

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ V ODVĚTVÍ OVOCE A ZELENINY, BRAMBOR, VAJEC, OKRASNÝCH ROSTLIN A ŠKOLKAŘSTVÍ

Listopad 2024

OBSAH

1 ÚVOD.....	6
2 LEGISLATIVA.....	6
2.1 Legislativa EU.....	6
2.2 Legislativa ČR	7
3 ZÁKLADNÍ POJMY.....	7
3.1 Externí činnost	7
3.2 Hodnota obchodované produkce	7
3.3 Nadnárodní organizace producentů.....	8
3.4 Organizace producentů	8
3.5 Personální a majetkové propojení mezi producenty	8
3.6 Producent	8
3.7 Provozní fond	8
3.8 Přímý prodej	8
3.9 Uznání	9
3.10 Zkratky pro jednotlivá odvětví	9
4 PODMÍNKY UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ	9
4.1 Společné podmínky uznání pro všechna odvětví (OZ, B, V a OKR).....	9
4.1.1 Právní forma.....	9
4.1.2 Podnět vzniku.....	9
4.1.3 Činnost OP	10
4.1.4 Cíle zaměření OP	10
4.1.5 Zakladatelský dokument	10
4.1.6 Hodnota obchodované produkce OP	11
4.1.7 Podíl na obchodované produkci OP	11

4.1.8 Podíl jednoho člena v OP	11
4.2 Další podmínky uznání pro odvětví OZ a B.....	11
4.2.1 Minimální počet producentů.....	11
4.2.2 Personální a majetková nepropojenost	12
4.2.3 Podíl na hlasovacích právech	12
4.3 Další podmínky uznání pro odvětví OKR a V.....	12
4.3.1 Minimální počet producentů.....	12
4.3.2 Personální a majetková nepropojenost	12
4.3.3 Podíl na hlasovacích právech	13
4.4 Povinnosti člena OP.....	13
4.4.1 Produkce člena.....	13
4.4.2 Evidence zemědělské půdy člena.....	13
4.4.2.1 odvětví OZ	13
4.4.2.2 odvětví OKR.....	14
4.4.2.3 odvětví B.....	14
4.4.3 Uvádění produkce na trh	14
4.4.4 Členství v jedné OP	14
4.4.5 Dodržování pravidel OP.....	14
5 ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ	14
5.1 Lhůta pro podání.....	14
5.2 Způsob podání	15
5.3 Formulář žádosti	15
5.3.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli	15
5.3.2 Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele.....	15
5.3.3 Oddíl 3. Celková hodnota obchodované produkce	15
5.3.4 Oddíl 4. Počet členů	15

5.3.5 Oddíl 5. Pracovníci OP	15
5.3.6 Oddíl 6. Povinné přílohy	15
5.3.7 Oddíl 7. Závazky a prohlášení žadatele	15
5.4 Přílohy žádosti.....	16
5.4.1 Příloha č. 1 - Seznam členů a jejich produkce.....	16
5.4.1.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele	16
5.4.1.2 Oddíl 2 Seznam členů OP/NOP	16
5.4.2 Příloha č. 2 - Seznam členů a jejich pozemků.....	16
5.4.2.1 List Jednotná žádost	16
5.4.2.1.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele.....	17
5.4.2.1.2 Oddíl 2 Kalendářní rok.....	17
5.4.2.1.3 Oddíl 3 Seznam členů, kteří podali Jednotnou žádost za výše uvedené podmínky	17
5.4.2.2 List Členové bez jednotné žádosti	17
5.4.2.2.1 Oddíl 4 Seznam dílů půdních bloků (DPB), na kterých se pěstují produkty, které jsou předmětem uznání	17
5.4.2.3 List Členové bez LPIS	17
5.4.2.3.1 Oddíl 5 Seznam pozemků neevidovaných v LPIS, na kterých se pěstují produkty, které jsou předmětem uznání	17
5.4.3 Příloha č. 3 - Hlavní a externí činnosti OP.....	18
5.4.3.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele	18
5.4.3.2 Oddíl 2 Kalendářní rok	18
5.4.3.3 Oddíl 3 Hlavní a externí činnosti.....	18
5.4.3.4 Oddíl 4 Externí zajišťování činností	18
5.4.3.5 Oddíl 5 Odběratelé produkce OP/NOP za období uvedené v oddílu 2.....	18
5.4.4 Příloha č. 4 - Produkty uznání.....	18

5.4.4.1	Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele	18
5.4.4.2	Oddíl 2 Produkty nebo skupina produktů pro uznání	18
5.4.4.3	Oddíl 3 Produkty a jejich kódy KN	19
5.4.5	Příloha č. 5 - Přehled uplatňovaných výdajů	19
5.4.6	Příloha č. 6 - Výchozí stav a fungování	19
5.4.6.1	Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele	19
5.4.6.2	Oddíl 2 Výchozí stav a fungování žadatele	19
5.4.7	Seznam akcionářů	20
5.4.8	Seznam členů družstva	20
5.4.9	Výpis z obchodního rejstříku	20
5.4.10	Doklad o provozním fondu	20
6	ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA	20
6.1	Výzva	21
6.2	Rozhodnutí o uznání za organizaci producentů	21
6.3	Odvolání proti rozhodnutí	21
6.4	Vzdání se práva na odvolání	21
7	ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZA NADNÁRODNÍ ORGANIZACI PRODUCENTŮ	22
8	POVINNOSTI ORGANIZACÍ PRODUCENTŮ	22
8.1	Oznamovací povinnost	22
8.1.1	Oznámení o změnách údajů a dokladů	22
8.1.2	Oznámení o ukončení činnosti	22
8.2	Uchovávání dokladů	22
9	SANKCE ZA PORUŠOVÁNÍ POVINNOSTÍ	22
10	KONTROLY NA MÍSTĚ	22

11 SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ	23
11.1 Seznam formulářů a dalších dokumentů	23
11.1.1 Organizace producentů ovoce a zelenina	23
11.1.2 Organizace producentů brambor	24
11.1.3 Organizace producentů okrasných rostlin a školkařství	24
11.1.4 Organizace producentů vajec	25
11.2 Způsoby podání.....	25
11.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)	25
11.2.2 E-podatelnou	26
11.2.3 Poštou	26
11.2.4 Osobně.....	26
12 KONTAKTY.....	26
13 OTÁZKY A ODPOVĚDI.....	26

1 ÚVOD

Příručka podává základní informace zájemcům o získání uznání za organizaci producentů, kteří mohou následně žádat o schválení operačního programu a dle jeho provádění o vyplacení podpory.

Příručka slouží jako průvodce pro žadatele při vyplňování „Žádosti o uznání za organizaci producentů“ v odvětví ovoce a zeleniny, okrasných rostlin a školkařství, brambor nebo vajec.

Cílem založení organizace producentů je sdružit zemědělské prvovýrobce v uvedených odvětvích, zajistit jim lepší životní úroveň, soustředění nabídky a vyjednávací pozici při uvádění jejich produktů na trh. Soustředění nabídky se považuje za zajištěné, pokud organizace producentů vyjedná a určí podstatné prvky prodeje, jako jsou cena, jakost a objem v souladu s čl. 153 odst. 2a nařízení (EU) č. 1308/2013.

Základní informace pro navazující podání „Žádosti o schválení operačního programu“ jsou popsány pro každé odvětví samostatně v jednotlivých příručkách „SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU“.

Další informace jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF – [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů pro konkrétní odvětví / Uznání za organizaci producentů).

2 LEGISLATIVA

2.1 Legislativa EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (dále jen „nařízení 1308/2013“)
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/891, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny, a doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o sankce uplatňované v uvedených odvětvích, a kterým se mění prováděcí nařízení Komise (EU) č. 543/2011 (dále jen „nařízení 2017/891“)
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/892, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny (dále jen „nařízení 2017/892“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013 (dále jen „nařízení 2021/2115“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky (dále jen „nařízení 2021/2116“)

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 o dodatečné požadavky na některé typy intervencí stanovené členskými státy v jejich strategických plánech SZP na období 2023 až 2027 podle uvedeného nařízení, jakož i pravidla týkající se poměru pro standard dobrého zemědělského a environmentálního stavu (DZES) 1 (dále jen „nařízení 2022/126“).

2.2 Legislativa ČR

- Nařízení vlády č. 82/2023, o stanovení podmínek provádění společné organizace trhů organizacemi producentů (dále jen „nařízení vlády“)
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu (dále jen „zákon o SZIF“)
- Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

3 ZÁKLADNÍ POJMY

Abecední seznam základních pojmů a definic:

3.1 Externí činnost

Organizace producentů může zajistit provádění činností jako je shromažďování, skladování, balení, uvádění produktů členů na trh a činností uvedených v čl. 152 odst. 1 písm. c) nařízení 1308/2013 externími subjekty.

Jakékoliv externí zajištění činnosti musí být prováděno na základě smlouvy, ve které bude uvedena jako odpovědná osoba za provádění externí činnosti a za celkovou kontrolu řízení a dohled organizace producentů. Dále musí být ve smlouvě uvedena možnost ukončit smlouvu při nesplnění podmínek smlouvy a podávat pravidelné zprávy a lhůty externí činnosti.

Smlouva musí být předložena Fondu ke schválení a organizace producentů ji uchová po dobu minimálně 5 let.

3.2 Hodnota obchodované produkce

Hodnota produkce uvedené na trh se vypočítá na základě produkce členů, kterou uvedla na trh organizace producentů a zahrnuje pouze produkci těch produktů, pro které je uznání.

Hodnota produkce ovoce a zeleniny uváděných na trh a určených ke zpracování se vypočítá jako paušální sazba v procentech z fakturované hodnoty těchto zpracovaných produktů dle sazeb stanovených v čl. 31 odst. 2 nařízení 2022/126.

3.3 Nadnárodní organizace producentů

Nadnárodní organizace producentů je každá organizace, v níž se alespoň jeden člen = producent nachází v jiném členském státě EU než v tom, v němž má daná organizace své sídlo. Platí pro ni stejné podmínky uznání jako pro organizaci producentů, proto bude nadále používána pouze zkratka „OP“.

3.4 Organizace producentů

Organizace producentů (dále jen „OP“) je právnická osoba, která je založena a ovládána producenty v daném odvětví a splňuje podmínky evropské a národní legislativy, která je uvedena v bodě 2. této příručky.

3.5 Personální a majetkové propojení mezi producenty

Podmínka personální a majetkové propojenosti se řeší na úrovni členů, a to u většinového vlastníka a osob ve statutárním orgánu, a současně na úrovni posledního většinového vlastníka každého člena OP.

Vzájemně personálně a majetkově propojenými producenty, členy OP se rozumí zejména, když shodná fyzická nebo právnická osoba drží přímo nebo nepřímo většinový podíl nebo většinu akcií dvou nebo více producentů, nebo když tatáž shodná fyzická nebo právnická osoba tvoří statutární orgán dvou nebo více producentů, případně když shodná fyzická nebo právnická osoba tvoří statutární orgán producenta a zároveň drží přímo nebo nepřímo většinový podíl jiného producenta v souladu s § 2 odst. 2 písm. a) nařízení vlády.

3.6 Producent

Producentem je zemědělec produkující produkty uvedené v čl. 1 odst. 2 písm. i) a písm. j) nařízení 1308/2013.

Zemědělcem je každá fyzická nebo právnická osoba, jejíž zemědělský podnik se nachází na území EU, a která vykonává zemědělskou činnost (čl. 3 odst. 1 nařízení 2021/2115).

3.7 Provozní fond

Bankovní účet, který je využíván pouze k financování operačního programu schváleného Fondem. Provozní fond musí být zřízen pro účely operačního programu příslušného odvětví samostatně.

Provozní fond je možné vést v eurech, pokud organizace producentů vede účetnictví a daňové dokumenty ke všem způsobilým výdajům v operačním programu v eurech.

3.8 Přímý prodej

Člen OP může prodat svoji produkci mimo OP prostřednictvím přímého prodeje v maximální hodnotě, která je stanovena v Příloze č. 4 nařízení vlády, a to v následujících výších pro jednotlivá odvětví:

- 15 % pro odvětví OZ a B,
- 15 % pro odvětví V a
- 20 % pro odvětví OKR.

Oprávnění členovi prodávat svoji produkci bez organizace producentů prostřednictvím přímého prodeje stanoví organizace producentů ve svých stanovách/zakladatelském dokumentu.

Do hodnoty nejvyššího procentního podílu produkce se počítá i uvádění na trh prostřednictvím přímého prodeje mezi členy dané organizace producentů navzájem **a prostřednictvím organizace producentů, pokud se jedná o stejný uznaný produkt, který kupující člen ve sledovaném období pěstuje.**

Nabyvatelem obchodovatelné produkce člena organizace producentů nesmí být žádný z producentů, který je členem příslušné organizace producentů, s výjimkou přímého prodeje.

3.9 Uznání

Status přiznaný Státním zemědělským intervenčním fondem (dále jen „Fond“) těm OP nebo NOP, které splňují podmínky stanovené v předpisech EU a ČR. Pouze uznané OP a NOP splňující podmínky pro uznání dle § 2 odst. 1 až 3 mohou požádat o schválení operačního programu.

3.10 Zkratky pro jednotlivá odvětví

Organizace producentů – OP

Ovoce a zelenina – OZ

Okrasných rostlin **a školkařství** – OKR

Brambor – B

Vajec – V

4 PODMÍNKY UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ

V této kapitole jsou uvedeny základní podmínky a povinnosti, které musí splňovat každý žadatel o uznání za OP.

4.1 Společné podmínky uznání pro všechna odvětví (OZ, B, V a OKR)

Žadatel o uznání za OP musí splňovat následující podmínky, které jsou společné pro všechna odvětví.

4.1.1 Právní forma

Žadatel musí být právnická osoba dle zákona o obchodních korporacích v souladu s čl. 154 odst. 1 nařízení 1308/2013 a § 2 odst. 1 nařízení vlády.

4.1.2 Podnět vzniku

Žadatel musí být založen a ovládán producenty v konkrétním odvětví dle čl. 152 odst. 1 písm. a) a písm. b) nařízení 1308/2013.

Žadatel je řízen v souladu s pravidly umožňujícími členům demokratickou kontrolu jejich organizace a jejich rozhodnutí v souladu s čl. 152 odst. 3 a čl. 153 odst. 2 písm. c) nařízení 1308/2013.

4.1.3 Činnost OP

Žadatel působí v daném odvětví a provádí alespoň jednu z následujících činností dle čl. 152 odst. 1 písm. b) nařízení 1308/2013:

- a) společné zpracování
- b) společnou distribuci, včetně pomoci společných prodejních platforem nebo společné přepravy
- c) společné balení, označování nebo propagaci
- d) společnou organizaci kontroly jakosti
- e) společné využívání zařízení nebo skladovacích kapacit
- f) společné nakládání s odpady přímo souvisejícími s produkcí
- g) společné pořizování vstupů
- h) jakékoli jiné společné činnosti spojené se službami, jež sledují některý z cílů uvedených v písmenu f) tohoto odstavce.

4.1.4 Cíle zaměření OP

Žadatel má konkrétní zaměření, které může zahrnovat jeden nebo více z následujících cílů dle čl. 152 odst. 1 písm. c) nařízení 1308/2013:

- a) zajištění plánování produkce a její přizpůsobení poptávce, zejména pokud jde o jakost a množství
- b) soustředění nabídky a uvádění produktů vyprodukovaných jejími členy na trh, mimo jiné i prostřednictvím přímého prodeje
- c) optimalizace produkčních nákladů a návratnosti investic v reakci na normy v oblasti životního prostředí a dobrých životních podmínek zvířat a zajišťování stálosti cen producentů
- d) provádění výzkumu a rozvíjení iniciativ se zaměřením na udržitelné metody produkce, inovativní postupy, hospodářskou konkurenceschopnost a rozvoj trhu
- e) podpora a poskytování technické pomoci pro používání pěstitelských postupů a technologií produkce šetrných k životnímu prostředí
- f) nakládání s vedlejšími produkty a odpady, zejména za účelem ochrany jakosti vod, půdy a krajiny, jakož i k zachování nebo podpoře biologické rozmanitosti
- g) přispívání k udržitelnému využívání přírodních zdrojů a ke zmírňování změny klimatu
- h) rozvoj iniciativ v oblasti propagace a uvádění na trh

4.1.5 Zakladatelský dokument

Žadatel má platný zakladatelský dokument, jehož forma odpovídá požadavkům zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a je v souladu s § 2 odst. 3 písm. b) a čl. 153 nařízení 1308/2013.

V zakladatelském dokumentu žadatel stanoví následující závazky a pravidla:

- a) povinnost členům uplatňovat pravidla přijatá OP ohledně podávání zpráv o produkci, produkce samotné, uvádění produktů na trh a ochrany životního prostředí
- b) povinnost členům být členem pouze jedné OP pro produkty, pro které je OP uznána

- c) povinnost členům, aby celou svoji produkci uváděli na trh prostřednictvím své příslušné organizace producentů, případně možnost prodávat část produkce dle přílohy č. 4 nařízení vlády v přímém prodeji
- d) povinnost členům poskytovat údaje požadované OP ke statistickým účelům, zejména pokud jde o pěstitelské plochy, sklizeň, výnos, přímý prodej apod.
- e) povinnost členům platit finanční příspěvky stanovené ve stanovách pro potřebu zřízení a doplňování provozního fondu
- f) postupy pro stanovení, přijetí a změnu pravidel dle uvedené legislativy;
- g) předepisování členských příspěvků nezbytných k financování OP
- h) pravidla umožňující členům OP demokratickou kontrolu jejich organizace a jejich rozhodnutí
- i) sankce za porušení povinností vyplývajících ze zakladatelského dokumentu, zejména za neplacení finančních příspěvků nebo za porušení pravidel stanovených OP
- j) pravidla přijímání nových členů, zejména minimální dobu členství, která nesmí být kratší než jeden rok
- k) účetní a rozpočtová pravidla nezbytná pro fungování organizace
- l) konkrétní množství produktů členů uvádět na trh jejich prostřednictvím nebo prostřednictvím jiné OP, pokud je tento objem nepatrný ve srovnání s objemem tržní produkce jejich OP nebo svou povahou nejsou běžně pokryty obchodními činnostmi dotyčné OP v souladu s čl. 12 odst. 1 písm. b) a písm. c) nařízení 2017/891.

4.1.6 Hodnota obchodované produkce OP

Žadatel má roční hodnotu obchodované produkce uvedené na trh v posledním kalendářním roce před dnem podání žádosti o uznání za OP nejméně 6 000 000 Kč dle § 2 odst. 2 písm. b) nařízení vlády.

4.1.7 Podíl na obchodované produkci OP

Na obchodované produkci se podílejí všichni producenti, které žadatel sdružuje v souladu s § 2 odst. 2 písm. b) nařízení vlády.

Podíl produkce uvedené na trh jedním producentem žadatele na celkové produkci uvedené na trh všemi producenty musí být nižší než 90 % dle § 2 odst. 2 nařízení vlády.

4.1.8 Podíl jednoho člena v OP

Maximální výše podílu jednoho člena v organizaci producentů musí být nižší než 50 % dle § 3 odst. 1 a přílohy č. 4 nařízení vlády.

4.2 Další podmínky uznání pro odvětví OZ a B

Žadatel o uznání za OP musí splňovat následující další podmínky, které jsou společné pro odvětví OZ a B.

4.2.1 Minimální počet producentů

Žadatel musí sdružovat minimálně 5 producentů dle přílohy č. 1 nařízení vlády.

4.2.2 Personální a majetková nepropojenost

Žadatel musí sdružovat 5 producentů, kteří nejsou vzájemně personálně ani majetkově propojeni dle § 2 odst. 2 písm. a) a přílohy č. 1 nařízení vlády.

To znamená, že člen není personálně propojen žádnou fyzickou nebo právnickou osobou, která tvoří jeho statutární orgán nebo jeho většinového vlastníka, na žádného jiného člena OP.

A majetková nepropojenost znamená, že člen není majetkově propojen žádnou fyzickou nebo právnickou osobou, která je většinovým vlastníkem člena OP, na žádného jiného člena OP.

Minimální počet personálně a majetkově nepropojených producentů je úplně bez vazeb.

Na základě informace EK (AGRI/G1/AK/pm Ares (2018) 5793981) ze dne 24. 10. 2018 nejsou rodinné vazby považovány za personální a majetkovou propojenost za předpokladu, že jednotliví členové jsou zemědělskými nezávislými producenty.

Další podrobné údaje jsou popsány v bodě 3.5 této příručky.

4.2.3 Podíl na hlasovacích právech

Žadatel má způsob výpočtu podílu člena na hlasovacích právech stanoven v zakladatelském dokumentu.

Výše podílu na hlasovacích právech všech členů organizace producentů může na jednoho člena činit nejvýše 30 % dle § 3 odst. 1 a příloha č. 4 nařízení vlády.

Podíly na hlasovacích právech členů OP se řeší na úrovni většinového vlastníka člena OP a na základě způsobu hlasování uvedeném v zakladatelském dokumentu.

Podíly na hlasovacích právech členů organizace producentů, v nichž shodná fyzická nebo právnická osoba drží přímo nebo nepřímo většinový podíl nebo většinu akcií, se sčítají.

4.3 Další podmínky uznání pro odvětví OKR a V

Žadatel o uznání za OP musí splňovat následující další podmínky, které jsou společné pro odvětví OKR a V.

4.3.1 Minimální počet producentů

Žadatel musí sdružovat minimálně 3 producenty dle přílohy č. 1 nařízení vlády.

4.3.2 Personální a majetková nepropojenost

Žadatel musí sdružovat 3 producenty, kteří nejsou vzájemně personálně ani majetkově propojeni dle § 2 odst. 2 písm. a) a přílohy č. 1 nařízení vlády.

To znamená, že člen není personálně propojen žádnou fyzickou nebo právnickou osobou, která tvoří jeho statutární orgán nebo jeho většinového vlastníka, na žádného jiného člena OP.

A majetková nepropojenost znamená, že člen není majetkově propojen žádnou fyzickou nebo právnickou osobou, která je většinovým vlastníkem člena OP, na žádného jiného člena OP.

Minimální počet personálně a majetkově nepropojených producentů je úplně bez vazeb.

Na základě informace EK (AGRI/G1/AK/pm Ares (2018) 5793981) ze dne 24. 10. 2018 nejsou rodinné vazby považovány za personální a majetkovou propojenost za předpokladu, že jednotliví členové jsou zemědělskými nezávislými producenty.

Další podrobné údaje jsou popsány v bodě 3.5 této příručky.

4.3.3 Podíl na hlasovacích právech

Žadatel má způsob výpočtu podílu člena na hlasovacích právech stanoven v zakladatelském dokumentu.

Výše podílu na hlasovacích právech všech členů organizace producentů může na jednoho člena činit nejvýše 40 % dle § 3 odst. 1 příloha č. 1 nařízení vlády.

Podíly na hlasovacích právech členů OP se řeší na úrovni většinového vlastníka člena OP a na základě způsobu hlasování uvedeném v zakladatelském dokumentu.

Podíly na hlasovacích právech členů organizace producentů, v nichž shodná fyzická nebo právnická osoba drží přímo nebo nepřímo většinový podíl nebo většinu akcií, se sčítají.

4.4 Povinnosti člena OP

Každý člen žadatele je povinen v souladu s § 2 odst. 2 a přílohou č. 1 nařízení vlády a čl. 153 odst. 1 nařízení 1308/2013 splňovat:

4.4.1 Produkce člena

Každý člen je zemědělský podnikatel a musí produkovat alespoň jeden rok před podáním žádosti o uznání produkty, pro které žádá o uznání organizace producentů dle § 2 odst. 2 písm. a) nařízení vlády.

4.4.2 Evidence zemědělské půdy člena

Každý člen musí mít ke dni podání žádosti evidovanou zemědělskou půdu v evidenci využití půdy podle uživatelských vztahů s následujícím druhem zemědělské kultury a její výměrou dle jednotlivých odvětví v souladu s § 2 odst. 2 písm. a) a přílohou č. 1 nařízení vlády:

4.4.2.1 odvětví OZ

- standardní orná půda s minimální výměrou 1 ha

- ovocný sad s minimální výměrou 1 ha
- plocha s kontejnery s minimální výměrou 0,2 ha

4.4.2.2 odvětví OKR

- standardní orná půda s minimální výměrou 1 ha
- plocha s kontejnery s minimální výměrou 0,2 ha
- školka s minimální výměrou 0,2 ha

4.4.2.3 odvětví B

- standardní orná půda s minimální výměrou 1 ha

4.4.3 Uvádění produkce na trh

Každý člen musí uvádět na trh veškerou svou produkci v daném produktu s výjimkou přímého prodeje prostřednictvím OP v souladu s čl. 152 odst. 1a písm. a) nařízení 1308/2013, čl. 12 nařízení 2017/891 a § 5 nařízení vlády.

4.4.4 Členství v jedné OP

Každý člen může být členem pouze jedné OP pro produkt, pro který je OP uznána v souladu s čl. 152 odst. 1a písm. d) a čl. 153 odst. 1 písm. b) nařízení 1308/2013.

4.4.5 Dodržování pravidel OP

Každý člen by měl dodržovat pravidla přijatá organizací producentů ohledně podávání zpráv o produkci, produkce samotné, uvádění produktů na trh a ochrany životního prostředí v souladu s čl. 153 odst. 1 písm. a) nařízení 1308/2013.

5 ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ

V této kapitole jsou popsány informace týkající se termínu a způsobu podání žádosti a pokyny k vyplňování samotného formuláře žádosti a jejích příloh.

Kompletní žádost tvoří formulář žádosti, povinné přílohy a další požadované dokumenty dokládající naplnění podmínek uznání.

5.1 Lhůta pro podání

Žádosti mohou být podávány kdykoli v průběhu roku.

V případě, že žadatel podává žádost o schválení operačního programu společně se žádostí o uznání, musí žádosti podat do 15. srpna roku, který předchází roku, v němž se má operační program provádět.

5.2 Způsob podání

Žadatel doručí žádost nejlépe prostřednictvím datové schránky: jn2aiqd.

Další způsoby podání jsou popsány v kapitole 11. 2.

5.3 Formulář žádosti

Žádost o uznání za OP je podávána na formuláři vydaném Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb.

Podrobné informace o umístění formulářů jsou uvedeny v kapitole 10.1 „*Seznam formulářů a dalších dokumentů*“.

5.3.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli

Žadatel uvede údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s žádostí.

5.3.2 Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele

Žadatel uvede číslo účtu a kódu banky (provozního fondu), jehož je majitelem a ze kterého budou hrazeny nárokové výdaje a na který bude Fond vyplácet podporu.

5.3.3 Oddíl 3. Celková hodnota obchodované produkce

Žadatel uvede rok (kalendářní rok přede dnem podání žádosti) a hodnotou produkce uvedené na trh všemi producenty žadatele za poslední celý kalendářní rok.

5.3.4 Oddíl 4. Počet členů

Žadatel uvede celkový počet členů produkující druhy nebo skupiny produktů, které jsou předmětem uznání.

5.3.5 Oddíl 5. Pracovníci OP

Žadatel uvede celkový počet pracovníků, které zaměstnává, včetně osob, které vykonávají činnost mimo zaměstnanecký poměr.

5.3.6 Oddíl 6. Povinné přílohy

Žadatel uvede ANO u příloh, které jsou součástí jeho žádosti, a NE u příloh, které k žádosti nepřikládá. NE je možné využít pouze v případě bodů týkajících se seznamu akcionářů nebo seznamu členů družstva.

Bližší informace k obsahu a podobě příloh jsou uvedeny v kapitole 5.4 „*Přílohy žádosti*“.

5.3.7 Oddíl 7. Závazky a prohlášení žadatele

Uznání za OP je podmíněno písemnými závazky a čestným prohlášením.

5.4 Přílohy žádosti

5.4.1 Příloha č. 1 - Seznam členů a jejich produkce

Příloha č. 1 je povinnou přílohou ke každé žádosti o uznání za OP a žadatel vyplňuje pouze první list formuláře „UZNÁNÍ OP, 1. OPP“. Druhý list formuláře „následující OPP a PODPORA“ slouží jako příloha k žádosti o schválení druhého nebo následujícího operačního programu a v případě žádosti o vyplacení podpory.

Ve formuláři Přílohy č. 1 žadatel uvede:

5.4.1.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

Žadatel uvede své identifikační číslo.

5.4.1.2 Oddíl 2 Seznam členů OP/NOP

Žadatel uvede podrobné informace o své členské základně, které jsou:

- *IČO člena,*
- *název/jméno člena,*
- *hodnotu produkce uvedenou na trh členem v roce předcházejícím podání žádosti v Kč a*
- *podíl na kapitálu v OP v Kč.*

Údaj o „Podílu produkce člena na celkové produkci OP“ se automaticky dopočítá na základě uvedené hodnoty pro konkrétního člena a celkovém součtu hodnoty produkce uvedené na trh OP (kontrola maximálního podílu 90 % na jednoho člena).

5.4.2 Příloha č. 2 - Seznam členů a jejich pozemků

Příloha č. 2 je povinnou přílohou k Žádosti o uznání za OP a žadatel vyplní jednotlivé listy dle skutečnosti, jaké pozemky člen využívá k pěstování produktu uznání.

Žadatel v **odvětví OZ, B a OKR** vyplňuje všechny listy přílohy, které se týkají jeho členů. Pokud nemá členy, kteří by patřili do jednoho z listů přílohy, předmětný list nevyplňuje.

Žadatelé v **odvětví V** tuto přílohu nevyplňují.

5.4.2.1 List Jednotná žádost

Žadatel uvede podrobné informace o členech, kteří v roce předcházejícím podání žádost podali Jednotnou žádost alespoň na jednu z uvedených podpor:

- Dobrovolné podpory vázané na produkci (VCS) - ovoce s vysokou nebo velmi vysokou pracností
- Dobrovolné podpory vázané na produkci (VCS) - zelenina s vysokou nebo velmi vysokou pracností

- Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO) - A (ovoce) nebo C (zelenina a jahodník)
Ekologické zemědělství (EZ) - ovoce nebo zelenina a jahodník
- Základní podpora příjmu pro udržitelnost (BISS) - vztahující se k produktům uznání.

5.4.2.1.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

Žadatel uvede své identifikační číslo.

5.4.2.1.2 Oddíl 2 Kalendářní rok

Žadatel uvede kalendářní rok předcházející podání žádosti.

5.4.2.1.3 Oddíl 3 Seznam členů, kteří podali Jednotnou žádost za výše uvedené podmínky

Žadatel uvede IČO a název/jméno členů, kteří podali v předcházejícím roce Jednotnou žádost, ve které mají alespoň jednu z podpor uvedených na formuláři.

5.4.2.2 List Členové bez jednotné žádosti

Žadatel uvede IČO členů, kteří nepodali žádost v předchozím kalendářním roce v rámci Jednotné žádosti alespoň na jednu z podpor uvedených na formuláři.

5.4.2.2.1 Oddíl 4 Seznam dílů půdních bloků (DPB), na kterých se pěstují produkty, které jsou předmětem uznání

Žadatel uvede do kolonek jednotlivých sloupců následující údaje za každého člena:

- *IČO člena*
- *Čtverec DPB, na kterých pěstuje plodiny, které jsou předmětem uznání*
- *Kód DPB*
- *Výměra produktu uznání v hektarech a*
- *Produkt, který je na DPB pěstován.*

5.4.2.3 List Členové bez LPIS

Žadatel vyplní informace za členy, kteří pěstují produkty, které jsou předmětem uznání, na plochách, které nejsou evidované v LPIS.

5.4.2.3.1 Oddíl 5 Seznam pozemků neevidovaných v LPIS, na kterých se pěstují produkty, které jsou předmětem uznání

Žadatel uvede do kolonek jednotlivých sloupců následující údaje za každého člena:

- *IČO člena,*
- *Katastrální území,*
- *Parcelní číslo,*
- *Výměru v hektarech,*

- *Využití plochy a*
- *Produkty.*

5.4.3 Příloha č. 3 - Hlavní a externí činnosti OP

Příloha č. 3 je povinnou přílohou ke každé žádosti o uznání za OP a žadatel vyplní následující údaje:

5.4.3.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

Žadatel uvede své identifikační číslo.

5.4.3.2 Oddíl 2 Kalendářní rok

Žadatel uvede kalendářní rok předcházející podání žádosti.

5.4.3.3 Oddíl 3 Hlavní a externí činnosti

Žadatel v oddílu 3 vybere činnosti, které provádí žadatel ve vlastní režii (Hlavní), nechává si zajišťovat externě (Externí), kombinuje (Hlavní + Externí) nebo je neprovádí dle nabídky ve formuláři a v souladu s čl. 152 odst. 1 písm. b) a písm. c) a čl. 155 nařízení 1308/2013.

5.4.3.4 Oddíl 4 Externí zajišťování činností

Žadatel v oddíle 4 vypíše seznam subjektů, od kterých si OP nechává zajišťovat externí činnosti v souladu s čl. 155 NEPR (EU) č. 1308/2013, § 6 odst. 4 NV 82/2023 a s čl. 13 nařízení 2017/891.

5.4.3.5 Oddíl 5 Odběratelé produkce OP/NOP za období uvedené v oddílu 2.

Žadatel v oddíle 5 v bodě 5.1 uvede až 15 největších odběratelů společně s hodnotou produkce v Kč, kterou těmto odběratelům dodává.

Pokud má žadatel odběratelů více, nebude je již vypisovat, ale v bodě 5.2 uvede jejich celkovou hodnotu produkce v Kč.

5.4.4 Příloha č. 4 - Produkty uznání

Příloha č. 4 je povinnou přílohou ke každé žádosti o uznání za OP a žadatel vyplní následující údaje:

5.4.4.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

Žadatel uvede své identifikační číslo.

5.4.4.2 Oddíl 2 Produkty nebo skupina produktů pro uznání

Žadatel označí křížkem vybrané skupiny, případně vypíše konkrétní produkty, pro které chce být uznán v souladu s Přílohou I nařízení 1308/2013.

5.4.4.3 Oddíl 3 Produkty a jejich kódy KN

Žadatel označí křížkem produkty uznání a vypíše členy, kteří budou tento produkt pěstovat, nebo v případě odvětví V produkovat.

Kompletní kódy KN jsou dostupné prostřednictvím TARIC CZ Celní správy ČR.

5.4.5 Příloha č. 5 - Přehled uplatňovaných výdajů

Příloha č. 5 není součástí podání Žádosti o uznání za organizaci producentů. Uznaná organizace producentů dokládá Přílohu č. 5 k žádosti o podporu, kde je povinnou přílohou.

5.4.6 Příloha č. 6 - Výchozí stav a fungování

Příloha č. 6 je povinnou přílohou ke každé žádosti o uznání za OP a žadatel vyplní následující údaje:

5.4.6.1 Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

Žadatel uvede své identifikační číslo.

5.4.6.2 Oddíl 2 Výchozí stav a fungování žadatele

Žadatel uvede podrobný popis ke každé sledované oblasti výchozího stavu, ve kterém se žadatel nachází před podáním Žádosti o uznání za OP.

Jedná se o následující sledované oblasti:

Oblast A) Struktura personálního zajištění

Žadatel uvede podrobný popis, jakou má personální strukturu zaměstnanců, kteří zajišťují např. obchodní, účetní, administrativní, marketingové, manažerské a další záležitosti.

Oblast B) Seznam zemědělských strojů

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu vlastních zemědělských strojů, případně zda má každý člen žadatele vlastní vybavení zemědělské techniky, nebo zda je zemědělská technika pronajímána od externích subjektů (název subjektů) a to žadatelem, nebo jednotlivými členy.

Oblast C) Přehled skladů a jejich vybavení

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu skladovacích prostor, které vlastní, nebo jakým způsobem je zajištěna oblast skladování svým členům.

Současně žadatel uvede v případě vlastních skladovacích kapacit jejich vybavení.

Oblast D) Přehled třídících a balících zařízení a jejich umístění

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu třídících a balících zařízení, které vlastní, nebo jakým způsobem je zajištěna oblast balení a třídění svým členům.

Současně žadatel uvede v případě vlastních třídících a balících zařízení jejich umístění (obec, č. p.).

Oblast E) Způsob zajištění distribuce produktů uznání

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu, jak má zajištěnou oblast uvádění produktů svých členů na trh.

Oblast F) Způsob nakládání s odpady

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu, jak má zajištěnou oblast nakládání s odpady, zda provádí službu žadatel, případně každý člen samostatně, nebo je využíván externí subjekt.

Oblast G) Movitý a nemovitý majetek využívaný žadatelem pro své členy od externích subjektů

Žadatel uvede podrobný popis výchozího stavu, jak movitý nebo nemovitý majetek využívá pro své členy od externích subjektů.

5.4.7 Seznam akcionářů

Žadatel doloží aktuální seznam akcionářů (jméno, příjmení/název, adresa/sídlo, IČ, výše akcií) v případě, že je členem žadatele akciová společnost.

5.4.8 Seznam členů družstva

Žadatel doloží aktuální seznam členů družstva dle § 580 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (jméno, příjmení/název, adresa/sídlo, IČ, výše členského vkladu) v případě, že je členem žadatele družstvo.

5.4.9 Výpis z obchodního rejstříku

U všech zahraničních členů NOP žadatel doloží úředně ověřený překlad aktuálního výpisu z obchodních rejstříků do českého jazyka.

5.4.10 Doklad o provozním fondu

Žadatel doloží doklad o existenci samostatného bankovního účtu organizace producentů – provozní fond.

6 ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA

Při administrativních kontrolách Fond ověřuje, zda je Žádost kompletní, správně vyplněna, zda jsou přiloženy všechny relevantní doklady a zda žadatel splňuje všechny podmínky uznání. Fond může požadovat veškeré doplňující informace, které považuje za nezbytné, a případně provede další kontroly, zejména v případě kontroly podmínek uznání.

6.1 Výzva

V případě, že jsou u žádostí a jejich doložení zjištěny jakékoli nedostatky, je žadatel vyzván, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil nebo doplnil. Tuto výzvu zasílá Fond žadateli prostřednictvím datové schránky.

V rámci operativní a efektivní komunikace může žadatel v případě dílčích dotazů a vysvětlujících informací kontaktovat Fond prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky.

Reakce žadatele na zaslanou výzvu probíhá přednostně opět datovou schránkou (další způsoby podání jsou uvedeny v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

6.2 Rozhodnutí o uznání za organizaci producentů

V případě, že Fond při posouzení žádosti a doložených dokladů zjistí, že žadatel splňuje všechny podmínky pro uznání za organizaci producentů v souladu s čl. 154 nařízení 1308/2013 a nařízení vlády, rozhodne o Žádosti do čtyř měsíců od podání všech potřebných dokladů k rozhodnutí, pokud nedojde k přerušení správního řízení o žádosti podle § 64 odst. 1 písm. a) v návaznosti na § 45 odst. 2 a § 39 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

U zamítnutých žádostí je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení a předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí dotace došlo.

Součástí rozhodnutí o uznání za organizaci producentů je i poučení, v němž je stanovena 15denní lhůta pro podání odvolání (viz § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy žadatel rozhodnutí převzal.

Fond odesílá rozhodnutí o uznání za organizaci producentů do datové schránky žadatele.

6.3 Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má žadatel právo a možnost podat odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o uznání za organizaci producentů. Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Odvolání proti rozhodnutí má možnost žadatel podat jedním ze způsobu podání uvedených v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

O odvolání rozhoduje nadřízený orgán Fondu, tj. Ministerstvo zemědělství.

6.4 Vzdání se práva na odvolání

Žadatel se ve lhůtě pro podání odvolání může práva na odvolání vzdát ideálně prostřednictvím datové schránky nebo jedním ze způsobu podání uvedených v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

7 ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZA NADNÁRODNÍ ORGANIZACI PRODUCENTŮ

Pokud se sídlo alespoň jednoho z členů žadatele nachází na území jiného členského státu EU než v tom, v němž má daná OP své sídlo, může žadatel požádat o uznání za nadnárodní OP. Podmínky pro uznání jsou analogické s podmínkami o uznání za OP se sídlem v ČR v souladu s § 2 odst. 1 nařízení vlády.

8 POVINNOSTI ORGANIZACÍ PRODUCENTŮ

Uznané OP jsou povinny plnit všechny podmínky uznání uvedené v kapitole 4. a dále povinnosti:

8.1 Oznamovací povinnost

8.1.1 Oznámení o změnách údajů a dokladů

Uznané OP jsou dle § 2 odst. 8 nařízení vlády povinny oznamovat Fondu všechny změny týkající se údajů a dokladů, které byly Fondu poskytnuty v souvislosti se žádostí o uznání, a změny, které souvisí se vzájemným personálním propojením členů, do 15 dnů ode dne jejich vzniku, kdy příslušná změna nastala.

Oznámení v podobě hlavičkového dopisu (není předepsaný formulář) zasílají OP na Fond, Oddělení organizací producentů nejlépe prostřednictvím datové schránky.

8.1.2 Oznámení o ukončení činnosti

Chystají-li se uznané OP ukončit svou činnost, podají Fondu písemnou žádost o zrušení uznání (není předepsaný formulář). O zrušení uznání vydá Fond rozhodnutí.

8.2 Uchovávání dokladů

Uznané OP v souladu s čl. 11 odst. 1 nařízení 2017/891 jsou povinny archivovat po dobu nejméně pěti let po skončení příslušného kalendářního roku všechny dokumenty potřebné k uznání, včetně účetních dokladů, které prokazují, že organizace producentů koncentrovala nabídku a uváděla na trh produkty svých členů, pro které byla uznána.

9 SANKCE ZA PORUŠOVÁNÍ POVINNOSTÍ

Zjistí-li Fond, že uznaná OP nesplňuje jednu z podmínek uznání, bude postupovat v souladu s čl. 59 nařízení 2017/891 v případě odvětví OZ a v souladu s § 11k zákona č. 256/2000 Sb. v případě odvětví B, OKR a V.

10 KONTROLY NA MÍSTĚ

Po formální kontrole žádosti provede SZIF kontrolu na místě za účelem ověření údajů v žádosti o uznání za OP. V případě potřeby si vyžádá další informace.

Fond provede nejméně jedenkrát za pět let kontrolu na místě u uznaných OP, které neprovádějí operační program, aby ověřil dodržování podmínek uznání:

- dodržování řádného výkonu činnosti se zaměřením na plnění cílů OP
- dodržení minimálního počtu členů a minimální roční hodnoty obchodované produkce
- dodržování pravidel umožňujícím členům demokratickou kontrolu jejich organizace a jejich rozhodnutí
- plnění povinnosti zasílat na Fond hlášení všech případných změn údajů uvedených při uznání.

11 SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

11.1 Seznam formulářů a dalších dokumentů

Na internetových stránkách szif.gov.cz (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence) jsou v jednotlivých odkazech na konkrétní odvětví k dispozici uvedené dokumenty a formuláře.

11.1.1 Organizace producentů ovoce a zelenina

- **Seznam uznaných OP** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů ovoce a zelenina / **Zpravodajství**)

V části „Zpravodajství“ k dispozici následující dokument:

- Aktuální seznam uznaných organizací producentů pro odvětví ovoce a zelenina

- **Přehled formulářů** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů ovoce a zelenina / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Formuláře**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující formuláře:

- Žádost o uznání za organizaci producentů
- Žádost o uznání za nadnárodní organizaci producentů
 - Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce
 - Příloha č. 2 – Seznam členů a jejich pozemků
 - Příloha č. 3 – Hlavní a externí činnost
 - Příloha č. 4 – Produkty uznání
 - Příloha č. 6 – Výchozí stav a fungování

- **Příručka** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů ovoce a zelenina / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Příručky**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující dokument:

- Příručka pro žadatele – Uznání za organizaci producentů (OZ, B, V a OKR)

11.1.2 Organizace producentů brambor

- **Seznam uznaných OP** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / **Zpravodajství**)

V části „Zpravodajství“ k dispozici následující dokument:

- Aktuální seznam uznaných organizací producentů pro odvětví brambor
- **Přehled formulářů** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Formuláře**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující formuláře:

- Žádost o uznání za organizaci producentů
- Žádost o uznání za nadnárodní organizaci producentů
 - Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce
 - Příloha č. 2 – Seznam členů a jejich pozemků
 - Příloha č. 3 – Hlavní a externí činnost
 - Příloha č. 4 – Produkty uznání
 - Příloha č. 6 – Výchozí stav a fungování
- **Příručka** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Příručky**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující dokument:

- Příručka pro žadatele – Uznání za organizaci producentů (OZ, B, V a OKR)

11.1.3 Organizace producentů okrasných rostlin **a školkařství**

- **Seznam uznaných OP** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů okrasných rostlin **a školkařství** / **Zpravodajství**)

V části „Zpravodajství“ k dispozici následující dokument:

- Aktuální seznam uznaných organizací producentů pro odvětví okrasných rostlin **a školkařství**
- **Přehled formulářů** [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů okrasných rostlin **a školkařství** / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Formuláře**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující formuláře:

- Žádost o uznání za organizaci producentů
- Žádost o uznání za nadnárodní organizaci producentů
 - Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce
 - Příloha č. 2 – Seznam členů a jejich pozemků

- Příloha č. 3 – Hlavní a externí činnost
 - Příloha č. 4 – Produkty uznání
 - Příloha č. 6 – Výchozí stav a fungování
- **Příručka [zde](#)** (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů okrasných rostlin a **školařství** / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Příručky**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující dokument:

- Příručka pro žadatele – Uznání za organizaci producentů (OZ, B, V a OKR)

11.1.4 Organizace producentů vajec

- **Seznam uznaných OP [zde](#)** (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů okrasných vajec / **Zpravodajství**)

V části „Zpravodajství“ k dispozici následující dokument:

- Aktuální seznam uznaných organizací producentů pro odvětví okrasných vajec

- **Přehled formulářů [zde](#)** (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů vajec / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Formuláře**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující formuláře:

- Žádost o uznání za organizaci producentů
- Žádost o uznání za nadnárodní organizaci producentů
 - Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce
 - Příloha č. 3 – Hlavní a externí činnost
 - Příloha č. 4 – Produkty uznání
 - Příloha č. 6 – Výchozí stav a fungování
- **Příručka [zde](#)** (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů vajec / Uznání za organizaci producentů / Ke stažení / **Příručky**).

V části „Ke stažení“ k dispozici následující dokument:

- Příručka pro žadatele – Uznání za organizaci producentů (OZ, B, V a OKR)

11.2 Způsoby podání

11.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

11.2.2 E-podatelnou

Dokumenty v aktivní verzi PDF se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na szif.gov.cz v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna [zde](#).

11.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

11.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, přízemí, a to v pracovní dny v úředních hodinách: <https://szif.gov.cz/cs/podatelna>.

12 KONTAKTY

Infolinka: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové **stránky**: [SZIF poskytuje /Strategický plán 2023-2027 /Sektorové intervence/Organizace producentů](#)

13 OTÁZKY A ODPOVĚDI

Na internetových stránkách szif.gov.cz jsou u jednotlivých odvětví

- **Ovoce a zelenina** [zde](#) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů ovoce a zelenina/Otázky a odpovědi)
- **Brambory** [zde](#) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů brambor/ Otázky a odpovědi)
- **Okrasné rostliny a školkařství** [zde](#) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů okrasných rostlin a školkařství/ Otázky a odpovědi)
- **Vejce** [zde](#) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů vajec/ Otázky a odpovědi)

uvedeny odpovědi na nejčastěji kladené otázky ze strany organizace producentů. Tato stránka bude průběžně doplňována.

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.