

Časté dotazy k dokumentům k Výzvě MAS

V Praze dne

29.1.2025

1) Co když máme problém se střety zájmů v orgánu?

Upozorňujeme, že je nezbytné se držet dokumentu Postupy pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS v rámci SZP 2023-2027: [postupy-pro-vylouceni-stretu-zajmu-pri-hodnoceni-mas-v-ramci-strategickeho-planu-szp-na-obdobi-2023-2027](#).

Pokud nejste schopni svolat usnášeníschopný orgán z důvodu toho, že většina členů je ve střetu zájmů vůči všem nebo některému z bodů jednání, je nutné se řídit postupy, které jste definovali ve formuláři Způsob výběru projektů.

Výběrový orgán:

U jednání výběrového orgánu to mohou být ustanoveny minimálně tříčlenné hodnotící komise, a následně provedeno odsouhlasení či vzetí na vědomí výsledku hodnotících komisí výběrovým orgánem, při kterém mohou být přítomni i podjatí členové.

Nebo, pokud máte v orgánu navolené náhradníky (máte je zadáné i v MS 21+ v rámci složení orgánů), je možné jich využít (toto by mělo být uvedeno ve Způsobu výběru projektů).

Rozhodovací orgán:

U rozhodovacího orgánu je možné, aby z důvodu zachování usnášeníschopnosti byli tiše přítomni (tj. bez účasti na diskuzi a hlasování) i podjatí členové, **pokud se nejedná o přesunu alokace mezi Fichemi či podpoře hraničního projektu.**

Nebo je možné využít postupu, kdy pravomoc rozhodovacího orgánu převezme nejvyšší orgán.

Další variantou je využití předem zvolených náhradníků, pokud jsou v orgánu navoleni (toto by mělo být uvedeno ve Způsobu výběru projektů).

2) Střety zájmů u jednání o přesunech alokace mezi Fichemi a podpoře hraničního projektu.

V případě, že se jedná o přesunech alokace mezi Fichemi či podpoře hraničního projektu **NESMÍ BÝT PŘÍTOMEN** nikdo, kdo je podjatý v rámci celé Výzvy i kdyby byl podjatý ve Fichi, o níž se v rámci přesunů alokace či podpoře hraničního projektu nejedná.

V případě, že je využito jednání per rollam, musí MAS nejprve v samostatném jednání/zprávě vyzvat oslovené, aby se vyjádřili k podjatosti vůči projektům v řešené Výzvě MAS. Následného zaslání podkladů k

jednání a samotného jednání se účastní už jen osoby, které jsou nepodjaté. Pokud je podjatým členům orgánu zaslán e-mail s podklady k hlasování, považují se za přítomné a hlasování je v rozporu s postupy pro vyloučení střetu zájmu. Pouhé neodpovězení na zprávu či odpovězení "zdržuji se" není dostačující.

3) Jak vyplnit Záznam z jednání, když děláme více jednání jednoho orgánu?

Aktuální technické nastavení neumožňuje vložení více záznamů z jednání pro jeden orgán. Pokud bylo děláno více jednání z toho důvodu, že nejprve jednaly hodnotící komise a následně orgán jako celek, postačuje do záznamu z jednání vyplnit údaje z jednání celého orgánu s tím, že jednání hodnotících komisí bude stručně popsáno v poli Informace k jednání (včetně uvedení jmen všech členů dílčí hodnotící komise).

Pokud provádíte více jednání, protože jej například děláte pro každou Fichi v jiný den či čas, pak je nutno tato jednání shrnout do jednoho Záznamu z jednání tak, že na stranu A uvedete všechny časy a místa jednání, na straně B vyplníte přítomné všechny členy, kteří se účastnili kteréhokoliv z dílčích jednání a až následně na straně C vyplníte, kteří členové byli přítomni ve které části jednání (z každého z dílčích jednání bude minimálně jedno usnesení). Tuto situaci je potřeba důkladně popsat v poli Informace k průběhu jednání.

4) Jak vyplnit Záznam z jednání, když výběrový orgán pouze bere na vědomí výsledek hodnotících komisí?

V případě, že výběrový orgán pouze jako celek bere na vědomí výsledek hodnotících komisí, tak v poli „Popis bodu jednání“ a „popis střetu zájmů“ popíše, že na základě postupů stanovených ve Způsobu výběru projektů nedělá usnesení, ale pouze bere na vědomí výsledek hodnotících komisí. V tabulce hlasování o usnesení bude hlasováno ano ve smyslu vzetí na vědomí. Do pole usnesení bude uvedeno „Neproběhlo – vysvětleno výše“

5) Jak vyplnit prezenční listinu, když máme více zapisovatelů/ověřovatelů?

Do prezenční listiny je možné po vytisknutí ručně připsat další jména ověřovatelů/ zapisovatelů. V případě, že ověřovateli jsou všichni členové orgánu, je možné přikreslit další sloupec k tabulce členů s hlavičkou „Ověřil“ a podpisy členů.

6) Co když po novém výběru je nějaký projekt nově nevybraný či nově vybraný?

MAS popíše v záznamu z jednání, jaké jsou změny ve vybraných a nevybraných projektech (které projekty byly nově vybrané či nově nevybrané) po novém výběru, dotyčné žadatele musí MAS informovat.

7) Co když po hodnocení výběrovým orgánem projekt nedosáhl minimálního počtu bodů?

MAS ve formuláři "Seznam vybraných a nevybraných projektů" u daného projektu zaškrtně pole "Ukončená administrace na MAS" neboť takový projekt nesplňuje přijatelnost. Danou situaci popíše do Záznamu z jednání orgánů.

Kontaktní údaje

Oddělení metodiky Leader a Spolupráce CP SZIF