

ORGANIZACE PRODUCENTŮ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU V ODVĚTVÍ VAJEC

Srpen 2026

OBSAH

1 ÚVOD.....	5
2 LEGISLATIVA	5
2.1 Legislativa EU	5
2.2 Legislativa ČR.....	5
3 ZÁKLADNÍ POJMY	5
3.1 Hodnota obchodované produkce	5
3.2 Hodnota obchodované produkce za referenční období	6
3.3 Opatření (intervence).....	6
3.4 Operační program.....	6
3.5 Organizace producentů v odvětví vajec.....	6
3.6 Nadnárodní organizace producentů.....	6
3.7 Provozní fond.....	7
3.8 Referenční období	7
3.9 Sledované cíle.....	7
3.10 Strategický plán SZP na období 2023–2027	7
3.11 Zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti	8
4 OPERAČNÍ PROGRAM	8
4.1 Seznam opatření (intervencí) a skupin způsobilých výdajů	8
4.1.1 Opatření I. – Investice a výzkum	8
4.1.2 Opatření II. – Ekologická a integrovaná produkce	10
4.1.3 Opatření III. – Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování	10
4.1.4 Opatření IV. – Propagace a zvyšování spotřeby produktů: marketing zaměřený na propagaci značek jakosti	10
4.1.5 Opatření V. – Kvalita produkce	10

4.1.6	Opatření VI. – Sledovatelnost, certifikace a monitorování jakosti produktů	10
4.1.7	Opatření VII. – Environmentální opatření	11
4.1.8	Opatření VIII. – Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce ..	11
4.2	Cíle operačního programu	11
4.2.1	Sledované cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115	11
4.2.2	Sledované cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126	12
4.2.3	Sledované cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126	13
4.3	Obsah operačního programu.....	13
4.3.1	Identifikace navrhovaného opatření	13
4.3.2	Popis způsobilého výdaje.....	13
4.3.3	Popis výchozího stavu	13
4.3.4	Způsob plnění cíle.....	13
4.3.5	Popis cílového stavu	13
4.3.6	Doba trvání	14
4.3.7	Finanční hledisko	14
4.4	Výše finanční podpory	14
4.5	Limity a podmínky čerpání některých typů výdajů	14
4.5.1	Správní náklady	14
4.5.2	Personální náklady	15
5	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU.....	15
5.1	Lhůta pro podání	15
5.2	Způsob podání.....	16
5.3	Formulář Žádosti	16
5.3.1	Oddíl 1. Údaje o žadateli.....	16
5.3.2	Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele (provozní fond).....	16
5.3.3	Oddíl 3. Doba trvání programu.....	16

5.3.4	Oddíl 4. referenční období a obchodovaná produkce.....	16
5.3.5	Oddíl 5. Zakladatelský dokument/stanovy.....	16
5.3.6	Oddíl 6. Způsob financování provozního fondu.....	16
5.3.7	Oddíl 7. Údaje o pracovnících, kterým budou v rámci operačního programu propláceny personální náklady.....	17
5.3.8	Oddíl 8. Povinné přílohy.....	17
5.3.9	Oddíl 9. Závazky a prohlášení žadatele.....	17
5.4	Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce.....	17
5.4.1	List „Uznání OP, 1. OPP“.....	17
5.4.2	List „Podpora, 2. a následující OPP“.....	17
5.5	Přílohy č. 3 až 6.....	18
5.6	Příloha č. 7 – Navržená opatření, výdaje a cíle.....	18
5.6.1	List „Navržená opatření, výdaje a cíle“.....	18
5.6.2	List „Přehled výdajů a cílů“.....	19
5.6.3	List „Plnění cílů“.....	19
5.6.4	List „Souhrn operačního programu“.....	20
5.7	Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů	20
5.8	Zápis z členské schůze/valné hromady.....	20
5.9	Aktuální znění zakladatelského dokumentu/stanov.....	21
5.10	Seznam dodaných produktů do OP za členy.....	21
5.11	Seznam odběratelů produkce.....	21
5.12	Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod.....	21
5.12.1	Základní podmínky.....	21
5.12.2	Druhy záměrů.....	22
5.12.3	Co je/není výzkum.....	22
5.12.4	Co je/není inovace.....	22
5.13	Stavby a rekonstrukce.....	23

6	POSTUP ADMINISTRACE.....	23
6.1	Výzva	23
6.2	Rozhodnutí o schválení operačního programu	24
6.3	Odvolání proti rozhodnutí	24
6.4	Vzdání se práva na odvolání	24
7	KONTROLY NA MÍSTĚ.....	24
8	OZNAMOVACÍ POVINNOST	24
8.1	Oznámení o změnách údajů a dokladů	24
8.2	Oznámení o ukončení činnosti	25
9	SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ.....	25
9.1	Seznam formulářů a dalších dokumentů	25
9.2	Způsoby podání.....	25
9.2.1	Datovou schránkou (jn2aiqd)	25
9.2.2	E-podatelnou	25
9.2.3	Poštou	25
9.2.4	Osobně	25
10	KONTAKTY	26
11	OTÁZKY A ODPOVĚDI.....	26
12	SEZNAM PŘÍLOH	26
	PŘÍLOHA I. – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY.....	26
	PŘÍLOHA II. – PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.....	27
	PŘÍLOHA III. – PŘÍKLADY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.....	28
	PŘÍLOHA IV – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – VZOR STRUKTURY	30

1 ÚVOD

Příručka pro žadatele slouží jako průvodce uznaným organizacím producentů v odvětví vajec při vyplňování „Žádosti o schválení operačního programu“ a jejích příloh a poskytuje užitečné informace o struktuře operačního programu a podmínkách vedoucích k jeho schválení.

Podmínky související s uznáním za organizaci producentů nebo nadnárodní organizaci producentů (dále jen „OP“), které musí OP splňovat po celou dobu trvání uznání, jsou uvedeny v příručce pro žadatele „UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ“, která je k dispozici na internetových stránkách SZIF - [zde](#) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023-2027/Sektorové intervence/Organizace producentů vajec/Uznání za organizaci producentů).

2 LEGISLATIVA

2.1 Legislativa EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“)
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126 (dále jen „nařízení (EU) 2022/126“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 (dále jen „nařízení (EU) 2024/2509“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 1308/2013 (dále jen „nařízení (EU) 1308/2013“)

2.2 Legislativa ČR

- Nařízení vlády 82/2023 Sb. o stanovení podmínek provádění společné organizace trhů organizacemi producentů (dále jen „nařízení vlády“)
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o SZIF“)
- Zákon 252/1997 Sb., o zemědělství
- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník ([dále jen „občanský zákoník“](#))
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

3 ZÁKLADNÍ POJMY

Abecední seznam základních pojmů a definic:

3.1 Hodnota obchodované produkce

Hodnota produkce uvedené na trh v případě organizace producentů se vypočítá na základě produkce jejích členů a zahrnuje pouze produkci těch produktů, pro něž je organizace producentů uznána. Postup výpočtu je stanoven v čl. 31 odst. 1 a 5 nařízení (EU) 2022/126.

3.2 Hodnota obchodované produkce za referenční období

Z obchodované produkce OP za referenční rok se vždy pro příslušný rok podpory provádí výpočet maximální výše podpory, tj. 6 % z této produkce (v Kč). Maximální výše podpory je zároveň v souladu s plánovanými a schválenými výdaji programu.

Do hodnoty referenční produkce se započítá produkce z referenčního roku všech členů (producentů), kteří budou členy OP dne 1. ledna prvního roku operačního programu. Produkce bude jen za schválené produkty uznání.

3.3 Opatření (intervence)

Intervence je pojem používaný v nařízení (EU) 2021/2115. V rámci sjednocení definic zemědělské politiky ČR byl tento pojem definován v § 1 odst. 2 písm. k) zákona o SZIF jako opatření.

Opatření je množina skupin způsobilých výdajů pro konkrétní oblast dle čl. 47 nařízení (EU) 2021/2115 sledující určité cíle stanovené v písm. D) Přílohy č. 5 nařízení vlády v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

V rámci operačního programu si OP stanoví konkrétní výdaje. Každý výdaj je způsobilý v rámci jednotlivých skupin výdajů a jednotlivých typů opatření, jejichž realizací dojde k naplnění konkrétního jednoho cíle stanoveného v Příloze č. 5 nařízení vlády pro každý typ opatření.

3.4 Operační program

Operační program sestavený OP je strukturovaný finanční plán způsobilých výdajů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 nařízení vlády, a které sledují cíle stanovené v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. v čl. 12 a čl. 14 nařízení (EU) 2022/126.

Operační programy jsou nejméně tříleté a nejvýše sedmileté v souladu s čl. 67 odst. 6 a čl. 50 odst. 2 nařízení (EU) 2021/2115.

Operační program se předkládá Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (dále jen „Fond“) ke schválení v souladu s čl. 50 odst. 5 nařízení (EU) 2021/2115.

Na základě následného naplňování cílů prostřednictvím způsobilých výdajů stanovených v operačním programu je OP vyplácena finanční podpora.

3.5 Organizace producentů v odvětví vajec

Organizace producentů (dále jen „OP“) je uznaná obchodní korporace založená a ovládaná producenty s produkty zařazenými do KN kódů v odvětví vajec v souladu s § 2 odst. 1 a Přílohou č. 1 nařízení vlády a v souladu s čl. 152 a čl. 154 nařízení (EU) 1308/2013.

3.6 Nadnárodní organizace producentů

Nadnárodní organizace producentů (dále jen „OP“) je každá organizace, v níž se alespoň jeden člen = producent nachází v jiném členském státě EU než v tom, v němž má daná organizace své sídlo.

Způsob schvalování operačního programu pro nadnárodní organizaci producentů je totožný se schválením operačního programu pro OP.

3.7 Provozní fond

Provozní fond je v souladu s § 7 odst. 2 nařízení vlády samostatný bankovní účet, který lze využít pouze k financování operačních programů schválených Fondem. OP z něj hradí pouze výdaje, které jsou vynaloženy v rámci schváleného operačního programu a které předkládá Fondu k proplacení v rámci žádosti o podporu.

Provozní fond je financován:

- a) z finančních příspěvků členů nebo samotné organizace producentů
- b) z finanční podpory Unie.

OP musí mít pro každé odvětví samostatný provozní fond a hradí z něj pouze výdaje, které jsou vynaloženy v rámci schváleného operačního programu.

Provozní fond je možné vést v eurech, pokud organizace producentů vede účetnictví i daňové dokumenty ke všem způsobilým výdajům v operačním programu v eurech.

3.8 Referenční období

Je kalendářní rok, který si OP zvolí pro účely operačního programu.

Tento rok může být vybrán z 3 přechozích let před podáním Žádosti o schválení operačního programu. To znamená, že začíná nejdříve 1. ledna roku předcházejícího o 3 roky roku, na který se žádá o podporu, a končí nejpozději 31. prosince roku, který předchází roku, na který se žádá o podporu dle § 9 odst. 1 nařízení vlády.

Způsob volby referenčního období zůstává neměnný po celou dobu operačního programu.

Například, pokud si OP zvolí k roku podpory 2024 jako referenční období rok 2022, pak v následujícím roce podpory 2025 bude referenční období rok 2023. Obdobně se pokračuje v následujících letech operačního programu.

3.9 Sledované cíle

Každý způsobilý výdaj schválený v rámci operačního programu sleduje jeden konkrétní cíl stanovený v písm. D) Přílohy č. 5 nařízení vlády v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115. Cíl musí být stanoven tak, aby výdaj k tomuto cíli směřoval přímo a významně v souladu s čl. 22 nařízení (EU) 2022/126.

U některých typů výdajů musí být ke konkrétnímu cíli dle čl. 46 nařízení (EU) stanoven další cíl dle článků 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126. Cíl by měl být tímto výdajem naplněn v souladu s čl. 66 a čl. 67 odst. 6 nařízení (EU) 2021/2115.

U personálních a správních výdajů se žádný cíl neuvádí, tzn. žádný cíl podle čl. 46 nařízení 2021/2115 a žádný cíl podle nařízení 2022/126.

Podrobný popis cílů je uveden v kapitole 4.2 „Cíle operačního programu“.

3.10 Strategický plán SZP na období 2023–2027

Strategický plán SZP v České republice (dále jen „SP“) je nástrojem podpory zemědělského sektoru a venkova ze zdrojů obou zemědělských fondů (EZZF a EZFRV) plně v souladu s obecnými i z nich vycházejícími specifickými cíli SZP.

Hlavním záměrem je zajištění rozvoje celého sektoru při zachování původních směrů SZP, kterými jsou zejména stabilizace zemědělských příjmů a rozvoj konkurenceschopnosti a dostatečné zajištění bezpečných potravin za rozumné ceny pro spotřebitele. Ale zároveň také stále důležitější podpora reagující na změnu klimatu a směřující k udržitelnému zemědělství a lesnictví, k udržitelnému hospodaření s vodními zdroji odolnému vůči klimatickým změnám a v neposlední řadě k rozvoji venkova. (CS – Strategický plán ČR na období 2023–2027 je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva zemědělství).

3.11 Zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

V souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2509 musí být finanční prostředky vynaloženy se zásadou řádného finančního řízení, a jsou tudíž čerpány podle těchto zásad „3E“:

- a) **zásady hospodárnosti**, která vyžaduje, aby zdroje Unie byly dány k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství a přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu. Hospodárnost lze chápat jako minimalizaci nákladů na zdroje použité k dosažení plánovaných cílů nebo výstupů při zohlednění požadované kvality.
- b) **zásady efektivnosti**, která se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji, provedenými činnostmi a dosažením výsledků,
- c) **zásady účelnosti**, která se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů.

Žadatel při plánování operačního programu a jeho následné realizaci respektuje uvedené zásady.

4 OPERAČNÍ PROGRAM

Operační program se skládá z opatření (intervencí), která jsou stanovena v písm. D) Přílohy č. 5 nařízení vlády. Jednotlivá opatření jsou množinou skupin způsobilých výdajů. V souladu s nimi žadatel plánuje konkrétní činnosti a výdaje svého operačního programu. Realizace naplánovaných činností a výdajů přispívá k naplnění cílů daného opatření stanovených v Příloze 5 písm. D) nařízení vlády. Příklady nezpůsobilých a způsobilých výdajů jsou uvedeny v Příloze II. a Příloze III. této příručky.

4.1 Seznam opatření (intervencí) a skupin způsobilých výdajů

V souladu s § 7 odst. 4 nařízení vlády mohou být obsahem operačního programu pouze tato opatření a výdaje:

4.1.1 Opatření I. – Investice a výzkum

V souladu s § 14 nařízení vlády musí investice zůstat ve vlastnictví a v užívání OP do konce doby fiskální amortizace nebo po dobu nejméně 5 let ode dne nabytí investice podle toho, které s těchto období je kratší.

1. Výdaje spojené s pořízením výpočetní techniky (*např. notebook, PC, ...*)
2. Výdaje spojené s pořízením softwarového vybavení (*např. účetní a mzdové programy vč. instalací, ...*)
3. Výdaje spojené s výzkumem a předáním informací z oblasti šetrných technologií chovu kuřat a nosnic, zejména z oblasti integrované produkce a ekologického zemědělství, zavádění inovativních postupů v oblasti chovů a zpracování produkce
4. Výdaje spojené s vybudováním staveb pro umístění technologií pro odchov a chov drůbeže

5. Výdaje spojené s pořízením stroje zajišťujícího přepravu vajec i drůbeže s výjimkou uvádění na trh a distribuci, nebo s dopravou v rámci organizace producentů
6. Výdaje na technologie a zařízení určené pro odchov drůbeže v alternativních systémech
7. Výdaje spojené s pořízením technologií chovu drůbeže v alternativních systémech
8. Výdaje spojené s pořízením technologie nebo stroje určených pro manipulaci s drůbežím trusem a podestýlkou
9. Výdaje spojené s pořízením technologie nebo stroje určených pro manipulaci s drůbeží nebo kadávery (uhynulou drůbeží)
10. Výdaje spojené s bezpečností produktů ve všech jeho fázích
11. Výdaje spojené s pořízením technologií a systémů zajišťujících ochranu zvířat proti týrání – automatické záložní zdroje elektrického proudu, záložní zdroje vody pro napájení zvířat, systémy monitoringu stájového klimatu, alarmové výstražní systémy, systémy monitoringu pohybu
12. Výdaje na technologie zajišťující řízení teplotní nebo vlhkostní režim určených pro zachování deklarovaných jakostních znaků výrobků (např. chlazení, odvlhčovače, ...)
13. Výdaje spojené s pořízením technologických systémů sloužících k předcházení vzniku salmonel a patogenů pro technologie a zařízení mytí přepravních obalů, vozidel, výdaje na systémy strojní očisty technologií a budov, které přichází do styku s drůbeží nebo vejci (např. myčky přepravních obalů, dezinfekční rámy, ...)
14. Podpora investic do jímání dešťových (povrchových) vod do akumulací s úpravnou vod, s následným využitím pro napájení zvířat (např. nádrže na dešťovou vodu, ...)
15. Podpora investic do vytápění objektů vztahujících se k produkci vajec, a to technologie na zdroj tepla (např. tepelná čerpadla, nízkoemisní topidla, ...)
16. Investice do opatření ke zlepšení úrovně uvádění zboží na trh
17. Podpora systémů a mobilních zařízení na otevřených prostranstvích a pastvinách sloužících k napájení zvířat a odpočinku s cílem prostorového rozložení zvířat, aby nedocházelo k degradaci půdy a ploch v místech napajedel, venkovních krmišť a odpočíváren
18. Podpora systémů a technologií umožňujících šetrnou manipulaci se zvířaty přímo na otevřených prostranstvích při činnostech – kontroly zdravotního stavu, vakcinace, vážení zvířat, nakládání a skládání zvířat
19. Výdaje na technologie zpracování vlastní produkce (technologie pro třídění, značení, prosvětlování, desinfekci ultrafialovým světlem a balení vajec, technologie na robotickou paletizaci hotové produkce, technologie automatického zaskladňování výtluhu vajec, technologie sušení vajec)
20. Výdaje spojené s budováním staveb určených pro třídění, skladování a manipulaci s produkcí
21. Výdaje k pořízení a zavádění technologií, strojů a zařízení, které efektivně snižují, likvidují nebo napomáhají tlumit dopady živočišné výroby provozované pro účely získání produkce ve všech fázích vzniku produkce, včetně služeb s tímto spojených (zařízení pro čištění odpadních vod, rekuperační systémy)
22. Výdaje k pořízení a zavádění technologií šetrných vůči životnímu prostředí, snížení uhlíkové stopy, včetně služeb s tímto spojených
23. Podpora systémů snižujících energetickou náročnost budov – systémy podporující přirozené proudění vzduchu nahrazující nucenou ventilaci (posuvné stěny chovných hal, mobilní stěnové rolety, stěnové štěrbiny pro přirozené proudění vzduchu)
24. Podpora instalace fotovoltaických systémů s akumulací i bez pro snížení energetické závislosti na trhu a instalace LED šetrného osvětlení

25. Výdaje spojené se splácením jistiny úvěru a leasingu na pořízení investic do hmotných aktiv, očištěné o provozní náklady a úroky
26. Výdaje na pořízení technologií pro čištění nebo úpravu vody související s produkcí uznaného produktu organizace producentů
27. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
28. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.2 Opatření II. – Ekologická a integrovaná produkce

1. Výdaje spojené se získáním informací o alternativních způsobech chovu drůbeže a environmentálních tématech
2. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
3. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.3 Opatření III. – Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování

1. Pronájem nebo pacht skladovacích a manipulačních prostor jako účelná náhrada výstavby nových skladů
2. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
3. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.4 Opatření IV. – Propagace a zvyšování spotřeby produktů: marketing zaměřený na propagaci značek jakosti

1. Výdaje spojené s aktivním marketingem
2. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
3. Výdaje spojené s propagací značek jakosti
4. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.5 Opatření V. – Kvalita produkce

1. Výdaje spojené se získáním odborných informací pro kontrolu zdravotního stavu a monitoringu výživy
2. Výdaje spojené s poradenskou činností k zajištění vysoké kvality produkce

4.1.6 Opatření VI. – Sledovatelnost, certifikace a monitorování jakosti produktů

1. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
2. Zvláštní výdaje spojené s certifikací produkce ve výši 100 % z fakturované částky
3. Výdaje spojené se získáním informací o dohledatelnosti produktů
4. Zvláštní výdaje na certifikaci procesů řízení třídění, skladování, logistiky nebo zpracování produkce potřebné pro uvádění produktu na trh ve výši 100 % z fakturované částky
5. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.7 Opatření VII. – Environmentální opatření

1. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření
2. Zvláštní výdaje na výsadbu zeleně v kontaktní vzdálenosti stájí, s cílem snížit teplotu stájového prostředí a tím snížit energetickou závislost na trhu ve výši 100 % z fakturované částky
3. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření

4.1.8 Opatření VIII. – Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce

1. Výdaje spojené s pojištěním zvířat nebo produkce vajec v případě ztrát v důsledku přírodních katastrof, nepříznivých klimatických jevů a napadení chorobami nebo škůdci do výše 80 % z celkové podpory z veřejných prostředků za předpokladu, že pojistná smlouva nebo informace o zaplaceném pojistném obsahuje výši výdajů pro odvětví vajec

4.2 Cíle operačního programu

Každý způsobilý výdaj schválený v rámci operačního programu sleduje jeden konkrétní cíl z cílů stanovených v Příloze č. 5 písm. D) nařízení vlády v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

U některých typů výdajů musí být ke konkrétnímu cíli dle čl. 46 nařízení (EU) stanoven další cíl dle článků 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126.

K výdajům, které představují naplnění podmínky dle čl. 50 odst. 7 písm. c) nařízení (EU) 2021/2115 tedy výdaje s cílem d) „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“, musí být vytvořen „Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod“. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 5.12 a vzor struktury je uveden v Příloze IV tohoto dokumentu.

U výdaje s agroenvironmentálně-klimatickým cílem, naplňující cíl e) a f) čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126.

U výdaje spojeného s propagací, komunikací a marketingem musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126.

U personálních a správních výdajů se žádný cíl neuvádí, tzn. žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a žádný cíl podle nařízení (EU) 2022/126.

Pro dosažení sledovaného cíle je nezbytné, aby ze strany OP došlo k provedení konkrétního způsobilého výdaje.

Přehled opatření a cílů, které mohou tato opatření sledovat dle nařízení vlády, je uveden v Příloze I. této příručky.

Operační programy v odvětví vajec sledují tyto cíle:

4.2.1 Sledované cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115

- a) plánování a organizace produkce, přizpůsobování produkce poptávce, zejména pokud jde o jakost a množství, optimalizace produkčních nákladů a návratnosti investic, a stabilizace cen producentů
- b) soustředění nabídky a uvádění produktů na trh, mimo jiné prostřednictvím přímého prodeje
- d) výzkum a vývoj udržitelných metod produkce, včetně odolnosti vůči škůdcům a nákazám zvířat, jakož i zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, inovativních postupů

a technologií produkce posilujících hospodářskou konkurenceschopnost a podporujících rozvoj trhu

- e) podpora, vývoj a zavádění:
 - metod a technologií produkce šetrných k životnímu prostředí,
 - postupů produkce odolných vůči škodlivým organismům a nákazám,
 - standardů v oblasti zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat jdoucích nad rámec minimálních požadavků stanovených podle unijního a vnitrostátního práva,
 - omezení odpadu a využívání vedlejších produktů a nakládání s nimi způsobem šetrným k životnímu prostředí, včetně jejich opětovného využití a zhodnocení,
 - ochrany a posílení biologické rozmanitosti, jakož i udržitelného využívání přírodních zdrojů, zejména s ohledem na ochranu vody, půdy a ovzduší
- f) přispívání ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně
- g) zvyšování obchodní hodnoty a jakosti produktů, včetně zlepšování jakosti produktů a vývoje produktů s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením nebo produktů, na něž se vztahují unijní či vnitrostátní režimy jakosti uznané členskými státy
- h) propagace produktů a jejich uvádění na trh
- j) předcházení krizím a řízení rizik se zaměřením na zamezení narušení na trzích příslušného odvětví a na zvládání těchto narušení

4.2.2 Sledované cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126

V rámci operačního programu musí některé dotčené intervence uvedené v Příloze č. 5 nařízení vlády (Investice a výzkum, Ekologická nebo integrovaná produkce a Environmentální opatření) v případě, že konkrétní výdaje sledují cíl e) nebo f) dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, sledovat také jeden z těchto agroenvironmentálně-klimatických cílů:

- a) snížení stávajícího využívání výrobních vstupů, emisí znečišťujících látek nebo odpadů pocházejících z procesu produkce;
- b) nahrazení používání fosilních zdrojů energie obnovitelnými zdroji energie;
- c) snížení rizik pro životní prostředí spojených s používáním některých výrobních vstupů nebo s produkcí některých reziduí, včetně přípravků na ochranu rostlin, hnojiv, statkových hnojiv nebo jiných živočišných výkalů;
- d) snížení spotřeby vody;
- e) spojení s neproduktivními investicemi, které jsou potřebné k dosažení agroenvironmentálně-klimatických cílů, zejména pokud se tyto cíle týkají ochrany stanovišť a biologické rozmanitosti;
- f) účinné a měřitelné snížení emisí skleníkových plynů nebo trvalé sekvestrace uhlíku;
- g) zvýšené odolnosti produkce vůči rizikům souvisejícím se změnou klimatu, jako je eroze půdy;
- h) ochrany, udržitelného využívání a rozvoje genetických zdrojů nebo
- i) ochrany nebo zlepšení životního prostředí.

Ke každému výdaji souvisejícímu s agroenvironmentálně-klimatickými cíli OP doloží v okamžiku podání žádosti o operační program očekávaný přínos a další dopad intervence, který předem prokáže prostřednictvím projektových specifikací nebo jiných technických dokumentů. V dokumentech jsou uvedeny výsledky, jichž lze prostřednictvím této intervence dosáhnout.

4.2.3 Sledované cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126

Pokud žadatel zařadí do operačního programu intervenci v souvislosti s propagací, komunikací a marketingem (Propagace a zvyšování spotřeby produktů: marketing zaměřený na propagaci značek jakosti), musí sledovat také jeden z těchto cílů:

- a) zvýšit povědomí o kvalitě zemědělských produktů Unie a o vysokých standardech jakosti, které se na metody produkce v Unii uplatňují
- b) zvýšit konkurenceschopnost a spotřebu zemědělských produktů Unie a některých zpracovaných produktů vyrobených v Unii a zlepšit jejich postavení v Unii i mimo ni pro jiná odvětví než pro odvětví vína
- c) zvýšit povědomí o režimech jakosti Unie v Unii i mimo ni.

Propagační materiály pro generickou reklamu a propagaci značek jakosti musí obsahovat znak UNIE a prohlášení o financování: „Financováno Evropskou unií“. Toto platí pro všechny výše uvedené cíle¹.

4.3 Obsah operačního programu

Operační program obsahuje následující data v souladu s § 7 odst. 5 nařízení vlády:

4.3.1 Identifikace navrhovaného opatření

OP si do operačního programu navrhne pouze opatření uvedená v Příloze č. 5 písm. D) nařízení vlády – viz. kapitola 4.1.

4.3.2 Popis způsobilého výdaje

V rámci každého opatření si OP zvolí skupinu výdajů v souladu s Přílohou č. 5 písm. D) nařízení vlády a popíše, který konkrétní výdaj bude uskutečňovat, v jaké hodnotě a který člen bude výdaj využívat.

4.3.3 Popis výchozího stavu

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. též v souladu s čl. 12 a čl. 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše výchozí stav **před realizací operačního programu**. Správní a personální výdaje nesledují žádný cíl.

4.3.4 Způsob plnění cíle

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. též v souladu s čl. 12 a čl. 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše způsob plnění cíle operačního programu dle Přílohy č. 5 písm. D) nařízení vlády.

4.3.5 Popis cílového stavu

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. též v souladu s čl. 12 a čl. 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše cílový stav **po realizaci operačního programu**.

¹ Znak Unie a prohlášení o financování musí být uvedeny v souladu s technickými vlastnostmi stanovenými v prováděcím nařízení Komise (EU) č. 821/2014.

4.3.6 Doba trvání

OP si zvolí dobu trvání operačního programu (3–7 let), pro kterou naplánuje realizaci konkrétních výdajů.

4.3.7 Finanční hledisko

OP ve svém operačním programu popíše metodu výpočtu výše finančních příspěvků a postup financování provozního fondu.

Metoda výpočtu výše finančních příspěvků znamená, jak budou finanční příspěvky do provozního fondu odváděny od členů OP, např. každý člen uhradí 20 % ze své obchodované produkce, nebo v případě úhrady výdaje konkrétnímu členovi zaplatí příspěvek tento člen v požadované výši atd.

Postup financování provozního fondu znamená, jak bude operační program hrazen v celém průběhu jeho období s plánem, kdy budou probíhat jednotlivé platby.

Celková částka a částky způsobilých výdajů pro každý rok trvání operačního programu budou automaticky sečteny při vyplnění „Přílohy č. 7 - Navržená opatření, výdaje a cíle (OP vejce)“ na listu „Souhrn operačního programu“.

4.4 Výše finanční podpory

Při plánování výdajů v rámci operačního programu je nutné zohlednit maximální výši podpory, kterou je možné na uskutečněné výdaje získat.

Maximální výše finanční podpory Unie se počítá z hodnoty produkce OP v referenčním období. Pojem referenční období je vysvětlen v kapitole 3.8.

Maximální výše podpory a její prognóza na další roky žadateli slouží k naplňování výdajů pro jednotlivé roky operačního programu.

Finanční podpora Unie je dle čl. 68 odst. 3 nařízení (EU) 2021/2115 omezena na 6 % hodnoty referenční obchodované produkce uvedené na trh organizací producentů pro daný rok programu.

Současně je finanční podpora Unie dle čl. 68 odst. 1 nařízení (EU) 2021/2115 omezena na 50 % skutečně vynaložených výdajů a vyplácí se na provozní fond. Omezení ve výši 50 % se v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) 2021/2115 v případě nově uznaných OP a NOP zvýší na 60 % skutečně vynaložených výdajů po dobu prvních 5 let po roce, kdy byly tyto OP uznány. Toto navýšení se netýká personálních a správních výdajů.

4.5 Limity a podmínky čerpání některých typů výdajů

OP v odvětví vajec je povinna se řídit při sestavování operačního programu limity stanovenými v nařízení (EU) 2021/2115.

Jedná se o tyto povinnosti a omezení:

4.5.1 Správní náklady

Správní náklady se považují za způsobilé pro podporu, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návaznou činností konkrétní podporované skupiny výdajů daného opatření, a hradí je přímo organizace producentů.

Může se jednat například o výdaje na vytváření studií, zpráv, nákladů na vedení a správu účetnictví. Náklady na externí audity se považují za způsobilé pro podporu, pokud jsou takové audity prováděny nezávislým a kvalifikovaným externím orgánem.

Sazba podpory pro správní výdaje je vždy 50 % ze způsobilé hodnoty předmětných výdajů.

Správní náklady se podle čl. 23 odst.2 nařízení (EU) 2022/126 považují za způsobilé, pokud nepřekročí 4 % celkových způsobilých nákladů na provádění intervence. Tato hranice 4 % se vztahuje k danému roku OPP a počítá se pouze z výdajů v rámci intervence, které mají cíl (nespadají sem personální náklady).

U správních výdajů se neuvádí žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 ani podle nařízení (EU) 2022/126.

4.5.2 Personální náklady

Personální náklady se považují za způsobilé pro podporu, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návaznou činností konkrétní podporované skupiny výdajů daného opatření, a hradí je přímo organizace producentů.

Personální náklady, které vznikly OP přímo za své stálé zaměstnance, zahrnují podíl pracovních hodin, které v rámci konkrétního opatření zaměstnanci odpracovali v souladu s čl. 23 odst. 1 nařízení (EU) 2022/126 (čistá mzda bez nemocenské, dovolené, odměn, stravného apod.).

Pokud vzniknou OP personální náklady na personál, který si OP pronajala, považují se za způsobilé ve výši činností na konkrétní opatření.

OP předloží podrobnou podkladovou dokumentaci, ve které popíše skutečně odvedenou práci v rámci konkrétního opatření tak, aby hodnota personálních nákladů mohla být nezávisle posouzena a ověřena. Hodnota personálních nákladů na konkrétní opatření nesmí přesáhnout všeobecně přijatelné náklady na stejný druh služby na dotčeném trhu.

Pro intervence v souvislosti s „**propagací, komunikací a marketingem**“ a „komunikačními činnostmi“ podle čl. 47 odst. 1 písm. f) a odst. 2 písm. l) nařízení (EU) 2021/2115 a čl. 23 odst. 1 nařízení (EU) 2022/126 nesmí správní a personální náklady překročit 50 % celkových nákladů na opatření.

Sazba podpory pro personální výdaje je vždy 50 % ze způsobilé hodnoty předmětných výdajů.

Personální výdaje nesledují žádný cíl dle nařízení (EU) 2021/2115 ani dle nařízení (EU) 2022/126.

5 ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU

V této kapitole jsou popsány informace týkající se vyplnění Žádosti a jejích povinných příloh, termínu a způsobech jejího podání.

5.1 Lhůta pro podání

Žádost o schválení operačního programu (dále jen „Žádost“) podává žadatel (OP) nejpozději **do 15. srpna** roku, který předchází roku, v němž se má operační program provádět v souladu s § 7 odst. 1 nařízení vlády.

5.2 Způsob podání

Žadatel doručí žádost na centrální pracoviště Fondu, Oddělení organizací producentů nejlépe prostřednictvím datové schránky.

Další způsoby podání jsou popsány blíže v [kapitole 9.2](#).

5.3 Formulář Žádosti

Žádost o schválení operačního programu je podávána na formuláři vydaným Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb.

Podrobné informace o umístění formulářů jsou uvedeny v [kapitole 9.1](#).

5.3.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli

Žadatel zde uvede základní identifikační údaje OP podle obchodního rejstříku a kontaktní údaje na osobu, která bude žádost vyřizovat.

5.3.2 Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele (provozní fond)

Žadatel uvede název banky a číslo provozního fondu s kódem banky, ze kterého budou hrazeny nárokové výdaje a na který bude vyplácena podpora.

5.3.3 Oddíl 3. Doba trvání programu

Žadatel zaškrtně jednu z uvedených možností doby trvání operačního programu. Operační program může být minimálně tříletý, maximálně sedmiletý.

5.3.4 Oddíl 4. referenční období a obchodovaná produkce

Žadatel uvede rok referenčního období, který si vybral pro první rok operačního programu v souladu s § 9 nařízení vlády. Metodika stanovení referenčního období se během operačního programu nemění v souladu s čl. 32 nařízení (EU) 2022/126.

Do dalšího pole žadatel vypíše hodnotu obchodované produkce uvedené na trh v roce, který si zvolil jako referenční období.

5.3.5 Oddíl 5. Zakladatelský dokument/stanovy

Žadatel v tomto bodě uvede datum vydání posledního platného znění.

5.3.6 Oddíl 6. Způsob financování provozního fondu

Žadatel o operační program v tomto bodě podrobně popíše způsob, jakým bude financován provozní fond, tzn. uvede metodu výpočtu a výši finančních příspěvků členů organizace do provozního fondu (např. na základě podílů nebo výše obchodované produkce). Dále postup financování provozního fondu v průběhu operačního programu (např. zda je provozní fond financován kromě příspěvků členů také OP samotnou) a vysvětlení případného rozdílu ve výši příspěvků jednotlivých členů.

5.3.7 Oddíl 7. Údaje o pracovnících, kterým budou v rámci operačního programu propláceny personální náklady

Žadatel uvede údaje o pracovnících, kterým budou v rámci operačního programu propláceny personální náklady. Do tabulky formuláře žadatel vyplní jméno a příjmení zaměstnance, dále opatření a číslo výdaje, do kterých bude na základě své pracovní náplně zařazen. Dále žadatel doplní typ úvazku a v případě, že má zvolený zaměstnanec úvazek částečný, uvede jeho rozsah.

5.3.8 Oddíl 8. Povinné přílohy

Žadatel v tomto oddíle do jednotlivých polí zaškrtně, které povinné přílohy přikládá k žádosti o schválení operačního programu. Bližší informace k obsahu a podobě příloh jsou uvedeny v dalších kapitolách této příručky.

5.3.9 Oddíl 9. Závazky a prohlášení žadatele

Schválení operačního programu je podmíněno písemnými závazky a čestným prohlášením žadatele.

5.4 Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce

Příloha č. 1 je povinnou přílohou ke každé Žádosti o schválení operačního programu (OPP). Pokud ale žadatel současně podává Žádost o uznání za OP i Žádost o schválení OPP, pak doloží tuto Přílohu č. 1 pouze jedenkrát.

5.4.1 List „Uznání OP, 1. OPP“

Tento list žadatel vyplní pouze v případě podání Žádosti o první operační program.

Oddíl 1 – Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle obchodního rejstříku.

Oddíl 2 – Seznam členů OP

- Žadatel uvede podrobné informace o své členské základně, které jsou:
 - IČO člena,
 - název/jméno člena,
 - hodnota produkce uvedená na trh členem v roce předcházejícím podání Žádosti v Kč
 - podíl produkce člena na celkové produkci OP – OP nevyplňuje, tato data se automaticky dopočítají na základě uvedené hodnoty pro konkrétního člena a celkovém součtu hodnoty produkce uvedené na trh OP (kontrola max. podílu 90 % na jednoho člena)
 - podíl na kapitálu v OP v Kč.

5.4.2 List „Podpora, 2. a následující OPP“

Tento list žadatel vyplňuje při podání Žádosti o druhý a následující operační program.

Oddíl 1 – Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 – Kalendářní rok

- Žadatel uvede kalendářní rok předcházející roku podání žádosti, za který bude v Oddílu 3 uvádět údaje o členech.

Oddíl 3 – Seznam členů OP pro kalendářní rok podpory

- Žadatel v oddílu 3 vyplní následující údaje:
 - IČO člena,
 - produkty, které jsou předmětem uznání a které tento člen produkoval,
 - hodnotu produkce uvedené na trh mimo OP každým členem v roce předcházejícím podání žádosti v Kč, na základě které se vypočítá podíl produkce určené k přímému prodeji (kontrola maximálního podílu 15 %)
 - podíl produkce člena, určené k přímému prodeji – OP nevyplňuje, tato data se automaticky vypočítají,
 - hodnotu produkce uvedené na trh přes OP každým producentem, na základě které se automaticky dopočítá do sloupce podíl produkce člena na celkové produkci OP (kontrola maximálního podílu 90 % na jednoho člena).
 - podíl produkce člena na celkové produkci OP – OP nevyplňuje, tato data se automaticky vypočítají,
 - podíl na kapitálu v OP v Kč každého člena OP.

5.5 Přílohy č. 3 až 6

V rámci procesu schvalování operačního programu jsou využity pouze Přílohy č. 1, č. 7 a č. 8. Přílohy č. 3 až 6 jsou využívány v rámci rozhodování o uznání za organizaci producentů a dále budou využívány v procesu rozhodování o Žádosti o podporu. Příloha č. 2 se netýká odvětví vajec

5.6 Příloha č. 7 – Navržená opatření, výdaje a cíle

V Příloze č. 7 žadatel vyplní všechny požadované informace do jednotlivých listů:

5.6.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“

Oddíl 1 - Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 – Navržená opatření a výdaje

- **Rok operačního programu** – žadatel uvede rok operačního programu, ke kterému se dané opatření a výdaj bude vztahovat. Roky seřadí vzestupně, od výdajů pro první rok programu až po poslední rok OPP,
- **Číslo opatření dle NV** – žadatel vybere číslo opatření dle Přílohy č. 5 písm. D) nařízení vlády a v souladu s kapitolou 4. Pro odvětví vajec jsou v nařízení vlády stanoveny opatření I. až VIII. OP vybere takové opatření, které svým charakterem naplňuje povahu plánovaného výdaje,
- **Číslo výdaje dle NV** – žadatel vybere číslo výdaje dle Přílohy č. 5 písm. D) nařízení vlády,
- **Název výdaje dle NV** – žadatel název výdaje dle NV nevyplňuje, automaticky se propíše po zadání čísla výdaje dle NV v předchozím sloupci,
- **Název a popis konkrétního výdaje** – žadatel uvede konkrétní název výdaje a jeho podrobný popis, např. název stroje / technologie / služby, a jeho parametry nebo jiný detailní popis, V případě personálních výdajů uvede žadatel jméno konkrétního zaměstnance, jako úvazek, pracovní pozici a dále zda se jedná o externistu či stálého zaměstnance.

- **Plánovaná hodnota výdaje bez DPH (Kč)** - žadatel uvede hodnotu plánovaného výdaje v Kč, za kterou hodlá výdaj pořídit a které musí odpovídat zásadě řádného finančního řízení, což znamená zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti v souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2059. Hodnota plánovaného výdaje by měla vycházet z provedeného průzkumu trhu, který OP předběžně provede pro zajištění nejvýhodnější ceny v čase a místě obvyklé,
- **% podpory dle čl. 68 NEPR 2021/2115** – žadatele vybere z rozbalovacího menu 50 % nebo 60 %, V prvních 5 letech od uznání je podpora navýšena na 60 %, v dalších letech je podpora stanovena na 50 %. Na personální a správní výdaje je podpora stanovena vždy ve výši 50 %.
- **Podpora na plánovaný výdaj (Kč)** – toto pole žadatele nevyplňuje, dopočítá se automaticky,
- **IČO jednotlivých členů využívající konkrétní výdaj** – žadatel uvede jednotlivá identifikační čísla členů, kteří budou plánovaný výdaj využívat a jednotlivá IČO oddělí čárkou,
- **Sledovaný cíl** – sledovaný cíl, který splňuje výdaj v rámci každého opatření, je stanoven v Příloze č. 5 písm. D) u každého opatření pod písm. a). Žadatel uvede jeden cíl dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. další cíl dle čl. 12 nebo dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126 tak, aby konkrétní plánovaný výdaj k tomuto cíli přímo a významně přispíval. Cíle jsou vybírány z rozbalovacího menu.

5.6.2 List „Přehled výdajů a cílů“

Žadatel tento list nevyplňuje.

Jedná se o přehled opatření, výdajů a cílů pro lepší orientaci při vyplňování listu „Navržená opatření a výdaje“, který je současně uveden v Příloze č. 5 písm. D) nařízení vlády.

5.6.3 List „Plnění cílů“

Žadatel na prvním listu této přílohy naplánuje opatření a konkrétní výdaje a u každého z nich uvede cíl dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. dle čl. 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126, ke kterému daný výdaj přímo a významně přispívá. Na základě těchto údajů vyplní popis adekvátních cílů na listě „Plnění cílů“ a podrobně popíše výchozí stav před realizací OPP, jakým způsobem daný konkrétní výdaj naplní daný konkrétní cíl a jaký bude stav po realizaci konkrétního výdaje na cílový stav OPP.

Oddíl 3 – Plnění cílů

- **Sledovaný cíl** – žadatel sloupec nevyplňuje. Jedná se o přehled jednotlivých cílů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 písm. D) nařízení vlády ke každému opatření v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a čl. 12 a 14 nařízení (EU) 2022/126.
- **Popis výchozího stavu před realizací operačního programu** – ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje, OP podrobně popíše výchozí stav před realizací operačního programu.
- **Způsob plnění cíle** – žadatel podrobně popíše, jakým způsobem bude konkrétní výdaj plnit uvedené cíle operačního programu dle Přílohy č. 5 písm. D) nařízení vlády.
- **Popis cílového stavu po realizaci operačního programu** – žadatel u každého cíle podrobně popíše, jaký bude jeho konečný stav po realizaci operačního programu, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje.

5.6.4 List „Souhrn operačního programu“

Oddíl 4 – Celkové částky způsobilých výdajů pro každý rok trvání operačního programu

- Žadatel tento list nevyplňuje. Jedná se o automatický výpočet hodnot uvedených ke konkrétnímu roku a opatření z listu "Navržená opatření, výdaje a cíle".

5.7 Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů

Žadatel uvede jednotlivé údaje pro každý investiční výdaj plánovaný pro první rok operačního programu.

Tyto údaje by měly vycházet z cenového průzkumu trhu **nebo obdržených cenových nabídek**, aby hodnoty plánovaných výdajů odpovídaly zásadě řádného finančního řízení, tj. zásadám „3E“ (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti), a povedou k posouzení **hospodárnosti a** přiměřenosti výdajů. Důkaz o provedeném průzkumu trhu/**obdržené nabídky** by měl být součástí přiložených příloh.

Oddíl 1 – Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 – Rok operačního programu

- Žadatel uvede kalendářní rok, který je prvním rokem operačního programu

Oddíl 3 – Číslo opatření a skupiny výdaje

- Žadatel uvede číslo opatření a číslo **skupiny** výdaje dle Přílohy č. 5 písm. D) nařízení vlády.
Příklad: opatření I., výdaj 14.

To znamená, že žadatel předložil Přílohu č. 8 k plánovanému výdaji, který je zařazen do opatření „Investice a výzkum“ a výdaje „Podpora investic do jímání dešťových (povrchových) vod a do akumulací s úpravnou vod, s následným využitím pro napájení zvířat“.

Oddíl 4 – Název výdaje a požadované technické parametry zadané pro výběr

- Žadatel uvede co nejpresnější název a popis konkrétního výdaje a jeho technické parametry. Tato informace slouží pro potřeby porovnání a posouzení předložených průzkumů a nabídek a vyhodnocení přiměřenosti a hospodárnosti výdaje Fondem.

Příklad: retenční nádrž na dešťovou vodu samonosná 10 m³

Oddíl 5 – Název dodavatele, IČO, cena získaná v nabídce/průzkumem

- Žadatel uvede přesný název dodavatelů, kteří mu učinili nabídku, nebo údaje z vlastního průzkumu trhu (např. **printscreeny z internetových stránek**). **Uvede IČO dodavatelů.**
Vyplní zjištěnou/nabídnutou cenu s uvedením, zda jde o hodnotu s DPH nebo bez DPH, případně za jaký počet ks (stejného výdaje) je tato cena.

Oddíl 6 – Zdůvodnění výběru dodavatele (vyhodnocení)

- Žadatel uvede odůvodnění, jaká kritéria povedou k výběru konečného dodavatele, zda bude rozhodovat nejnižší nalezená/nabídnutá cena, případně jiný důvod výběru (dlouhodobá spolupráce apod.).

Oddíl 7 – Prohlášení

- Žadatel se seznámí s prohlášením a svým podáním ho potvrdí. V případě podání přes datovou schránku není nutné dokumenty podepisovat.

5.8 Zápis z členské schůze/valné hromady

Žadatel k Žádosti doloží zápis z členské schůze nebo valné hromady, na které proběhlo schválení operačního programu předkládaného Fondu v souladu s § 7 odst. 8 písm. b) nařízení vlády včetně všech příloh, které jsou součástí zápisu (seznam zúčastněných osob, plná moc v případě zastupování aj.).

5.9 Aktuální znění zakladatelského dokumentu/stanov

Žadatel k žádosti doloží platné znění zakladatelského dokumentu v případě, že se liší od znění, které bylo předloženo k Žádosti o uznání za organizaci producentů, nebo v případě, že došlo k jeho změně.

5.10 Seznam dodaných produktů do OP za členy

Žadatel dokládá seznam dodaných konkrétních produktů do organizace producentů za jednotlivé členy s uvedením KN kódu a hodnoty v Kč (v podobě souboru Excel) za referenční období.

5.11 Seznam odběratelů produkce

Žadatel doloží seznam odběratelů produkce obsahující název odběratele, konkrétní produkt s KN kódem a hodnotu produkce v Kč (v podobě souboru Excel) za referenční období.

5.12 Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod

Pokud žadatel při podání Žádosti o schválení OPP navrhne výdaje k naplnění cíle d) dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 v rámci operačního programu, přiloží k nim vyplněný Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod (dále jen „Záměr“).

V Záměru srozumitelně a jednoduše popíše konkrétní situaci, kterou chce řešit, co chce zkoumat, a jak pozná, že řešení funguje. Důležité je srozumitelně vysvětlit, co je nové, co ještě není ověřené, a jaký přínos může mít řešení pro producenty, další zemědělské subjekty, životní prostředí, zmírňování změny klimatu atd.

Posouzení způsobilosti nárokových výdajů je podmíněno jejich zařazením do Záměru.

5.12.1 Základní podmínky

- i. Za Záměr (výzkum, vývoj nebo inovativní postup) je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti.
- ii. Žadatel vytvoří Záměr pro jeden nebo více plánovaných výdajů dle jejich povahy a obsahu. Každý Záměr bude mít svůj název a také unikátní kód, který si žadatel zvolí.
- iii. V Záměru budou uvedeny zřetelně a konkrétně veškeré výdaje, které budou nárokovány v rámci cíle d), výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“ dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 a budou rozepsány společně s vyčíslením plánovaných částek jednotlivých výdajů.
- iv. Způsobilost výdajů naplňujících cíl d) bude posouzena pouze za podmínky jejich zařazení v Záměru.
- v. Žadatel zajistí, že plánované výdaje nejsou a nebudou hrazeny z jiných veřejných zdrojů.
- vi. Žadatel řádně, strukturovaně vyplní jednotlivé části Záměru, dle vzoru.

Vzor Záměru je uveden v Příloze IV tohoto dokumentu.

5.12.2 Druhy záměrů

Žadatel, na základě níže uvedených informací určí, o jaký druh Záměru se jedná.

Jednotlivé druhy Záměrů mají následující znaky:

Výzkum: Systematická tvůrčí činnost zaměřená na získání nových poznatků a znalostí.

Vývoj: Využívání existujících poznatků, znalostí a výsledků k vytvoření nebo podstatnému zlepšení konkrétního produktu, technologie nebo procesu.

Inovace: Zavedení nového nebo významně zlepšeného produktu, služby, technologie nebo procesu do praxe.

5.12.3 Co je/není výzkum

Za výzkum a vývoj lze považovat:

- systematické sledování a vyhodnocení zvolených variant postupů
- získání nového poznatku využitelného v praxi
- ověřování účinnosti nových nebo upravených technologických postupů
- získání poznatků využitelných při dalším rozvoji nebo optimalizaci používaných pěstebních postupů.

Za výzkum a vývoj nelze považovat samotné provádění běžných provozních činností např.:

- standardní rozborů půdy, listové analýzy a rezidua pesticidů
- rutinní monitoring produkce
- standardní poradenství
- úprava hnojení nebo ochrany rostlin podle běžných doporučení laboratoří.

Tyto činnosti mohou být součástí výzkumu a vývoje pouze tehdy, pokud jsou využity v rámci předem definovaného ověřování nebo testování konkrétního postupu.

U výzkumu a vývoje pro účely operačních programů musí být prokazatelné, že se nejedná pouze o běžnou provozní činnost nebo standardní poradenskou službu, ale o systematické ověřování postupů vedoucí k získání nového poznatku využitelného v praxi.

5.12.4 Co je/není inovace

Za inovaci lze považovat např. nákup nového stroje s autonomním řízením, pokud jej OP pořizuje poprvé.

Za inovaci nelze považovat např. nákup nového stroje, který nahrazuje používaný stroj, nebo jde pouze o rozšíření používaných strojů v rámci OP.

V Příloze č. 7 – Navržená opatření, výdaje a cíle do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede žadatel kromě názvu a popisu výdaje, který plánuje uskutečnit při plnění cíle d), také kód Záměru, v jakém bude výdaj uskutečněn.

5.13 Stavby a rekonstrukce

Stavbami se rozumí nové budovy, k nim náležící nové pozemní komunikace, rozšiřování staveb nebo jejich rekonstrukce. Jedná se o stavby a jejich části, které se zapisují do Katastru nemovitostí. Rekonstrukcí se v tomto případě rozumí vše, co se stane pevnou a neoddělitelnou součástí staveb (okna, střecha, zateplení aj.).

Dle občanského zákoníku je součástí pozemku prostor nad i pod povrchem, stavby zřízené na pozemku a jiná zařízení s výjimkou staveb dočasných, včetně toho, co je zapuštěno v pozemku nebo upevněno ve zdech.

Pozemek může být zatížen právem stavby. Právo stavby je věcné právo, které umožňuje stavebníkovi postavit stavbu na cizím pozemku, aniž by se stavba stala součástí tohoto pozemku. Nezáleží na tom, zda se jedná o stavbu již zřízenou či dosud nezřízenou.

Právo stavby může být zřízeno i na pozemek, který sice není pro stavbu zapotřebí, ale slouží k jejímu lepšímu užívání.

Právo stavby může být na dobu určitou, ale musí být dodržena podmínka § 14 odst. 1 nařízení vlády. Po dobu trvání práva stavby je stavebník oprávněn mít na pozemku stavbu a nakládat s ní. Začátek doby nabytí investice, tedy nejzazší zřízení práva stavby, se počítá ode dne kolaudace.

Jestliže je pozemek OP zatížen zástavním právem banky, nebrání to zřízení práva stavby, ani to není na překážku pro účely plnění podmínky udržitelnosti, ale je zapotřebí ověřit nastavené podmínky bankou ve smlouvě.

V případě stavby nových budov, s nimi souvisejících výstaveb, nebo rekonstrukcí staveb je potřeba doložit:

- Informaci o pozemku/pozemcích z Katastru nemovitostí.

Tato informace se týká pozemků, na nichž je stavba plánována nebo na nich leží stavba, u níž je plánována rekonstrukce, a slouží jako informace, zda jsou předmětné pozemky již ve vlastnictví OP.

Na organizaci producentů by mělo být zapsáno již povolení k záměru (stavební povolení). Zároveň by měla být OP také stavebníkem, investorem stavby i objednatelem díla, zvláště v případech, kdy bude žádost o proplacení stavby nebo rekonstrukce realizována ve více letech operačního programu.

V případě, že bude v uvedeném roce nárokována dílčí část stavby a k finalizaci stavby dojde až v následujících letech, je zapotřebí, aby pozemky, na nichž stavba vzniká, byly alespoň do doby zápisu stavby do Katastru nemovitostí ve vlastnictví OP.

6 POSTUP ADMINISTRACE

Při administrativních kontrolách Fond ověřuje, zda je Žádost kompletní, správně vyplněna, zda jsou přiloženy všechny relevantní doklady a zda žadatel splňuje všechny podmínky uznání. Fond může požadovat veškeré doplňující informace, které považuje za nezbytné, a případně provede další kontroly, zejména v případě kontroly podmínek uznání.

6.1 Výzva

V případě, že jsou u žádostí a jejich doložení zjištěny jakékoli nedostatky, je žadatel vyzván v souladu § 45 správního řádu, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil nebo doplnil. Tuto výzvu zasílá Fond

žadatelé prostřednictvím datové schránky. Reakce žadatele na zaslanou výzvu probíhá přednostně opět datovou schránkou (další způsoby podání jsou uvedeny v [kapitole 9.2](#)).

6.2 Rozhodnutí o schválení operačního programu

V případě, že Fond při posouzení žádosti a doložených dokladů zjistí, že žadatel splňuje všechny podmínky pro schválení operačního programu v souladu s nařízením (EU) 2021/2115, nařízením (EU) 2022/126 a nařízením vlády, rozhodne o Žádosti do 31. prosince roku, ve kterém byla Žádost podána. U zamítnutých žádostí je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení a předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí došlo.

Součástí rozhodnutí o schválení operačního programu je i poučení, v němž je stanovena 15denní lhůta pro podání odvolání (viz. § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy žadatel rozhodnutí převzal.

Fond odesílá rozhodnutí o schválení operačního programu do datové schránky žadatele.

Rozhodnutí o schválení operačního programu nabývá účinnosti nabytím právní moci.

6.3 Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má žadatel právo a možnost podat odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí operačního programu. Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Odvolání proti rozhodnutí má možnost žadatel podat jedním ze způsobu podání uvedených v [kapitole 9.2](#). O odvolání rozhoduje nadřízený orgán Fondu, tj. Ministerstvo zemědělství.

6.4 Vzdání se práva na odvolání

Žadatel se ve lhůtě pro podání odvolání může práva na odvolání vzdát ideálně prostřednictvím datové schránky nebo jedním ze způsobu podání uvedených v [kapitole 9.2](#).

7 KONTROLY NA MÍSTĚ

Po formální kontrole žádosti provede Fond kontrolu na místě u vybraných subjektů za účelem ověření údajů v žádosti o schválení operačního programu a jejích příloh. V případě potřeby si vyžádá další informace. Každá organizace producentů musí být zkontrolována minimálně jednou za dobu trvání operačního programu.

8 OZNAMOVACÍ POVINNOST

8.1 Oznámení o změnách údajů a dokladů

Uznané OP jsou dle §2 odst. 8 nařízení vlády povinné oznamovat Fondu všechny změny týkající se údajů a dokladů, které byly Fondu poskytnuty v rámci žádosti o uznání, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy příslušná změna nastala. Hlášení v podobě osobního dopisu (není předepsaný formulář) zasílají na Fond, Oddělení organizací producentů nejlépe prostřednictvím datové schránky.

8.2 Oznámení o ukončení činnosti

Chystají-li se uznané OP ukončit svou činnost, podají Fondu písemnou žádost o zrušení uznání (není předepsaný formulář). Ukončení uznání je možné po řádném ukončení a splnění podmínek operačního programu. O zrušení uznání vydá Fond rozhodnutí.

9 SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

9.1 Seznam formulářů a dalších dokumentů

Na internetových stránkách szif.gov.cz – [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023–2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů vajec / Schválení operačního programu a jeho změny) jsou v odkaze Ke stažení k dispozici následující dokumenty a formuláře:

- Příručka
 - Příručka pro žadatele – Schválení operačního programu (OP V)
- Formuláře
 - Žádost o schválení operačního programu (OP V)
 - Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce (OP V)
 - Příloha č. 7 – Navržená opatření, výdaje a cíle (OP V)
 - [Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů \(OP V\)](#)
 - Prohlášení o vzdání se práva odvolání
 - [VZOR – Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod](#)

9.2 Způsoby podání

9.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání Žádosti, kdy je žadatelem právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být Žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

9.2.2 E-podatelnou

Dokumenty v aktivní verzi PDF se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.gov.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na szif.gov.cz v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna – [zde](#).

9.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

9.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, přízemí, a to v pracovní dny v úředních hodinách: szif.gov.cz/cs/podatelna.

10 KONTAKTY

Infolinka: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: [SZIF poskytuje/Strategický plán 2023-2027/Sektorové intervence/Organizace producentů vajec/Schválení operačního programu a jeho změny](#)

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://e-sbirka.gov.cz/>.

11 OTÁZKY A ODPOVĚDI

Na internetových stránkách szif.gov.cz - [zde](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023–2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů vajec / Otázky a odpovědi) jsou uvedeny odpovědi na nejčastěji kladené otázky ze strany organizace producentů. Tato stránka je průběžně doplňována.

12 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha I. – Seznam opatření a sledovaných cílů dle nařízení vlády

Příloha II. – Příklady nezpůsobilých výdajů

Příloha III. – Příklady způsobilých výdajů

Příloha IV – Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod

PŘÍLOHA I. – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY

V této příloze je uveden výčet všech relevantních opatření tak, jak jsou definovány v rámci České republiky (nařízení vlády) pro odvětví vajec.

V rámci odvětví a každého opatření došlo v rámci České republiky (nařízení vlády) z možných cílů EU k výběru konkrétního cíle nebo cílů, které mají být dosaženy daným opatřením prostřednictvím uskutečnění konkrétního výdaje v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády č. 82/2023 Sb.

I. Investice a výzkum

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), d), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)

II. Ekologická nebo integrovaná produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), e), f) nebo g)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), e), g) nebo i)

III. Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo b)

IV. Propagace a zvyšování spotřeby produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. h)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 odst. 1 písm. a), b) nebo c)

V. Kvalita produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo g)

VI. Sledovanost, certifikace a monitorování jakosti produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo g)

VII. Environmentální opatření

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), f) nebo g)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), b) nebo i)

VIII. Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

PŘÍLOHA II. – PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Základní obecný přehled nezpůsobilých druhů výdajů je uveden v Příloze II nařízení (EU) 2022/126:

1. Všeobecné produkční náklady, a zejména náklady na mycelium (i certifikované), osivo a rostliny, které nejsou víceleté; přípravky na ochranu rostlin (včetně integrovaných kontrolních materiálů); hnojiva a jiné vstupy; náklady na sběr nebo přepravu (vnitřní či vnější); náklady na skladování; náklady na balení (včetně spotřeby obalů a nakládání s obaly), a to i jako součást nového zpracování; provozní náklady (zejména elektrická energie, pohonné hmoty a údržba).
2. Navrácení půjček sjednaných na intervenci, která se začala provádět před začátkem operačního programu.
3. Nákup nezastavěného pozemku za cenu převyšující o více než 10 % veškeré způsobilé výdaje na dotyčnou operaci.
4. Investice do dopravních prostředků, které má příjemce použít v odvětví včelařství nebo organizace producentů při uvádění na trh či distribuci.
5. Provozní náklady u pronajatého zboží.
6. Výdaje spojené s leasingovými smlouvami (daně, úroky, náklady na pojištění atd.) a provozní náklady.
7. Subdodavatelské smlouvy a smlouvy o svěření činnosti vnějším subjektům (outsourcingu) týkající se operací nebo výdajů uvedených v tomto seznamu jako nezpůsobilé.
8. Jakékoli vnitrostátní nebo regionální daně či dávky.
9. Úroky z dluhu, kromě případů, kdy se poskytuje příspěvek v jiné formě než nevratné přímé pomoci.
10. Investice do akcií společností, pokud investice představuje finanční investici.
11. Náklady vzniklé jiným stranám než příjemci, organizaci producentů nebo jejím členům, sdružením organizací producentů či jejich členům nebo dceřiným podnikům nebo subjektu v řetězci dceřiných podniků ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvu, které je členem organizace producentů.

12. Intervence uvedené v článku 11, které neprobíhají v zemědělských podnicích a/nebo prostorách organizace producentů, sdružení organizací producentů nebo jejich členů nebo dceřiného podniku nebo subjektu v řetězci dceřiných podniků ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvu, které je členem organizace producentů.
13. Intervence zadané nebo provedené příjemcem, organizací producentů mimo Unii, vyjma propagačních, komunikačních a marketingových typů intervencí podle čl. 47 odst. 1 písm. f) nařízení (EU) 2021/2115.

Přehled příkladů konkrétních druhů výdajů, které Fond vyhodnotil na základě zkušeností z předchozího období SZP jako nezpůsobilé:

1. mobilní telefony, CD, DVD, flash USB, obaly na CD, kufříky na notebooky, batohy, herní konzole, myši, kabely, reproduktory, tiskárna, dokovací stanice
2. papír, xerox, obálky, tonery včetně renovací, folie
3. servis, údržba a opravy počítačů, antivirová ochrana
4. stravenky
5. nákup dopravních prostředků používaných mimo OP
6. servisní prohlídky
7. pojištění vozidla
8. nákladní vozidlo – tahač
9. pohonné hmoty, plyn, energie, úklid
10. vodné a stočné
11. hnojiva a chemická ošetření vegetace
12. náhradní díly a opravy strojů
13. maloobchodní a spotřební obaly
14. nákup nezastavěného pozemku
15. doprava a montáž je u neinvestičních výdajů považována za nezpůsobilý výdaj
16. náklady na zasedání a vzdělávací programy, které se netýkají operačního programu (např. daňová, účetní a podobná "nezemědělská" školení, semináře a poradenství)
17. náklady spojené s pojištěním vajec při přepravě
18. výdaje spojené s generickou propagací, která nenese symbol Evropské unie a prohlášení „Kampaň financovaná s podporou Evropské unie“
19. stroje pro další zpracování nebo využití drůbežního trusu
20. vysavač
21. etikety
22. nadstandardní certifikace.

PŘÍLOHA III. – PŘÍKLADY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Základní obecný přehled způsobilých druhů výdajů je uveden v Příloze III. nařízení (EU) 2022/126:

1. Zvláštní náklady na:
 - opatření na zlepšení jakosti,
 - agroenvironmentálně-klimatické intervence podle článku 12;
 - ekologickou, integrovanou nebo experimentální produkci, včetně zvláštních nákladů na ekologická osiva a sazenice,

Zvláštní náklady znamenají dodatečné náklady vypočtené jako rozdíl mezi náklady na tradiční produkci a skutečně vzniklými náklady a ušlý příjem v důsledku akce, s výjimkou dodatečného příjmu a úspor nákladů.

5. Správní a personální náklady týkající se provádění operačních programů nebo příslušných intervencí, včetně zpráv, studií, nákladů na vedení a správu účetnictví, povinných poplatků spojených se mzdami a platy, pokud je přímo hradí příjemce, dceřiné společnosti nebo subjekt v řetězci dceřiných společností ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvo, které je členem organizace producentů.
6. Nákup nezastavěného pozemku, kdy je nákup nezbytný k provedení investice zahrnuté v operačním programu za předpokladu, že cena představuje méně než 10 % veškerých způsobilých výdajů na dotyčnou operaci. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze stanovit vyšší procentní sazbu pro operace týkající se zachování životního prostředí.
7. Nákup nebo leasing hmotných aktiv, včetně použitých hmotných aktiv, pokud nebyla nakoupena s podporou Unie nebo s vnitrostátní podporou během období pěti let předcházejícímu koupi nebo leasingu, v mezích čisté tržní hodnoty hmotných aktiv.
8. Pronájem hmotných aktiv se souhlasem členského státu, kdy je hospodářsky odůvodněn jako alternativa nákupu.
9. V případě odvětví uvedených v čl. 42 písm. a), d), e) a f) nařízení (EU) 2021/2115 investice do dopravních vozidel, kdy organizace producentů dotčenému členskému státu řádně odůvodní, že dopravní vozidla jsou používána pro vnitřní přepravu do prostor organizace producentů, a investice do dodatečné nástavby nákladních vozů vybavené chladicími boxy nebo regulovatelnou atmosférou.
10. Investice do akcií nebo kapitálu společností, které přispívají přímo k dosažení cílů operačního programu.

Přehled příkladů konkrétních druhů výdajů, které Fond vyhodnotil na základě zkušeností z předchozího období SZP jako způsobilé:

1. notebooky, monitory, stolní počítače
2. záložní zdroje energie
3. voliérové technologie chovu
4. mycí stroje pro očistu hal
5. traktorové a chladiřenské návěsy
6. teleskopické manipulátory
7. vysokozdvizné a paletové vozíky
8. pronájmy skladů
9. technologie usnadňující zpracování vlastní produkce: balící linky, třídící stroje, foliovačky...
10. spalovací pec na kadavéry
11. traktory
12. mostní váha
13. inkoustový popisovací stroj na vejce
14. přepravky na drůbež.

PŘÍLOHA IV – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – vzor struktury

Za Záměr (výzkum, vývoj nebo inovativní postup) je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti.

Základní podmínky a klíčové informace k vyplnění Záměru naleznete:

- pokud podáváte „Žádost o schválení OPP“
 - pro OZ, B a OKR v kapitole 5.13 Příručky pro žadatele - schválení operačního programu,
 - pro V v kapitole 5.12 Příručky pro žadatele - schválení operačního programu,
- pokud podáváte „Oznámení o změně OPP do 15 %“ nebo „Žádost o změnu OPP“, v kapitole 8.6 Příručky pro žadatele - změny operačního programu

1. Identifikační údaje

- *Název OP:*
- *Název Záměru: (popisný název předmětu záměru)*
- *Kód: (sada max. 8 znaků, např. rok/pořadové číslo záměru/verze; „26/01/01“)*
- *Období / rok operačního programu:*

2. Prováděná činnost

Zaškrtněte pouze jednu z uvedených možností:

☐ Výzkum ☐ Vývoj ☐ Inovace

3. Současný stav

- 3.1. *Popište současný stav produktu, služby, technologie, procesu nebo metody používané v praxi, která bude předmětem Záměru*
- 3.2. *Popište konkrétní evidované problémy nebo otázky k řešení*
- 3.3. *Uveďte, které znalosti, metody nebo technologie jsou již k dispozici, proč nejsou dostačující, a jaké poznatky/metody/technická řešení chybí v současné době*

4. Proces a výstup (budoucí stav)

- 4.1. *Popište činnosti, které budete provádět k dosažení nových poznatků*
- 4.2. *Popište, jaký očekáváte přínos*
- 4.3. *Popište, jaký nový poznatek (nová teorie, zkušenost, vědomost, pochopení příčin) a výsledek (hmatatelný, praktický výstup, např. produkt, publikace, patent, software, získaná data, splněný cíl) má být získán na základě provedení Záměru.*
- 4.4. *Uveďte, čím bude výstup naplněn, např. metodika, technologie, software, ověřený postup vycházející z reálných výsledků, prototyp (vzor nebo zkušební model), databáze, studie.*

5. Metody sledování a vyhodnocení

- 5.1. *Popište způsob sledování realizace Záměru (pravidelné kontroly, sběr dat a informací, průběžné vyhodnocování výsledků, vedení evidence)*
- 5.2. *Popište, jak budete ověřovat plnění stanovených cílů (porovnávání skutečnosti s plánem, kontrola dosažení milníků, vyhodnocení ukazatelů)*

5.3. *Popište, jak poznáte, že byl Záměr úspěšný nebo ne.*

6. Využití v praxi

Popište, jak bude výsledek aplikován v praxi organizace producentů

7. Finanční přehled realizace výdajů

Uvedte zřetelný popis všech plánovaných výdajů a jejich vyčíslení v Kč

8. Harmonogram provádění činností

8.1. Uvedte jednotlivé činnosti, vč. plánu provádění jednotlivých výdajů, a jejich časový průběh.

8.2. Specifikujte, kdy plánujete zahájit a ukončit jednotlivé klíčové činnosti.

9. Datum vytvoření:

10. Zodpovědná osoba za vytvoření/provádění: (jméno, příjmení, funkce):