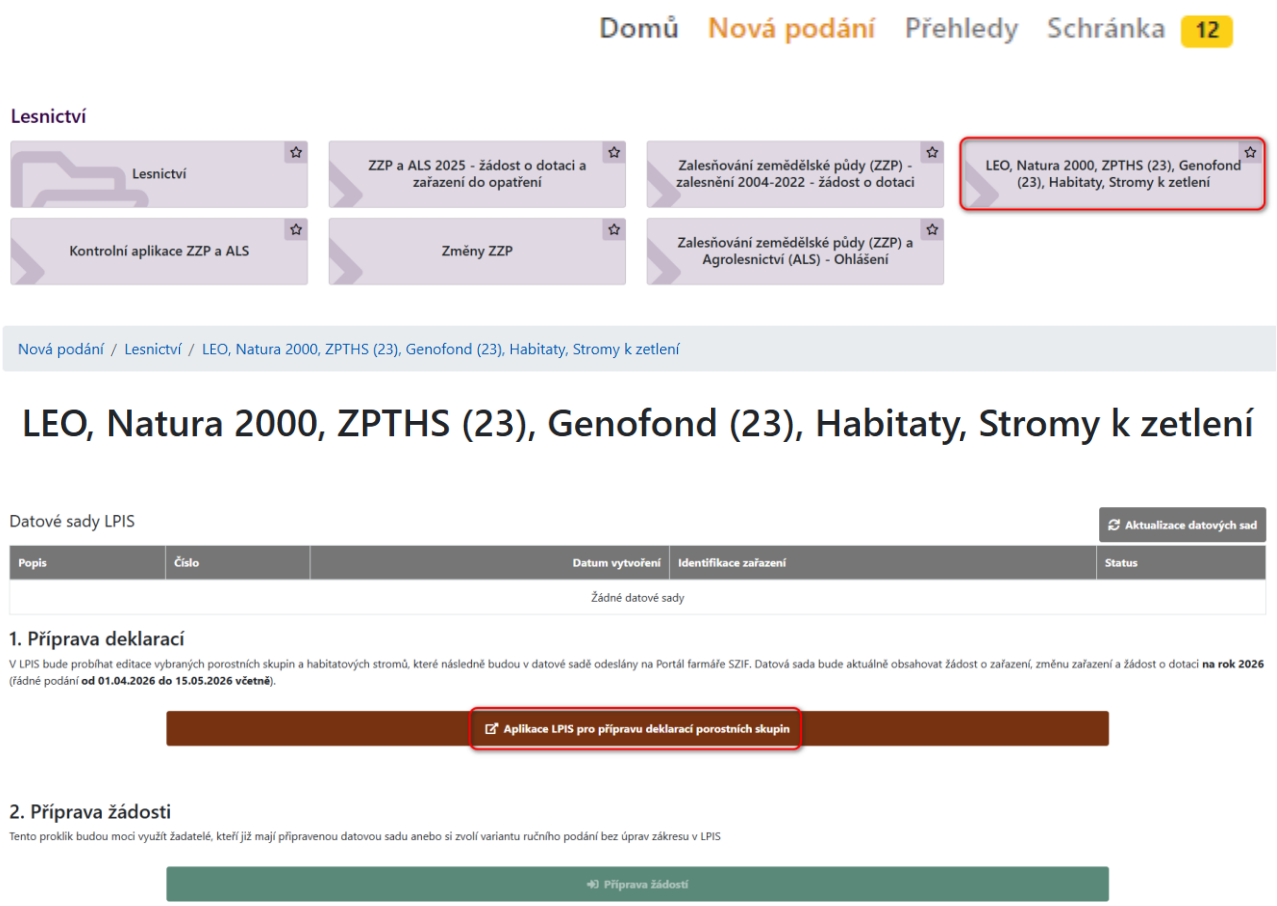
2.1 SPUŠTĚNÍ APLIKACE

Zaměstnanci MZE, ÚHÚL po zadání přihlašovacího jména a hesla odkazem z Portálu MZe.

Zaměstnanci SZIF přes úvodní stránku registru LPIS



Žadatelé po přihlášení přes odkaz na Portálu Farmáře SZIF nebo Portálu Farmáře MZe.



2.2 ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPU

Zaměstnanci MZe a ÚHÚL žádají o přidělení uživatelského jména, hesla a role na helpdesku MZe, standardně jako pro přidělení jakéhokoliv jiného přístupu do dalších registrů.

Zaměstnanci SZIF žádají o přidělení přístupu a rolí skrze oddělení Aplikační podpory, Odboru IT, obdobně jako pro přístupy do LPIS.

Lesnická veřejnost získá přístup do fLPIS následujícím způsobem (pro získání přístupu je **nutná návštěva pracoviště OPŽL**):

1. Žadatel požádá na pracovišti OPŽL o vygenerování uživatelského jména a hesla do Portálu Farmáře MZe/Portálu Farmáře SZIF (jedná se o shodné přístupy). Vygenerování probíhá shodným přístupem jako přidělení uživatelského jména pro farmáře, tj. po ověření totožnosti žadatele je uživatel založen do LDAP a je mu vygenerováno uživatelské jméno a heslo.
2. Přidělením uživatelského jména a hesla je žadateli zároveň přiděleno ID uživatele (pod tímto ID bude evidovaný v fLPIS) a JI (SZIF identifikátor žadatele o dotace).

3. Lesnická veřejnost nežádá o přidělení role do fLPIS. Role je mu přidělena automaticky po spárování alespoň jedné PSK pracovníkem OPŽL, a to do druhého dne od schválení první PSK (resp. v den, kdy je danému uživateli schválena první PSK, v nočních hodinách).

Tip! Automatický proces lze uspíšit stisknutím tlačítka Aktivovat přístup uživateli na detailu uživatele v fLPIS.

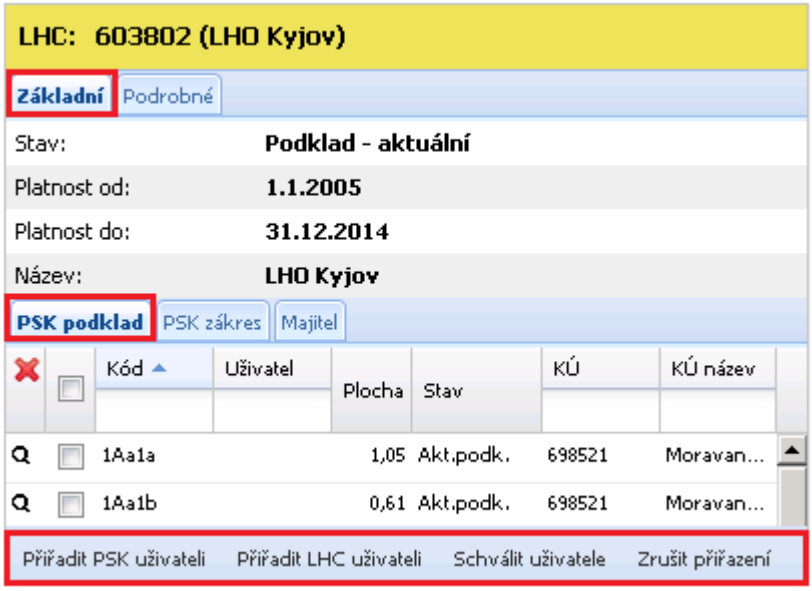
- Spárování PSK je možné za předpokladu, že z DS ÚHÚL došlo k importu dat LHP/O, jinými slovy nutnou podmínkou spárování PSK je existence LHP/O v DS ÚHÚL a přenesení dat do fLPIS.
- Při spárování PSK je po lesníkovi požadováno předložení formuláře *Souhlas vlastníka/spoluvlastníka se zařazením* a předložení právních důvodů užívání k přiřazované ploše (celé LHP/O, nebo jednotlivé porostní skupiny).
- Spárování provádí pracovník OPŽL v aplikaci fLPIS u podkladových PSK (žluté PSK).

2.3 Spárování PSK/LHC uživateli (provádí pracovník OPŽL)

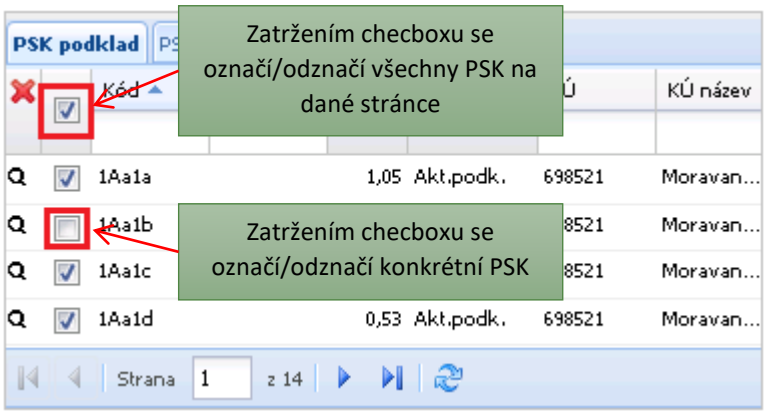
Žadatel musí být registrovaný do LPIS a mít přidělené ID uživatele. Spárování PSK je dvoukrokové, nejprve je nutné **přiřadit PSK/LHC** (lesní hospodářský celek) uživateli a poté **schválit PSK/LHC** uživateli.

Postup spárování PSK:

1. Pomocí rychlého vyhledávání pracovník OPŽL vyhledá zájmový LHC.
2. Na detailu LHC označí ty PSK, které lesník požaduje napárovat a ke kterým je doložené PDÚ. Na příslušnou porostní skupinu může být napárován právě jeden uživatel/žadatel.

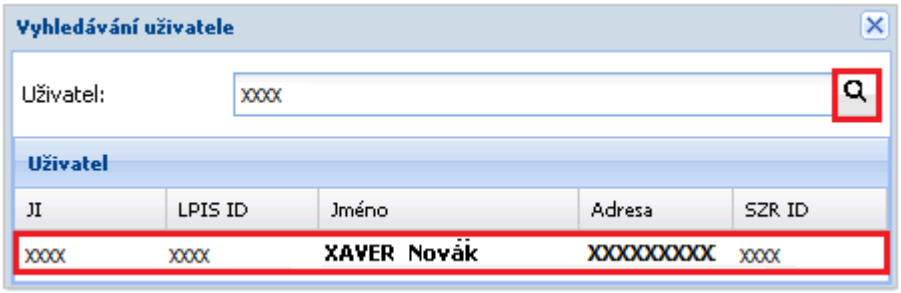


Obrázek 1 Párování PSK

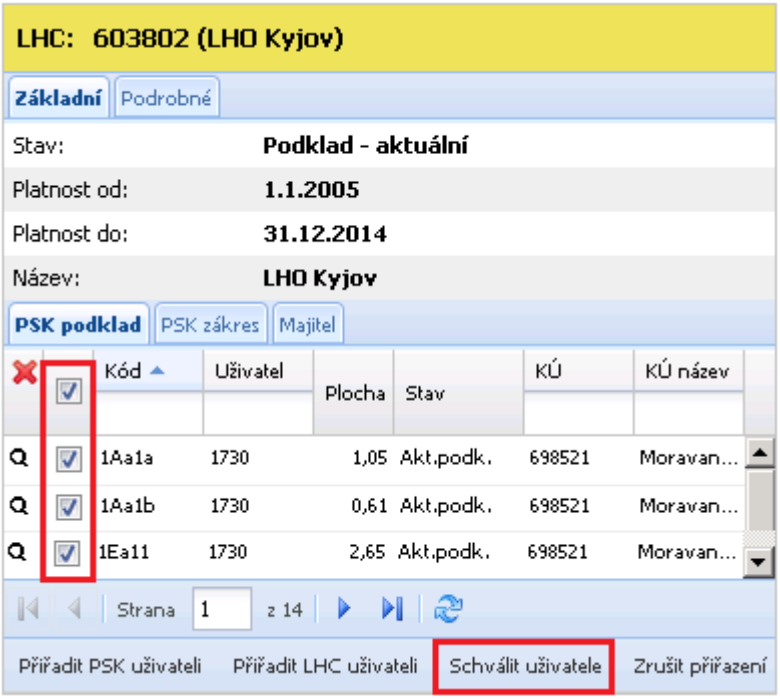


Obrázek 2 Výběr PSK

3. Pomocí tlačítka Přiřadit PSK uživateli se vyvolá dialogové okno k vyhledání uživatele. Do políčka „Uživatel“ zadejte některý z identifikátorů uživatele (ID LPIS, JI nebo ID SZR) případně název uživatele nebo jeho část. Stiskněte ikonu lupy nebo klávesu Enter. Poklikem na konkrétní řádek vyhledaného uživatele se tento přiřadí k PSK/LHC.



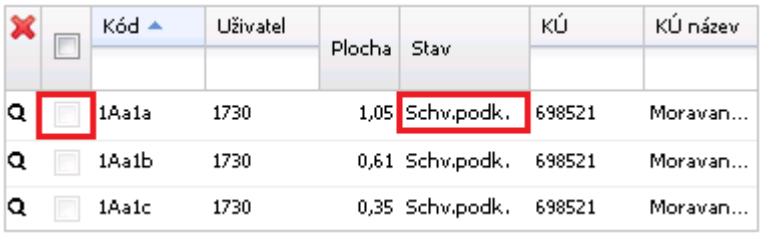
4. POZOR, tlačítko Přiřadit PSK uživateli pracuje vždy pouze s aktuální stranou.
5. Obdobně lze přiřadit celé LHC uživateli pomocí tlačítka Přiřadit LHC uživateli .
6. Pomocí checboxů vyberte PSK, kde hodláte schválit uživatele a stiskněte tlačítko SCHVÁLIT UŽIVATELE dole na panelu LHC.



Obrázek 3 Schválení přiřazeného uživatele

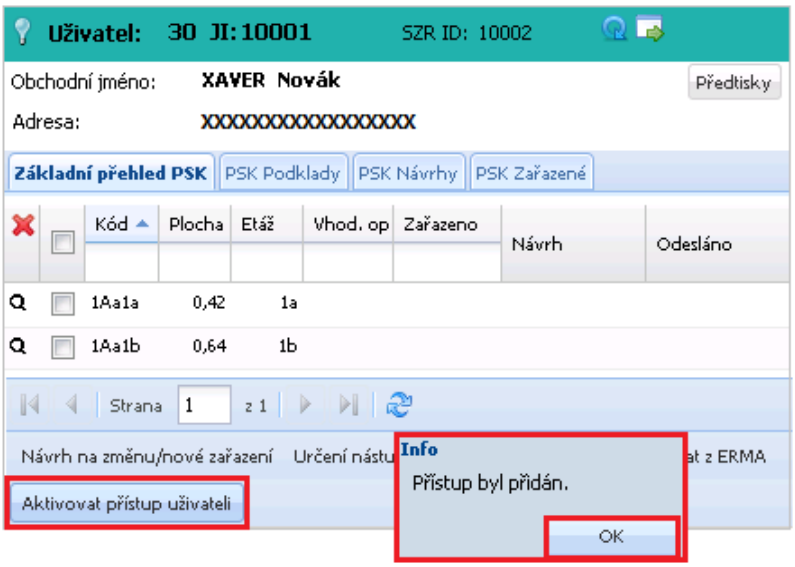
7. Schválení uživatele je možné pouze u položek, kde není zašedlý checbox, tam už schválení proběhlo, tato informace je vidět ve sloupečku „Stav“.

POZOR: po schválení přiřazeného uživatele na PSK, už není možné provést změnu na jiného uživatele.



Obrázek 4 Schválený uživatel na PSK Checboxy, kde byl uživatel schválen, jsou zašedlé, bez možnosti dalšího výběru.PSK je ve stavu: Podklad – schválený uživatel.

8. Vyhledejte v fLPIS uživatele, kterému byly spárovány PSK a ověřte, že tyto PSK jsou zobrazeny na detailu uživatele na záložce *Základní.*
9. Pro urychlení přidělení role lesníkovi stiskněte tlačítko „Aktivaci přístupu uživatele“
10. V tomto stavu lze PSK začít přiřazovat PSK do jednotlivých opatření.

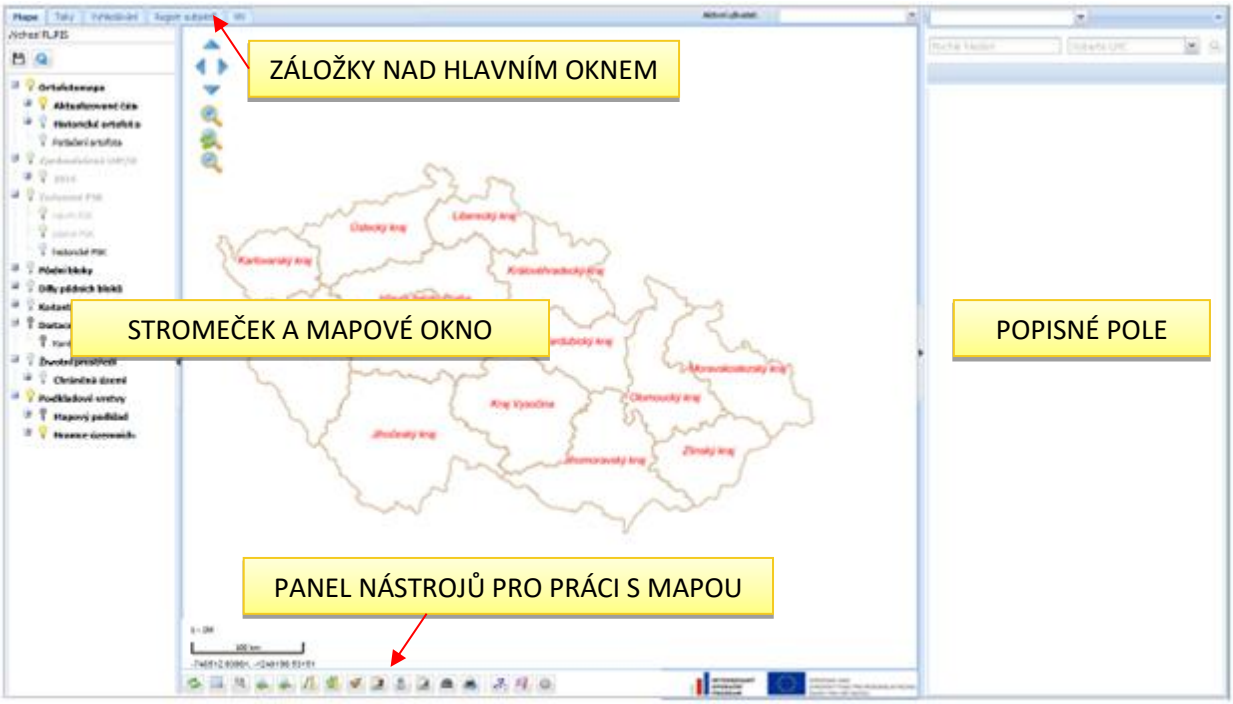


Obrázek 5 Aktivace přístupu uživateli

2.4 POPIS UŽIVATELSKÉHO PROSTŘEDÍ

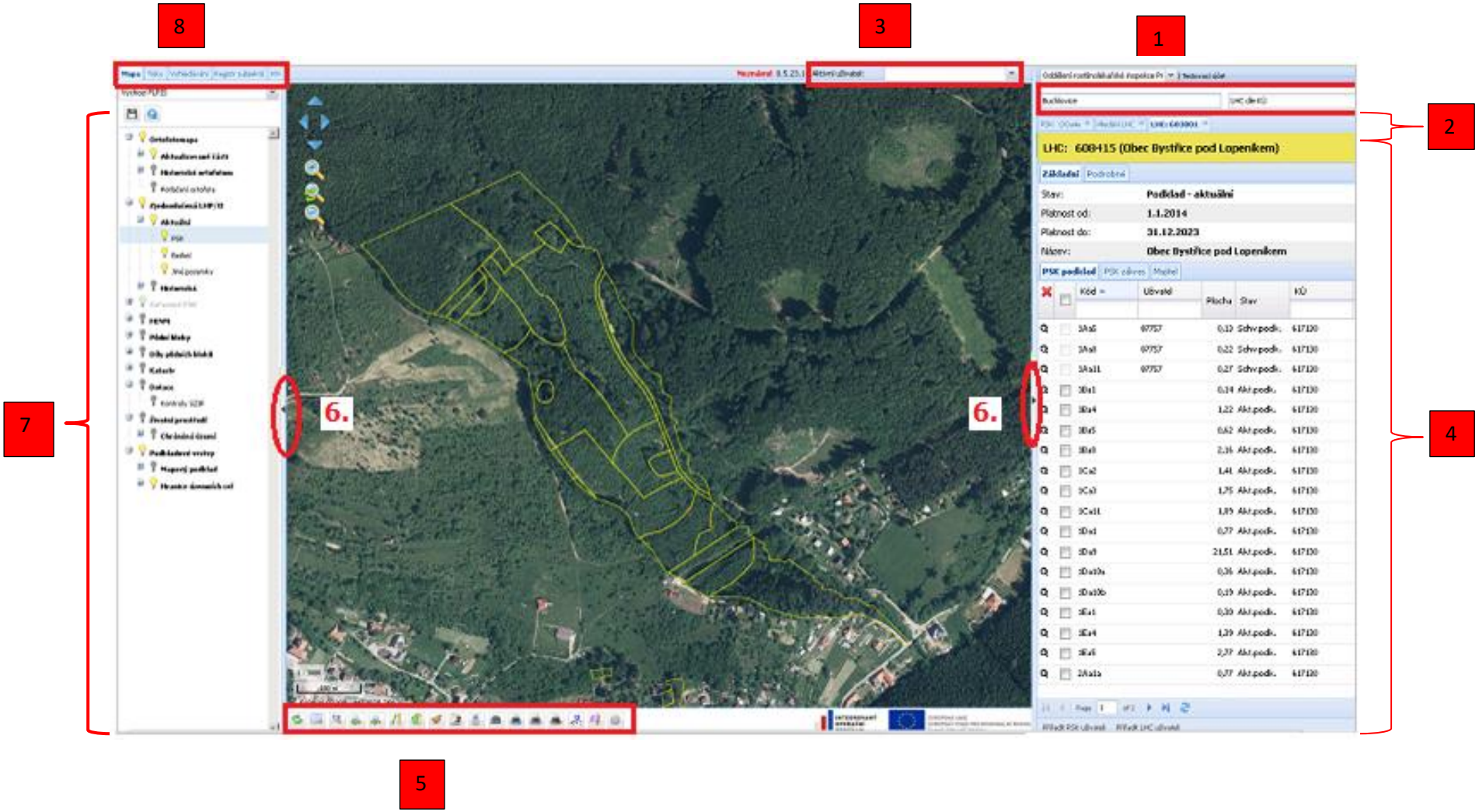
Po vstupu do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka aplikace, kterou lze rozdělit do těchto částí:

1. **Popisné pole** s informacemi o LHC, PSK a jiných objektech (infopanel)
2. **Mapové okno a stromeček** s mapovými vrstvami
3. **Panel nástrojů** pro práci s mapou
4. **Záložky** nad hlavním oknem

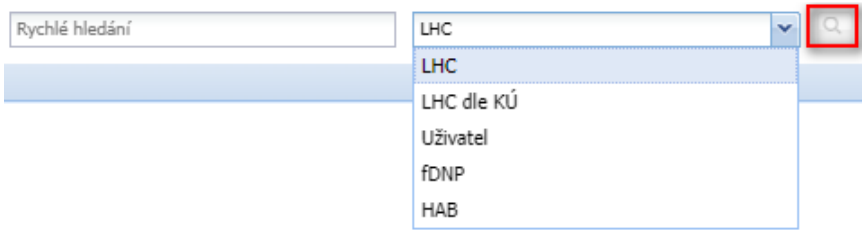
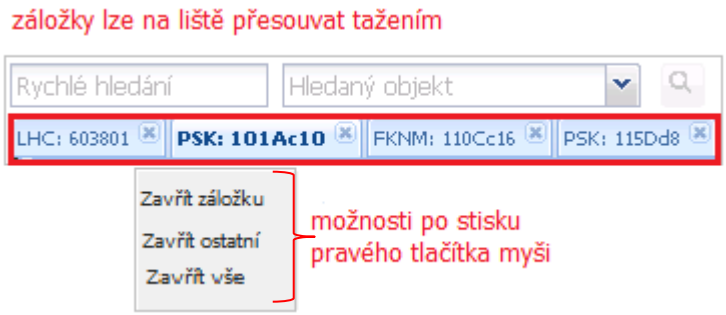
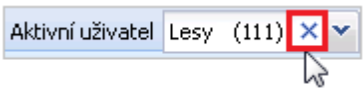


Obrázek 6: Základní popis úvodní obrazovky modulu fLPIS

Podrobněji popisuje jednotlivé prvky uživatelského prostředí následující obrázek.



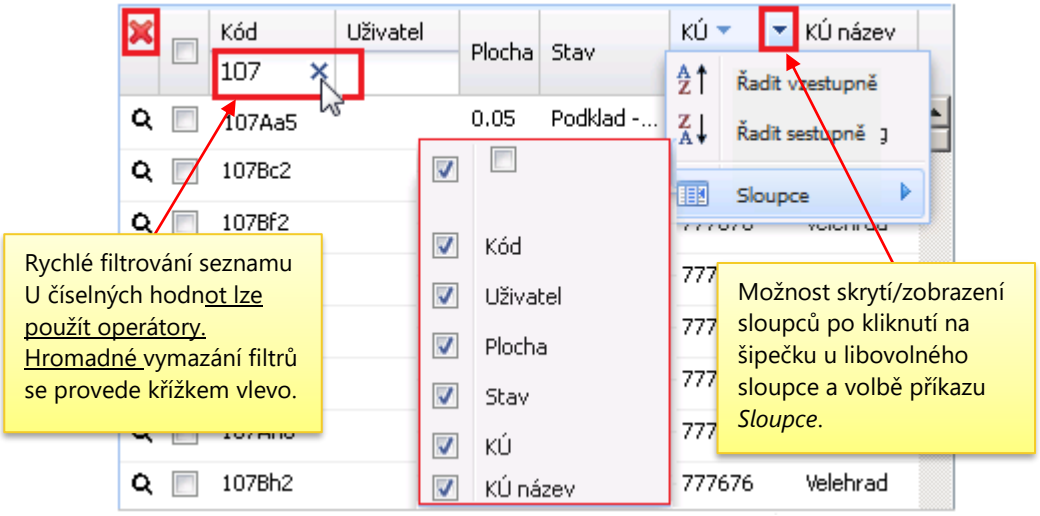
Obrázek 7: Základní obrazovka modulu fLPIS

Prvek/část okna	Popis
1. Rychlé vyhledávání	Políčko pro rychlé vyhledávání LHC, LHC dle KÚ a uživatele. Práce s aplikací zpravidla začíná tímto políčkem (více samostatná kpt. „Rychlé vyhledávání“). 
2. Záložky na horní liště informačního panelu	 Na infopanelu se nabízí lišta se záložkami naposled zobrazených entit (LHC, PSK, FKNM…) Poklik na konkrétní záložku na liště, otevře zvolenou entitu. Tímto je umožněno mít otevřeno současně více detailů různých objektů a rychle mezi nimi přecházet. Aktivní záložka má zvýrazněný popisek tučným písmem.
3. Aktivní uživatel  	V políčku nad mapou se zobrazuje aktivní uživatel. Aktivní je ten, u něhož je právě rozsvícená žárovička. Do comboboxu se načítá abecední seznam naposledy aktivovaných uživatelů. Změnou uživatele v tomto poli rychle změníte aktivního uživatele. Libovolného uživatele nastavíte jako aktivního kliknutím na žárovičku ( ) v záhlaví detailu uživatele. Aktivace uživatele není pro většinu akcí nezbytná, pro některé funkcionality je však vyžadována, například chcete-li generovat tisky ze záložky „Tisky“. Chcete-li aktivního uživatele vypnout (pokud potřebujete, aby žádný uživatel nebyl nastaven jako aktivní), klepněte na křížek vpravo v políčku „Aktivní uživatel“. Další možností je deaktivovat žárovku.

4. Popisný panel…

Zde jsou zobrazeny podrobné údaje např. o LHC, PSK, FKNM, uživateli…

Některé ze seznamů (např. LHC) obsahuje tyto funkce:

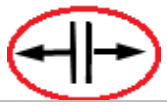


5. Ikonky nástrojů pro práci s mapou

Panel nástrojů pro práci s mapou (více samostatná kpt. „Panel nástrojů pro ovládání mapy“).

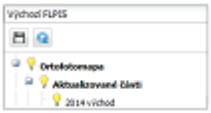
6. Ovládací prvky pro skrytí/zobrazení panelu

Kliknutím na tlačítko se šipečkou na postranní liště levého panelu (strom vrstev) nebo pravého panelu (popisné pole), lze tento panel skrýt a dalším kliknutím opět zobrazit.



Rozšíření a zúžení infopanelu nebo některého ze sloupců, provedete najetím myší na jeho krajní lištu a potažení požadovaným směrem.

7. Panel se stromečkem mapových vrstev



Ve stromečku uživatel vybírá vrstvy, které chce vidět v mapě. Mapové vrstvy se zapínají a vypínají kliknutím na ikonku žárovky. Nabídka vrstev se rozbalí pomocí ikonky ⊞ před názvem skupiny vrstev.

8. Záložky na horní liště základního okna

Přehled záložek na horní liště okna:

- *Mapa* – výchozí záložka
- *Tisky*
- *Vyhledávání*
- *Registr subjektů*
- *KN*

Více samostatná kpt. „Záložky nad hlavním oknem“.

- ikona lupy na začátku řádku některé z vyhledaných entit na infopanelu umožňuje její zobrazení v mapě.

3 PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O NOVÉ ZAŘAZENÍ NEBO ZMĚNU ZAŘAZENÍ

Žádost o zařazení, respektive žádost o změnu zařazení předchází žádosti o dotaci. Žadatel může každoročně podat pouze jednu žádost o zařazení porostní skupiny do podopatření. Jednu porostní skupinu v rámci jednotlivých podopatření může zařadit pouze jeden žadatel.

Příprava žádosti o zařazení nebo žádosti o změnu zařazení spočívá ve vytvoření Návrhů PSK (červené), z nich vytvoření předtiskové sady a odeslání sady na Portál Farmáře SZIF.

Návrhy na nové zařazení nebo změnu zařazení v systému vytváří pracovníci OPŽL nebo pracovníci ÚHÚL dle pokynů žadatele, nebo sám žadatel pod svým přístupem do aplikace.

POSTUP SE SKLÁDÁ Z NÁSLEDUJÍCÍCH KROKŮ:

0. *Má-li žadatel stávající zařazení a u jeho LHC došlo ke změně LHP/O, nejprve se provádí "určení nástupnictví" (dostupné z panelu uživatele*).
1. Založení návrhů na nové zařazení (dostupné z panelu uživatele) nebo případně
2. Založení návrhů na změnu zařazení/vyřazení (dostupné z panelu uživatele).
3. Kontrola chyb a upozornění (dostupné z panelu návrhu PSK a detailu sady).
4. Případná úprava atributových dat a geometrie PSK (dostupné z panelu návrhu PSK).
5. Kontrola přehledu změn zařazení (předtisková sada).
6. Odeslání předtiskové sady na Portál Farmáře SZIFu.
7. V aplikaci fLPIS si po odeslání sady na PF SZIFu uživatel vytiskne finální tisky potvrzení a mapových příloh (základní aplikace, záložka „Tisky“) – jsou-li nějaké tisky vyžadovány.

> *Tip: V případě potřeby může uživatel založit k libovolné PSK nový návrh, automaticky se tím založí nová předtisková sada. U **nového návrhu u PSK, pro kterou již existuje odeslaný návrh, lze editovat pouze popisné atributy, nelze už editovat zákres.***

3.1 NÁVRHY PRO NOVÉ ZAŘAZENÍ (ZPTHS 23, GEN 23)

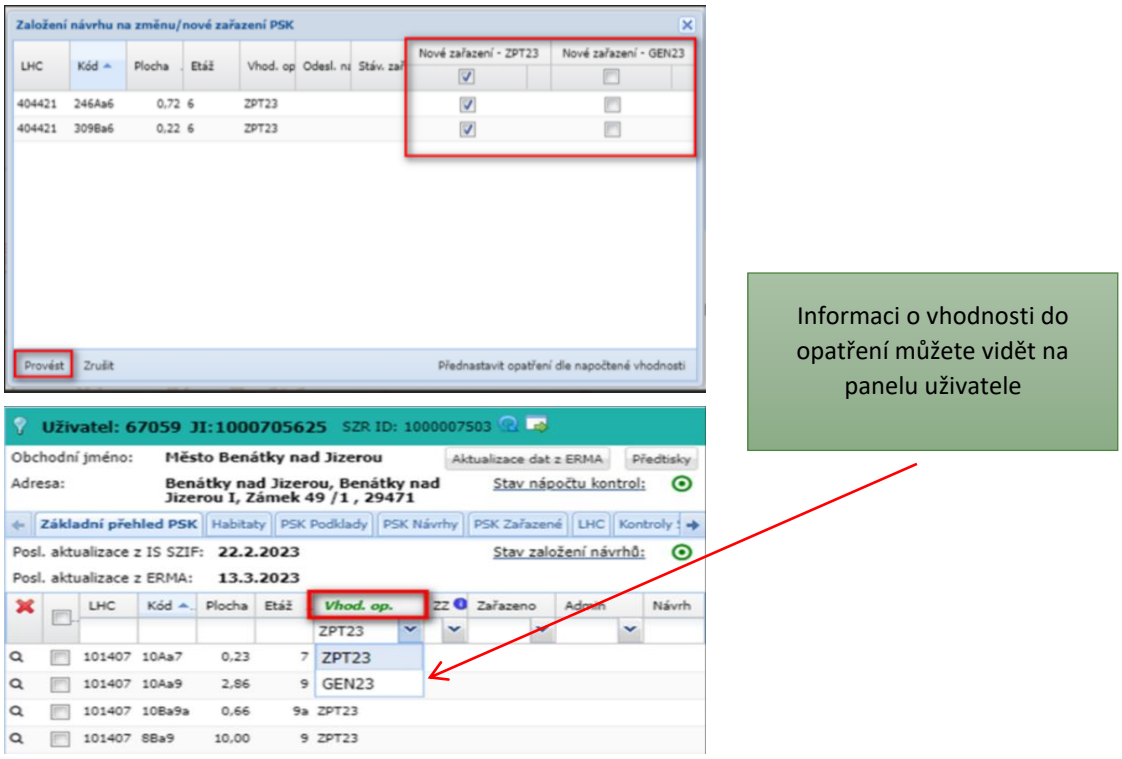
3.1.1 Podmínky pro nové zařazení

Nové zařazení se týká opatření ZPTHS 23 a GEN 23. Podmínkou pro nové zařazení je stav, že uživatel je spárovaný na aktuální podkladové PSK, tj. „žluté“ PSK jsou ve stavu *Podklad – schválený uživatel*“.

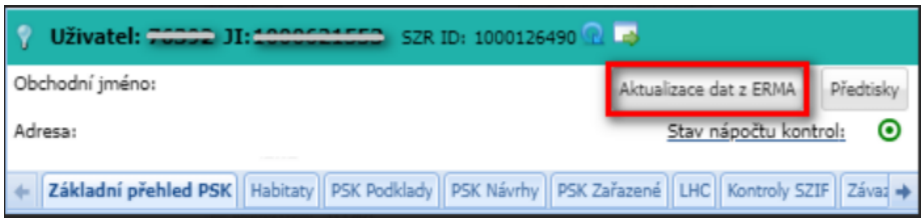
Na detailu uživatele na záložce *„Základní“* aplikace předpočítává vhodnost pro zařazení do opatření.

> *Tip: Načtení údajů z IS ERMA do fLPIS se provádí automaticky 1x denně v nočních hodinách. Datum a čas poslední aktualizace z IS ERMA je zobrazen v horní části základní záložky na panelu uživatele. Aktualizaci dat z ERMA lze vyvolat kdykoli stiskem tlačítka AKTUALIZACE DAT Z ERMA. Po dokončení aktualizace proběhne přepočet vhodnosti do opatření GEN a následně je potřeba obnovit údaje zobrazené na pravém panelu kliknutím na ikonku s modrou zatočenou šipkou na horní zelené liště panelu.*

3.1.2 Předpočítání vhodnosti do opatření



Obrázek 8 Vhodnost do opatření

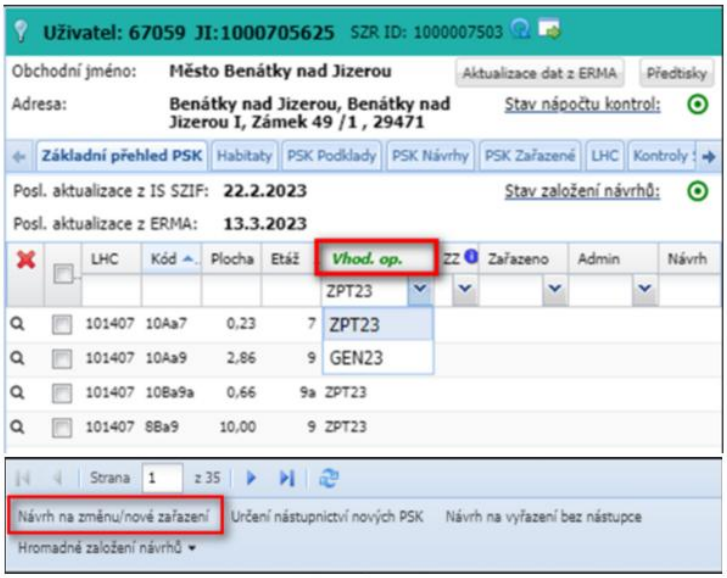


Obrázek 9 Aktualizace dat z ERMA

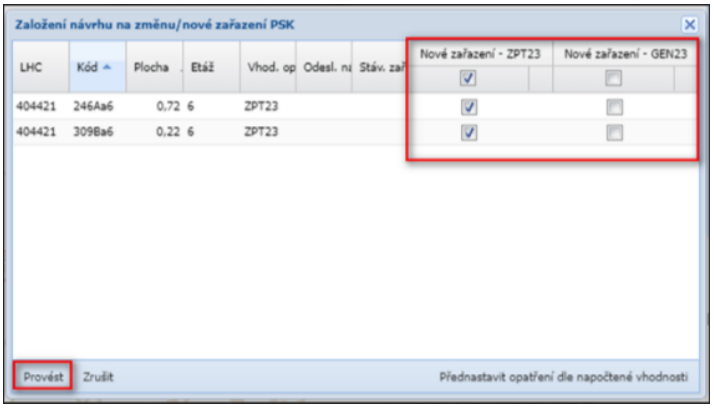
3.1.3 Vytvoření návrhu

Na záložce Základní vyberte ty PSK, které mají být nově zařazeny do opatření.

Stiskem tlačítka NÁVRH NA ZMĚNU/NOVÉ ZAŘAZENÍ se otevře nové plovoucí okno, ve kterém označte, do jakého opatření má být PSK zařazena. Volbu potvrďte tlačítkem PROVÉST.



Obrázek 10 Návrh na nové zařazení



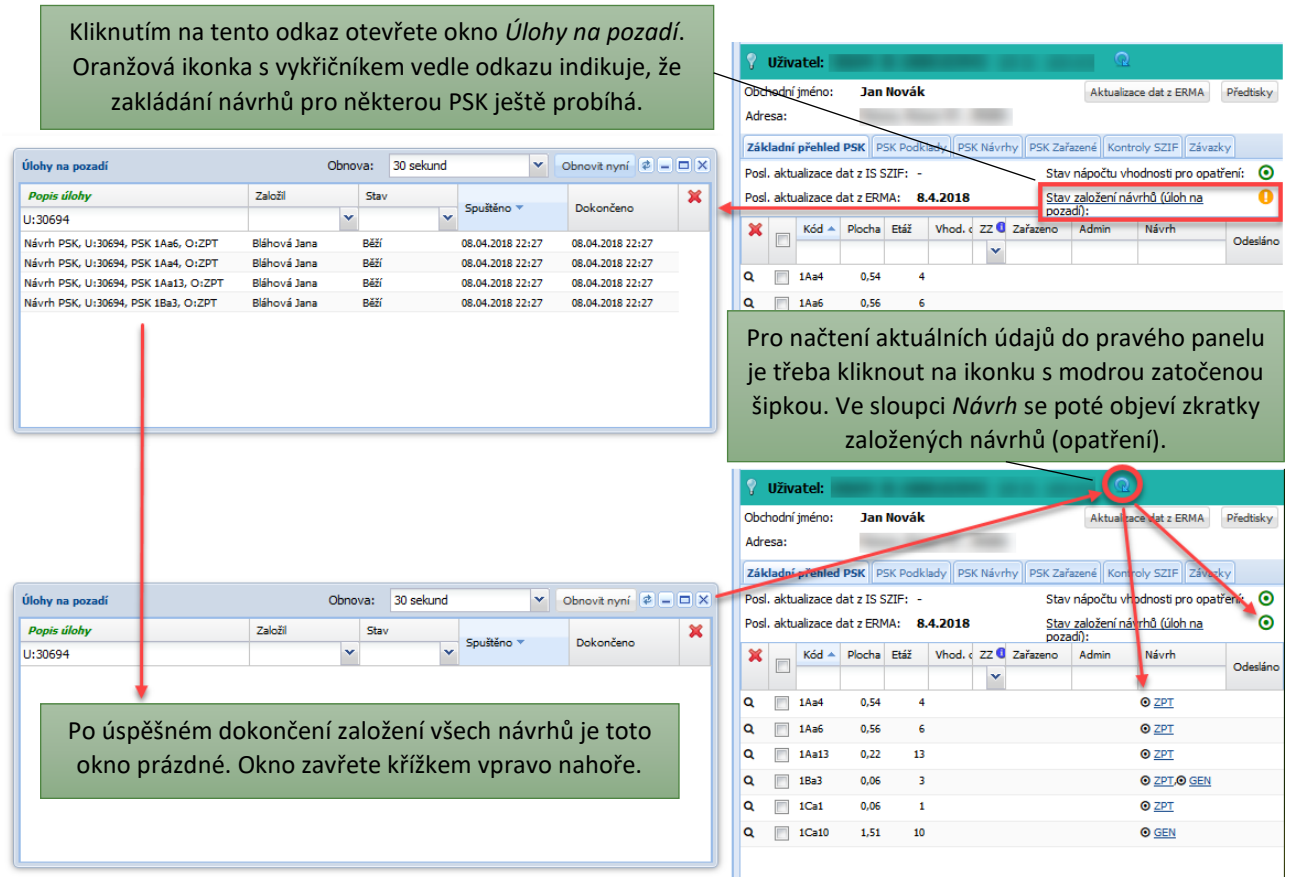
Obrázek 11 Výběr opatření

Po potvrzení tlačítkem PROVÉST se pro vybrané PSK založí úloha „Návrh PSK“, která se začne okamžitě zpracovávat na pozadí. Chcete-li založit další návrhy, pokračujte výše popsaným postupem – nemusíte čekat na založení návrhů, které jste již odeslali do zpracování, ale můžete například pokračovat v zakládání návrhů na další stránce seznamu PSK.

Stav založení návrhů pro daného uživatele indikuje ikonka vedle popisku „Stav založení návrhů (úloh na pozadí)“. Tato ikonka může mít tři stavy:

- Zakládání návrhu pro některou PSK ještě probíhá.
- Žádná úloha typu „Návrh PSK“ neběží a žádná z dokončených úloh neskončila s chybou.
- Žádná úloha typu „Návrh PSK“ neběží, ale pro některou PSK skončilo založení návrhu s chybou. Pokud dojde při zakládání návrhu k chybě, opakujte založení návrhu později *(k chybě může dojít například z důvodu přerušení úlohy během nasazování nové verze programového kódu)*. Pokud chyba přetrvává, nahlaste chybu na helpdesk SZIF.

Stav zakládání návrhů můžete zkontrolovat v okně *Úlohy na pozadí*, které se otevře kliknutím na odkaz „Stav založení návrhů“ – viz následující obrázek. Po založení návrhu PSK z okna *Úlohy na pozadí* zmizí a v základním přehledu PSK se objeví odkaz na založený návrh na řádku příslušné PSK. Pro načtení aktuálních dat do přehledu je však nutné obnovit data na záložce ikonkou na horní liště pravého panelu.

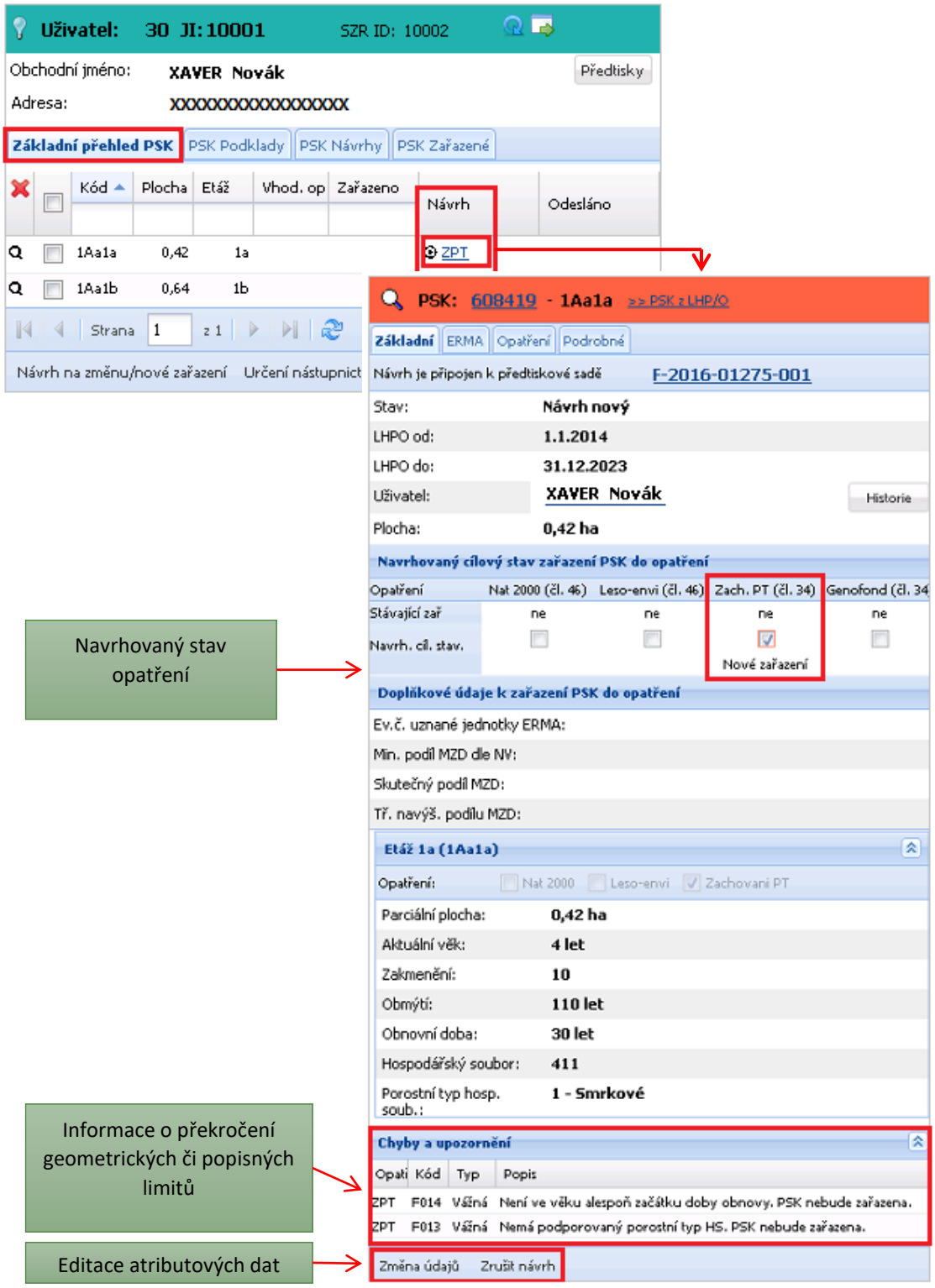


Obrázek 12 Asynchronní zakládání návrhů

Poznámky k asynchronnímu zakládání návrhů:

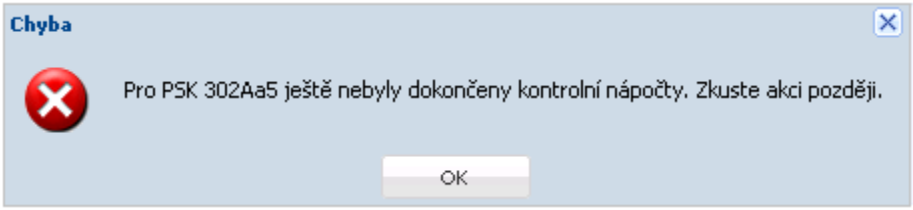
- Nevadí, pokud do úlohy pro založení návrhu přidáte opakovaně stejnou PSK. Pokud se tak stane v okamžiku, kdy návrh pro danou PSK ještě není založen, přidání stejné PSK do úlohy se neprovede.
- Dokud nejsou založeny všechny návrhy pro PSK v okně *Úlohy na pozadí*, nemá význam řešit chyby typu kolize mezi návrhy stejného uživatele, protože se ty mohou vyřešit sami poté, co se dozaloží všechny návrhy pro PSK ve frontě.

Důležité! Editovat založené návrhy (zákresy i atributy návrhů) je doporučeno až po založení všech návrhů ve frontě, tj. až v okamžiku, kdy je ikonka stavu zakládání návrhů zelená ( ).



Obrázek 13 Návrh nového zařazení a jeho detail

Pokud se objeví následující hláška



znamená to, že stále probíhá výpočet kontrolních nápočtů dat (prvotní kontrolní nápočty jsou spuštěny v okamžiku schválení PSK uživateli), doba nápočtů se pohybuje v řádu minut (zpravidla do 5 minut). Akci je proto třeba opakovat později.

Pozor: Pokud nápočty trvají více než 10 minut, kontaktujte heldpesk SZIF, nebo přímo technickou podporu fLPIS.

U víceetážových PSK je třeba v detailu PSK označit konkrétní etáž, u které se žádá o zařazení do závazku (postup v aplikaci je popsaný dále v textu kap. 3.1.6)

3.1.4 Editace geometrie

Pravidla uvedená v příslušných nařízeních (NV 29/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 147/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 53/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 72/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „nařízení“) **povolují upravit** zákres PSK oproti zákresu z LHP/O s cílem zpřesnění zákresu dle skutečného průběhu hranic v terénu.

Povolené změny bez nutnosti dokládat potvrzení OLH:

- Plocha nového zákresu se liší od plochy porostní skupiny v LHP/LHO nejvýše o 15 %.
- Nový zákres se nachází nejméně 95 % plochy v rámci porostní skupiny z LHP/LHO zvětšené o 20metrový buffer.

Povolené změny s podmínkou doložení potvrzení OLH (potvrzení, že v terénu se jedná o celou PSK):

- Plocha nového zákresu se liší od plochy porostní skupiny v LHP/LHO o více než 15 % a nejvýše o 100 %.
- Nový zákres se nachází nejméně 95 % plochy v rámci porostní skupiny z LHP/LHO zvětšené o 50metrový pás.
- Nový zákres se nachází 95 % plochy v rámci porostní skupiny z LHP/LHO zvětšené o 50metrový pás, ale nemá prostorový překryv se zákresem PSK v LHP/O (tato situace může nastat nejčastěji u malých PSK).

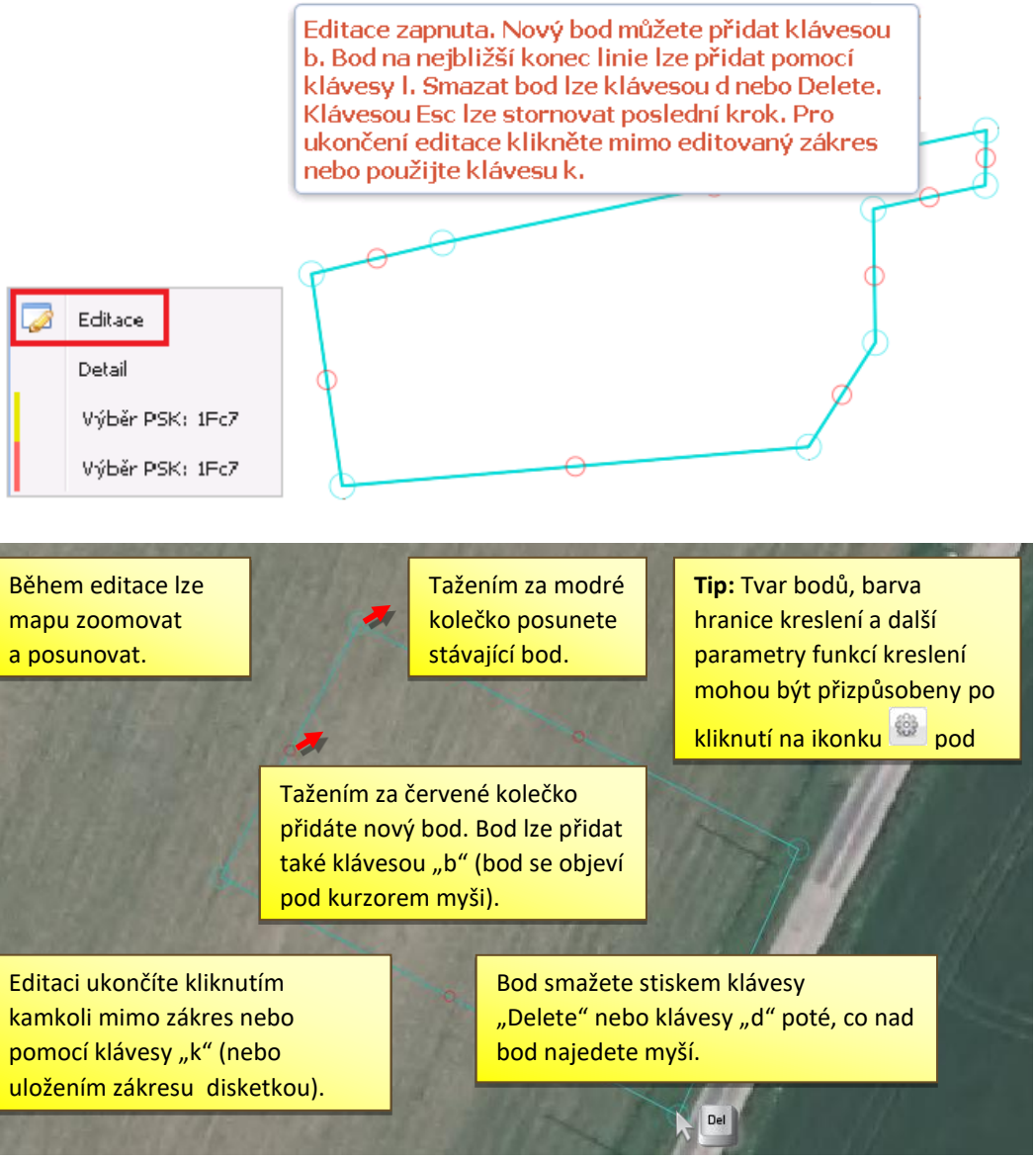
Nepovolené změny (PSK nebude zařazena, nebo bude ze závazku vyřazena):

- Plocha nového zákresu se liší od plochy porostní skupiny v LHP/LHO o více 100 %.
- Nový zákres se **ne**nachází alespoň 95 % své plochy v rámci porostní skupiny z LHP/LHO zvětšené o 50metrový pás.

Důležité! Referenční geometrie pro vyhodnocení výše uvedených geometrických pravidel je vždy zákres podkladové PSK z LHP/O v době prvotního zařazení.

POSTUP V APLIKACI

1. **Editovat lze pouze „červené“ návrhy PSK.**
2. Pro editaci je třeba aktivovat panel kreslení (ikona tužky).
3. Pravým tlačítkem myši klikněte na červený zákres návrhu PSK v mapě.
4. V zobrazené nabídce vyberte možnost „Editace“, čímž dojde k zaktivnění lomových bodů zákresu (větší světle modrá kolečka). Uprostřed, mezi těmito sousedními body, se objeví návrhy nových bodů (menší červená kolečka). Posunem modrého nebo červeného kolečka levým tlačítkem myši, dojde k posunu hranice polygonu, viz následující obrázek.



Obrázek 14 Editace zákresu

5. Pokud máte geometrii upravenu (posunutím bodu, odmazáním, přidáním atp.), dokončete editaci kliknutím mimo editovaný zákres.
6. Uložení zákresu provedete poklikem na ikonu disketky v panelu kreslení.

3.1.5 Překryvy

Při vytvoření/editaci geometrie aplikace fLPIS vyhodnocuje překryvy geometrií (návrhy PSK vs. okolní návrhy PSK, nebo podkladové PSK z LHP/O, nebo zákresy zemědělské půdy).

Dle nařízení platí následující:

- Není povolený žádný překryv dvou návrhů PSK jednoho uživatele.
- Překryv se zákresem PSK (i podkladové PSK z LHP/O) jiného uživatele není překážkou zařazení, avšak na plochu překryvu nebude poskytnuta dotace.

  Tip: Z tohoto důvodu se doporučuje žadatelům napárovat do aplikace fLPIS celé vlastnictví LHP/LHO.

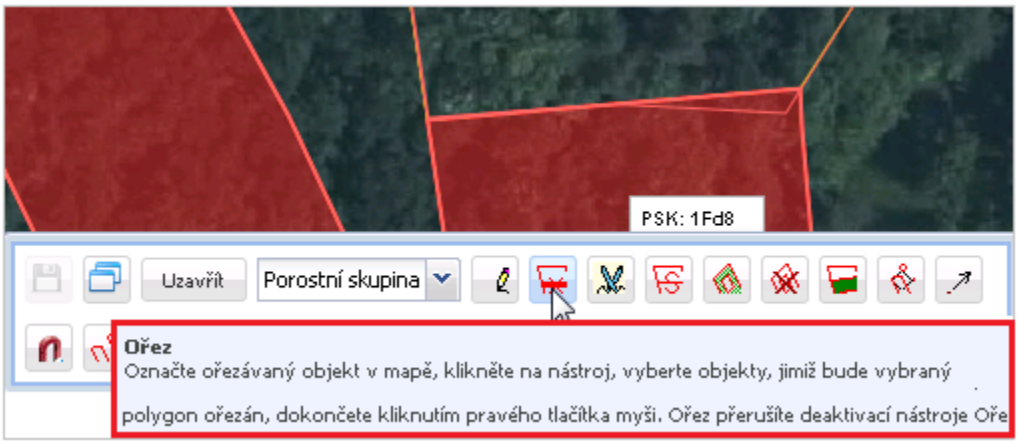
- Překryv zákresu PSK s půdním blokem vedeným v evidenci využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů podle zákona o zemědělství (LPIS)není překážkou zařazení, avšak na plochu překryvu nebude poskytnuta dotace.

Překryvy je možné v aplikaci zobrazit pomocí tlačítka ZOBRAZIT KOLIZE.

Nežádoucí překryvy lze odstranit ořezem geometrií.

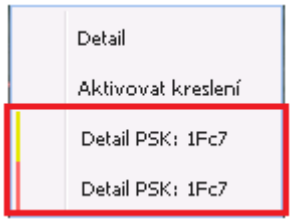
POSTUP:

1. *Aktivujte* režim kreslení.
2. Levým tlačítkem myši vyberte v mapě zákres, který chcete ořezat. Zákres se vybarví červenou barvou a v kreslícím panelu se zaktivní další editační nástroje.
3. Klikněte na nástroj pro ořez .



Obrázek 15 Výběr polygonu a aktivace nástroje pro ořez

4. Levým tlačítkem myši v mapě označte polygon (nebo i více polygonů), kterými hodláte ořezávat. Jestliže máte na sobě více vrstev (návrh, aktuální podklad…), klikněte do zákresu pravým tlačítkem myši a z nabídky vyberte zákres, kterým hodláte ořezávat. Daný zákres se výběrem vybarví žlutě.



5. Spusťte provedení ořezu – buď tak, že kliknete pravým tlačítkem nad libovolným zákresem a zvolíte „Hotovo“, nebo kliknete levým tlačítkem vedle do volné plochy.
6. Uložte pomocí disketky.

3.1.6 Editace atributů

Pro jednotlivé dotační tituly je možné v aplikaci změnit některé z popisných informací PSK (upřesnit informace z LHP/O tak aby odpovídali situaci v terénu), nebo u víceetážových PSK upřesnit, na kterou etáž je žádáno zařazení do závazku. Změna atributů vyžaduje doložení potvrzení OLH a v případě změny porostního typu hosp. souboru i potvrzení Orgánu ochrany přírody (OOP).

<u>Editovatelné atributy:</u>

LEO	NAT	ZPTHS	GEN
Skutečný podíl MZD	Porostní typ hosp. soub.	Zakmenění	Není třeba editovat atributy
Tř. navýš. podílu MZD		Porostní typ hosp. soub.	
Zakmenění			

Podporovaný porostní typ hospodářského souboru:

Poslední číslice kódu hospodářského souboru	Typ porostu	Horní hranice obmýtní doby
2	jedlový	120
5	dubový	140
6	bukový	130
7	ostatní listnatý	100
8	topolový	30
9	nízký les (pařeziny)	40

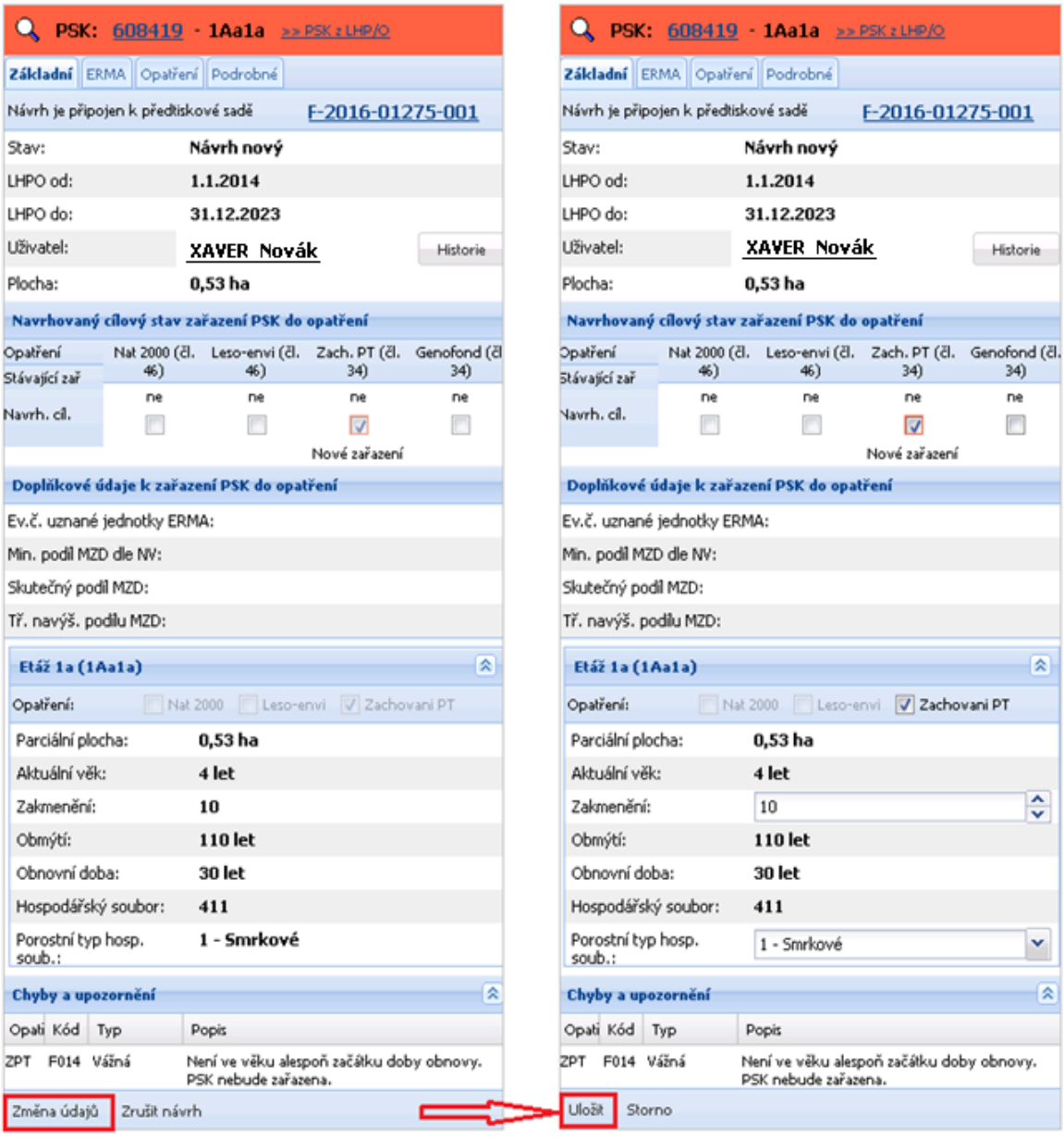
POZOR! V souvislosti s vyhláškou č. 298/2018 Sb. došlo k nahrazení dřívějšího porostního typu topolový – kód 8 na porostní typ dřeviny základní přípravné, který nelze do opatření zařadit.

POSTUP ZMĚNY ATRIBUTŮ NEBO ETÁŽE

1. Atributy lze měnit pouze na “červeném” návrhu PSK. Návrh si otevřete z panelu uživatele poklikem na aktivní odkaz opatření ve sloupci „Návrh“ na záložce „Základní přehled PSK“.

Obrázek 16 Proklik na návrh PSK

2. Na detailu „červeného“ návrhu PSK klikněte na tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ.
3. Pro změnu atributových dat stiskněte na návrhu PSK tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ.
4. Dojde k zaktivnění políček, kde je možné provádět úpravy atributů.
    a. V první části panelu, lze přidat k návrhu další opatření.
    b. V další části pak editovat hodnotu Skutečného podílu MZD a třídy navýšeného podílu MZD (za předpokladu, že je u návrhu zaškrtnuto opatření Leso-envi).
    c. Dále je třeba označit konkrétní etáž, která má být zařazena do závazku (lze různé etáže zařadit do různých opatření).
    d. A pro každou etáž případně zpřesnit hodnotu zakmenění a porostní typ hosp. souboru.



Obrázek 17 Změna údajů na návrhu PSK

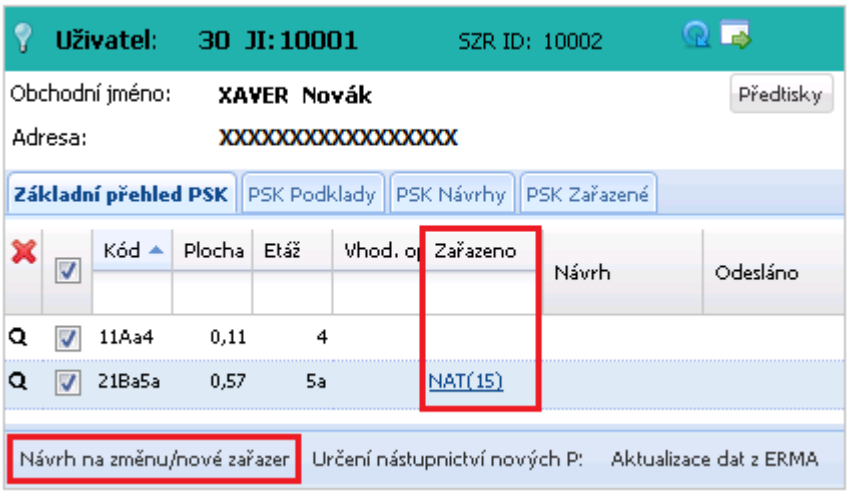
5. Po provedené změně, můžete provést uložení nebo stornování provedených akcí.

3.2 NÁVRH NA ZMĚNU ZAŘAZENÍ

Pokud v průběhu trvání závazku dojde na zařazené PSK ke změně situace v terénu, je třeba podat žádost o změnu zařazení. Změna se v aplikaci vytváří obdobně jako návrh na nové zařazení, tj. nejprve je třeba vytvořit návrh PSK a poté případně editovat atributy nebo hranice návrhu.

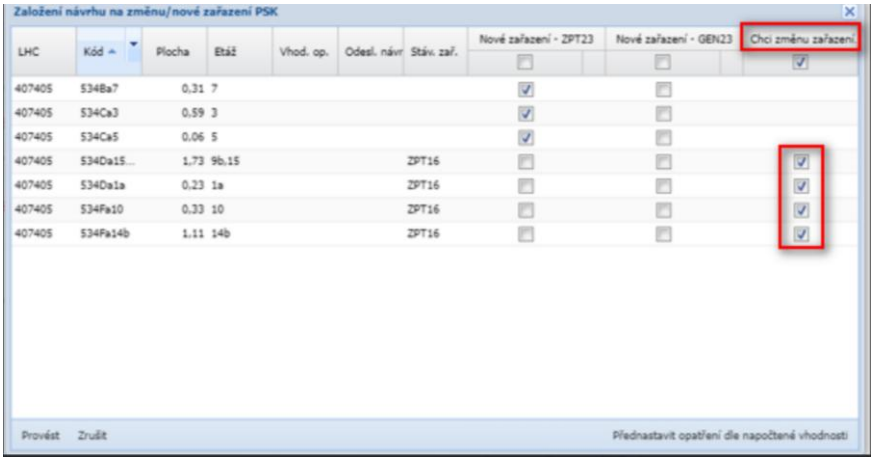
POSTUP:

1. Informaci o již existujícím zařazení naleznete ve sloupci „Zařazeno“ na uživateli.
2. Údaj v závorce je rok původního zařazení.
3. Zatrhněte checbox u těch PSK, kde chcete provést změnu zařazení nebo i nové zařazení.
4. Stiskněte tlačítko NÁVRH NA ZMĚNU/NOVÉ ZAŘAZENÍ.



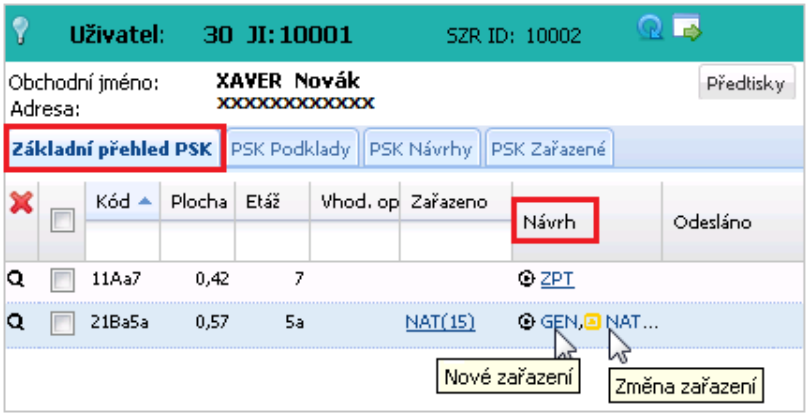
Obrázek 18 Změna zařazení

5. Zatrhněte checbox, kde existuje stávající zařazení, a chcete provést změnu na jiné opatření.

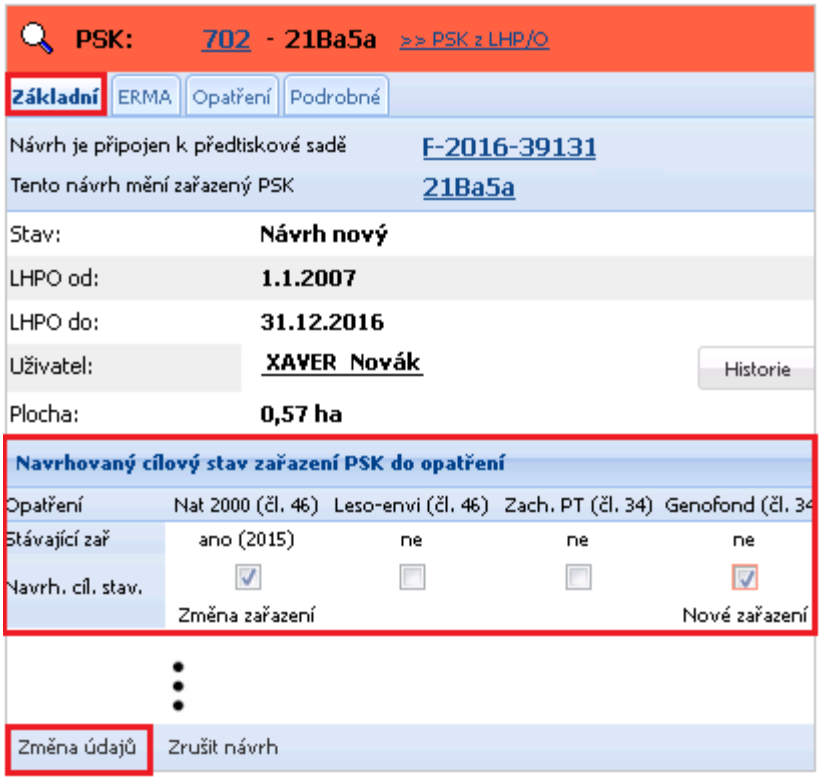


Obrázek 19 Výběr opatření

6. Nové opatření můžete také zatrhnout, případně lze návrh založit i samostatně pouze pro změnu zařazení, bez volby nového opatření. Po stisku tlačítka PROVÉST se založí úlohy „Návrh PSK“, které se začnou zpracovávat na pozadí (viz popis asynchronního zakládání návrhů v kap. 3.1.3, str. 18).
7. Po založení návrhu lze provádět úpravy na kartě návrhu PSK přes tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ.



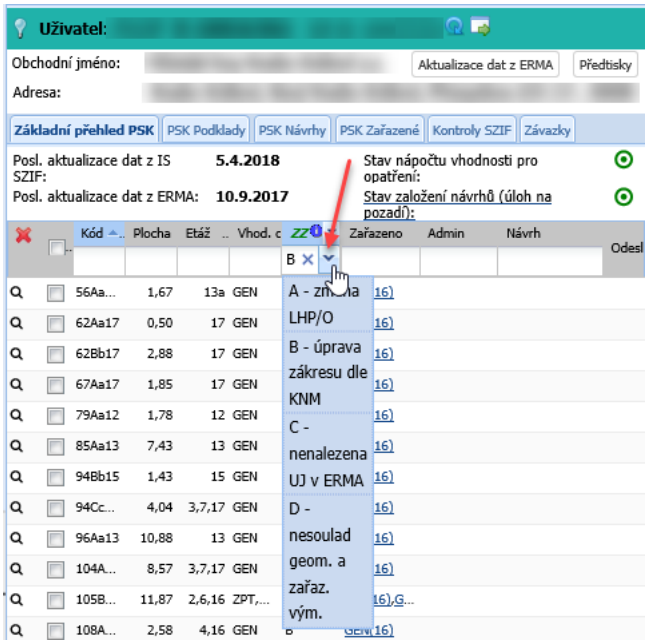
Obrázek 20 Proklik na návrh PSK



Obrázek 21 Návrh PSK

Žádost o změnu zařazení je třeba vždy vytvořit v následujících případech
(na tyto situace aplikace upozorňují písmena A – D ve sloupci „ZZ“ v základním přehledu PSK na panelu uživatele – viz obrázek níže):

- **A – Identifikována změna LHP/O** – aktuální podkladová PSK z nového LHP/O se vyskytuje v nástupnické změně a u PSK ještě nebyl založen návrh na změnu zařazení.
- **B – Podle výsledku poslední kontroly na místě je potřeba upravit zákres PSK**, tj. geometrie posledního zákresu zařazené/administrované PSK je mimo limity 3 m a 100 m2 (vně i dovnitř) proti zákresu KNM z poslední kontroly.
- **C – Podle odpovědi z IS ERMA zařazená PSK není nadále způsobilá pro opatření GEN**, tj. u PSK není evidována UJ nebo nejsou splněny všechny podmínky vhodnosti pro GEN. *(Písmeno „C“ má charakter upozornění na možný problém v systému ERMA – výskyt tohoto písmene neblokuje založení dotační sady.)*
- **D – U zařazené PSK se liší evidovaná výměra (zobrazena v detailu PSK) od výměry vypočtené z geometrie.**



Obrázek 22 Indikátory změny zařazení ve sloupci “ZZ” na panelu uživatele

Kromě výše uvedených změn zvažte změny zařazení, které systém nedokáže identifikovat:

- **Změna porostního typu hospodářského souboru**
- **Změna zakmenění nebo třídy navýšeného podílu MZD**

3.2.1 Změna LHP/O

Došlo-li u zařazené PSK ke změně LHP/O, je zapotřebí podat žádost o změnu zařazení, ve které bude **uvedena změna identifikace PSK** a určeno nástupnictví nových PSK. Změna LHP/O bude vyžadována i v situaci, kdy zařazená PSK je identifikována na LHP/O, který již pozbyl platnosti.

Pozor: Identifikace PSK je dána kromě samotného kódu i uvedením konkrétního LHP/O s danou platností. Změna LHP/O (zavedení nového LHP/O s novými daty platnosti) tedy nutně znamená změnu identifikace PSK v závazku.

Aby bylo možné korektně podat žádost o změnu zařazení je třeba:

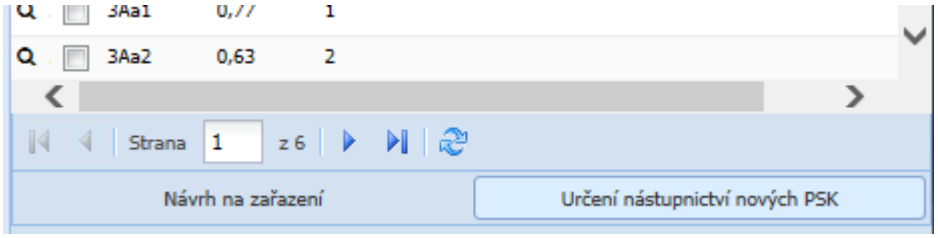
1. Nové platné LHP/O musí být uložené v digitální formě v datovém skladu ÚHÚLu (včetně grafické složky plánu) a předány do fLPIS (data z DS ÚHÚL jsou do fLPIS předávány bez účasti uživatele).
2. Nový platný LHP/O musí být spárovaný na uživatele (viz kapitola 2.3), pro spárování je třeba návštěva pracoviště OPŽL.

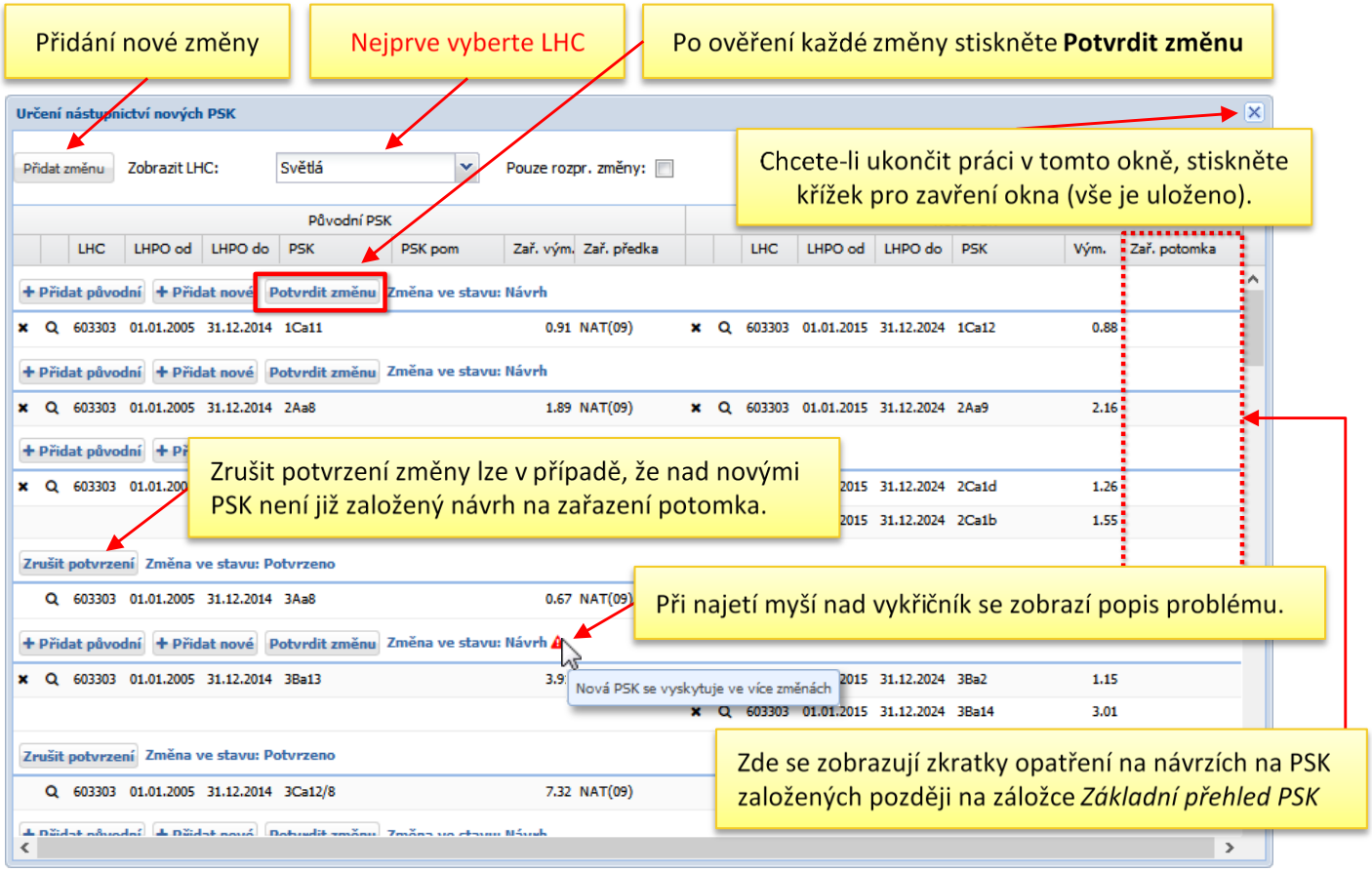
Při změně LHP/O je třeba nejprve pro všechny zařazené PSK na podkladech s ukončenou platnosti (historické podklady) "***určit nástupnictví***".

PSK, kterých se výše uvedené týká, jsou v základním přehledu PSK na detailu uživatele označeny ikonkou vykřičníku a zároveň písmenem **„A“** ve sloupci „ZZ“.

Pozor: Pro PSK, u kterých není stanoveno nástupnictví, nebude možno založit návrh PSK.

Nástupnictví se provádí v ***párovacím okně***. Okno se aktivuje pomocí tlačítka URČENÍ NÁSTUPNICTVÍ NOVÝCH PSK.





Podstatou práce v párovacím okně je třeba určit nástupnictví PSK, tzn. sestavit územní změny, jak se PSK ze starého LHP/O změnily v novém LHP/O. **Územní změny je třeba sestavit pro všechny PSK, u kterých je evidováno zařazení (zařazená PSK do závazku) na starý LHP/O**.

Podle charakteru rozlišujeme územní změny na:

1:1	Jedna PSK ze starého LHC odpovídá jedné PSK z nového LHC.
1:N	Jedna PSK ze starého LHC odpovídá dvou a více PSK z nového LHC. Došlo k rozdělení původní PSK na více.
1:0	PSK ze starého LHC nemá v novém LHC nástupce, **<u>dochází k vyřazení PSK ze závazku</u>**.
N:1	Dvě a více PSK ze starého LHC odpovídají jedné PSK z nového LHC. Došlo ke sloučení dvou a více PSK do jedné nové PSK.
N:0	Dvě a více PSK ze starého LHC nemají v novém LHC nástupce. **<u>Dochází k vyřazení PSK ze závazku</u>**.
M:N	Dvě a více PSK ze starého LHC odpovídají dvou a více PSK z nového LHC.

0:1	**Tento typ územní změny není povolen**. Jedná se de facto o nové zařazení, kvůli kterému není třeba určovat nástupnictví PSK.
0:N	**Tento typ územní změny není povolen**. Jedná se de facto o nové zařazení, kvůli kterému není třeba určovat nástupnictví PSK.

POSTUP:

1. V rolovátku zvolte LHC, které budete zpracovávat (pokud se změna týká pouze jednoho LHC, nebude rolovátko aktivní).
2. V párovacím okně aplikace přednastavila možnou podobu územních změn. Zkontrolujte jednotlivé územní změny, že jsou správně sestaveny.
3. U každé územní změny jsou možné tyto operace:
4. Zobrazit PSK v mapě pomocí symbolu „lupy“.
5. Přidat do územní změny PSK ze starého LHC pomocí tlačítka PŘIDAT PŮVODNÍ.
6. Přidat do územní změny PSK z nového LHC pomocí tlačítka PŘIDAT NOVÉ.
7. Odebrat z územní změny PSK ze starého LHC pomocí symbolu „křížku“.
8. Odebrat z územní změny PSK z nového LHC pomocí symbolu „křížku“.
9. Pokud je územní změna sestavena správně, potvrďte územní změnu tlačítkem POTVRDIT ZMĚNU.

Pozor: Dokud není změna potvrzena, aplikace bude považovat určení nástupnictví za rozpracované a bude blokovat vytváření návrhů. Určení nástupnictví je vyžadováno pro všechny PSK, které jsou zařazené do závazku. Pokud na PSK ze starého plánu není evidován závazek, není třeba nástupnictví sestavovat.

Při sestavování územních změn **jsou aplikací hlídány** tyto situace:

- Nová PSK nebo původní PSK se **nesmí vyskytovat ve více změnách**.
- Nad novou PSK **nesmí být ještě založený návrh na zařazení**. Pokud taková situace nastane, je nutné nejprve založený návrh zrušit, poté je umožněno změnu potvrdit.
- U typu **územní změny N:1 musí mít slučované PSK** kombinovatelný druh závazku* a v případě shodného opatření musí být rok vzniku závazku shodný. Dále:
  - Při slučování PSK se závazky NAT a ZPTHS musí být na zařazených etážích shodný Porostní typ hospodářského souboru.
  - Při slučování PSK se závazky LEO musí mít slučované PSK shodnou Třídu navýšeného podílu MZD.

Jakmile je určeno nástupnictví podkladových PSK z nového LHC, je možné přistoupit k druhé fázi – vytvoření červených návrhů PSK. Až vytvoření červených návrhů vytvoří datovou sadu pro sestavení žádosti o změnu zařazení. Ke každé PSK z nového plánu, která je nástupnickou PSK ze starého plánu je třeba vytvořit nový

* Na jedné PSK nelze kombinovat opatření NAT s opatřením LEO nebo ZPTHS. Na jedné etáži v rámci PSK nelze kombinovat opatření LEO s opatřením ZPTHS.

červený návrh PSK a označit, že se jedná o změnu zařazení. Postup pro vytvoření návrhů na změnu zařazení je sepsán v úvodu této kapitoly.

3.2.2 Změny zákresu z důvodu nálezu KNM

Nařízení uvádí, že žadatel **je povinen** podat žádost o změnu zařazení v případě, že na dané PSK proběhne kontrola na místě a zjištěné hranice PSK při kontrole se liší od stávajícího zákresu hranic PSK o více než povolené limity.

> Pozor: Zohlednění výsledků KNM musí být provedeno **nejpozději** do roka od obdržení výsledků KNM.
>
> Pokud by v rámci kampaně nastal souběh změny LHP/O a aktualizace podle nálezu KNM, pak se výsledek KNM nemusí zohledňovat a postačí pouze provést změnu LHP/O.

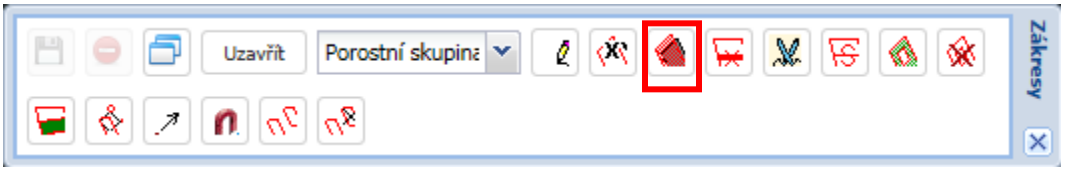
Limity nesouladu vyžadující zohlednění měření KNM:

- Měření KNM se liší od zákresu PSK o více 3 m nebo
- prostorový rozdíl plochy zařazené porostní skupiny a plochy porostní skupiny zjištěné kontrolou na místě je větší než 100 m^2 pro každý dílčí rozdíl plochy.

PSK, které nesplňují výše uvedené podmínky a je tedy nutné je aktualizovat jsou v fLPIS označené písmenem „B“ ve sloupci ZZ na detailu uživatele. Pro všechny tyto PSK je žadatel povinen založit „červený“ návrh PSK pro změnu zařazení a upravit geometrii červené PSK tak, aby míra nesouladu byla max do limitů uvedených výše. Nejjednodušším postupem je přímo převzetí zákresu KNM.

POSTUP PŘEVZETÍ ZÁKRESU KNM

1. Vytvořte nový „červený “ návrh PSK pomocí tlačítka Návrh na zařazení/změnu zařazení (viz úvod této kapitoly).
2. Aktivujte režim kreslení a v mapě označte návrh PSK, který chcete upravovat.
3. Klikněte na nástroj kopie geometrie



4. V mapě označte měření KNM, podle kterého chcete upravit hranici (výběr polygonu je možné provést klikem pravého tlačítka do mapy a výběrem polygonu z nabídky).
5. Zákres uložte pomocí disketky na panelu kreslení.

3.2.3 V IS ERMA byla ukončena platnost uznané jednotky zařazená do národního programu

Dle nařízení je podmínkou způsobilosti PSK pro opatření GEN evidence PSK jako uznaného zdroje selektovaného reprodukčního materiálu v IS ERMA. Jinými slovy pro danou PSK musí být v IS ERMA dohledatelná uznaná jednotka. V případech, kdy bude v IS ERMA ukončena platnost uznané jednotky, přestává být PSK způsobilá pro platbu dotace a PSK je nutné vyřadit ze závazku.

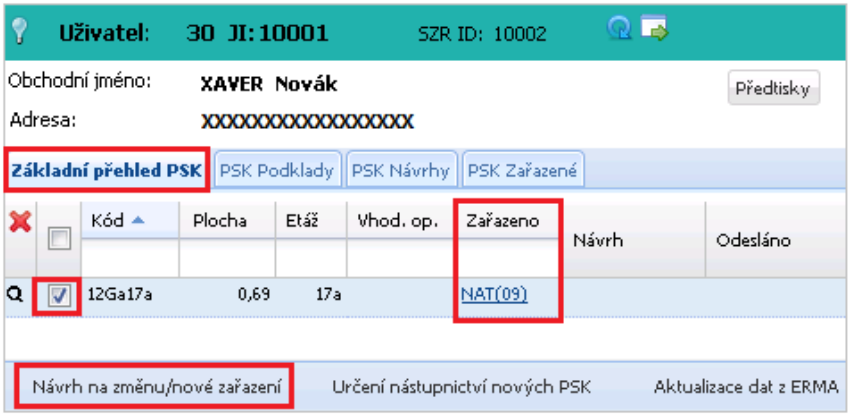
Aplikace fLPIS na základě propojení na IS ERMA označuje ty PSK zařazené do opatření GEN, u kterých se nepodařilo dohledat žádnou platnou uznanou jednotku. Takovéto PSK jsou označeny písmenem „C“ ve sloupci ZZ na záložce základní na detailu uživatele.

Pokud u PSK zařazené do opatření GEN nelze dohledat žádnou platnou uznanou jednotku (= PSK již není vedena jako uznaný zdroj selektovaného reprodukčního materiálu), bude PSK vyřazena ze závazku.

POSTUP VYŘAZENÍ PSK ZE ZÁVAZKU

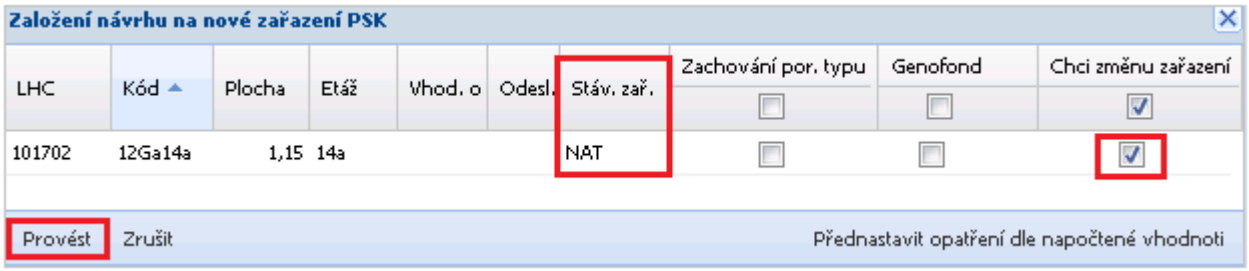
VARIANTA A – PSK SE NACHÁZÍ V PLATNÉM LHC

1. Vytvořte červený návrh PSK jako pro jakoukoliv jinou změnu zařazení. Opatření je uvedeno ve sloupečku „Zařazeno“.
2. Na panelu uživatele, v záložce „Základní přehled PSK“, zatrhněte checkbox u PSK, kde hodláte provést vyřazení a stiskněte tlačítko NÁVRH NA ZMĚNU/NOVÉ ZAŘAZENÍ.



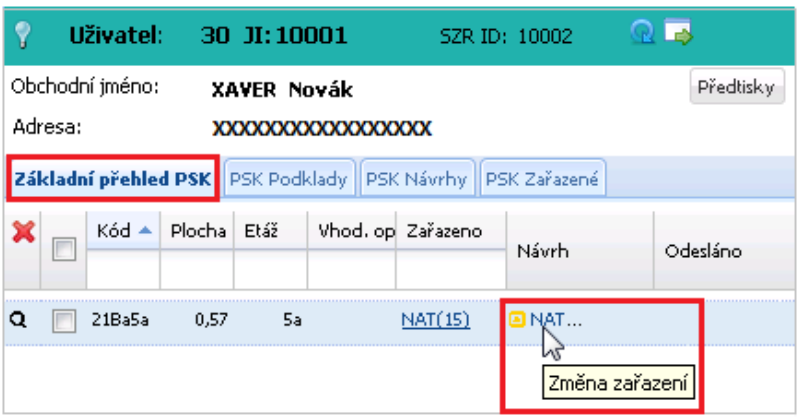
Obrázek 23 Výběr PSK pro vyřazení z opatření

3. V zobrazeném plovoucím okně, zatrhněte “Chci změnu zařazení” a dejte PROVÉST.



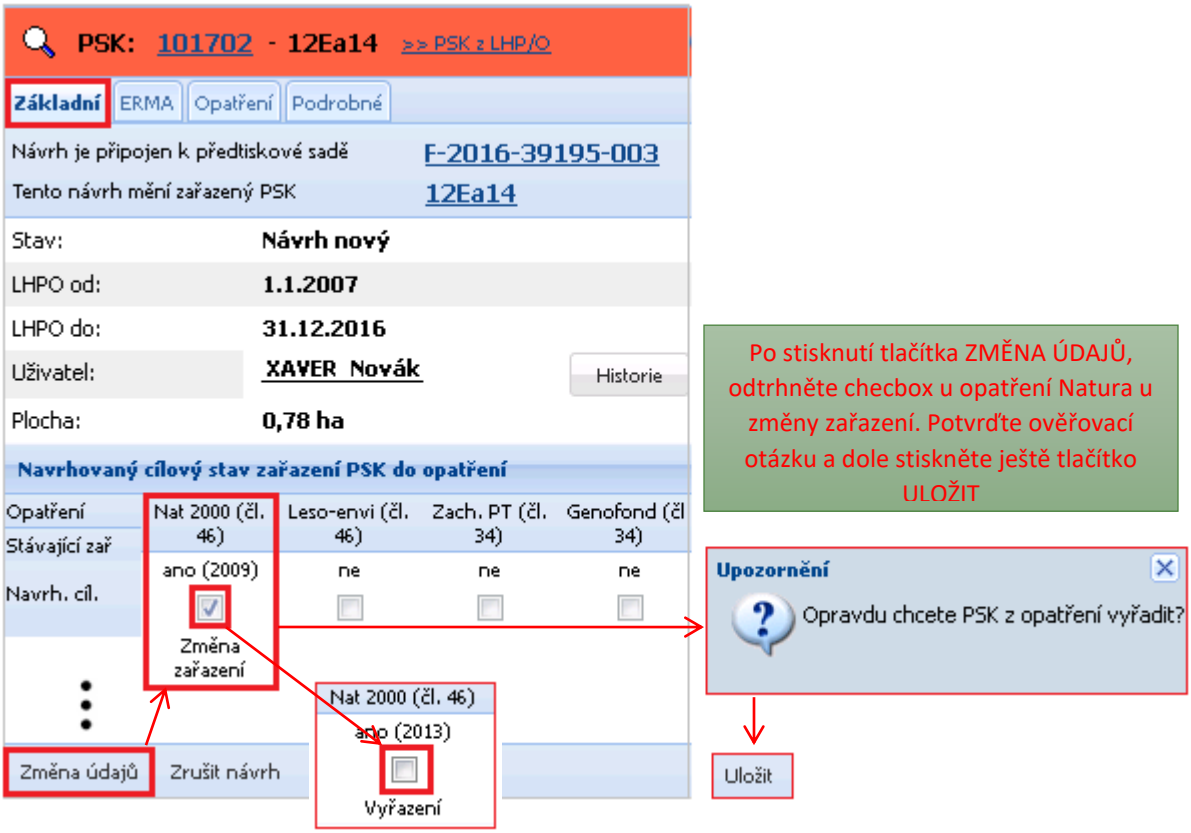
Obrázek 24 Změna zařazení

4. Ve sloupečku „Návrh“ se projeví informace o založené změně zařazení.
5. Poklikem na aktivní odkaz změny zařazení se otevře detail vytvořeného návrhu PSK, kde je uvedeno stávající zařazení.



Obrázek 25 Změna zařazení na panelu uživatele

6. Klikněte na tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ a odtrhněte checkbox u původního opatření. Potvrďte a stiskněte ULOŽIT.



Obrázek 26 Vyřazení přes změnu údajů z návrhu PSK

7. Přes aktivní odkaz uživatele se vraťte na jeho kartu, kde se ve sloupečku „Návrh“ zobrazuje při najetí myší nad zkratku opatření informace „Ukončené zařazení“.

POSTUP VYŘAZENÍ PSK ZE ZÁVAZKU
VARIANTA B – PSK SE NACHÁZÍ V HISTORICKÉM LHC A NEMÁ NÁSTUPCE V NOVÉM LHC

1. Na záložce Základní na detailu uživatele stiskněte tlačítko „NÁVRH NA VYŘAZENÍ BEZ NÁSTUPCE“.
2. Po stisku tlačítka se zobrazí seznam PSK s evidovaným/předpokládaným zařazením do jednotlivých opatření.
3. V tomto seznamu označte ty PSK, které chcete vyřadit z opatření, a potvrďte.

3.2.4 Zařazená výměra PSK neodpovídá geometrické výměře zákresu PSK

U závazků opatření LEO a NAT může dojít k situaci, že jako zařazená výměra v závazku je na SZIF evidována číselná hodnota z LHP/O, která není shodná s geometrickou výměrou daného zákresu PSK. Vzhledem k faktu, že výměra by měla odpovídat reálné ploše PSK v terénu, bude aplikace na PSK s touto chybou upozorňovat (písmeno „D“ ve sloupci ZZ na záložce Základní na detailu uživatele).

Pro narovnání situace je třeba vytvořit návrhy PSK (postačí jako kopie stávající zařazené PSK) a odeslat žádost o změnu zařazení. Postup tvorby návrhů je sepsaný v úvodu této kapitoly.

3.2.5 Změna porostního typu hospodářského souboru

Hodnota porostního typu hospodářského souboru je administrována v opatřeních NAT a ZPTHS, pouze pokud je PSK zařazena do těchto opatření lze v aplikace fLPIS měnit porostní typ hospodářského souboru.

Nařízení uvádí, že v případě změny porostního typu hospodářského souboru etáže zařazené do opatření NAT nebo ZPTHS v terénu, je žadatel povinen oznámit tuto skutečnost SZIF podáním žádosti o změnu zařazení, ve které bude uveden nový typ porostního typu hosp. souboru. Tato změna musí být potvrzena odborným lesním hospodářem a souhlasným stanoviskem místně příslušného orgánu ochrany přírody.

PSK SE NACHÁZÍ / STANOVISKO OOP VYDÁVÁ	Správa národního parku	AOPK ČR	Krajský úřad	Újezdní úřad
Na území národních parků	X			
Na území chráněných krajinných oblastí		X		
Na území národních přírodních rezervací a národních přírodních památek		X		
Na území přírodních rezervací a přírodních památek			X	
Na území soustavy Natura 2000			X	
Na území vojenských újezdů				X

POSTUP ZMĚNY POROSTNÍHO TYPU HOSP. SOUBORU

1. U zařazené PSK v opatření ZPTHS nebo NAT vytvořte „červený "návrh PSK na změnu zařazení dle pokynů v úvodu této kapitoly.
2. Poklikem v mapě, nebo ze záložky základní otevřete detail „červeného" návrhu PSK.
3. Klikněte na tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ a u zařazené etáže změňte porostní typ hosp. soubor.
4. Změnu uložte pomocí tlačítka ULOŽIT.
5. Postup je de facto shodný se změnou atributů u nového zařazení popsaného v kap. 3.1.6.

3.3 PŘEDTISKY = VYTVOŘENÍ DATOVÉ SADY

Předchozí kapitola 3.2 popisovala postup, jak prostorově vymezit plochu, na které jsou plněny podmínky jednotlivých opatření, a jak k této ploše uvést povinné atributy (charakteristiky), které jsou u jednotlivých opatření požadovány. Jakákoliv změna v terénu, tedy nutně znamená vytvoření nového návrhu, kterému se přiřadí změněné atributy (viz změna atributů) nebo u kterého se zpřesní prostorové vymezení plochy (editace geometrie).

Na základě vytvořených zákresů poté aplikace fLPIS automaticky vytvoří předtiskové datové sady, které budou následně použity pro automatické předvyplnění pdf souborů žádostí. Výhodou tohoto přístupu je zmenšení pravděpodobnosti chybných žádostí z důvodů překlepů a přepsání (např. v identifikaci PSK).

Aplikace odlišuje datové sady sloužící pro vyplnění žádostí o zařazení a žádostí o změnu zařazení od žádostí o dotaci.

Pozor! Datová sada pro žádost o dotaci je odrazem dat uvedených v žádosti o zařazení, resp. žádosti o změnu zařazení.
Je tedy třeba nejprve korektně vytvořit datovou sadu pro žádosti o zařazení a změnu zařazení a až po té zakládat datovou sadu pro žádost o dotaci.

Pro zobrazení jednotlivých datových sad slouží samostatná část aplikace – **Předtisky**, která se otevírá do samostatného okna prohlížeče.

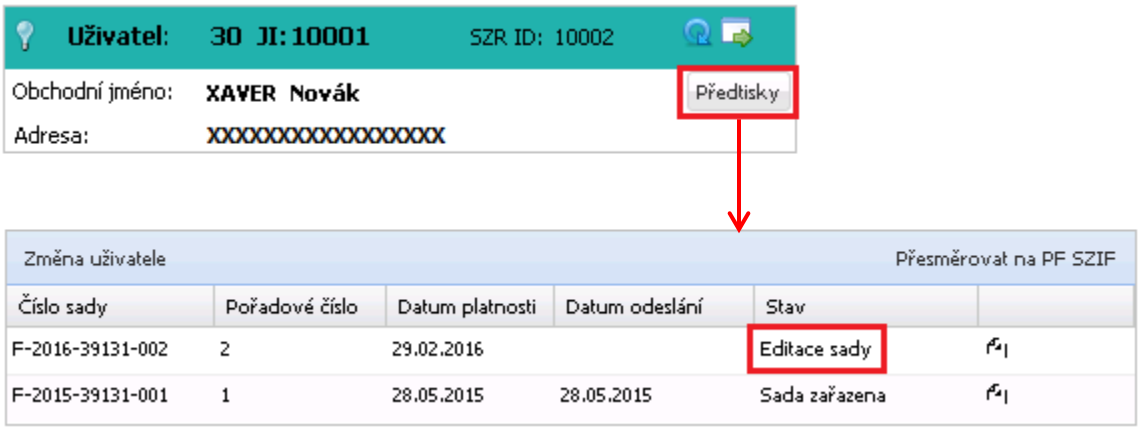
V předtiskovém okně také žadatel doplňuje specifické údaje k žádostem tak, jak jsou vyžadovány nařízením, např. pardonované důvody snížení zařazené výměry (u dat. sady pro žádost o změnu zařazení), nebo informaci o probíhající obnově (u dat. sady pro žádost o dotaci).

3.3.1 Vytvoření datové sady pro žádost o zařazení a pro žádost o změnu zařazení

Tato kapitola je relevantní pouze pokud žadatel v dané předtiskové kampani chce podávat novou žádost o zařazení (tj. hodláte zařadit nové PSK do závazku) nebo chce, resp. je povinen provést úpravu stávajícího zařazení a podat žádost o změnu zařazení. **Pokud žadatel v dané předtiskové kampani neupravuje zařazení, ale pouze chce podat žádost o dotaci, tj. žadatel nevytvořil žádný červený návrh PSK, pak lze tuto kapitolu přeskočit a pokračovat kapitolou 3.3.2.**

OTEVŘENÍ DATOVÉ SADY V PŘEDTISKOVÉM OKNĚ

1. Před samotným vstupem do předtiskového okna je vhodné se ujistit, že máte vytvořené „červené" návrhy PSK pro všechny PSK, které chcete nově zařadit, nebo u kterých chcete/či je nutné upřesnit stávající zařazení. Dále se ujistěte, že jste provedl návrh na vyřazení u všech relevantních PSK (viz kapitola 3.2.3).
2. Předtiskové okno se otevře pomocí tlačítka PŘEDTISKY v pravé horní části panelu uživatele.
3. V zobrazeném přehledu sad proklikněte řádek aktivní sady (sada ve stavu editace), čímž se zobrazí detail sady. Každá datové sada je identifikována číslem a je vázána ke konkrétnímu uživateli.

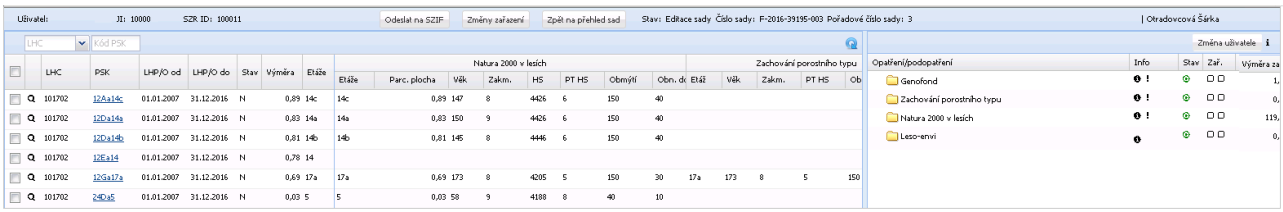


Obrázek 27 Vstup do sady

Tip! První sada se založí automaticky při vytvoření prvního návrhu na zařazení PSK. Rozpracovanou sadu můžete kdykoli uzavřít, data se ukládají průběžně.

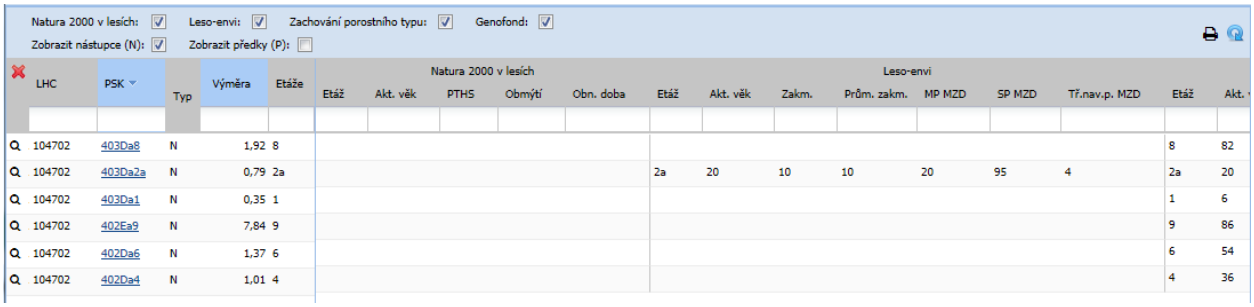
POSTUP PRÁCE V OKNĚ DATOVÉ SADY:

1. V detailu sady se zobrazuje přehled všech návrhů na zařazení (či změnu zařazení) PSK do nějakého opatření. V rozpracované sadě (tj. v sadě ve stavu „Editace sady") uživatel vždy uvidí všechny své návrhy PSK vytvořené v základní části aplikace.



Obrázek 28 Detail sady

2. V přehledu se generují řádky podle jednotlivých PSK a ve sloupcích jsou zobrazeny základní atributy zařazených či zařazovaných PSK (resp. atributy zvolených etáží) ve vazbě na konkrétní opatření. Aktivní odkaz PSK otevře detail návrhu dané PSK.



Obrázek 29 Detail levého okna sady

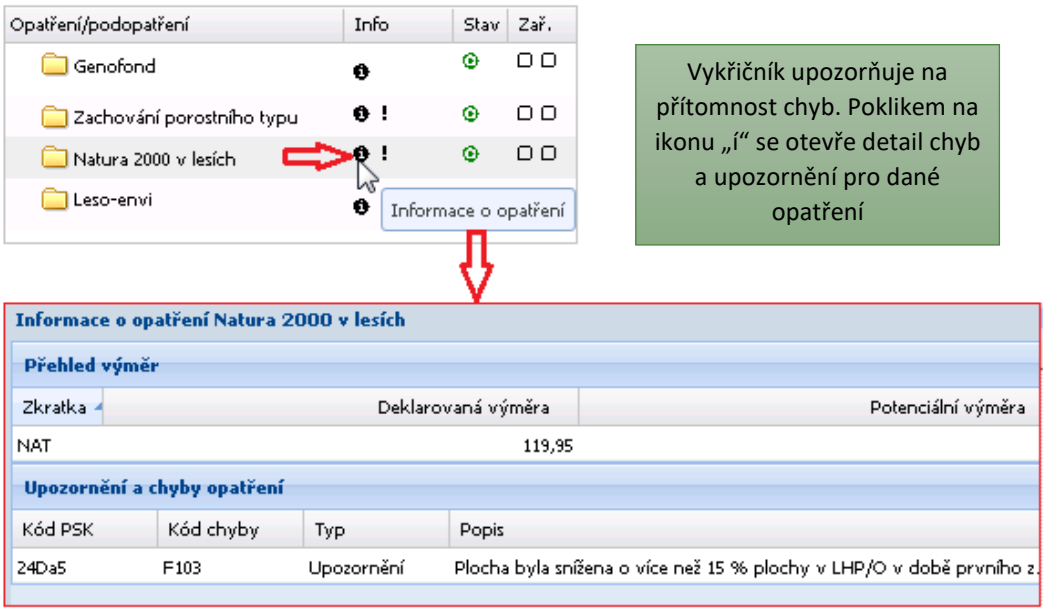
3. V přehledu dat. sady proveďte kontrolu, že jednotlivé PSK jsou zařazeny do správných opatření a se správnými údaji (respektive s těmi údaji, které chcete deklarovat do žádosti).

Tip: Pro rychlé vyhledání konkrétní PSK je možné v předtiskovém okně seznam filtrovat.

Filtrovat lze buď označením konkrétního opatření pomocí check-boxů nad seznamem, nebo vypsáním hodnoty přímo do záhlaví sloupců.

Dále je možné seznam řadit dvojklikem na záhlaví sloupce.

4. Pokud naleznete nějakou PSK, která má chybně uvedené atributové údaje, lze tyto údaje upravit otevřením detailu zákresu pomocí aktivního odkazu PSK (viz bod 5), v detailu aktivováním editace atributů tlačítkem ZMĚNA ÚDAJŮ a následně jejich uložením.
5. Pokud naleznete nějakou PSK, u které máte pochybnosti o správnosti výměry, lze PSK zobrazit v mapě pomocí LUPY. Zákres PSK se zobrazí v základním okně aplikace fLPIS.
6. Jestliže se v předtiskovém okně objeví u ikony „íčka“ vykřičník , znamená to, že pro dané opatření detekuje aplikace fLPIS nějakou z chyb, či upozornění. Detail chyb a upozornění lze otevřít poklikem na ikonu .



Obrázek 30 Okno opatření

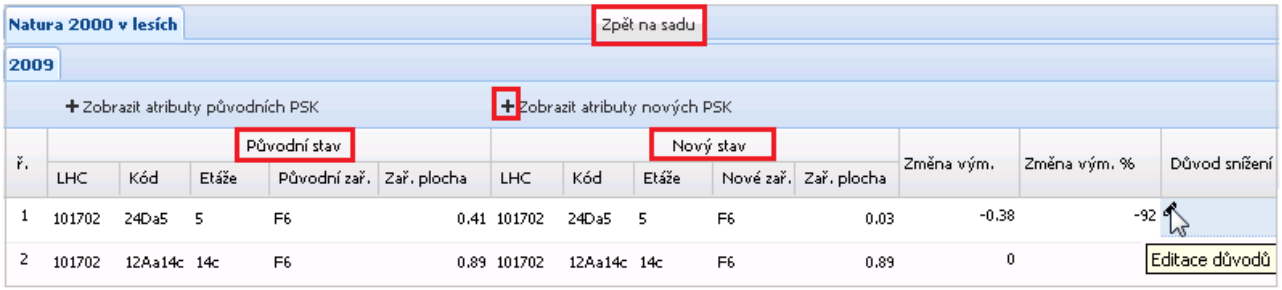
7. Pokud se vás týká změna zařazení a zejména snížení zařazené výměry, nebo vyřazení PSK ze závazku zobrazte si okno Změn zařazení.

POSTUP PRÁCE V OKNĚ ZMĚNY ZAŘAZENÍ

Detail datové sady pro vytvoření žádosti o změnu zařazení se nabízí v horní části předtiskového okna.

Tlačítkem ZMĚNY ZAŘAZENÍ Změny zařazení se přepnete do okna, kde se zobrazí přehled změn zařazení.

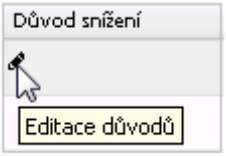
- V levé části je skupina sloupců „Původní stav“ s atributy příslušných zařazených PSK a v pravé části skupina sloupců „Nový stav“ s atributy nových PSK pro změnu zařazení.
- Změny jsou rozdělené podle opatření a dále podle jednotlivých žádostí, resp. roků vzniku závazku.
- Atributy lze rozbalit nebo skrýt pomocí tlačítek + a -.



Obrázek 31 Změny zařazení

Okno změny zařazení je vhodné pro kontrolu jak nově zakreslené změny ovlivní stávající závazky (např. snížení/navýšení výměry závazku, nebo porovnání změny porostního typu hosp. souboru, kdy lze snadno zobrazit původní a navrhovaný stav).

Důležitým krokem je uvedení pardonovaného důvodu snížení u těch PSK, kde je to relevantní. Zadání pardonovaného důvodu se provádí **přes ikonu tužky.**



Dle nařízení jsou „Pardonovanými důvody“ snížení tyto skutečnosti:

a) restituce nebo majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi,
b) provedení pozemkové úpravy,
c) zřízení stavby ve veřejném zájmu,
d) obnovy katastrálního operátu, nebyla-li provedena na podkladě výsledků pozemkových úprav, nebo
e) změna vymezení oblasti Natura 2000 nebo zvláště chráněného území (mimo lesnicko-environmentální opatření, titul zlepšování druhové skladby).

Zpět do hlavního okna dat. sady pro žádost o zařazení a žádosti o změnu zařazení se vrátíte pomocí tlačítka Zpět na přehled sad.

KONEC PRÁCE S DATOVOU SADOU PRO ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ, RESPEKTIVE ŽÁDOST O ZMĚNU ZAŘAZENÍ

1. Zkontrolujte chyby a upozornění, jejichž výčet lze zobrazit pomocí ikony „ičko“.
2. Opravte tvrdé chyby, které brání odeslání dat. sady a seznamte se s upozorněními a vážnými chybami. Vysvětlení, co znamená jednotlivá chyba či upozornění a jak je lze případně opravit naleznete v kapitole 3.4.
3. Pokud jste zkontrolovali všechny chyby a upozornění a nemáte námitek, proveďte závěrečné odeslání datové sady na SZIF pomocí tlačítka Připravit pro podání na SZIF.

Pozor: Po odeslání dat. sady již nebude možné editovat geometrie u PSK, které byly součástí datové sady!!

3.3.2 Vytvoření datové sady pro žádost o dotaci

Žádost o dotaci se na rozdíl od žádosti o zařazení, nebo žádosti o změnu zařazení podává každoročně. Dat. sada pro žádost o dotaci je tvořena seznamem PSK, dle jednotlivých opatření a jejich deklarované výměry, na kterou má být poskytnuta dotace. Dále má žadatel dle NV povinnost uvést v žádosti o dotaci informaci o prováděné obnově.

Pozor: Přípravu dat. sady pro žádost o dotaci lze zahájit až po odeslání datové sady pro žádost o zařazení, respektive změnu zařazení.

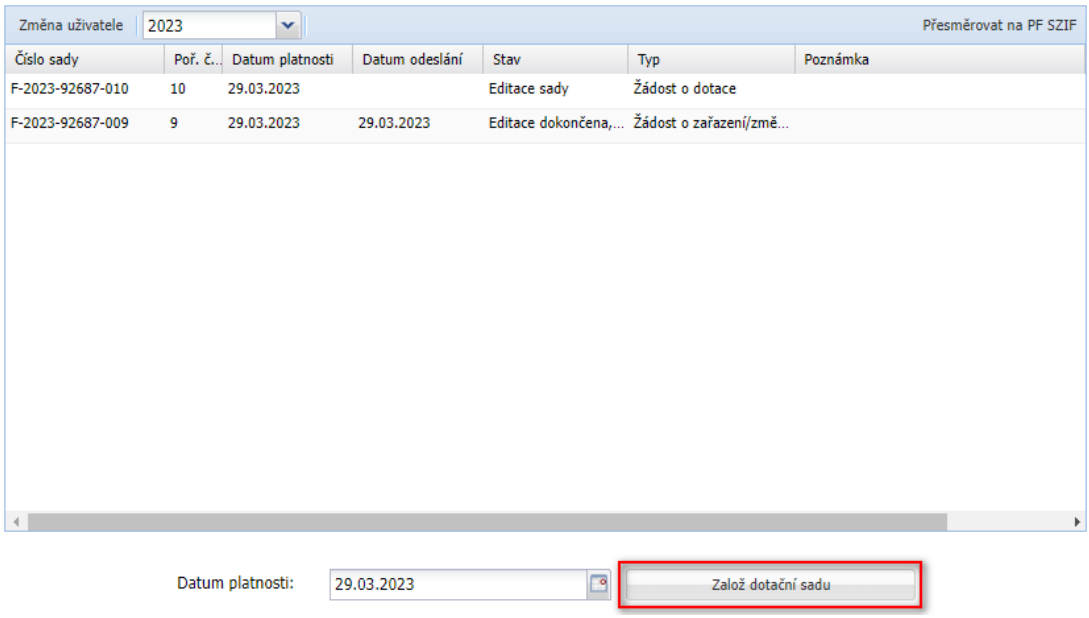
V zásadě platí, že žadatel může přistoupit k tvorbě datové sady pro žádost o dotaci, pakliže si kladně zodpověděl následující kontrolní dotazy.

1. *Určil(a) jsem nástupnictví nových PSK a vytvořil(a) pro ně žádost o změnu zařazení, pokud u zařazených PSK dochází ke změně LHP/O.*
    - Tento bod se týká pouze uživatelů, kteří v daném roce mění LHP/O u těch PSK, které jsou v závazku (nebo bylo u nich zažádáno o zařazení do závazku).
    - Postup určení nástupnictví je uveden v části 3.2.1.
2. *Provedl(a) jsem úpravu geometrie u všech PSK, které vyžadují zpřesnění dle zákresu KNM nebo dle výměry zařazené do závazku.*
    - Před žádostí o dotaci je třeba vypořádat nálezy z KNM a uvést do souladu geometrickou výměru zákresu s hodnotou zařazené výměry PSK.
    - Postup, jak bod vypořádat je uveden v části 3.2.2 a 3.2.4.
3. *U žádné z PSK již nechci zpřesňovat její hranice.*
    - Pokud je třeba ještě zpřesnit hranici, proveďte editaci dle postupu v části 3.1.4 a znovu odešlete datovou sadu pro zařazení.
4. *U žádné z PSK již nechci měnit hodnotu zakmenění nebo třídu navýšeného podílu MZD.*
    - Pokud je třeba ještě zpřesnit hranici, proveďte editaci dle postupu v části 3.1.6 a znovu odešlete datovou sadu pro zařazení.
5. *Uvedl(a) jsem nový typ porostního typu hospodářského souboru u všech PSK, kde došlo ke změně porostního typu.*
    - Od roku 2017 se nově deklarace změny porostního typu hosp. souboru provádí skrze žádost o změnu zařazení (v souladu s příslušným nařízením), postup změny porost. Typu hosp. souboru je de facto změna atributu PSK popsaná v kapitole 3.1.6.
6. *Zkontroloval(a) jsem, že PSK zařazené do opatření Genofond jsou stále způsobilé pro poskytnutí dotace a zvážil(a), případně provedl(a) jsem vyřazení PSK ze závazku v žádosti o změnu zařazení.*
    - Bod se týká pouze žadatelů o opatření GEN.
    - Nejčastější příčinou konce způsobilosti je ukončení platnosti uznané jednotky v IS ERMA.
    - Postup, jak případně provést vyřazení ze závazku je uveden v části 3.2.3
7. *V žádosti o změnu zařazení jsem uvedl(a) všechny PSK, které mají být vyřazeny ze závazku.*
    - V případě, že došlo k takové změně v terénu, že PSK přestává být způsobilá pro dotaci (např. konec platnosti UJ v IS ERMA) je třeba tyto PSK nejprve vyřadit ze závazku, čímž budou i vyřazeny z žádosti o dotaci.
    - Postup, jak případně provést vyřazení ze závazku je uveden v části 3.2.3
8. *Všechny žádosti o zařazení a změnu zařazení jsem odeslal(a) na PF SZIF. Neexistuje žádný rozpracovaný „červený“ návrh PSK.*
    - Datová sada pro žádost o dotaci se vytváří z dat zařazených PSK doplněných o data z žádosti o zařazení, resp. změnu zařazení.
    - Aby datová sada pro dotaci byla vytvořena korektně, je nutné, aby žadatel nezapomněl odeslat v žádosti o zařazení žádný z červených návrhů. Jen tak se tyto nové úpravy zohlední v dat. sadě pro dotaci.

POSTUP ZALOŽENÍ DATOVÉ SADY PRO ŽÁDOST O DOTACI

1. Pod přehledem datových sad v předtiskovém okně aplikace **stiskněte tlačítko „Založ dotační sadu“** a vytvořte novou předtiskovou sadu PSK typu Žádost o dotace. Proběhne založení dotační sady a poté se v přehledu sad zobrazí nový řádek sady ve stavu „Editace sady“.

2. Pokud již existuje sada typu „Žádost o dotaci“ ve stavu „Editace sady“, objeví se příslušné upozornění a založení nové sady neproběhne (jinými slovy může existovat pouze jedna předtisková sada ve stavu „Editace sady“), pokračujte následujícím bodem 3.
3. Datovou sadu dvojklikem otevřete z přehledu sad.

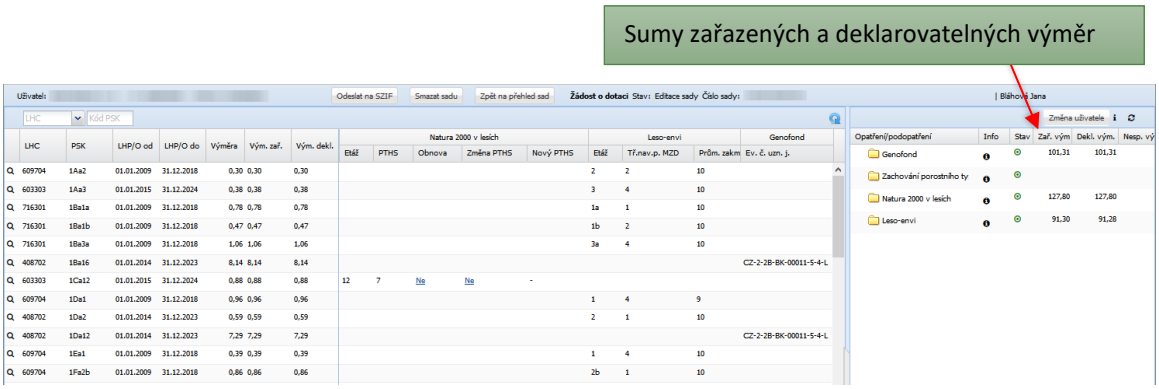


Obrázek 32 Tlačítko „Založ dotační sadu“

4. V případě, že po založení dat. sady došlo ještě ke změně dat zařazení je vhodné rozpracovanou dat. sadu pro dotaci smazat a založit novou dat. sadu. Klikněte do řádku rozpracované dotační sady (zobrazí se její detail) a v detailu sady stiskněte tlačítko „Smazat sadu“. Po automatickém zobrazení přehledu všech sad založte novou sadu – viz bod 1.

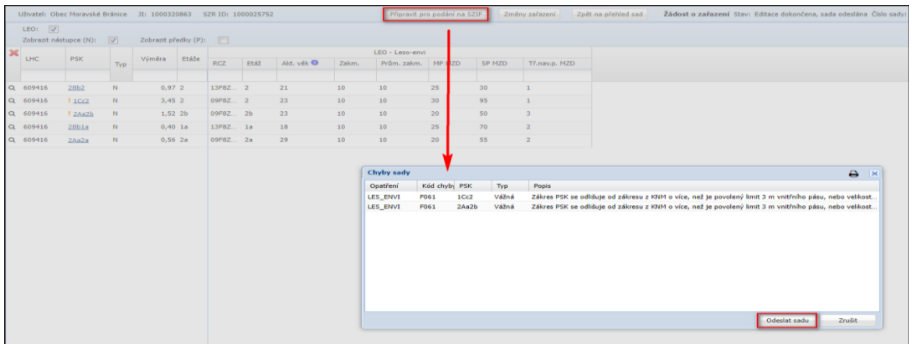
5. V detailu sady ověřte, že přehled obsahuje všechny PSK, na které chce žadatel žádat o dotaci. K ověření můžete využít součty výměr za opatření na pravém panelu. Deklarovatelná výměra je vždy uvažována menší hodnota z geometrické výměry a z výměry zaslané z IS SZIF, při čemž deklarovatelná výměra je vždy jedna za PSK, protože žadatel u všech opatření musí plnit podmínky na celé PSK.

Deklarovatelná výměra je stanovena pouze porovnáním výměry zákresu a zařazené výměry – nedochází k „ořezávání“ výměry o překryvy s jinou PSK, s vrstvou Natura nebo půdním blokem. Vyhodnocení proplatitelné plochy proběhne až v rámci kontrol při administraci žádosti.



Obrázek 33 Detail dotační sady

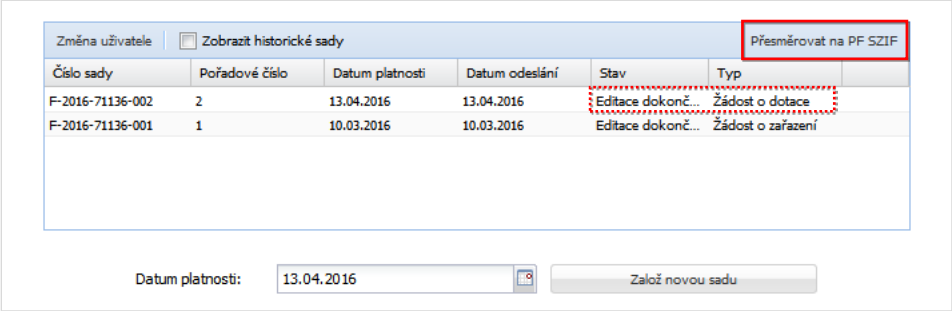
6. U opatření **Zachování porostního typu HS** a **Natura 2000 v lesích** lze v rámci dat. sady zadat údaje o obnově (Ano/Ne) po kliknutí na podtrženou hodnotu v příslušných sloupcích přehledu.
7. Zkontrolujte, zda seznam obsahuje všechny PSK, na které chcete žádat dotaci
8. V okně sady stiskněte tlačítko „**Odeslat na SZIF**“. Zobrazí se přehled případných chyb a upozornění k sadě. Potvrďte odeslání sady.



Obrázek 34 Detail sady – tlačítko „Odeslat na SZIF“

UKONČENÍ PRÁCE V APLIKACI FLPIS

1. Po úspěšném odeslání sady na Portál farmáře SZIF se automaticky zobrazí přehled sad. Stav dotační sady se změní na „Editace dokončená, sada odeslána“. Pro přechod na Portál farmáře SZIF můžete použít tlačítko **Přesměrovat na PF SZIF**, které se nachází v modré liště nad přehledem sad.

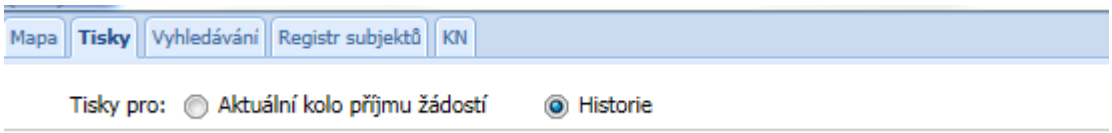


Obrázek 35 Přehled sad po odeslání sady – tlačítko „Přesměrovat na PF SZIF“

2. Na portále farmáře SZIF je třeba z datové sady vytvořit pdf žádosti a dokončit její podání.
3. Pokud z upozornění datové sady vyplynulo, že k žádostem potřebujete doložit Potvrzení OLH, pak v hlavním okně aplikace zobrazte záložku Tisky a zde si stáhněte předvyplněný formulář. Více další kapitola 3.4.

3.4 PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Aplikace fLPIS na základě datových sad nabízí uživateli předvyplněné formuláře, které jsou přílohou jednotlivých žádostí. Formuláře se zobrazují na záložce „Tisky“ v sekci k příslušné odeslané datové sadě. Sekce pro historické datové sady jsou defaultně skryté a dají se zobrazit přepnutím na variantu Historie



Obrázek 36 Přepnutí zobrazení záložky Tisky

Uživatel má k dispozici následující formuláře:

<u>Potvrzení OLH:</u>

- Nabízí se v případech, kdy editace atributů PSK (mimo editaci por. typu hosp. souboru) nebo úprava geometrie PSK je takového charakteru, že vyžaduje potvrzení OLH.
- Potvrzení se dokládá jako <u>příloha žádosti o zařazení</u> nebo <u>žádosti o změnu zařazení.</u>
- Potvrzení se generuje samostatně pro každé opatření.

<u>Oznámení změně PTHS:</u>

- Nabízí se tehdy, pokud je v dané sadě opatření NAT nebo ZPTHS.
- OLH na formuláři potvrzuje změnu porostního typu hospodářského souboru u těch PSK, kde byla podána žádost o změnu zařazení s novým porostním typem.
- Změnu porostního typu hospodářského souboru potvrzuje kromě OLH zároveň i OOP.
- Pokud příloha nebude doložena, žadatel obdrží na PSK se změněným PTHS sníženou dotaci (o 50 %), platí pouze pro opatření Natura 2000 v lesích.
- Potvrzení se generuje samostatně pro každé opatření.

PSK SE NACHÁZÍ / STANOVISKO OOP VYDÁVÁ	Správa národního parku	AOPK ČR	Krajský úřad	Újezdní úřad
Na území národních parků	X			
Na území chráněných krajinných oblastí		X		
Na území národních přírodních rezervací a národních přírodních památek		X		
Na území přírodních rezervací a přírodních památek			X	
Na území soustavy Natura 2000			X	
Na území vojenských újezdů				X

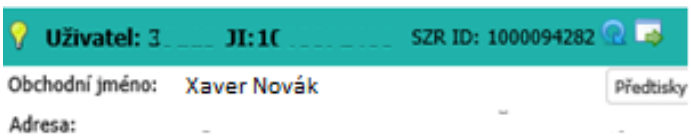
Mapová příloha:

- Ke každé předtiskové sadě, která je odeslána na portál farmáře SZIF, je generována mapová příloha ve formátu PDF (velikost A3).
- Odkaz na zobrazení mapové přílohy je součástí odeslané datové sady a zobrazí se na Portálu farmáře SZIF po stažení konkrétní datové sady. Tím je zajištěno, že mapová příloha (jakožto povinná příloha žádostí) bude automaticky přílohou podané žádosti, aniž by žadatel musel mapy stahovat z fLPIS a znovu nahrávat na Portál farmář SZIF.
- Mapová příloha je k dispozici i přímo v aplikaci fLPIS na záložce Tisky v sekci k příslušné odeslané sadě.

Pozor: Od roku 2023 **není žadatel povinen dokládat** přílohu – **Oznámení o prováděné obnově.** Údaj o prováděné obnově (ANO/NE) bude uváděn pouze na deklaraci žádosti o dotaci.

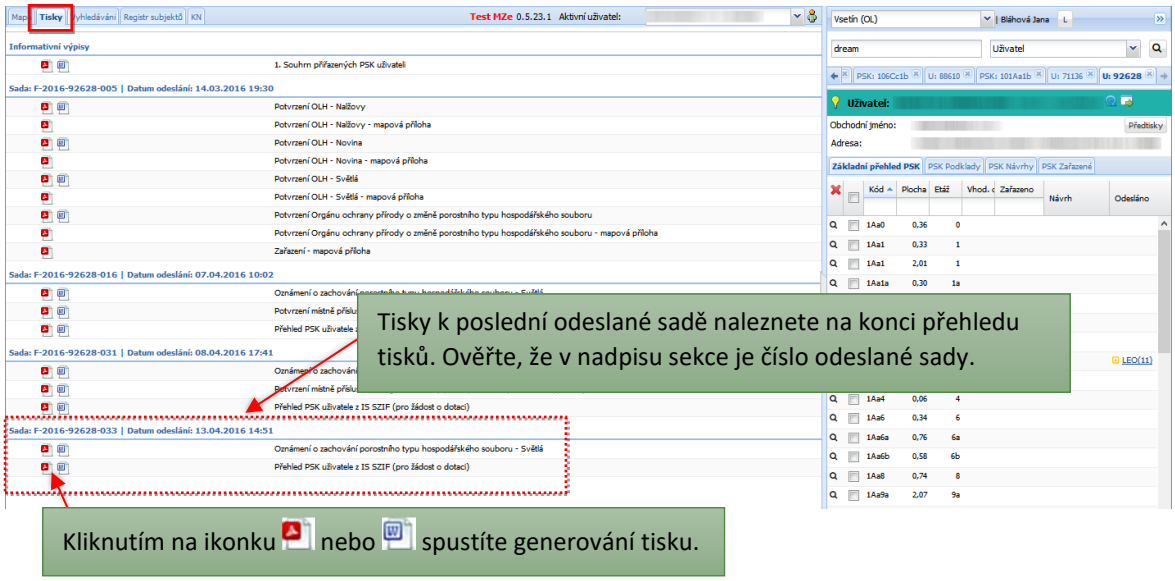
POSTUP VYGENEROVÁNÍ FORMULÁŘŮ Z APLIKACE FLPIS

1. V aplikaci fLPIS si vyhledejte uživatele a zobrazte si jeho detail v pravém panelu.
2. Aktivujte uživatele „rozsvícením“. Tento krok je třeba udělat ze strany pracovníků ÚHÚL nebo OPŽL, uživatel z řad lesnické veřejnosti je automaticky označen jako aktivní uživatel.



Obrázek 37 Nastavení aktivního uživatele

3. Na záložce „Tisky“ nad mapovým oknem vyhledejte sekci pro odeslanou dotační sadu (podle čísla sady) a vytiskněte si tisky kliknutím na ikonku požadovaného formátu.



Obrázek 38 Vygenerování tisků k dotační sadě

3.5 KONTROLY FLPIS

Při přípravě předtisků žádostí o zařazení či změnu zařazení a žádostí o dotace aplikace fLPIS provádí řadu kontrol, jejichž nápočet se spouští při založení návrhu, při uložení změny zákresu, uložení změny atributu u návrhu, při odesílání sady atd.

Při zjištění problému se v detailu návrhu na zařazení/změnu zařazení (viz obr. 13) a v přehledu chyb a upozornění v předtiskové sadě (viz obr. 30) zobrazí příslušná chyba, která může být následujícího **typu**:

- **Upozornění** – informace, nejčastěji o nutnosti doložení nějaké přílohy k žádosti
- **Vážná chyba** – zpravidla podstatná chyba, která však neblokuje odeslání sady na SZIF
- **Tvrdá chyba** – kritická chyba, která blokuje odeslání datové sady na SZIF

Níže uvedená tabulka obsahuje přehled všech chyb a upozornění, se kterými se může uživatel setkat při přípravě předtiskové sady.

Ve sloupci „**Týká se“** je uvedeno, k čemu se chyba vztahuje.

V tabulce jsou použity následující zkratky:

- **Z** – dat. sada žádosti o zařazení
- **ZZ** – dat. sada žádosti o změnu zařazení
- **D** – dat. sada žádosti o dotaci
- **NAT** – Natura 2000 v lesích

- **LEO** – Leso-envi
- **ZPT23 –** Zachování porostního typu HS - 2023
- **GEN23 –** Genofond - 2023
- **PSK** – obecně porostní skupina zařazená do nějakého opatření. Ve sloupci „Opatření“ v přehledu chyb uživatel vidí, ke kterému opatření se chyba vztahuje.
- **Sada** – chyba se týká datové sady; chyba se nezobrazuje u žádné konkrétní porostní skupiny, je zobrazena pouze v přehledu chyb a upozornění za celou sadu.

Tabulka 1: Přehled chyb a upozornění k návrhům na změnu/nové zařazení a k žádosti o dotaci

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F001	Z	ZPT23, GEN23	Tvrdá	Plocha je nižší než 0,01 ha, PSK nelze zařadit.	Zrušte návrh PSK, nebo editujte geometrii PSK. Viz kapitola 3.1.4.
F002	Z, ZZ	PSK	Upozornění	Plocha byla navýšena o více než 15 % plochy v LHP/O. Nutno dodat potvrzení OLH!	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4
F003	Z, ZZ	PSK	Upozornění	Plocha byla snížena o více než 15 % plochy v LHP/O. Nutno dodat potvrzení OLH!	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4
F004	Z, ZZ	PSK	Vážná	Plocha byla navýšena o více než 100 % plochy v LHP/O. Porostní skupina nebude zařazena!	Upravte zákres PSK nebo danou PSK nedeklarujte. Viz kapitola 3.1.4
F005	Z, ZZ	PSK	Upozornění	Nepokrývá alespoň z 95 % porostní skupinu v LHP/O zvětšenou o 20m pás. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4
F006	Z, ZZ	PSK	Vážná	Nepokrývá alespoň z 95 % porostní skupinu v LHP/O zvětšenou o 50m pás. Porostní skupina nebude zařazena!	Upravte zákres PSK nebo danou PSK nedeklarujte. Viz kapitola 3.1.4
F007	Z, ZZ	PSK	Upozornění	Nemá průnik s porostní skupinou v LHP/O. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4
F008	ZZ	NAT, ZPT	Upozornění	Byla provedena editace porostního typu HS v rámci povolených změn. Nutno dodat Oznámení o změně PTHS.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Oznámení o změně PTHS. Viz kapitola 3.4.
F009	ZZ	NAT, ZPT	Vážná	Byla provedena editace porostního typu HS mimo povolené změny. Původní PSK bude vyřazena.	Porostní typ HS na návrhu má jinou než podporovanou hodnotu (2, 5, 6, 7, 8, 9).
F010	Z, ZZ	NAT, ZPT, GEN	Upozornění	Zasahuje do půdního bloku. Na plochu překryvu s půdním blokem nebude vyplacena dotace.	Zkontrolujte geometrii dané PSK.
F011	Z, ZZ	PSK	Tvrdá	Zákres PSK má kolizi s jiným zákresem PSK stejného uživatele.	U dané PSK proveďte ořez zákresů. Viz kapitola 3.1.5

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F012	Z, ZZ	ZPT	Vážná	Nenachází se alespoň z 50 % plochy v oblasti Natura nebo ZCHU. PSK nebude zařazena.	Zrušte návrh PSK. PSK není způsobilá pro dané opatření.
F013	Z, ZZ	ZPT, NAT	Vážná	Nemá podporovaný porostní typ HS. Původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Porostní typ HS na návrhu má jinou než podporovanou hodnotu (2, 5, 6, 7, 8, 9).
F014	Z	ZPT, NAT	Vážná	Není ve věku alespoň začátku doby obnovy. PSK nebude zařazena.	Zrušte návrh PSK. PSK není způsobilá pro dané opatření.
F015	Z, ZZ, D	ZPT	Vážná	Zakmenění zvolené etáže, příp. součet zakmenění u zvolených etáží nedosahuje alespoň průměrné hodnoty 5 na celé ploše PSK. Pokud nedošlo k obnově, pak původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Editujte zakmenění dané etáže, a nebo vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.1.6.
F017	Z, ZZ	GEN	Vážná	Nejedná se o porost fenotypové třídy A nebo B. Původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Zrušte návrh PSK, nebo vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.2.3.
F018	Z, ZZ	GEN	Vážná	Zařazovaná PSK nebyla zařazena do NP ochrany a reprodukce a ani nebyla podána žádost o vstup do NP ochrany a reprodukce. Původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Zrušte návrh PSK, nebo vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.2.3.
F019	Z, ZZ	GEN	Vážná	K porostní skupině nebyla dohledána UJ z ERMA, proveďte aktualizaci dat z ERMA tlačítkem na základním přehledu PSK. Nedojde-li ke spárování UJ z ERMA, je třeba ověřit přímo v ERMA, že pro danou PSK existuje UJ.	Ověřte přímo v ERMA UJ pro danou PSK.
F020	ZZ	LEO	Tvrdá	Skutečný podíl MZD nebylo možné k návrhu převzít z dat zařazení. Je třeba tento údaj zadat v detailu návrhu PSK.	Editujte atribut skutečný podíl MZD na dané PSK. Viz kapitola 3.1.6.
F021	ZZ	LEO	Vážná	Třída navýšení podílu MZD neodpovídá uvedenému skutečnému podílu MZD.	Editujte atribut třída navýšení podílu MZD na dané PSK. Viz kapitola 3.1.6.

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F022	ZZ, D	LEO	Upozornění	Zakmenění zvolené etáže, příp. součet zakmenění u zvolených etáží nedosahuje alespoň průměrné hodnoty 7 na celé ploše PSK. PSK bude vyřazena v rámci dotační žádosti.	Editujte zakmenění dané etáže, a nebo vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.1.6.
F023	Z	PSK	Vážná	PSK nelze do opatření zařadit, protože podkladový LHP/O je již více než jeden rok neplatný.	Do fLPIS je třeba importovat platný LHP/O a žádost je třeba podat až nad tímto platným podkladem.
F024	Z, ZZ	PSK	Upozornění	Zasahuje do zákresu PSK jiného uživatele. Na plochu překryvu nebude vyplacena dotace.	Zkontrolujte geometrii dané PSK a případně proveďte ořez zákresu. Viz kapitola 3.1.5
F028	ZZ	LEO	Upozornění	Zákres PSK zasahuje do půdního bloku. Na plochu překryvu s půdním blokem nebude vyplacena dotace.	Kontrola, zda zákres porostní skupiny zasahuje do účinného PB kromě PB druhu L (zalesněná půda).
F030	Z, ZZ	ZPT	Tvrdá	Nelze zařadit PSK do opatření ZPTHS, PSK byla / je zařazena do opatření Natura 2000 v lesích.	Zrušte návrh PSK. PSK není způsobilá pro dané opatření.
F031	ZZ	LEO	Upozornění	Byla provedena editace skutečného podílu MZD. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
F032	ZZ	LEO	Upozornění	Byla provedena editace třídy navýšeného podílu MZD. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
F033	Z, ZZ	LEO, ZPT	Upozornění	Byla provedena editace zakmenění u víceetážové PSK. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
F034	Z, ZZ	GEN	Vážná	U uznaného zdroje selektovaného reprodukčního materiálu fenotypové třídy B nelze do opatření vstoupit s dřevinou smrk ztepilý (SM), borovice lesní (BO), modřín opadavý (MD). PSK nebude zařazena.	Zrušte návrh PSK, nebo vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.2.3.
F035	ZZ	LEO	Upozornění	Nepodařilo se ověřit správnost výpočtu třídy navýšeného podílu MZD.	

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F036	ZZ	LEO	Tvrdá	Není zadaná třída navýšeného podílu MZD.	U dané PSK zadejte třídu navýšeného podílu MZD viz kapitola 3.1.6.
F050	Z, ZZ	LEO, NAT, ZPT, ZPT23	Tvrdá	Nebyla označena žádná etáž.	Zobrazte detail daného návrhu PSK, aktivujte editaci atributů a označte vhodnou etáž. Viz kapitola 3.1.6
F051	ZZ	PSK	Tvrdá	Žádná výměra důvodu snížení nesmí být nula a současně součet těchto výměr nesmí být vyšší než celkové snížení výměry PSK.	V předtiskovém okně Změna zařazení vyhledejte danou PSK a uveďte korektní výši pardonované výměry, nebo zrušte chybně zadaný pardon. Viz str. 37.
F052	Z, ZZ	PSK	Tvrdá	Prázdný návrh PSK – nenese nové zařazení, změnu zařazení ani vyřazení.	Na návrhu PSK není označeno žádné opatření. Zobrazte detail daného návrhu PSK, aktivujte editaci atributů a opatření. Viz kapitola 3.1.6
F053	Z, ZZ	PSK	Tvrdá	Probíhá nápočet kontrol.	Vyčkejte. Po uložení změny zákresu systém provádí na pozadí nápočet překryvů pro různé kontroly. Tento nápočet trvá zpravidla několik minut, během této doby se u PSK zobrazuje chyba F053.
F054	ZZ	LEO, NAT	Vážná	Nesouhlasí etáže zvolené do opatření na návrhu s etážemi aktuálně zařazenými.	Kontrola se provádí pouze u návrhu na změnu zařazení v situaci, kdy nedošlo ke změně LHP/O. Chyba znamená, že na návrhu je do daného opatření zvolena jiná etáž, než je evidováno v datech z IS SZIF. Upravte deklaraci etáží. Viz kapitola 3.1.6.
F056	ZZ	Sada	Tvrdá	U některé zařazené PSK nebyla vyřešena změna LHP/O nebo pro nástupnickou PSK nebyl založen návrh na změnu zařazení.	Určete nástupnictví nových PSK a vytvořte u nich červené návrhy. Dokud nejsou založeny návrhy pro všechny nové PSK, sadu nelze odeslat na SZIF. Viz kapitola 3.2.1
F058	ZZ	Sada	Vážná	Některá zařazená PSK je spárována na podkladovou PSK s odlišným uživatelem. Je třeba zrealizovat převod závazku.	Na pracovišti OPŽL je třeba buď podat převod závazku na nového uživatele PSK, nebo vyřadit PSK ze závazku. Viz str. 31
F059	ZZ	Sada	Tvrdá	Některá zařazená PSK nezohledňuje zákres KNM. Vytvořte nový návrh PSK a podejte žádost o změnu zařazení.	Pro danou PSK je třeba vytvořit „červený“ návrh PSK a upravit ho dle zákresu KNM. Viz kapitola 3.2.2

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F060	Z, ZZ	PSK	Vážná	Zákres PSK se odlišuje od zákresu KNM více jak povolený limit 3m vnějšího pásu nebo velikost alespoň jedné dílčí plochy PSK ležící vně zákresu KNM je větší než 100 m2. **PSK v režimu nového zařazení nebude zařazena, v režimu změny zařazení bude vyřazena.**	Červený zákres PSK je mimo limity 3 m a 100 m2 **vně od zákresu KNM.** Zeditujte zákres PSK tak, aby zohledňoval zákres KNM. Viz kapitola 3.2.2
F061	Z, ZZ	PSK	Vážná	Zákres PSK se odlišuje od zákresu z KNM o více, než je povolený limit 3 m vnitřního pásu, nebo velikost alespoň jedné plochy zákresu z KNM přesahující zákres PSK je větší než 100 m2. (Zákres PSK je mimo limity 3 m a 100 m2 dovnitř od zákresu z KNM.)	Zeditujte zákres PSK tak, aby zohledňoval zákres KNM.
F062	ZZ	Sada	Tvrdá	Zařazená výměra PSK neodpovídá geometrické výměře zákresu PSK. Vytvořte nový návrh PSK odpovídající zařazené výměře a podejte žádost o změnu zařazení.	Pro danou PSK vytvořte „červený“ návrh PSK. Viz str. 24
F063	ZZ	Sada	Vážná	Některá ze zařazených PSK nemá v ERMA evidovanou uznanou jednotku zařazenou do Národního programu ochrany a reprodukce genofondu lesních dřevin.	Zkontrolujte v IS ERMA, že pro danou PSK existuje uznaná jednotka. Pokud ne, pak vyřaďte PSK ze závazku. Viz kapitola 3.2.3
F102	ZZ	PSK	Upozornění	Plocha byla navýšena o více než 15 % plochy v LHP/O v době prvního zařazení. Nutno dodat potvrzení OLH!	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4
F103	ZZ	PSK	Upozornění	Plocha byla snížena o více než 15 % plochy v LHP/O v době prvního zařazení. Nutno dodat potvrzení OLH!	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
F104	ZZ	PSK	Vážná	Plocha byla navýšena o více než 100 % plochy v LHP/O platném v době prvního zařazení. Původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Upravte zákres PSK, viz kapitola 3.1.4, nebo danou PSK vyřaďte ze závazku, viz str. 31.
F105	ZZ	PSK	Upozornění	Nepokrývá alespoň z 95 % porostní skupinu v LHP/O v době prvního zařazení zvětšenou o 20m pás. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.

Kód	Dat. sada	Týká se	Typ	Text chyby	Řešení chyby / Poznámka
F106	ZZ	PSK	Vážná	Nepokrývá alespoň z 95 % porostní skupinu v LHP/O v době prvního zařazení zvětšenou o 50m pás. Původní PSK bude vyřazena, resp. nová PSK nebude zařazena.	Upravte zákres PSK, viz kapitola 3.1.4, nebo danou PSK vyřaďte ze závazku, viz str. 31.
F107	ZZ	PSK	Upozornění	Nemá průnik s porostní skupinou v LHP/O v době prvního zařazení. Nutno dodat potvrzení OLH.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
F108	ZZ, D	NAT, ZPT	Vážná	Byla provedena editace PTHS v rámci povolených změn. Nutno dodat potvrzení o zachování / změně PTHS.	Po odeslání dat. sady si stáhněte formulář Potvrzení OLH. Viz kapitola 3.4.
	ZZ	PSK	Vážná	Plocha je nižší než 0,01 ha, PSK bude vyřazena.	Zrušte návrh PSK, nebo editujte geometrii PSK.

4 PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE SZIF

Portál farmáře SZIF slouží pro vytvoření a podání samotného pdf žádosti. Zajišťuje přímé spojení na elektronickou podatelnu SZIF, automatické zaevidování žádosti včetně veškerých příloh žádosti a přidělení č.j.
K automatickému vyplnění pdf žádosti slouží datová sada připravená v aplikaci fLPIS a odeslaná na portál farmáře SZIF.

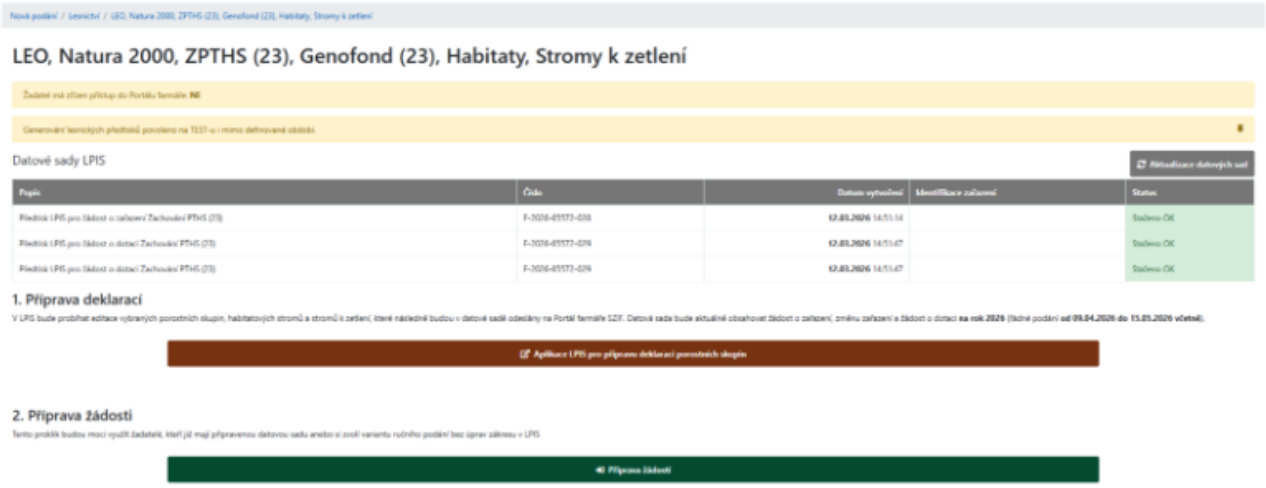
Pozor: Jakákoliv žádost je považována za řádně podanou až po dokončení podání na portálu farmáře SZIF a přidělení č.j. žádosti z podatelny SZIF.

4.1 Vygenerování žádostí

Prvním krokem při zpracování podání na Portále farmáře SZIF je zpracování datových sad z fLPIS a vygenerování jednotlivých žádostí, tj. záznamu žádosti na portále farmáře SZIF a pdf souboru žádosti, který je automaticky předvyplněn z datové sady.

POSTUP VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI NA PF SZIF

1. Na Portálu farmáře SZIF v sekci *„Lesnictví,…“* zvolte odkaz PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI.



Obrázek 39 Úvodní stránka sekce Lesnictví na portálu farmáře SZIF

2. Zkontrolujte, že na portálu farmáře je připravena předtisková sada z aplikace fLPIS. Číslo předtiskové sady je shodné s číslem, pod kterým byla sada označena v aplikaci fLPIS. Dále je vhodné se orientovat podle data vytvoření datové sady, což je datum odeslání z aplikace fLPIS na portál farmáře SZIF.

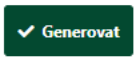
Popis	Číslo	Datum vytvoření	Identifikace zařazení	Status
Předtisk LPIS pro žádost změnu zařazení Genofond 23+	F-2025-82805-038	**20.03.2025** 11:46:59		Staženo OK
Předtisk LPIS pro žádost změnu zařazení Zachování PTHS 23+	F-2025-82805-038	**20.03.2025** 11:46:59		Staženo OK
Předtisk LPIS pro žádost o dotaci Zachování PTHS (23)	F-2025-82805-040	**08.04.2025** 15:00:09		Staženo OK
Předtisk LPIS pro žádost o dotaci Genofond (23)	F-2025-82805-040	**08.04.2025** 15:00:09		Staženo OK

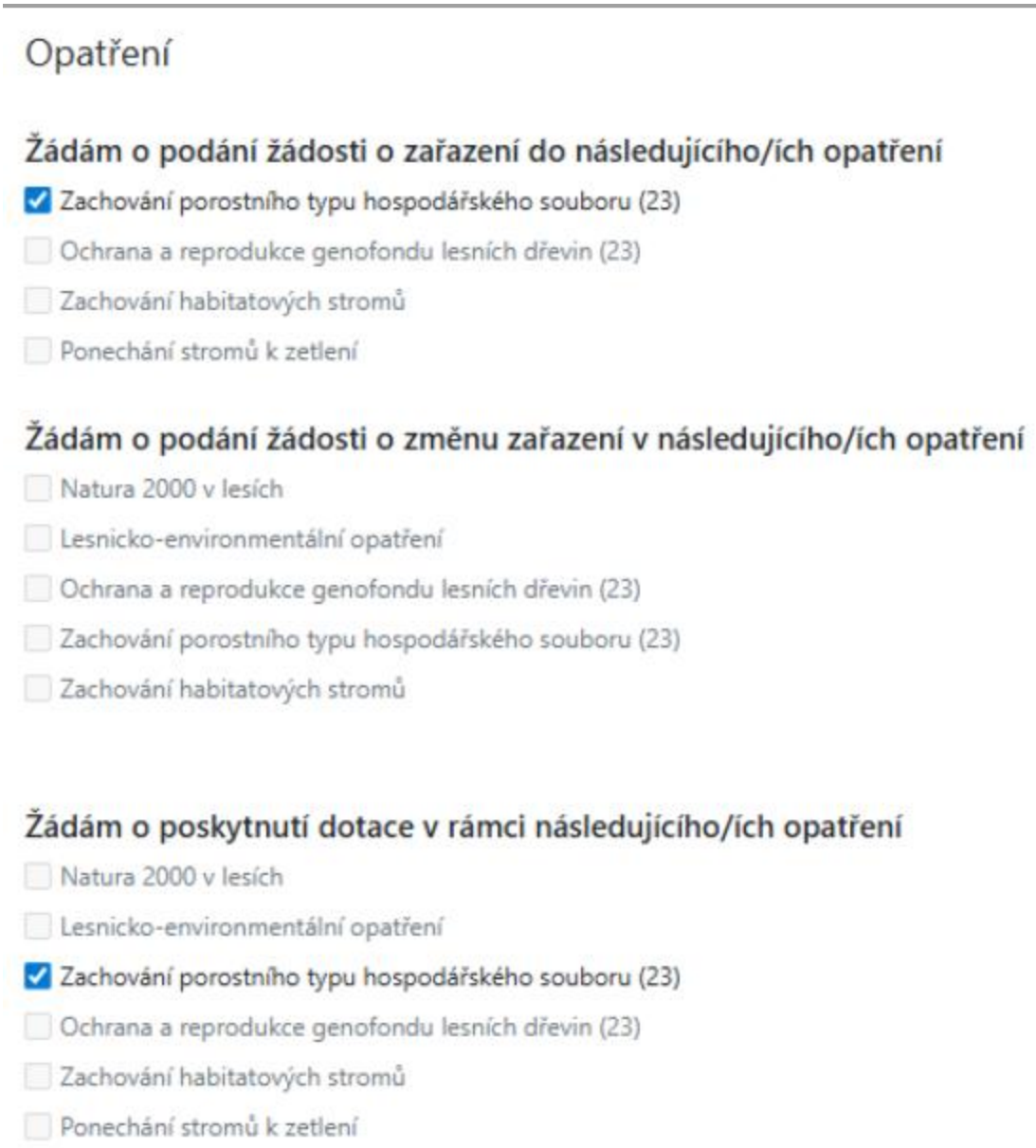
Obrázek 40 Přehled datových sad na PF SZIF

3. V další sekci zkontrolujte identifikační údaje žadatele a případně doplňte adresu pro doručování a další kontaktní údaje.

4. V další sekci označte, které pdf žádosti hodláte vygenerovat. Pokud se mají pdf formuláře automaticky předvyplnit, je nutné, aby byly k dispozici datové sady z fLPIS.

5. Stiskněte tlačítko GENEROVAT.





Obrázek 41 Vygenerování pdf souborů žádostí

4.2 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Jakmile jsou žádosti vygenerované lze pokračovat v jejich podání, které spočívá v kontrole a případné úpravě pdf souborů žádosti (soubory je možné stáhnout do soukromého PC) a připojení příloh.

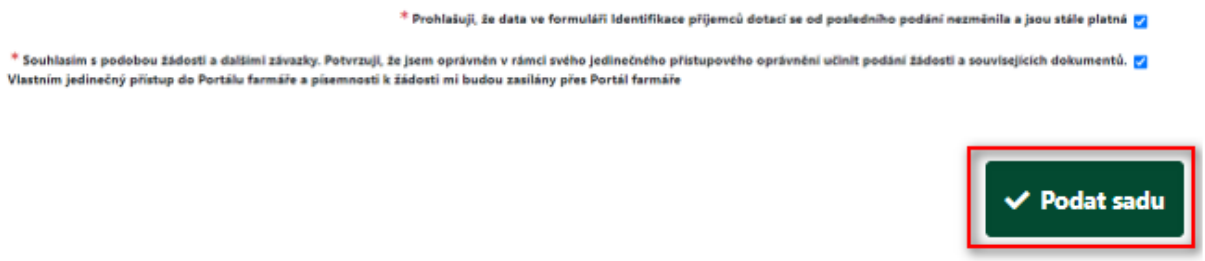
POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Po vygenerování lze pdf formulář stáhnout do svého PC.

Obrázek 42 Žádosti připravené k podání

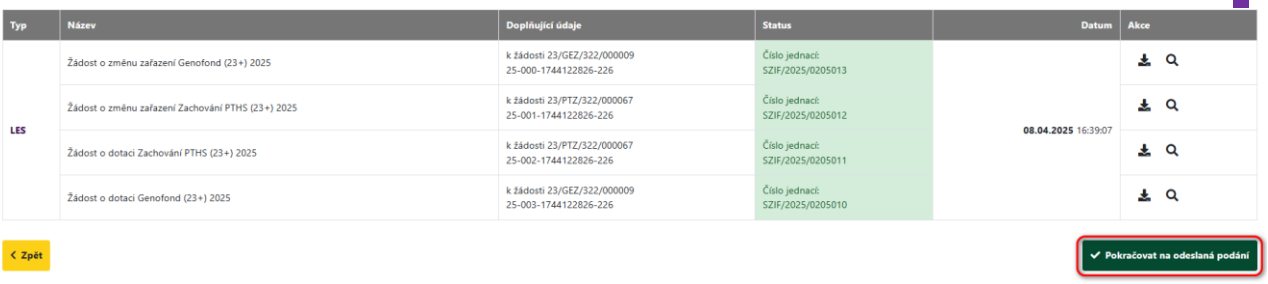
2. Připojte k žádosti případné přílohy.

3. V případě, že je vygenerováno více žádostí pro více opatření, klikem na tlačítko DALŠÍ se přepnete na další žádost.
4. Klikem na tlačítko POKRAČOVAT V PODÁNÍ přejdete do závěrečného okna **Souhrnu sady**.
5. V závěrečném okně zkontrolujte obsah podání a označte, že souhlasíte s podobou žádostí.
6. Dokončete podání klikem na tlačítko PODAT SADU.



Obrázek 43 Dokončení podání na PF SZIF

7. Po úspěšném dokončení podání jsou žádosti přesunuty do části Odeslané žádosti a pro každou žádost je k dispozici potvrzení o přijetí.



Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
LES	Žádost o změnu zařazení Genofond (23+) 2025	k žádosti 23/GEZ/322/000009 25-000-1744122826-226	Číslo jednací: SZIF/2025/0205013	**08.04.2025** 16:39:07	
	Žádost o změnu zařazení Zachování PTHS (23+) 2025	k žádosti 23/PTZ/322/000067 25-001-1744122826-226	Číslo jednací: SZIF/2025/0205012		
	Žádost o dotaci Zachování PTHS (23+) 2025	k žádosti 23/PTZ/322/000067 25-002-1744122826-226	Číslo jednací: SZIF/2025/0205011		
	Žádost o dotaci Genofond (23+) 2025	k žádosti 23/GEZ/322/000009 25-003-1744122826-226	Číslo jednací: SZIF/2025/0205010		

Zpět

Pokračovat na odeslaná podání

Obrázek 44 Podané (odeslané) žádosti

5 PŘÍLOHY

- Zkratky dřevin dle Vyhlášky 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, ve znění pozdějších předpisů.

České jméno	Vědecké jméno	Zkratka
smrk ztepilý	Picea abies	SM
smrk pichlavý	Picea pungens	SMP
smrk černý	Picea mariana	SMC
smrk sivý	Picea glauca	SMS
smrk omorika	Picea omorika	SMO
smrk Engelmannův	Picea engelmannii	SME
smrky ostatní		SMX
jedle bělokorá	Abies alba	JD
jedle obrovská	Abies grandis	JDO
jedle stejnobarvá (ojíněná)	Abies concolor	JDJ
jedle kavkazská	Abies nordmanniana	JDK
jedle vznešená	Abies procera	JDV
jedle ostatní		JDX
douglaska tisolistá	Pseudotsuga menziesii	DG
borovice lesní	Pinus sylvestris	BO
borovice černá	Pinus nigra	BOC
borovice Banksova	Pinus banksiana	BKS
borovice vejmutovka	Pinus strobus	VJ
borovice limba	Pinus cembra	LMB
borovice pokroucená	Pinus contorta	BOP
borovice zobanitá (blatka)	Pinus uncinata ssp. uliginosa	BL
borovice kleč	Pinus mugo	KOS

borovice ostatní		BOX
modřín opadavý	Larix decidua	MD
modříny ostatní		MDX
tis červený	Taxus baccata	TS
jalovec obecný	Juniperus communis	JAL
ostatní jehličnaté		JX
souše jehličnaté		SOJ
dub letní	Quercus robur	DB
dub letní slavonský	Quercus robur f. slavonica	DBS
dub zimní	Quercus petraea	DBZ
dub červený	Quercus rubra	DBC
dub pýřitý (šipák)	Quercus pubescens	DBP
dub bažinný	Quercus palustris	DBB
dub mnohoplodý	Quercus polycarpa	DBM
dub cer	Quercus cerris	CER
duby ostatní		DBX
buk lesní	Fagus sylvatica	BK
habr obecný	Carpinus betulus	HB
javor mléč	Acer platanoides	JV
javor klen	Acer pseudoplatanus	KL
javor babyka	Acer campestre	BB
javor jasanolistý	Acer negundo	JVJ
jasan ztepilý	Fraxinus excelsior	JS
jasan americký	Fraxinus americana	JSA
jasan úzkolistý	Fraxinus angustifolia	JSU
jasan pensylvánský	Fraxinus pennsylvanica	JSP
jilm habrolistý	Ulmus minor	JL
jilm drsný (horský)	Ulmus glabra	JLH
jilm vaz	Ulmus laevis	JLV
trnovník akát	Robinia pseudoacacia	AK
bříza bělokorá	Betula pendula	BR
bříza pýřitá	Betula pubescens	BRP
bříza pýřitá karpatská	Betula pubescens carpatica	BRC

jeřáb ptačí	Sorbus aucuparia	JR
jeřáb břek	Sorbus torminalis	BRK
jeřáb oskeruše	Sorbus domestica	OSK
jeřáby ostatní		JRX
ořešák královský	Juglans regia	OR
ořešák černý	Juglans nigra	ORC
třešeň ptačí	Prunus avium	TR
střemcha obecná	Prunus padus	STO
střemcha pozdní	Prunus serotina	STP
hrušeň polnička	Pyrus pyraster	HR
jabloň lesní	Malus sylvestris	JB
platan javorolistý	Platanus xhispanica	PL
kaštanovník jedlý	Castanea sativa	KJ
ostatní listnaté tvrdé		LTX
lípa srdčitá (malolistá)	Tilia cordata	LP
lípa velkolistá	Tilia platyphyllos	LPV
lípa stříbrná	Tilia tomentosa	LPS
líska obecná	Corylus avellana	LO
líska turecká	Corylus colurna	LTU
olše lepkavá	Alnus glutinosa	OL
olše šedá	Alnus incana	OLS
olše zelená	Alnus alnobetula	OLZ
topol osika	Populus tremula	OS
topol bílý (linda)	Populus alba	TP
topol černý	Populus nigra	TPC
topol šedý	Populus xcanescens	TPE
ostatní topoly nešlechtěné		TPX
topol kanadský	Populus xcanadensis	TPK
ostatní topoly šlechtěné		TPS
vrba jíva	Salix caprea	JIV
vrba bílá	Salix alba	VR
vrba křehká	Salix euxina	VRH
vrba košíkářská	Salix viminalis	VRK

vrba nachová	Salix purpurea	VRN
vrba šedá	Salix elaeagnos	VRE
ostatní vrby		VRX
jírovec maďal	Aesculus hippocastanum	KS
pajasan žláznatý	Ailanthus altissima	PJ
pavlovnie plstnatá	Paulownia tomentosa	PAV
ostatní listnaté měkké		LMX
souše listnaté		SOL
keře		KR