Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Rok: 2025, verze 1

28. výzva

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Obsah

Obecná část ... 3
1. Přehled změn ... 3
2. Úvod ... 4
3. Definice používaných pojmů a zkratek ... 4
4. Právní základ a další výchozí dokumentace ... 11
5. Kontakty ... 11
6. Priority a aktivity OP Rybářství ... 12
7. Publicita ... 12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory ... 13
9. Žadatel/příjemce ... 15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů ... 21
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory ... 23
12. Procesy a pravidla projektového řízení ... 23
13. Procesy a pravidla finančního řízení ... 24
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem ... 26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů ... 26
16. Procesy a pravidla opravných prostředků ... 27
17. Snížení částky podpory (korekce) ... 28
19. Závěrečná ustanovení ... 29
20. Platnost a účinnost ... 30

Specifická část ... 31
1. Přehled změn ... 31
2. Popis aktivity ... 36
3. Legislativní rámec ... 36
4. Specifický cíl ... 36
5. Definice příjemce ... 37
6. Druh a výše podpory ... 37
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování ... 37
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování ... 40
9. Hodnocení projektů ... 40
10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení) ... 41
11. Problematika indikátorů ... 41
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu ... 41
13. Další podmínky ... 42
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ... 43
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel ... 48
16. Přechodná a závěrečná ustanovení ... 48
17. Platnost a účinnost ... 48

Příloha 1 ... 49
Příloha 2 ... 50
Příloha 3 ... 67
Příloha 4 ... 110
Příloha 5 ... 111
Příloha 6 ... 112
Příloha 7 ... 114
Příloha 8 ... 115
Příloha 9 ... 116
Příloha 10 ... 122
Příloha 11 ... 123
Příloha 12 ... 125

Příloha 13 126
Příloha 14 127
Příloha 15 128

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43684/2022-14122
ve znění č.j. MZE-48697/2023-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3. ddd)	Odstranění písm. ddd) korekce.	Odstranění duplicity.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
3. y)	Úprava definice nesrovnalosti.	Sladění s JMR.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9. h)	Odstranění písm. h).	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. a)	Upřesnění lhůty.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. e)	Odstraněna možnost předávání dokumentace v listinné podobě.	Sladění se ZZVZ.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. m)	Odstraněna depeše o proběhlé kontrole výběrového/zadávacího řízení.	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 3.	Odstraněn text „ ve které byla porušena rozpočtová kázeň“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 4.D	Zpřesnění opatření k nápravě.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění finanční opravy před proplacením.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023

17.	Zpřesnění finanční opravy po proplacení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění dominance kategorií.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Doplnění odkazu na rozpočtová pravidla.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.
Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3. Definice používaných pojmů a zkratek

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

a) „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;

b) „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;

c) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;

d) „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;

g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);

h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;

j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;

k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;

l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;

n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;

o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;

p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení,

věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);

q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;

r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;

s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že připadne konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;

t) „MF“ – Ministerstvo financí;

u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků[1]. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

v) „MF“ – Ministerstvo financí;

w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;

x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;

y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu[2] a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;

z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;

aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;

---

[1] Viz https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs

[2] Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;

cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);

dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;

ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;

ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nesplnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);

gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;

hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+ “ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím https://iskp21.mssf.cz/), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;

ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);

jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;

kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;

ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespadajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek

v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;

mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;

nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;

oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;

pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;

qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;

rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;

ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;

uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní,

regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);

vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;

ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;

xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;

yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;

zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;

aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;

bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).

ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;

ddd) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.

eee) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.

fff) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;

ggg) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;

hhh) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;

iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;

jjj) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;

kkk) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;

lll) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;

mmm) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;

nnn) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žádostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;

ooo) „Žádostí o změnu“ – on-line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce[3],
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:
Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

[3] Viz https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1. Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1. Inovace

Aktivita 2.1.2. Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3. Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4. Kompenzace

Aktivita 2.2.1. Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2. Zpracování produktů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu[4] umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku[5] (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

[4] V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

[5] Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti[6] o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií"; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (http://www.publicita.dotaceeu.cz).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;

b) termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivé aktivity vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;

c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;

d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;

e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF" (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;

f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanizmy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,

g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;

h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná

[6] Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.

podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,

i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;

j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,

k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,

l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,

m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,

n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,

p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 -– 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;

q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:

1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9. Žadatel/příjemce

a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,

b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,

c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,

e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,

h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on-line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadateli/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.

i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadateli/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadateli/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.

j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,

k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,

l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně[7] a s náležitou odbornou péčí[8]; **A**,

m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,

n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,

o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí[9], a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace[10];

p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,

[7] K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.
[8] K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.
[9] Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.
[10] Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.

b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,

c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,

d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),

e) originály oskenovaných příloh do formátu např. *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,

f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;

g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty[11] tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrace projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad

[11] Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.

(doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu *„Žádost o podporu vrácena k doplnění“*, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovky Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Připadne-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet následujícím dnem po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.

b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;

c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.

d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému

výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;

e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky;

f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;

g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;

h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;

i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,

j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;

k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;

l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;

m)

n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,

b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zaslané na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,

c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,

d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14l rozpočtových pravidel);

e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;

f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on-line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. l).

a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:

1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,

2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,

3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,

4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.

b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:

1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;

c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):

1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,

2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.

d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
   1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa,**
   2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.

e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); D jinak K,

f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,

g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,

h) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,

i) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,

j) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní

výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na *„Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“ / „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“,* a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na *„Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.*

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením

stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VŘ/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;

b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;

c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;

d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;

e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;

f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.

b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,

b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,

c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,

d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,

e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,

f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,

g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,

h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,

i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostatcích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,

j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,

k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,

l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu ŘO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů);

m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;

n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;

b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;

c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně

účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;

d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),

b) zadávaní zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,

c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,

d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,

e) žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízení zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,

b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;

c) o kontrole/auditu bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;

d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;

e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;

f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávnění vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;

b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;

c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;

d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;

e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;

f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;

g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;

h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);

i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

16.2. Odborné posouzení

a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;

b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;

c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;

d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;

e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K)**: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
   - 1,0 % z celkové částky podpory - povinné nástroje publicity zcela chybí,
   - 0,1 % z celkové částky podpory - je uvedeno nadbytečné logo,
   - 0,5 % z celkové částky podpory - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav**: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
   - Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
   - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF před proplacením, opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze strany poskytovatele po vyplacení.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy před proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění po proplacení podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy po proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **V případě porušení většího počtu podmínek se finanční opravy sčítají. Je-li však výsledná finanční oprava v rozporu s požadavkem proporcionality (přiměřenosti) finanční opravy, lze využít tzv. princip dominance kategorií** (příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č, 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č. j.: MZE-41542/2023-14122
Ve znění č. j. MZE-54839/2024-14122
Ve znění č.j. MZE-49645/2025-14122

Specifická část

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

28. výzva OP Rybářství 2021–2027

1. Přehled změn

Kapi-tola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Nahrazení zákona č. 183/2006 Sb. pojmem „stavební zákon“, který je legislativní zkratkou za zákon č. 183/2006 Sb. a zákon č. 283/2021 Sb.	Dle platné legislativy	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Celý dokument	Nahrazení slovního spojení „chov ryb“ za „akvakulturní chov“	Zpřesněn znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Celý dokument	Rozšíření pojmu „ryb“ o „ryb, měkkýšů nebo korýšů“	Zpřesněn znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 5	Rozšíření definice příjemce o ostatní veřejnoprávní subjekty	Rozšíření způsobilých příjemců	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 6	Rozšíření podpory o veřejnoprávní subjekty	Doplnění způsobilých příjemců	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 7, c), d)	Změna názvu ÚRS PRAHA, a.s. na ÚRS CZ, a.s.	Změna názvu společnosti	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 13, l)	Odstranění textu odstavce l)	Odkaz na odstraněnou přílohu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024

Kap. 14, b), 8)	Odstranění textu „prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů“	Na základě odstraněné přílohy	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 14, b), 9)	Uvedena povinnost doložit Příl.14	Doplnění nové přílohy	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 15, 13.	Změna názvu přílohy 13.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 15, 14.	Vložena nová Příl. 14	Doplnění nové přílohy	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Specifikace kódu 001 na „stavební práce v prostoru akvakulturního chovu“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-03-01 na 3 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro limit 012-05 na 250 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-09-01 na 1 700 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-01 na 55 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-02 na70 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-03 na 52 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-04 na 65 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství	21. 8. 2024

	podlimit 012-10-05 na 160 000 Kč		Ing. Petr Paul	
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-06 na 210 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 012-10-07 na 360 000 Kč	Přizpůsobení trhu	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Doplnění nového limitu 012-13 včetně podlimitů 012-13-01, 012-13-02	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Úprava znění limitu 016-03 na „čistírna chovné vody pro intenzivní akvakulturní chovy“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Odstranění limitu 016-04 „čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce nad 4 tuny“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Zpřesnění využití vyrobené elektřiny v kódu 024 včetně všech limitů	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	K limitu 024-01 doplněn text (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)	Upřesnění znění způsobilého výdaje	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Doplnění nového limitu 024-06	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Úprava znění kódu 031	Upřesnění znění způsobilého výdaje	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Doplnění nového kódu 032	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Doplnění nového kódu 033	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 3	Doplnění nového kódu 034	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024

Příl. 8	Úprava definice indikátoru na „Jedná se o plánovanou maximální kapacitu roční produkce ryb v intenzivních akvakulturních systémech“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 13	Vypuštění skutečných majitelů, osob s podílem v této právnické osobě a osob v obchodním vztahu se žadatelem.	Zjednodušení znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 14	Vložení nové přílohy	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 15	Přečíslování původní Příl. 14	Vložení nové Příl. 14	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 7	Nákup staveb: vložena podmínka zapsání stavby do katastru nemovitostí, odstranění podmínky doložení kolaudačního rozhodnutí nebo rozhodnutí o užití stavby	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 8, 8	Doplnění pojmů „objekty k bydlení a ubytování“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 8,15	Změna definice nepoužitého vybavení	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 10, d)	Úprava e-mailu (info.opr@mze.gov.cz)	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 13, n)	Úprava paragrafu na 5b zákona č. 166/1999 Sb.	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 14, b), 1	Úprava znění poznámky pod čarou	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 14, b), 10	Doplnění povinně volitelné přílohy při	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství	23. 7. 2025

	realizaci energeticky účinných opatření		Ing. Petr Paul	
Kap. 14, d), 1.	Specifikace podoby povinného přehledu způsobilých výdajů, doplnění poznámky pod čarou č. 19	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 14, g), 5.	odstranění podmínky doložení kolaudačního rozhodnutí nebo rozhodnutí o užití stavby	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Kap. 14, g), 12.	Doplnění povinně volitelné přílohy ohledně dokladu o předání motorového vozidla	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 1	Změna tel. a e-mailového kontaktu	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 2, 3.2.	Aktualizace dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 2, 3.4.	Úprava hodnotícího kritéria hospodárnosti	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 2, 3.6.	Úprava nadpisu u hodnotících kritérií obměny vody	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Aktualizace přehledu limitů kódu 006	Specifikace způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Úprava znění limitu 007-04 rozvody kyslíku	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Odstranění podlimitů limitu 08-08	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Nový limit 08-13 kalový filtr	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Odstranění podlimitů limitu 010-02	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025

Příl. 3	Odstranění podlimitů limitu 010-03	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Nový limit 017-11 brány/branky atd.	Rozšíření způsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Upravena poznámka * pod čarou ke kódu 024	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 3	Úprava znění kódu 032	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 4	Aktualizace znění přílohy	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 9	Aktualizace přílohy dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025
Příl. 11	Vloženo prohlášení ohledně skutečných majitelích a informace o zpracování osobních údajů	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	23. 7. 2025

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č. j. MZE-41542/2023-14122 ve znění č. j. MZE-54839/2024-14122.

2. Popis aktivity

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů (dále jen „aktivita 2.1.3“) je zaměřena na podporu investic do recirkulačních zařízení (včetně líhní) a polo/průtočných systémů s dočišťováním. Investice budou směřovány do modernizace stávajících či nových zařízení pro produkci ryb, měkkýšů nebo korýšů šetrných k životnímu prostředí a podporujících snižování negativních vlivů na životní prostředí a zvyšování účinnosti využívání zdrojů.

3. Legislativní rámec

Článek 26, odst. 1 písm. a) a čl. 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.

4. Specifický cíl

SC 2.1 – Podpora udržitelné akvakultury, zejména posílení konkurenceschopnosti produkce akvakultury a zajištění dlouhodobé udržitelnosti těchto činností.

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro podniky akvakultury[12]. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.
Podpora není určena pro obce, svazky obcí a kraje.

6. Druh a výše podpory

Druh podpory:	přímá nenávratná podpora.
Výše podpory:	50 % způsobilých výdajů, způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 70 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 40 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.
Způsob financování:	podílové financování, příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů, příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů v případě veřejnoprávních subjektů činí příspěvek EU 100 % veřejných zdrojů, příspěvek ČR činí 0 % veřejných zdrojů.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů), **K**.

b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:

- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.

c) Způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, **K**. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2029, **C**;

<u>Konkrétní kódy (a položky) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.</u>

Pro veškeré stavební práce platí, že musí být přímo spojeny s instalací nebo zabezpečením recirkulačních zařízení, polo/průtočných systémů s dočišťováním nebo líhněmi a dále že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora, jsou pro jednotlivé položky rozpočtu ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS CZ, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem, **K**. V případě, že některá položka

[12] Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.

rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné položky rozpočtu.
Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**
  - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
  - pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu[13],
  - způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
  - pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední ze smluvních stran) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinně volitelnou přílohu při Žádosti o platbu. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti,
  - smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu (rozhodným okamžikem z hlediska způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky),
  - podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele.

- **Nákup staveb:**
  - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
  - jedná se o nákup již postavené stavby, která je zapsaná v katastru nemovitostí, včetně pozemku, na němž stavba stojí,
  - podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
  - stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední ze smluvních stran) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinně volitelnou přílohu při podání Žádosti o platbu. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti,
  - způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,

[13] Výchozí pro výpočet je výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku, která odpovídá 90% celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10% limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemku. (Příklad: Výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku je 900 000 Kč, výdaje za nákup pozemku činí 500 000 Kč. 900 000 Kč je 90 %. Maximální způsobilé výdaje na nákup pozemku jsou (900 000 / 90) * 10 = 100 000 Kč. Nezpůsobilé výdaje na nákup pozemku jsou 400 000 Kč.)

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby, které si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány pouze k dopravní obsluze akvakulturního chovu a zpracování ryb, měkkýšů nebo korýšů u příjemce a k uvádění produktů akvakultury na trh příjemcem.

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

- **Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka:**

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

d) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
   1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
   2. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS CZ, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.),
   3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků.

e) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:
   1. <u>bezhotovostní platby</u> – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu, nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo, **K**;
   2. <u>hotovostní platby</u> – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč, **K**;
   3. <u>zápočtu pohledávek</u> – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **K**.

f) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
3. nákup výrobních práv;
4. leasing;
5. věcné plnění;
6. odpisy;
7. úroky z úvěrů;
8. bytová výstavba, objekty k bydlení a ubytování;
9. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
10. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem;
11. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
12. výdaje spojené s produkcí a chovem okrasných a akvarijních ryb;
13. akvaponie;
14. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu;
15. nákup použitého vybavení - za nepoužité vybavení (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o podporu a nebyl používán; pokud jsou motorová vozidla vybavená počítadlem motohodin, za nepoužitá vozidla se považují pouze, pokud ke dni převzetí vozidla žadatelem/příjemcem je stav motohodin („mth“) nižší než 100 mth; silniční vozidla (dopravní prostředky s ložnou plochou apod.), tj. motorová vozidla podléhající registraci podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, se považují za nepoužitá, pokud ke dni převzetí vozidla žadatelem/příjemcem je stav ujeté vzdálenosti nižší než 1 000 km; v předávacím protokolu bude uveden stav počtu mth nebo km aktuální ke dni převzetí vozidla dle počítadla motohodin nebo tachometru, resp. počítadla ujeté vzdálenosti;
16. pokud příjemce převezme předmět podpory s horšími technickými parametry, než je uvedeno v kupní smlouvě či objednávce, je to výdaj nezpůsobilý, **D** jinak **K**.

9. Hodnocení projektů

a) Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze 2;

b) hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti Provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF;

c) věcné hodnocení provádí jako celek Hodnotící komise.

10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů, **C**;

b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, **C**;

c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, **C**;

d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením lze zasílat na adresu: info.opr@mze.gov.cz.

11. Problematika indikátorů

a) Indikátory aktivity 2.1.3 jsou uvedeny v Příloze 8 k těmto Pravidlům;

b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů aktivity 2.1.3 je výchozí hodnota také nulová;

c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství, **D** jinak **A**;

d) žadatel/příjemce je povinen uvést indikátory v Žádosti o podporu a vykazovat indikátory v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, **D** jinak **C**;

e) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu, **D** jinak **C**;

f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána (více viz kap. 13.1, písmeno m) Obecné části Pravidel, **D** jinak **C**;

b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu, **D** jinak **C**;

c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+, **D** jinak **C**;

d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena /

vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávy zprávu doplnit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k úpravě zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 pracovních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;

e) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti, **D** jinak **C**;

f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.

13. Další podmínky

a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, bodu 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;

b) doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci, **C**;

c) příjemce je povinen vrátit podporu, pokud v době udržitelnosti zastaví výrobní činnost nebo dojde k jejímu přemístění mimo region úroveň NUTS 2, v němž podporu obdržel, **D** jinak, **C**;

d) příjemce nemůže prodat/pronajmout předmět projektu dalšímu subjektu po dobu udržitelnosti, předmět projektu nesmí být po dobu udržitelnosti provozován jiným subjektem, **C**;

e) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem (netýká se movitých věcí), které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém, resp. propachtovaném objektu/pozemku, předloží nájemní smlouvu, resp. pachtovní smlouvu. Žadatel příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu. V případě staveb, které jsou vedeny pod zemí a zabírají velmi úzký a dlouhý prostor na pozemku, který není ve vlastnictví příjemce (potrubní vedení a inženýrské sítě) lze doložit písemný souhlas majitele/-lů pozemku s provedením stavby a s jejím užíváním minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu (např. právo stavby), nebo věcné břemeno, **D** jinak **C**;

f) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že žadatel nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že žadatel ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**. Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;

g) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3, **D** jinak **K**;

h) u projektů, týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, je nutné předložit povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Povinná příloha k Žádosti o podporu, **C**;

i) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný, **D** jinak **C**;

j) žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních, **C**;

k) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny, **D** jinak **C**;

l) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele;

m) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečného majitele, **D** jinak **C**;

n) dle § 5b zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou, **C**;

o) dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, **C**;

p) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, **C**;

q) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, **K**;

r) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**.

14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

1) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb, měkkýšů nebo korýšů). Doklad musí být vystaven v posledním

účetním období nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **D** jinak **C**. Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **C**;

2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele), **C**;

3) podnikatelský plán – vzor Příloha č. 6, **C**.

b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

1) v případě, že předmětem projektu je stavba, stavební práce či zařízení[14], které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu[15] nahrazující stavební povolení **C**;

   skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona, č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (oba zákony dále jen „stavební zákon“), zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkonzultovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko;

2) u projektů jejichž předmětem dotace je pořízení technologie intenzivních akvakulturních systémů (dále jen „RAS“), je povinnou přílohou dokumentace, ze které bude patrné, že objekt, ve kterém se daná technologie (projekt) nachází, má stanoven účel užití vyhovující akvakulturnímu chovu v recirkulačních systémech[15]. V případě, že objekt má nevyhovující účel užití, žadatel doloží dokumentaci ohledně zahájení řízení se stavebním úřadem ve věci změny účel užití objektu. V tomto případě se dokumentace, ze které bude patrné, že daná technologie (projekt) se nachází v objektu, který má stanoven účel užití vyhovující akvakulturnímu chovu v recirkulačních systémech, dokládá jako povinná příloha k Žádosti o platbu, **C**;

3) v případě realizace či modernizace staveb, kompletní technickou dokumentaci, předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se stavebním zákonem, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kap. 9.1.1., písm. c) může tuto

[14] Doporučujeme mimo jiné v případě bazénů/nádrží informovat/konzultovat stavební úřad.

[15] Původní objekt, ve kterém je umístěn RAS (např. kravín a další staré objekty):

- objekt musí být v souladu s účelem užívání, žadatel dokládá kolaudační rozhodnutí, stavební povolení, územní rozhodnutí atd.
- v případě jakýchkoli stavebních prací (při úpravě původního objektu pro instalaci RAS) je nutné stavební povolení, ohláška, či jiné opatření stavebního úřadu atd.

Žadatel předkládá stavební povolení k výstavbě nového objektu, ve kterém bude umístěn RAS i v případě, že je předmětem projektu pouze pořízení technologie.

přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;

4) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy, nebo na vyžádání SZIF. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kap. 9.1.1., písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k jejímu formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;

5) kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace projektu-pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě jsou-li předmětem projektu stavební práce, **C**;

6) doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet cílové hodnoty indikátoru[16]. Pokud žadatel uvádí údaj za celý podnik – např. evidence hospodaření předkládaná dle vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství. Pokud žadatel uvádí údaj za část podniku (středisko apod.), nebo jednotlivé intenzivní akvakulturní systémy – vnitřní doklad s uvedenou akvakulturní produkcí na předmětu projektu podepsaný zodpovědnou osobou **C**;

7) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, **C**;

8) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb., **C**;

9) v případě využití odborně/technického konzultanta (dohled na instalaci systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců), kód způsobilého výdaje 028, doložit přílohu s kvalifikačním předpokladem, tzn. odborný garant ve vztahu k projektu je VŠ příslušného zaměření (rybářství), odborník splňující kvalifikační předpoklady odborného dozoru nad projektem RAS (prokazatelná praxe s provozem RAS – intenzivních systémů min. 5 let), nebo firma poskytující odborné poradenství v oblasti akvakultury, která doloží reference o již realizovaných projektech RAS. Dále bude doložena Příloha 14, **C;**

10) v případě projektu či jeho částí zaměřených na energeticky účinná opatření a úspory žadatel dokládá fotodokumentaci stavu/vzhledu před realizací stavebně-energeticky účinných opatření (zateplení obvodového pláště nebo střechy, výměny okenních nebo dveřních výplní, topného systému); **D** jinak **K**.

c) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

1) prosté kopie účetních dokladů/podkladů[17] – faktury nebo jiné podklady potvrzující realizaci předchozí investice[18], ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice do intenzivních

---

16 Indikátor „Udržená akvakulturní produkce“

17 Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s projekty (investicemi) do intenzivních akvakulturních systémů“. Další vysvětlivky k této příloze jsou uvedeny v Příloze 2 u daného hodnotícího kritéria.

18 Žadatel splnění kritérií dokládá účetními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 80 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.

akvakulturních systémů) nebo doklady potvrzující realizaci předchozí investice (realizace projektu, na který navazuje);

d) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027, účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.gov.cz; **C**.
Součásti zadávací dokumentace z důvodu porovnatelnosti nabídek musí být přehled jednotlivých kódů[19] způsobilých výdajů (Příloha č. 3) daného systému, které bude žadatel projektem realizovat. Tento přehled bude součástí každé nabídky jednotlivých účastníků výběrového/zadávacího řízení. Příklad daného přehledu je uveden v Příloze č. 4.

e) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

2) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

f) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)

1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;

2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;

3) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět podpory opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;

4) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (*znak EU*), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**;

[19] V případě, že žadatel bude mít v žádosti kód 001, tak ho rozdělí dle charakteru stavebních prací na daném systému (např. dle položkového rozpočtu stavebních prací).

g) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

1) v případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle stavebních ceníků (v případě více účetních dokladů ke stavebním pracím se předkládají dílčí soupisy stavebních prací k jednotlivým účetním dokladům), **D** jinak **C**;
2) v případě, že je předmětem projektu/části projektu stavba, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle stavebního zákona, **D** jinak **C**;
3) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem, **D** jinak **C**;
4) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody (např. ES prohlášení shody v případě strojů a technologií, technický průkaz nebo osvědčení v případě strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích), **D** jinak **K**;
5) v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**;
6) v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**;
7) v případě nákupu nemovitosti, kupní smlouva, **D** jinak **C**;
8) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
9) u projektů, u kterých je předmětem podpory pořízení technologie RAS, předkládá příjemce se Žádostí o platbu úplnou dokumentaci, ze které bude patrné, že daná technologie (projekt) se nachází v objektu, který má stanoven účel užití vyhovující chovu v recirkulačních systémech. V případě, že taková dokumentace byla doložena již při podání Žádosti o podporu, se s Žádostí o platbu nepředkládá, **D** jinak **C**;
10) PrintScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá; **D** jinak **C**;
11) seznam strojů a technologií (vč. výrobních/evidenčních čísel, VIN apod.) dle závazného vzoru v Příloze 15 (nepředkládá se v případě, že jsou předmětem projektu pouze stavební práce, nebo zařízení bez výrobního čísla, tj. není pořizováno žádné zařízení s výrobním/evidenčním číslem); **D** jinak **C;**
12) doklad o předání motorového vozidla, které disponuje počítadlem motohodin či silničního vozidla, které podléhá registraci podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzený

dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list / protokol o předání a převzetí), obsahující záznam o počtu motohodin/kilometrů (stav počítadla motohodin/tachometru); **D** jinak **K**.

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Adresa a kontakt na regionální odbor SZIF České Budějovice.
2. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů.
3. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.
4. Tabulka technických parametrů systému.
5. Přehled doporučených technologických součástí intenzivních akvakulturních systémů.
6. Podnikatelský plán.
7. Vzor formuláře žádosti o přezkum.
8. Indikátory aktivity 2.1.3 OP Rybářství 2021–2027.
9. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013.
10. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.1.3 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod.
11. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu.
12. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.
13. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.
14. Souhlas zaměstnavatele s výkonem činnosti svého zaměstnance jako odborně/technického konzultanta
15. Seznam strojů a technologií.

16. Přechodná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

17. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity Investice do intenzivních akvakulturních systémů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 31. 8. 2023

Marek Výborný v.r.

Mgr. Marek Výborný
ministr zemědělství

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 1

ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice
Kontakt: tel.: 735 711 392, e-mail: ro.cb@szif.gov.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	**7:30 – 16:30**
úterý, čtvrtek, pátek	**termín dohodou**

Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ AKTIVITY 2.1.3 INVESTICE DO INTENZIVNÍCH AKVAKULTURNÍCH SYSTÉMŮ

1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, hodnotící komise. Jejich činnosti v rámci hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	• hodnotitel je zaměstnanec SZIF • 1 hodnotitel provádí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti • hodnocení je hodnotitelem zpracováno nestranně a nezávisle • hodnotitel své hodnocení zaznamenává do MS 2021+
Schvalovatel	1. schvalovatel je zaměstnanec SZIF, 2. kontroluje a schvaluje hodnoticí posudky při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti
Hodnotící komise	• posuzuje kvalitu projektu • provádí věcné hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií) • vypracovává věcné hodnocení jako celek • hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory • rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním • jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem[20] • Hodnotící komise je oprávněna posoudit reálnost údajů a dat uvedených žadatelem v Žádosti o podporu a přílohách. Pokud Hodnotící komise shledá, že údaje a data jsou nereálná, může snížit bodové hodnocení v příslušeném hodnotícím kritériu oproti hodnotě, která by byla přidělena na základě výpočtu žadatelem uvedených údajů. Závěr Hodnotící komise o nereálnosti předložených dat musí být odůvodněn a podložen konkrétními skutečnostmi (obvyklé ceny na trhu, výpočty, literatura apod.)

2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám poskytnutí podpory, respektive intervence a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Investice do intenzivních akvakulturních systémů;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt je v souladu s platnou legislativou EU a ČR;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);

[20] Statut, Jednací řád a Etický kodex hodnotící komise je zveřejněn na stránkách MZe

- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů;

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace[21]. Toto hodnocení provádí SZIF.

3. Přehled jednotlivých hodnotících kritérií pro věcné hodnocení projektů

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj[22]. Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

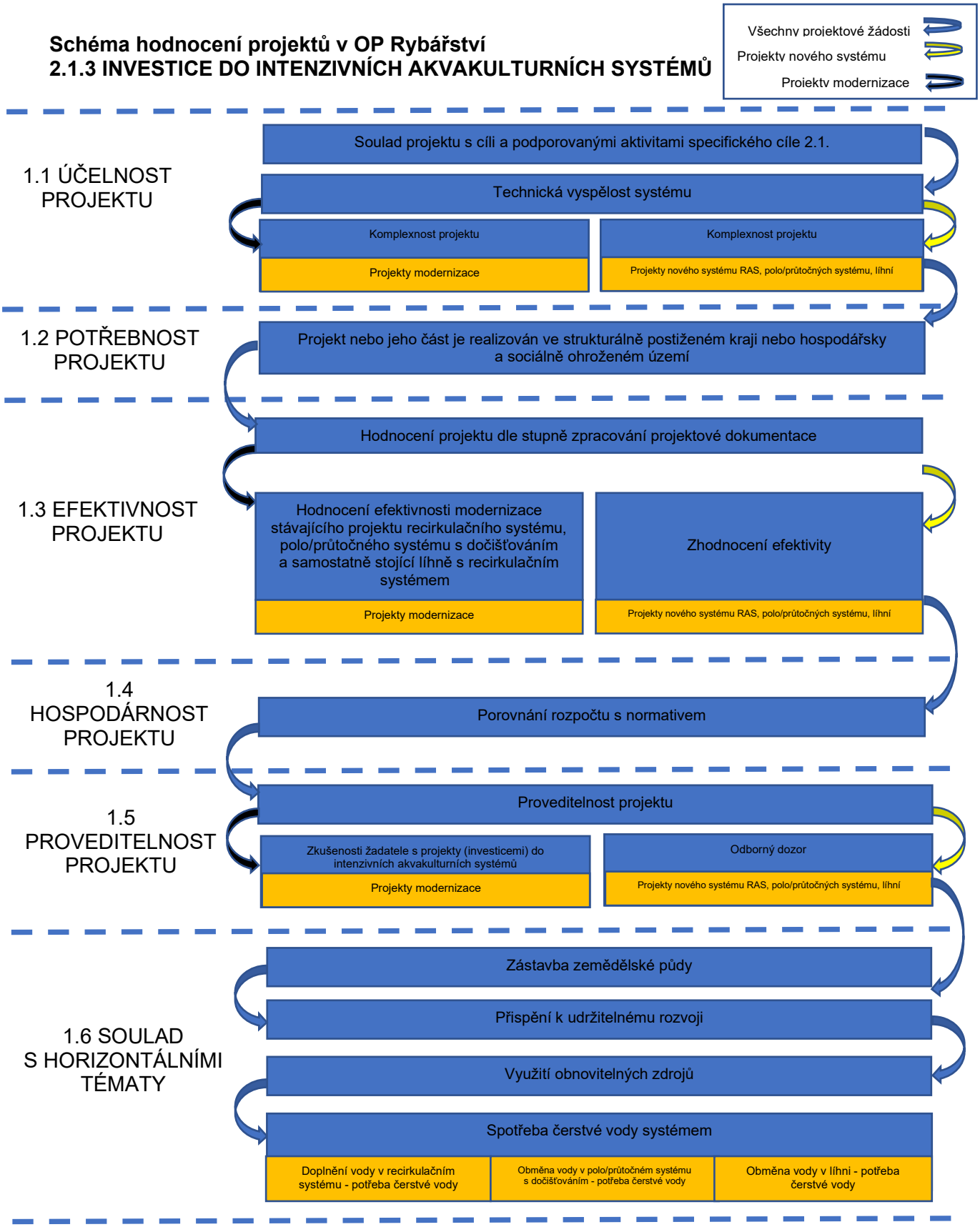
- účelnost projektu
- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu
- soulad s horizontálními tématy

[21] Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.
[22] Kapitola 5.2 Metodického pokynu Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Schéma hodnocení projektů v OP Rybářství
2.1.3 INVESTICE DO INTENZIVNÍCH AKVAKULTURNÍCH SYSTÉMŮ



3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivitě, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle 2.1
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů specifického cíle 2.1 specifikovaných ve výzvě, do které byly předloženy. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou.
Informace o způsobu hodnocení	• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: *„Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou specifického cíle 2.1:* ***Podporované cíle:*** - Podpora aktivit je zaměřena na realizaci nových a modernizaci stávajících zařízení pro intenzivní produkci ryb, měkkýšů nebo korýšů v kontextu zelené a digitální transformace, podporujících snižování negativních vlivů na životní prostředí a zvyšování účinnosti využívání zdrojů. Jedná se také o investice vedoucí k posilování konkurenceschopnosti a odolnosti podniků. ***Indikativní přehled aktivit:*** - investice do vybudování moderních intenzivních zařízení k produkci kvalitních ryb, měkkýšů nebo korýšů a nárůstu produkce z těchto zařízení, - investice snižující spotřebu energie, - zavádění inovativních prvků (např. digitalizace) a modernizace stávajících zařízení, - činnosti vedoucí k rozvoji intenzivní akvakultury založené na aplikaci moderních inovativních metod šetrných k životnímu prostředí a na snižování uhlíkové stopy, - diverzifikace produkce s cílem snížit závislost na omezeném počtu druhů. Hodnotící komise posoudí projekt dle vymezeného kritéria a stanoví následující: • odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace

Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů

Kapitola	Popis
Název kritéria	Technická vyspělost systému
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení stupně technické vyspělosti nových postupů, využití moderních technologií. Toto kritérium hodnotí začlenění nových technologií odrážející nejnovější trendy v akvakultuře, např. využití denitrifikace, defosforylace, zahuštění a využití kalů, vyšší nebo alespoň základní stupeň měření a regulace (vizualizace, řízení, regulace, automatizace, plánování atd.), „vywasrování“ tržních ryb, tj. několikadenní přechovávání ryb v čisté průtočné vodě, tzn. ne na recirkulačním systému bez krmení (vywasrováním dojde k významnému zlepšení organoleptických vlastností masa ryb).
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): • 0 bodů – projekt řeší zcela standardní technologie s minimální přidanou hodnotou • 10 bodů – projekt řeší špičkou technologii, která odpovídá nejmodernějším trendům v sektoru recirkulačních, polo/průtočných systémů nebo líhní.
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel byl schopen jasně identifikovat rozlišení nových technologií. V popisu hodnocení je návod pro odlišení standardní a špičkové technologie.

POUZE PRO PROJEKTY MODERNIZACE:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. zda jsou v rámci projektu modernizace jasně vymezeny funkce zařízení, jejichž prostřednictvím bude pořizovaná investice v projektu doplňovat a přispívat k funkčnosti a provozu RAS, polo/průtočných systémů, líhní. Základní rozlišení bude vycházet z toho, jestli se jedná pouze o pořízení zařízení pro obsluhu systému a manipulaci s rybami, měkkýši nebo korýši nebo pořízení strojového parku k obslužnosti systému, nebo půjde o modernizaci technologie systému. V projektové žádosti musí být popsáno, jak bude investice v rámci projektu modernizace zakomponována nebo využívána v provozu funkčního celku, a jak přispěje k jejímu zlepšení.

Kapitola	Popis
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body 0, 5 nebo 10 bodů: • 0 bodů – pořízení zařízení pro obsluhu systému a manipulaci s rybami, měkkýši nebo korýši (např. vysokotlaký čistič, bedýnky, kesery, aj.) • 5 bodů – pořízení strojového parku k obslužnosti systému (např. automobil, vysokozdvižný vozík, aj.) • 10 bodů – modernizace technologie systému (kalové hospodářství, kyslíkové hospodářství, ozón, aj.)
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel byl schopen jasně identifikovat a odlišit v projektech modernizace funkce zařízení, jejichž prostřednictvím se bude doplňovat či přispívat k funkčnosti a provozu RAS, polo/průtočných systémů, líhní.

PRO PROJEKTY NOVÉHO SYSTÉMU RAS, POLO/PRŮTOČNÝCH SYSTÉMU, LÍHNÍ:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. zda se jedná o projekt řešící pouze polo/průtočný systém s dočišťováním, nebo jestli je v rámci projektu pořizována technologie komplexního recirkulačního systému nebo líhně s recirkulačním systémem s rozlišením na míru využití dostupných standardních nebo moderních technologií. Dle upřesnění ve způsobu hodnocení jsou uvedeny příklady moderních technologií, které jsou zaměřeny na denitrifikaci, defosforylaci, kalové hospodářství apod.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body 0, 5 nebo 10 bodů: • 0 bodů – projekt řeší realizaci polo/průtočného systému s dočišťováním • 5 bodů – projekt řeší realizaci komplexního recirkulačního systému nebo líhně s recirkulačním systémem s využitím standardních technologií (bez využití moderních technologií denitrifikace, defosforylace, kalové hospodářství atd.) • 10 bodů – projekt řeší realizaci komplexního recirkulačního systému nebo líhně s recirkulačním systémem s využitím dostupných moderních technologií (denitrifikace, defosforylace, kalové hospodářství atd.)
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel byl schopen jasně identifikovat a odlišit v projektech míru komplexnosti investice s ohledem na potenciální využití standardních nebo moderních technologií recirkulačního systému nebo líhně s recirkulačním systémem.

3.2. Potřebnost projektu

Popis aspektu
Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt nebo jeho část je realizován ve strukturálně postiženém kraji nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území[23]
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizován ve strukturálně postiženém kraji (tj. Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj), nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území vymezeném v Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+. Body se přidělí na základě uvedení strukturálně postiženého kraje nebo hospodářsky a sociálně ohroženého území problémového regionu v Žádosti o podporu. Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území jsou popsány v Příloze 9.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0 nebo 5 bodů: • 0 bodů – ne, projekt či jeho část není realizován ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území • 5 bodů – ano, projekt či jeho část je realizován ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Pravidla

3.3. Efektivnost projektu

Popis aspektu
Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence. Dle typu projektu se provádí vždy hodnocení pouze jednoho příslušného hodnotícího kritéria (pro recirkulační zařízení, polo/průtočné systémy s dočišťováním a pro samostatně stojící líhně a modernizaci systémů).

Kapitola	Popis
Název kritéria	Hodnocení projektu dle zpracování projektové dokumentace
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení stupně zpracování předkládané technické/projektové dokumentace k projektu popsaného v Žádosti o podporu. Hodnocení se provádí u projektů, jejichž předmětem je pořízení recirkulačního systému (včetně líhně nebo odchovny s tímto

[23] Pokud si bude žadatel o podporu nárokovat body za toto hodnotící kritérium, tak případně podanou Žádostí o změně musí být stále dodrženo, že alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území.

Kapitola	Popis
	systémem přímo spojených). Toto kritérium hodnotí i projekty týkající se modernizace, či pořízení zařízení a vybavení.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0 nebo 5 bodů: • 0 bodů – k projektové žádosti není přiložena projektová dokumentace (jedná se např. o pořízení automobilu, vysokozdvižného vozíku apod.) • 5 bodů – k projektu je přiložena technická dokumentace nebo projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je zvýšení kvality předkládaných projektových žádostí. U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel přiřadil bodové hodnocení v závislosti na tom, jestli je k projektu přiložena technická dokumentace nebo projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů Hodnocení zahrnutí projektu dle výše uvedené vyhlášky nebo technické dokumentace je zásadní pro úspěch plánovaných investičních projektů v oblasti intenzivních akvakulturních chovů.

POUZE PRO PROJEKTY MODERNIZACE:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Hodnocení efektivnosti modernizace stávajícího projektu recirkulačního systému, polo/průtočného systému s dočišťováním a samostatně stojící líhně s recirkulačním systémem
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení modernizace stávajícího recirkulačního systému, polo/průtočného systému s dočišťováním a samostatně stojící líhně s recirkulačním systémem
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 4, 6, 8 nebo 10 bodů: • 0 bodů – projekt nemá vliv na zlepšení současných podmínek v systému akvakulturního chovu • 4 bodu – modernizace zlepšuje částečně welfare • 6 bodů – modernizace podstatně zlepšuje welfare • 8 bodů – modernizace částečně zvyšuje produkci systému • 10 bodů – modernizace podstatně zvyšuje produkci systému
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí zaměřených na modernizace jasně odlišit míru a charakter vlivu na welfare, produkci ryb, měkkýšů nebo korýšů. U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel přiřadil bodové hodnocení dle zaměření projektu modernizace (v případě pořízení automobilu může být vliv nulový, nebo částečný – např. pro welfare).

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ NOVÉHO RECIRKULAČNÍHO SYSTÉMU:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivity recirkulačních systémů
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu popsaného v Žádosti o podporu a v podnikatelském plánu. Hodnocení se provádí u projektů, jejichž předmětem je pořízení recirkulačního systému. Hodnotící komise rozhodne, jak je projekt efektivní vůči dosažení stanovených cílů intervence, respektive jak je efektivní z pohledu celkových nákladů a výstupů projektu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnocení se bude provádět na základě výše podpory / plánovaná kapacita recirkulačního zařízení (t). Do výpočtu se nezahrnují stavební náklady. Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 4, 6, 8 nebo 10 bodů: • 0 bodů – výsledek výpočtu je vyšší než 260 001 • 4 bodů – výsledek je v rozmezí 230 001 – 260 000 • 6 bodů – výsledek je v rozmezí 200 001 – 230 000 • 8 bodů – výsledek je v rozmezí 170 001 – 200 000 • 10 bodů – výsledek je rovno nebo nižší než 170 000
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Podnikatelský plán
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí odlišit finanční náročnost ve vztahu k plánované akvakulturní produkci. U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel přiřadil bodové hodnocení dle výpočtu, který je uveden výše v tabulce (řádek – „Informace o způsobu hodnocení“). V případě dalšího zvyšování cen na trhu je toto kritérium použitelné pro všechny žadatele, protože se nejedná o vylučovací kritériu a bodové hodnocení se přiřazuje stejně. Žadatele budou soutěžit ve stejných podmínkách.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ NOVÉHO POLO/PRŮTOČNÉHO SYSTÉMU:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivity polo/průtočných systémů s dočišťováním
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu popsaného v Žádosti o podporu a v podnikatelském plánu. Hodnocení se provádí u projektů, jejichž předmětem je pořízení polo/průtočného systému s dočišťováním. Hodnotitelé na základě údajů z Žádosti o podporu posoudí, jak je projekt efektivní vůči dosažení stanovených cílů intervence, respektive jak je efektivní z pohledu celkových nákladů a výstupů projektu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnocení se bude provádět na základě výše podpory / plánovaná kapacita ¨polo/průtočného systému s dočišťováním (t). Do výpočtu se nezahrnují stavební náklady. Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 4, 6, 8 nebo 10 bodů: • 0 bodů – výsledek výpočtu je vyšší než 100 001 • 4 bodů – výsledek je v rozmezí 85 001 – 100 000 • 6 bodů – výsledek je v rozmezí 80 001 – 85 000 • 8 bodů – výsledek je v rozmezí 70 001 – 80 000 • 10 bodů – výsledek je rovno nebo nižší než 70 000

Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Podnikatelský plán
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí odlišit finanční náročnost ve vztahu k plánované akvakulturní produkci. U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel přiřadil bodové hodnocení dle výpočtu, který je uveden výše v tabulce (řádek – „Informace o způsobu hodnocení“). V případě dalšího zvyšování cen na trhu je toto kritérium použitelné pro všechny žadatele, protože se nejedná o vylučovací kritériu a bodové hodnocení se přiřazuje stejně. Žadatele budou soutěžit ve stejných podmínkách.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ NOVÉHO SYSTÉMU LÍHNĚ:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivity samostatně stojících líhní s recirkulačním systémem
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu popsaného v Žádosti o podporu a v podnikatelském plánu. Hodnotitelé na základě údajů z Žádosti o podporu posoudí, jak je projekt efektivní vůči dosažení stanovených cílů intervence, respektive jak je efektivní z pohledu celkových nákladů a výstupů projektu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnocení se bude provádět na základě výše podpory na vybudování samostatně spojené líhně s recirkulačním systémem / plánovaná produkce (t). Do výše způsobilých výdajů se nezahrnují stavební náklady. Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 4, 6, 8 nebo 10 bodů: • 0 bodů – výsledek výpočtu je vyšší než 800 001 • 4 bodů – výsledek je v rozmezí 650 001 – 800 000 • 6 bodů – výsledek je v rozmezí 550 001 – 650 000 • 8 bodů – výsledek je v rozmezí 430 001 – 550 000 • 10 bodů – výsledek je rovno nebo nižší než 430 000
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Podnikatelský plán
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí odlišit finanční náročnost ve vztahu k plánované akvakulturní produkci, pro kterou je daný projekt líhně připravován. U tohoto hodnotícího kritéria je nezbytné, aby hodnotitel přiřadil bodové hodnocení dle výpočtu, který je uveden výše v tabulce (řádek – „Informace o způsobu hodnocení“). V případě dalšího zvyšování cen na trhu je toto kritérium použitelné pro všechny žadatele, protože se nejedná o vylučovací kritériu a bodové hodnocení se přiřazuje stejně. Žadatele budou soutěžit ve stejných podmínkách.

3.4. Hospodárnost projektu

Popis aspektu
Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Kapitola	Popis
Název kritéria	Porovnání rozpočtu s normativem[24]
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem[25]. Zvýhodněny budou ty projekty, které mají dva kódy, respektive jeden kód s nejvyšší finanční hodnotou způsobilých výdajů v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než jsou tytéž dva kódy, respektive tentýž jeden kód způsobilých výdajů v normativním rozpočtu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0 nebo 5 bodů: • 0 bodů – kódy způsobilých výdajů nemají stanovený normativ, či v rámci rozpočtu nemá jeden respektive dva nejvyšší kódy způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit • 1 bod – v rámci rozpočtu má nejvyšší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit • 5 bodů – v rámci rozpočtu májí dva nejvyšší kódy způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit
Hlavní zdroj informací	• Rozpočet projektu • Žádost o podporu
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí odlišit finanční náročnost jednotlivých položek finančních limitů způsobilých výdajů projektu.

3.5. Proveditelnost projektu

Popis aspektu
Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Proveditelnost projektu
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium

[24] Případné změny musí zachovat počet přidělených bodů.
[25] Normativní rozpočet je sestaven tak, že pro každou položku rozpočtu v Žádosti o podporu je dosazena hodnota limitu stanovená ŘO OP Rybářství uvedená v Pravidlech v Příloze 3. Vždy se hodnotí dva nejvyšší kódy, respektive jeden nejvyšší kód, které mají stanovený limit.

Kapitola	Popis
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v technické/projektové dokumentaci projektu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, technického řešení, finančních nákladů, zajištění personálních a technických zdrojů a zajištění dodavatelsko-odběratelských vztahů, spuštění systému, zkušebního provozu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): • 0 bodů – projekt není realizovatelný nebo je realizace silně ohrožena významnými riziky • 10 bodů – projekt je realizovatelný bez vážnějších rizik Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Podnikatelský plán • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí jasně identifikovat reálnost proveditelnosti projektu. V popisu hodnocení kritéria jsou uvedeny jednotlivé parametry proveditelnosti, které by měl hodnotitel posoudit. Vyšší bodové hodnocení by se mělo odvíjet od minimalizace možných rizik. Pokud z projektové žádosti nebudou jasné rizika a jejich minimalizace, tak hodnotitel přiřadí nižší bodové hodnocení dle konkrétní situace a popisu v projektové žádosti.

POUZE PRO PROJEKTY MODERNIZACE:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zkušenosti žadatele s projekty (investicemi) do intenzivních akvakulturních systémů
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda má žadatel přímou zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice do intenzivních akvakulturních systémů). Zkušenost je primárně hodnocena v přímé vazbě na žadatele, tj. nejsou brány v úvahu např. zkušenosti spřízněných společností.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise posuzuje, zda má žadatel prokazatelné zkušenosti s investicemi/projekty do intenzivních akvakulturních systémů. Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0 nebo 10 bodů: • 0 bodů žadatel nemá prokazatelné zkušenosti s intenzivními akvakulturními systémy • 10 bodů žadatel má prokazatelné zkušenosti
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Fakturační či jiné doklady potvrzující realizaci předchozí investice

Kapitola	Popis
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí zaměřených na modernizaci bodově zvýhodnit žadatele, kteří disponují většími zkušenostmi v oboru, čímž mají lepší předpoklady pro kvalitní využití dotačních prostředků v praxi akvakultury.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ NOVÉHO SYSTÉMU, LÍHNÍ, POLO/PRŮTOČNÉHO SYSTÉMU S DOČIŠŤOVÁNÍM:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Odborný dozor
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda žadatel spolupracuje při realizaci projektu s odborným garantem projektu. Odborný garant ve vztahu k projektu je VŠ příslušného zaměření (rybářství) odborník splňující kvalifikační předpoklady odborného dozoru nad projektem RAS (např. prokazatelná praxe s provozem RAS – intenzivních systémů min. 5 let), nebo firma poskytující odborné poradenství v oblasti akvakultury, která doloží reference o již realizovaných projektech RAS.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí 0 nebo 10 bodů: • 0 bodů – žadatel nespolupracuje s odborným garantem projektu, • 10 bodů – žadatel spolupracuje s odborným garantem projektu[26]
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Příloha s kvalifikačním předpokladem
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí zaměřených na nové systémy bodově zvýhodnit žadatele, kteří budou spolupracovat s odborným expertem, jehož zkušenosti jsou vymezeny výše v popisu hodnocení. Cílem je zajistit, aby tyto podpořené projekty v OP Rybářství se v praxi potýkaly s co nejmenšími komplikacemi (např. v provozu).

3.6. Soulad s horizontálními tématy

Popis aspektu

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje. V rámci hodnocení žádostí (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními přístupy, viz kapitola 10.

Vzhledem k zaměření aktivity nejsou v rámci hodnocení posuzována horizontální principy podpora rovnosti žen a můžu a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

Trvale udržitelný rozvoj-Zelená transformace bude podporována investicemi do udržitelné produkce akvakultury, tedy RAS. Podporovány budou také investice do inovací zaměřených na rozvoj ekologického hospodaření s cílem snížit uhlíkovou a ekologickou stopu akvakultury

[26]Body budou přiděleny za kód způsobilého výdaje 028. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být kód zachován, **C**.

a zvýšit odolnost vůči změně klimatu, což pomůže učinit z Evropy první klimaticky neutrální kontinent do roku 2050 a zároveň zlepšit kvalitu života.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zástavba zemědělské půdy
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnoceno místo realizace projektu. Je posuzováno, zda v rámci projektu nedochází k zástavbě zemědělské půdy. Kritérium je hodnoceno na základě parcelního čísla, katastrálního území a druhu pozemku uvedeném v Žádosti o podporu. Pro jeho splnění musí být projekt realizován na pozemku s druhem pozemku – zastavěná plocha a nádvoří nebo ostatní plocha. Hodnocena bude i demolice a oprava takových to objektů.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí 0 nebo 10 bodů: • 0 bodů – projekt způsobí další zástavbu zemědělské půdy • 10 bodů – projekt nezpůsobí další zástavbu zemědělské půdy (vč. projektů modernizace) nebo dojde k využití brownfieldu
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat možný zábor zemědělské půdy a bodově zvýhodnit využití stávajících objektů a brownfieldů, v případě projektů modernizace, které nemají souvislost s využitím zemědělské půdy bude přiřazeno 10 bodů.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Přispění k udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie/ aktivity přispívají k udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie/ realizovány aktivity, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí (např. podstatné snížení spotřeby vody, kvalitu vody atd.), dále je posuzován možný negativní vliv na biodiverzitu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí 0 nebo 10 bodů: • 0 bodů – projekt má spíše negativní dopady na udržitelný rozvoj, vč. projektů modernizace (např. automobil na fosilní paliva) 10 bodů – projekt nemá jednoznačné negativní dopady na udržitelný rozvoj, vč. projektů modernizace (např. vysokozdvižný vozík nebo automobil s alternativním pohonem)
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat vliv projektu na životní prostředí a udržitelný rozvoj. Konkrétní příklady pro udělení 10 bodů jsou uvedeny výše.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Využití obnovitelných zdrojů
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je využití obnovitelných zdrojů v projektu. V rámci hodnocení je posuzováno, zda budou v projektu instalovány technologie využívající obnovitelných zdrojů, a to využití energie vody, větru, slunečního záření, biomasy a bioplynu, energie prostředí využívaná tepelnými čerpadly (vzduch/ voda, voda/voda), geotermální energie a energie kapalných biopaliv.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí 0 nebo 5 bodů: • 0 bodů – projekt nevyužívá obnovitelné zdroje • 5 bodů – projekt využívá obnovitelné zdroje
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat trendy v energetice ve vazbě na strategický dokument „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal). Perspektivně se přiřazují body pro projekty využívající OZE.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ/MODERNIZACE RECIRKULAČNÍHO SYSTÉMU:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Doplnění vody v recirkulačním systému – potřeba čerstvé vody
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je potřeba čerstvé dopouštěné vody na 1 kilogram krmiva. Hodnocení je pomocí vzorce: výměna vody (l) na 1kg krmiva za den = výměna vody za den (l) / spotřebované množství krmení za den (kg). V případě projektů modernizace bez vlivu na potřebu čerstvé vody bude automaticky přiděleno 0 bodů.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 3, 6 nebo 10 bodů: • 0 bodů – pro výsledek nad 500 l/kg krmiva, příp. stejné hodnocení přiřadit pro projekty na modernizaci bez vlivu na potřebu vody • 3 bodů – pro výsledek do 500 l/kg krmiva • 6 bodů – pro výsledek do 300 l/kg krmiva • 10 bodů – pro výsledek do 100 l/kg krmiva
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat potřebu čerstvé vody v závislost na spotřebovaném množství krmení. Toto kritérium je ukazatelem intenzifikace plánovaného systému, od čehož by hodnotitel měl reflektovat bodové hodnocení.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ/MODERNIZACE SYSTÉMU LÍHNĚ:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Obměna vody v líhni – potřeba čerstvé vody
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je potřeba čerstvé dopouštěné vody přepočtená na 1000 kusů inkubovaných jiker. V případě projektů modernizace bez vlivu na potřebu čerstvé vody bude automaticky přiděleno 0 bodů.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 3, 6 nebo 10 bodů: • 0 bodů pro výsledek nad 0,7 l/ 1000 jiker, příp. stejné hodnocení přiřadit pro projekty bez vlivu na potřebu vody • 3 bodů pro výsledek do 0,7 l / 1000 ks jiker • 6 bodů pro výsledek do 0,5 l / 1000 ks jiker • 10 bodů pro výsledek do 0,2 l / 1000 ks jiker
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace / projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat potřebu čerstvé vody v závislost na inkubovaném množství jiker. Toto kritérium je ukazatelem intenzifikace plánovaného systému, od čehož by hodnotitel měl reflektovat bodové hodnocení.

POUZE PRO PROJEKTY POŘÍZENÍ/MODERNIZACE POLO/PRŮTOČNÉHO SYSTÉMU:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Obměna vody v polo/průtočném systému s dočišťováním – potřeba čerstvé vody
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je potřeba čerstvé dopouštěné vody na 1 kilogram krmiva. Hodnocení je pomocí vzorce: výměna vody (l) na 1kg krmiva za den = výměna vody za den (l) / spotřebované množství krmení za den (kg). V případě projektů modernizace bez vlivu na potřebu čerstvé vody bude automaticky přiděleno 0 bodů.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body hodnocení 0, 3, 6 nebo 10 bodů: • 0 bodů pro výsledek nad 10 000 l / kg krmiva, příp. stejné hodnocení přiřadit pro projekty bez vlivu na potřebu vody • 3 bodů pro výsledek do 10 000 l / kg krmiva • 6 bodů pro výsledek do 7 500 l / kg krmiva • 10 bodů pro výsledek do 5 000 l / kg krmiva
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Technická dokumentace/projektová dokumentace dle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů
Doporučení pro hodnotitele projektových žádostí	Účelem tohoto hodnotícího kritéria je u projektových žádostí reflektovat potřebu čerstvé vody v závislost na spotřebovaném množství krmení. Toto kritérium je ukazatelem intenzifikace plánovaného systému, od čehož by hodnotitel měl reflektovat bodové hodnocení.

3.7. Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 100 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství 2021–2027, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 40 % celkového maximálního bodového hodnocení, **C**.

Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě výsledku hodnocení Hodnotící komise:

Hodnocení zpracovávané hodnotící komisí
Členové hodnotící komise zpracovávají individuálně hodnocení projektů samostatně na základě materiálů poskytnutých Řídícím orgánem OP Rybářství v elektronické podobě v IS KP21+. Komise na podkladě předchozího hodnocení projektů jednotlivými členy Komise přidělí ke každému bodovacímu kritériu příslušný počet bodů. O přiděleném počtu bodů jednotlivým bodovacím kritériím Komise rozhodne na podkladě konsensu všech členů. V případě neshody Komise o přidělení bodů jednotlivým kritériím hlasuje, rozhodující pro počet přidělených bodů je prostá většina hlasů. Pokud ani potom nedojde k jednoznačnému stanovení počtu přidělených bodů, rozhodne se o jejich počtu novým kolem hlasování, již pouze mezi bodovacími kritérii, u kterých nedošlo v předchozím kole hlasování k jednoznačnému stanovení počtu bodů.
Bodové hodnocení zpracovávané hodnotící komisí je zadáno do MS 21+ k daným projektům. Takto stanovené výsledné bodové hodnocení projektů bude klíčovým vstupem pro provedení výběru projektů.

4. Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání první Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.

Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ
V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů							
Recirkulační zařízení *je tvořeno částí pro intenzivní chov ryb, měkkýšů nebo korýšů a částí čištění a úpravu vody, mezi nimiž je přečerpávána cirkulující voda. Po odstranění nerozpuštěných látek (využitelné ke kompostování či v bioplynových stanicích) následuje přeměna amoniaku na dusičnany či na plynný dusík, odplynění, prokysličení, úprava pH a dezinfekce vody. Přítok nové vody do systému je do 10 % celkového průtoku, množství vypouštěné znečištěné vody je minimální.*							
Kód	Způsobilý výdaj	Č.limitu	Název limitu	Č. podlimitu	Název podlimitu	Jednotka	Maximální výše limitu (Kč)
001	Stavební práce v prostoru akvakulturního chovu						
		001-01	výdaje přímo spojené se stavebními pracemi v prostoru pro akvakulturní chov				
		001-02	stavba haly nad chovným zařízením nebo kalovým skladem				
		001-03	výkopové práce, včetně vrtu pro zdroj vody				
002	Nádrže						
		002-01	kov			1 m^3	6 000 Kč
		002-02	beton (bez výkopových prací)			1 m^3	6 000 Kč
		002-03	vaky s konstrukcí			1 m^3	8 000 Kč
		002-04	laminát			1 m^3	13 000 Kč

		002-05	plast			1 m^3	20 000 Kč
		002-06	nerez				
003	Biologická filtrace						
		003-01	kovové nádrže pro biologickou filtraci				
		003-02	betonové nádrže pro biologickou filtraci (bez výkopových prací)				
		003-03	laminátové nádrže pro biologickou filtraci				
		003-04	plastové nádrže pro biologickou filtraci				
		003-05	malokapacitní biologicko-mechanické filtry (plast) do 0,3 m^3 objemu média			1 ks	50 000 Kč
		003-06	středně velký biologicko-mechanický filtr (plast) do 10 m^3 objemu média			1 ks	290 000 Kč
		003-07	velkokapacitní biologicko-mechanický filtr (plast) do 65 m^3 objemu média			1 ks	1 500 000 Kč
004	Biofiltrační materiál						
		004-01	zeolit			1 kg	30 Kč
		004-02	aktivní uhlí			1 kg	180 Kč
		004-03	plast			1 m^2	60 Kč
005	Rozvody vody – potrubí, žlaby						
		005-01	kov včetně armatur				
		005-02	beton			1 m	5 500 Kč
		005-03	plast včetně armatur				

006	Vzduchotechnika						
		006-01	ventilátor pro mělké airlifty			1 ks	150 000 Kč
		006-02	airlifty (odplynění a pohyb vody v nádrži)			1 ks/ 1 nádrž	20 000 Kč
		006-03	hadice/trubka pro dopravu stlačeného vzduchu)				
		006-04	komponenty rozvodů vzduch (např. spony, šroubení, tvarovky, propojovací ALU hadice)			1 ks	1 100 Kč
		006-05	dmychadlo				
007	Kyslíkové hospodářství, ventily, vývzdušníky						
		007-01	přípojka bomby s redukcí tlaku			1 ks	6 000 Kč
		007-02	typizovaný systém s řízením přítoku kyslíku			1 systém	
		007-03	kyslíkový reaktor				
				007-03-01	kyslíkový reaktor do 15 m^3/h	1 kus	40 000 Kč
				007-03-02	kyslíkový reaktor do 30 m^3/hod	1 kus	55 000 Kč
				007-03-03	kyslíkový reaktor do 60 m^3/hod	1 kus	85 000 Kč
				007-03-04	kyslíkový reaktor do 90 m^3/hod	1 kus	90 000 Kč
				007-03-05	kyslíkový reaktor do 115 m^3/hod	1 kus	100 000 Kč
				007-03-06	kyslíkový reaktor do 140 m^3/hod	1 kus	125 000 Kč
				007-03-07	kyslíkový reaktor do 300 m^3/hod	1 kus	220 000 Kč

		007-04	rozvody kyslíku –				
		007-05	vysokotlaká plynová hadice			1 m	2 300 Kč
		007-06	spojovací materiál (kolena, T-kusy, redukce a další)				
		007-07	ventily – regulace průtoku kyslíku – průtokoměr			1 ks	2 500 Kč
		007-08	vývzdušníky – keramické frity			1 ks	6 600 Kč
		007-09	kyslíkový generátor s kapacitou do 3 Nm^3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	650 000 Kč
		007-10	kyslíkový generátor s kapacitou do 9 Nm^3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	820 000 Kč
		007-11	kyslíkový generátor s kapacitou do 14 Nm^3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	1 600 000 Kč
		007-12	kyslíkový generátor s kapacitou do 25 Nm^3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	1 900 000 Kč
008	Kalové hospodářství						
		008-01	sedimentační nádrže s kalová, odpadní jímka			1 m^3	12 000 Kč
		008-02	sedimentační kužely			1 ks	11 000 Kč
		008-03	kalová pole				
		008-04	sklad kalů zastřešený				
		008-05	kalolis				
		008-06	cyklon				
		008-07	folie a geotextilie pro nádrže			1 m^2	300 Kč
		008-08	mikrosítový filtr				
		008-10	gravitační filtrace			1 ks	500 000 Kč

		008-11	flotační jednotka o průtoku do 6 l/s			1 ks	750 000 Kč
		008-12	flotační jednotka o průtoku do 15 l/s			1 ks	980 000 Kč
		008-13	kalový filtr				
009	Krmný systém						
		009-01	krmítka			1 ks	8 000 Kč
		009-02	systémy pro málo míst a sort krmiva			1 systém	250 000 Kč
		009-03	systém pro velkochov				
010	Elektroinstalace						
		010-01	záložní zdroj				
		010-02	rozvody elektrické energie silnoproudé				
		010-03	rozvody elektrické energie slaboproudé				
		010-04	osvětlení haly			1 ks	10 000 Kč
		010-05	osvětlení do chovných nádrží				
		010-06	automatická signalizace poruch systému, dmychadel aj.				
		010-07	rozvaděč				
011	Desinfekce vody						
		011-01	UV lampy				
				011-01-01	UV lampy – maximální průtok do 10.000 l/h	1 ks	40 000 Kč
				011-01-02	UV lampy – maximální průtok od 10.001 do 50.000 l/hod	1 ks	140 000 Kč
				011-01-03	UV lampy – maximální průtok od 50.001 a výše l/hodinu		
		011-02	ozón				

012	Ostatní						
		012-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží				
				012-01-01	vysokotlaké čistící přístroje studenovodní	1 ks	45 000 Kč
				012-01-02	vysokotlaké čistící přístroje horkovodní	1 ks	300 000 Kč
		012-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do farem sloužící k desinfekci vozidel a přepravních nádrží			1 ks	8 000 Kč
		012-03	výbava pro manipulaci s rybami, měkkýši nebo korýši				
				012-03-01	keser, sak	1 ks	3 000 Kč
				012-03-02	čerpadlo na ryby, měkkýše nebo korýše	1 ks	1 000 000 Kč
				012-03-03	žlaby, potrubí apod. na dopravu ryb, měkkýšů nebo korýšů		
				012-03-04	vatka (malá)	1 ks	40 000 Kč
				012-03-05	vanička do 40 l	1 ks	5 000 Kč
				012-03-06	vanička do 40 l s víkem	1 ks	5 500 Kč
				012-03-07	vanička do 60 l	1 ks	6 000 Kč
				012-03-08	vanička do 60 l s víkem	1 ks	6 500 Kč
				012-03-09	vanička nad 60 l	1 ks	10 000 Kč
		012-04	kádě, vaky a nádrže na ryby, měkkýše nebo korýše			1 ks	
				012-04-01	káď laminátová – různé objemy a rozměry	1 ks	14 000 Kč
				012-04-02	káď plastová – různé objemy a rozměry	1 ks	10 000 Kč
		012-05	mechanický keser			1 ks	250 000 Kč

		012-06	počítadla ryb, jiker a plůdku				
				012-06-01	počítadla jiker	1 ks	500 000 Kč
				012-06-02	počítadla plůdku	1 ks	460 000 Kč
				012-06-03	počítadla ryb běžná	1 ks	230 000 Kč
				012-06-04	počítadla ryb velkokapacitní	1 ks	1 400 000 Kč
		012-07	přebírka na ryby			1 ks	10 000 Kč
		012-08	mechanická třídička na ryby			1 ks	180 000 Kč
		012-09	automatická třídička na ryby				
				012-09-01	automatická třídička na velké ryby	1 ks	1 700 000 Kč
				012-09-02	automatická třídička na menší ryby do 800 g	1 ks	750 000 Kč
		012-10	přepravní bedny na transport živých ryb, měkkýšů nebo korýšů včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				012-10-01	hliníková do 1,5 m^3 – malá	1 ks	55 000 Kč
				012-10-02	hliníková nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	70 000 Kč
				012-10-03	plastová do 1,5 m^3 – malá	1 ks	52 000 Kč
				012-10-04	plastová nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	65 000 Kč
				012-10-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m^3 – malá	1 ks	160 000 Kč
				012-10-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	210 000 Kč
				012-10-07	monoblok	1 ks	360 000 Kč

		012-11	váhy na akvakulturní produkci				
				012-11-01	váha s trojnožkou a vážní mušlí)	1 ks	30 000 Kč
				012-11-02	váha do 60 kg	1 ks	20 000 Kč
				012-11-03	váha do 300 kg	1 ks	75 000 Kč
				012-11-04	váha nad 300 kg	1 ks	100 000 Kč
		012-12	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií				
				012-12-01	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií		
				012-12-02	kafilerní boxy/kontejnery	1 ks	40 000 Kč
				012-12-03	chladicí boxy využívané v rámci akvakulturního chovu	1 ks	10 000 Kč
		012-13	skluzy				
				012-13-01	laminátové, plastové, aj.	1 ks	10 000 Kč
				012-13-02	rukáv	1 ks	14 000 Kč
013	Velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF						
		013-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na 1 Žádost o podporu				6 000 Kč
016	Pořízení měřících						

	přístrojů a zařízení na úpravu vody pro akvakulturní chov						
		016-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)			1 ks	25 000 Kč
		016-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřící sondy			1 ks	70 000 Kč
		016-03	čistírna chovné vody pro intenzivní akvakulturní chovy				
		016-04	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h			1 ks	70 000 Kč
		016-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h			1 ks	270 000 Kč
017	Nákup a instalace zařízení na ochranu akvakulturních hospodářství např. před volně žijícími predátory (oplocení, zasíťování, zábrany), ochrana před vyskakováním z nádrží						
		017-01	překrytí výrobního zařízení pletivem			1 m	150 Kč
		017-02	ochranné sítě proti predátorům			1 m^2	150 Kč

		017-03	elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-04	zdroj energie pro generování el. impulzů v elektrickém ohradníku			1 ks	12 000 Kč
		017-05	mobilní elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-06	ploty (pouze instalace pletiva a potřebných dílů na již hotové sloupky)			1 m	1 000 Kč
		017-07	pletivo klasické			1 m	150 Kč
		017-08	pletivo chovatelské			1 m	80 Kč
		017-09	plot vč. instalace se sloupky a podhrabovými deskami			1 m	2 500 Kč
		017-10	ochranná síť proti vyskakování po obvodu nádrží včetně uchycení			1 m^2	400 Kč
		017-11	brány/branky atd.				
018	Nákup a instalace zařízení na ochranu akvakulturních hospodářství před volně žijícími predátory - plašiče						
		018-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)			1ks	2 000 Kč
		018-02	mechanické plašiče			1 ks	3 000 Kč
019	Čerpadla						
		019-01	čerpadlo				
020	Zařízení zdroje vody						

		020-01	vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 001-03)				
				020-01-01	vodoměr velkokapacitní	1 ks	85 000 Kč
				020-01-02	vodoměr malokapacitní	1 ks	10 000 Kč
				020-01-03	tlaková nádoba do 0,5 m^3	1 ks	40 000 Kč
				020-01-04	tlaková nádoba nad 0,5 m^3		
021	Tepelné výměníky						
		021-01	zařízení pro elektrický ohřev vody			1 ks	30 00 Kč
		021-02	tepelné deskové výměníky			1 ks	160 000 Kč
022	Nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou za podmínky realizace/existence okruhu RAS						
		022-01	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou za podmínky realizace/existence okruhu RAS			1 ks	1 400 000 Kč
023	Nákup přívěsných zařízení						

	s nosností do 3,5 tuny						
		023-01	nákup přívěsných zařízení s nosností do 3,5 tuny			1 ks	160 000 Kč
024	Alternativní zdroje energie[27]						
		024-01	solární panely (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	15 000 Kč
		024-02	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	600 000 Kč
		024-03	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 160 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	5 200 000 Kč
		024-04	rekuperační jednotky bez vrtů			1 ks	160 000 Kč
		024-05	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)			1 ks	610 000 Kč
		024-06	malá větrná turbína do výkonu 15 kW na výrobu elektřiny v areálu provozovny žadatele/příjemce (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)				

[27] Přebytky vyrobené elektřiny lze vracet do distribuční sítě a následně využít prostřednictvím tzv. virtuální baterie, nebo je sdílet v rámci jiných odběrných míst žadatele/příjemce. Virtuální baterie a sdílení není z pohledu Pravidel považováno za prodej elektřiny. Není však možné, aby se žadatel/příjemce stal samostatným výrobcem s cílem elektřinu prodávat třetím stranám (např. prostřednictvím fakturace).

025	Denitrifikace						
		025-01	anaerobní reaktor pro denitrifikaci – plast				
		025-02	anaerobní reaktor pro denitrifikaci – beton				
		025-03	míchací lopata				
026	Defosforylace						
		026-01	defosforylace				
027	Zařízení na vakcinaci						
		027-01	zařízení na vakcinaci				
028	Odborně/technický konzultant (dohled na instalaci systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců)						
		028-01	odborně/technický konzultant (dohled na instalaci nového systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců)			1 dozor	Max. 1 % ze způsobilých výdajů projektů (vyjma kódu 001) zaměřených na realizaci kompletních nových

							systémů (nelze uplatnit na projekty modernizace)
029	Nákup stavby/budovy						
		029-01	nákup stavby/budovy				
030	Nákup pozemku						
		030-01	nákup pozemku				Max. 10 % celkových způsobilých výdajů
031	pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na stávající nebo nově budovaný intenzivní systém						
		031-01	pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na stávající nebo nově budovaný intenzivní systém				
032	pořízení / instalace / modernizace						

	monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)						
		032-01	pořízení / instalace / modernizace monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)				
033	nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)						
		033-01	nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)				
034	Výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv,						

	skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)						
		034-01	Výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)				
Líhně spojené s recirkulačním systémem *obsahuje všechny, nebo jen některé části recirkulačního zařízení, ale navíc zpravidla i retenci vody. Je určena k přechovávání generačních ryb před výtěrem, inkubaci rybích jiker a přechovávání vylíhnutého plůdku, případně i jeho krátkodobého odchovu, včetně rozkrmení, před expedicí. Pro tyto jednotlivé součásti rybí líhně jsou zpravidla instalovány oddělené recirkulační systémy, včetně možnosti samostatné regulace teploty vody.*							
Kód	Způsobilý výdaj	Č.limitu	Název limitu	Č. podlimitu	Název podlimitu	Jednotka	Maximální výše limitu (Kč)
001	Stavební práce v prostoru akvakulturního chovu						
		001-01	výdaje přímo spojené se stavebními pracemi v prostoru pro akvakulturní chov				

		001-02	stavba haly nad chovným zařízením nebo kalovým skladem				
		001-03	výkopové práce, včetně vrtu pro zdroj vody				
002	Nádrže						
		002-01	kov			1 m^3	6 000 Kč
		002-04	laminát			1 m^3	13 000 Kč
		002-05	plast			1 m^3	20 000 Kč
		002-06	nerez			1 m^3	
003	Biologická filtrace						
		003-01	kov				
		003-02	beton (bez výkopových prací)			1 m^3	6 000 Kč
		003-03	laminát				
		003-04	plast				
004	Biofiltrační materiál						
		004-01	zeolit			1 kg	30 Kč
		004-02	aktivní uhlí			1 kg	180 Kč
		004-03	plast			1 m^2	60 Kč
005	Rozvody vody – potrubí, žlaby						
		005-03	plast včetně armatur				
		005-04	laminát				
006	Vzduchotechnika						
		006-03	Hadice/trubka pro dopravu stlačeného vzduchu				
		006-08	dmychadlo				
007	Kyslíkové hospodářství,						

	ventily, vývzdušníky						
		007-01	přípojka bomby s redukcí tlaku			1 ks	6 000 Kč
		007-02	typizovaný systém s řízením přítoku kyslíku				
		007-03	kyslíkový reaktor				
				007-03-01	kyslíkový reaktor do 15 m^3/h	1 kus	40 000 Kč
				007-03-02	kyslíkový reaktor do 30 m^3/hod	1 kus	55 000 Kč
				007-03-03	kyslíkový reaktor do 60 m^3/hod	1 kus	85 000 Kč
				007-03-04	kyslíkový reaktor do 90 m^3/hod	1 kus	90 000 Kč
				007-03-05	kyslíkový reaktor do 115 m3/hod	1 kus	100 000 Kč
				007-03-06	kyslíkový reaktor do 140 m3/hod	1 kus	125 000 Kč
		007-04	rozvody kyslíku				
		007-05	vysokotlaká plynová hadice			1 m	2 300 Kč
		007-06	spojovací materiál (kolena, T-kusy, redukce a další)				
		007-07	ventily – regulace průtoku kyslíku - průtokoměr			1 ks	2 500 Kč
		007-08	vývzdušníky – keramické frity			1 ks	6 600 Kč
		007-09	kyslíkový generátor s kapacitou do 3 Nm3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	650 000 Kč
		007-10	kyslíkový generátor s kapacitou do 9 Nm3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	820 000 Kč

		007-11	kyslíkový generátor s kapacitou do 14 Nm3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	1 600 000 Kč
		007-12	kyslíkový generátor s kapacitou do 25 Nm3/h při čistotě 90-95 %, vč. příslušenství			1 ks	1 900 000 Kč
008	Kalové hospodářství						
		008-03	kalová pole				
		008-04	sklad kalů zastřešený				
		008-08	mikrosítový filtr				
009	Krmný systém						
		009-01	krmítka			1 ks	8 000 Kč
		009-02	systémy pro málo míst a sort krmiva			1 systém	250 000 Kč
		009-03	systém pro velkochov				
010	Elektroinstalace						
		010-01	záložní zdroj				
		010-02	rozvody elektrické energie silnoproudé				
		010-03	rozvody elektrické energie slaboproudé				
		010-04	osvětlení haly			1 ks	10 000 Kč
		010-05	osvětlení do chovných nádrží				
		010-06	automatická signalizace poruch systému, dmychadel aj.				
		010-07	rozvaděč				
011	Desinfekce vody						
		011-01	UV lampy				
				011-01	UV lampy – maximální průtok do 10.000 l/hod	1 ks	40 000 Kč

				011-01	UV lampy – maximální průtok od 10.001 do 50.000 l/hod	1 ks	140 000 Kč
				011-01	UV lampy – maximální průtok od 50.001 a výše l/hodinu		
		011-02	ozón				
012	Ostatní						
		012-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží				
				012-01-01	vysokotlaké čistící přístroje studenovodní	1 ks	45 000 Kč
				012-01-02	vysokotlaké čistící přístroje horkovodní	1 ks	300 000 Kč
		012-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do farem sloužící k desinfekci vozidel a přepravních nádrží			1 ks	8 000 Kč
		012-03	výbava pro manipulaci s rybami, měkkýši nebo korýši				
				012-03-01	keser, sak	1 ks	2 000 Kč
				012-03-02	čerpadlo na ryby, měkkýše nebo korýše	1 ks	1 000 000 Kč
				012-03-03	žlaby, potrubí apod. na dopravu ryb, měkkýšů nebo korýšů		
				012-03-04	vatka (malá)	1 ks	40 000 Kč
				012-03-05	vanička do 40 l	1 ks	5 000 Kč
				012-03-06	vanička do 40 l s víkem	1 ks	5 500 Kč
				012-03-07	vanička do 60 l	1 ks	6 000 Kč
				012-03-08	vanička do 60 l s víkem	1 ks	6 500 Kč
				012-03-09	vanička nad 60 l	1 ks	10 000 Kč

		012-04	kádě, vaky a nádrže na ryby, měkkýše nebo korýše				
				012-04-01	káď laminátová – různé objemy a rozměry	1 ks	14 000 Kč
				012-04-02	káď plastová – různé objemy a rozměry	1 ks	10 000 Kč
		012-06	počítadla ryb, jiker a plůdku				
				012-06-01	počítadla jiker	1 ks	500 000 Kč
				012-06-02	počítadla plůdku	1 ks	460 000 Kč
				012-06-03	počítadla ryb běžná	1 ks	230 000 Kč
				012-06-04	počítadla ryb velkokapacitní	1 ks	1 400 000 Kč
		012-07	přebírka na ryby			1 ks	10 000 Kč
		012-08	mechanická třídička na ryby			1 ks	180 000 Kč
		012-09	automatická třídička na ryby				
				012-09-01	automatická třídička na velké ryby	1 ks	300 000 Kč
				012-09-02	automatická třídička na menší ryby do 800 g	1 ks	1 700 000 Kč
		012-10	přepravní bedny na transport živých ryb, měkkýšů nebo korýšů včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				012-10-01	hliníková do 1,5 m^3 – malá	1 ks	45 000 Kč
				012-10-02	hliníková nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	60 000 Kč
				012-10-03	plastová do 1,5 m^3 – malá	1 ks	42 000 Kč
				012-10-04	plastová nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	55 000 Kč

				012-10-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m^3 – malá	1 ks	150 000 Kč
				012-10-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	200 000 Kč
				012-10-07	monoblok	1 ks	350 000 Kč
		012-11	váhy na akvakulturní produkci				
				012-11-01	váha s trojnožkou a vážní mušlí)	1 ks	30 000 Kč
				012-11-02	váha do 60 kg	1 ks	20 000 Kč
				012-11-03	váha do 300 kg	1 ks	75 000 Kč
				012-11-04	váha nad 300 kg	1 ks	100 000 Kč
		012-12	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií				
				012-12-01	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií		
				012-12-02	kafilerní boxy/kontejnery	1 ks	40 000 Kč
				012-12-03	chladicí boxy využívané v rámci akvakulturního chovu	1 ks	10 000 Kč
		012-13	skluzy				
				012-13-01	laminátové, plastové, aj.	1 ks	10 000 Kč
				012-13-02	rukáv	1 ks	14 000 Kč
013	Velkoplošný panel / tabulka s informací						

	o podpoře z ENRF						
		013-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF- 1 ks na 1 Žádost o podporu			1 ks	6 000 Kč
014	Inkubace						
		014-01	inkubační přístroje (plast + nerez síto)			1 ks	12 000 Kč
		014-02	inkubační nádoby			1 ks	60 000 Kč
016	Pořízení měřících přístrojů a zařízení na úpravu vody pro akvakulturní chov						
		016-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)			1 ks	25 000 Kč
		016-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřící sondy			1 ks	70 000 Kč
		016-03	čistírna chovné vody pro intenzivní akvakulturní chovy				
		016-04	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h			1 ks	70 000 Kč
		016-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h			1 ks	270 000 Kč
017	Nákup a instalace zařízení na ochranu akvakulturních hospodářství						

	před volně žijícími predátory (oplocení, zasíťování, zábrany), ochrana před vyskakováním z nádrží						
		017-01	překrytí výrobního zařízení pletivem			1 m	150 Kč
		017-02	ochranné sítě proti predátorům			1 m^2	150 Kč
		017-03	elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-04	zdroj energie pro generování el. impulzů v elektrickém ohradníku			1 ks	12 000 Kč
		017-05	mobilní elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-06	ploty (pouze instalace pletiva a potřebných dílů na již hotové sloupky)			1 m	1 000 Kč
		017-07	pletivo klasické			1 m	150 Kč
		017-08	pletivo chovatelské			1 m	80 Kč
		017-09	plot vč. instalace se sloupky a podhrabovými deskami			1 m	2 500 Kč
		017-10	ochranná síť proti vyskakování po obvodu nádrží včetně uchycení			1 m^2	400 Kč
		017-11	brány/branky atd.				
018	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství před volně						

	žijícími predátory – plašiče						
		018-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)			1 ks	2 000 Kč
		018-02	mechanické plašiče			1 ks	3 000 Kč
019	Čerpadla						
		019-01	čerpadlo				
020	Zařízení zdroje vody						
		020-01	vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 001-03)				
				020-01-02	vodoměr malokapacitní	1 ks	10 000 Kč
				020-01-03	tlaková nádoba do 0,5 m^3	1 ks	40 000 Kč
				020-01-04	tlaková nádoba nad 0,5 m^3	1 ks	
021	Tepelné výměníky						
		021-01	zařízení pro elektrický ohřev vody			1 ks	30 000 Kč
		021-02	tepelné deskové výměníky			1 ks	160 000 Kč
022	Nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou za podmínky realizace/existen						

	ce líhně spojené s recirkulačním systémem						
		022-01	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou za podmínky realizace/existence líhně spojené s recirkulačním systémem			1 ks	1 400 000 Kč
023	Nákup přívěsných zařízení s nosností do 3,5 tuny						
		023-01	nákup přívěsných zařízení s nosností do 3,5 tuny			1 ks	160 000 Kč
024	Alternativní zdroje energie[28]						
		024-01	solární panely (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	15 000 Kč
		024-02	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	600 000 Kč
		024-03	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 160 kW			1 ks	5 200 000 Kč

[28] Přebytky vyrobené elektřiny lze vracet do distribuční sítě a následně využít prostřednictvím tzv. virtuální baterie, nebo je sdílet v rámci jiných odběrných míst žadatele/příjemce. Virtuální baterie a sdílení není z pohledu Pravidel považováno za prodej elektřiny. Není však možné, aby se žadatel/příjemce stal samostatným výrobcem s cílem elektřinu prodávat třetím stranám (např. prostřednictvím fakturace).

			(vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)				
		024-04	rekuperační jednotky bez vrtů			1 ks	160 000 Kč
		024-05	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)			1 ks	610 000 Kč
		024-06	malá větrná turbína do výkonu 15 kW na výrobu elektřiny v areálu provozovny žadatele/příjemce (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)				
025	Denitrifikace						
		025-01	anaerobní reaktor pro denitrifikaci – plast				
		025-02	anaerobní reaktor pro denitrifikaci – beton				
		025-03	míchací lopata				
026	Defosforylace						
		026-01	defosforylace				
027	Zařízení na vakcinaci						
		027-01	zařízení na vakcinaci				
028	Odborně/technický konzultant (dohled na instalaci systému z technologické i chovatelské stránky,						

	zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců)						
		028-01	odborně/technický konzultant (dohled na instalaci nového systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců)			1 dozor	Max. 1 % ze způsobilých výdajů projektů (vyjma kódu 001) zaměřených na realizaci kompletních nových systémů (nelze uplatnit na projekty modernizace)
029	Nákup stavby/budovy						
		029-01	nákup stavby/budovy				
030	Nákup pozemku						
		030-01	nákup pozemku				Max. 10 % celkových způsobilých výdajů
031	Pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na						

	stávající nebo nově budovaný intenzivní systém						
		031-01	pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na stávající nebo nově budovaný intenzivní systém				
032	Pořízení / instalace / modernizace monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)						
		032-01	pořízení / instalace / modernizace monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)				
033	Nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)						

		033-01	nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)				
034	Výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)						
		034-01	výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)				

Průtočné a poloprůtočné systémy s dočišťováním

jsou konstrukčně i provozně jednodušší systémy pro intenzivní akvakulturní chov, odlišující se od klasického průtočného systému instalací dočišťovací jednotky na odtoku vody, která snižuje množství vypouštěných nerozpuštěných látek. V poloprůtočných systémech je mimo toho při absenci biologického filtru voda recirkulována, přičemž podíl přítokové vody na celkovém průtoku vody systémem je 11 %, nebo vyšší.

Kód	Způsobilý výdaj	Č.limitu	Název limitu			Jednotka	Maximální výše limitu (Kč)
001	Stavební práce v prostoru akvakulturního chovu						
		001-01	výdaje přímo spojené se stavebními pracemi v prostoru pro akvakulturní chov				
		001-02	stavba haly nad chovným zařízením nebo kalovým skladem				
		001-03	výkopové práce, včetně vrtu pro zdroj vody				
002	Nádrže						
		002-01	kov			1 m^3	6 000 Kč
		002-02	beton (bez výkopových prací)			1 m^3	6 000 Kč
005	Rozvody vody – potrubí, žlaby						
		005-01	kov včetně armatur				
		005-02	beton			1 m	5 500 Kč
		005-03	plast včetně armatur				
006	Vzduchotechnika						
		006-01	ventilátor pro mělké airlifty			1 ks	150 000 Kč
		006-02	airlifty (odplynění a pohyb vody v nádrži)			1 ks / 1 nádrž	20 000 Kč
		006-03	Hadice/trubka pro dopravu stlačeného vzduchu				

008	Kalové hospodářství						
		008-01	sedimentační nádrže s kalovou, odpadní jímkou			1 m^3	12 000 Kč
		008-02	sedimentační kužely			1 ks	11 000 Kč
		008-03	kalová pole				
		008-04	sklad kalů zastřešený				
		008-05	kalolis				
		008-06	cyklon				
		008-07	folie a geotextilie pro nádrže			1 m^2	300,00 Kč
		008-08	mikrosítový filtr				
		008-09	cyklonový separátor (odstředivý/pískový oddělovač)			1 ks	380 000 Kč
		008-10	gravitační filtrace			1 ks	500 000 Kč
		008-11	flotační jednotka o průtoku do 6 l/s			1 ks	750 000 Kč
		008-12	flotační jednotka o průtoku do 15 l/s			1 ks	980 000 Kč
		008-13	kalový filtr				
009	Krmný systém						
		009-01	krmítka			1 ks	8 000 Kč
		009-02	systémy pro málo míst a sort krmiva			1 systém	250 000 Kč
		009-03	systém pro velkochov				
010	Elektroinstalace						
		010-01	záložní zdroj				
		010-02	rozvody elektrické energie silnoproudé				
		010-03	rozvody elektrické energie slaboproudé				
		010-04	osvětlení haly			1 ks	10 000 Kč
		010-05	osvětlení do chovných nádrží				

		010-06	automatická signalizace poruch systému, dmychadel aj.				
		010-07	rozvaděč				
012	Ostatní						
		012-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží				
				012-01-01	vysokotlaké čistící přístroje studenovodní	1 ks	45 000 Kč
				012-01-02	vysokotlaké čistící přístroje horkovodní	1 ks	300 000 Kč
		012-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do farem sloužící k desinfekci vozidel a přepravních nádrží			1 ks	8 000 Kč
		012-03	výbava pro manipulaci s rybami, měkkýši nebo korýši				
				012-03-01	keser, sak	1 ks	2 000 Kč
				012-03-02	čerpadlo na ryby, měkkýše nebo korýše	1 ks	1 000 000 Kč
				012-03-03	žlaby, potrubí apod. na dopravu ryb měkkýšů nebo korýšů		
				012-03-04	vatka (malá)	1 ks	40 000 Kč
				012-03-05	vanička do 40 l	1 ks	5 000 Kč
				012-03-06	vanička do 40 l s víkem	1 ks	5 500 Kč
				012-03-07	vanička do 60 l	1 ks	6 000 Kč
				012-03-08	vanička do 60 l s víkem	1 ks	6 500 Kč
				012-03-09	vanička nad 60 l	1 ks	10 000 Kč
		012-04	kádě, vaky a nádrže na ryby, měkkýše nebo korýše				
				012-04-01	káď laminátová – různé objemy a rozměry	1 ks	14 000 Kč

				012-04-02	káď plastová – různé objemy a rozměry	1 ks	10 000 Kč
		012-05	mechanický keser			1 ks	250 000 Kč
		012-06	počítadla ryb, jiker a plůdku				
				012-06-01	počítadla jiker	1 ks	500 000 Kč
				012-06-02	počítadla plůdku	1 ks	460 000 Kč
				012-06-03	počítadla ryb běžná	1 ks	230 000 Kč
				012-06-04	počítadla ryb velkokapacitní	1 ks	1 400 000 Kč
		012-07	přebírka na ryby			1 ks	10 000 Kč
		012-08	mechanická třídička na ryby			1 ks	180 000 Kč
		012-09	automatická třídička na ryby				
				012-09-01	automatická třídička na velké ryby	1 ks	300 000 Kč
				012-09-02	automatická třídička na menší ryby do 800 g	1 ks	1 700 000 Kč
		012-10	přepravní bedny na transport živých ryb, měkkýšů nebo korýšů včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				012-10-01	hliníková do 1,5 m^3 – malá	1 ks	45 000 Kč
				012-10-02	hliníková nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	60 000 Kč
				012-10-03	plastová do 1,5 m^3 – malá	1 ks	42 000 Kč
				012-10-04	plastová nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	55 000 Kč
				012-10-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m^3 – malá	1 ks	150 000 Kč

				012-10-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m^3 – velká	1 ks	200 000 Kč
				012-10-07	monoblok	1 ks	350 000 Kč
		012-11	váhy na akvakulturní produkci				
				012-11-01	váha s trojnožkou a vážní mušlí)	1 ks	30 000 Kč
				012-11-02	váha do 60 kg	1 ks	20 000 Kč
				012-11-03	váha do 300 kg	1 ks	75 000 Kč
				012-11-04	váha nad 300 kg	1 ks	100 000 Kč
		012-12	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií				
				012-12-01	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií		
				012-12-02	kafilerní boxy/kontejnery	1 ks	40 000 Kč
				012-12-03	chladicí boxy využívané v rámci akvakulturního chovu	1 ks	10 000 Kč
		012-13	skluzy				
				012-13-01	laminátové, plastové, aj.	1 ks	10 000 Kč
				012-13-02	rukáv	1 ks	14 000 Kč
013	Velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF						

		013-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF- 1 ks na 1 Žádost o podporu				6 000 Kč
015	Zdroje vody						
		015-01	česlové stěny				
				015-01-01	ručně ovládané česle	komple-tní dodávka	140 000 Kč
				015-01-02	automaticky ovládané česle	komple-tní dodávka	2 100 000 Kč
		015-02	mechanický filtr, rotační filtr/síto			1 ks	320 000 Kč
		015-03	tlakový filtr			1 ks	45 000 Kč
016	Pořízení měřících přístrojů a zařízení na úpravu vody pro akvakulturní chov						
		016-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)			1 ks	25 000 Kč
		016-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřící sondy			1 ks	70 000 Kč
		016-03	čistírna chovné vody pro intenzivní akvakulturní chovy				
		016-04	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h			1 ks	70 000 Kč
		016-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h			1 ks	270 000 Kč
017	Nákup a instalace						

	zařízení na ochranu akvakulturních hospodářství např. před volně žijícími predátory (oplocení, zasíťování, zábrany), ochrana před vyskakováním z nádrží						
		017-01	překrytí výrobního zařízení pletivem			1 m	150 Kč
		017-02	ochranné sítě proti predátorům			1 m^2	150 Kč
		017-03	elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-04	zdroj energie pro generování el. impulzů v elektrickém ohradníku			1 ks	12 000 Kč
		017-05	mobilní elektrický ohradník			1 m	150 Kč
		017-06	ploty (pouze instalace pletiva a potřebných dílů na již hotové sloupky)			1 m	1 000 Kč
		017-07	pletivo klasické			1 m	150 Kč
		017-08	pletivo chovatelské			1 m	80 Kč
		017-09	plot vč. instalace se sloupky a podhrabovými deskami			1 m	2 500 Kč
		017-10	ochranná síť proti vyskakování po obvodu nádrží včetně uchycení			1 m^2	400 Kč
		017-11	brány/branky atd.				
018	Nákup a instalace zařízení na						

	ochranu rybích hospodářství před volně žijícími predátory – plašiče						
		018-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)			1 ks	2 000 Kč
		018-02	mechanické plašiče			1 ks	3 000 Kč
019	Čerpadla						
		019-01	čerpadlo				
020	Zařízení zdroje vody						
		020-01	vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 001-03)				
				020-01-01	vodoměr velkokapacitní	1 ks	85 000 Kč
				020-01-03	tlaková nádoba do 0,5 m^3	1 ks	40 000 Kč
				020-01-04	tlaková nádoba nad 0,5 m^3		
021	Tepelné výměníky						
		021-01	zařízení pro elektrický ohřev vody			1 ks	30 000 Kč
		021-02	tepelné deskové výměníky			1 ks	160 000 Kč
022	Nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1)						

	s ložnou plochou za podmínky realizace/existence průtočného nebo poloprůtočného systému s dočišťováním						
		022-01	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou za podmínky realizace /existence průtočného nebo poloprůtočného systému s dočišťováním			1 ks	1 400 000 Kč
023	Nákup přívěsných zařízení s nosností do 3,5 tuny						
		023-01	nákup přívěsných zařízení s nosností do 3,5 tuny			1 ks	160 000 Kč
024	Alternativní zdroje energie[29]						
		024-01	solární panely (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	15 000 Kč

[29]Přebytky vyrobené elektřiny lze vracet do distribuční sítě a následně využít prostřednictvím tzv. virtuální baterie, nebo je sdílet v rámci jiných odběrných míst žadatele/příjemce. Virtuální baterie a sdílení není z pohledu Pravidel považováno za prodej elektřiny. Není však možné, aby se žadatel/příjemce stal samostatným výrobcem s cílem elektřinu prodávat třetím stranám (např. prostřednictvím fakturace).

		024-02	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	600 000 Kč
		024-03	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)			1 ks	5 200 000 Kč
		024-04	rekuperační jednotky bez vrtů			1 ks	160 000 Kč
		024-05	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)			1 ks	610 000 Kč
		024-06	malá větrná turbína do výkonu 15 kW na výrobu elektřiny v areálu provozovny žadatele/příjemce (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech akvakultury)				
027	Zařízení na vakcinaci						
		027-01	zařízení na vakcinaci				
028	Odborně/technický konzultant (dohled na instalaci systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz						

	v délce alespoň 4 měsíců)						
		028-01	odborně/technický konzultant (dohled na instalaci nového systému z technologické i chovatelské stránky, zkušební provoz v délce alespoň 4 měsíců)			1 dozor	Max. 1 % ze způsobilých výdajů projektů (vyjma kódu 001) zaměřených na realizaci kompletních nových systémů (nelze uplatnit na projekty modernizace)
029	Nákup stavby/budovy						
		029-01	nákup stavby/budovy				
030	Nákup pozemku						
		030-01	nákup pozemku				Max. 10 % celkových způsobilých výdajů
031	pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na stávající nebo						

	nově budovaný intenzivní systém						
		031-01	pořízení technologického propojení (teplo, elektřina, odpadní voda z RAS) z bioplynové stanice na stávající nebo nově budovaný intenzivní systém				
032	pořízení / instalace / modernizace monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)						
		032-01	pořízení / instalace / modernizace monitoringu nebo zabezpečení areálu (ploty, zabezpečovací systémy, monitorovací systémy atd.)				
033	nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)						
		033-01	nádrže na jímání dešťové vody včetně příslušenství (např. filtry, měřící přístroje)				

034	Výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)						
		034-01	Výstavba/modernizace/montáž zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné)				

Příloha 4

TABULKA TECHNICKÝCH PARAMETRŮ PROJEKTU[30]

např:

Kód/limit výdaje	název výdaje	specifikace technologie žadatelem	množství	jednotky	jednotková cena	celkem za položku
001-01	výdaje přímo spojené se stavebními pracemi v prostoru pro akvakulturní chov **(žadatel uvede např. položky z položkového rozpočtu stavebních prací)**					
		……..				Kč
		……..				Kč
		……..				Kč
002-05	plast		……..	m^3		Kč
003-04	plastové nádrže pro biologickou filtraci					Kč
003-07	velkokapacitní biologicko-mechanický filtr (plast) do 65 m^3 objemu média			1 ks		Kč
004-03	plast		…….	1 m^2		Kč
005-03	plast včetně armatur		……..			Kč
Atd.						Kč

[30] Tabulka bude sloužit jako „slepý rozpočet“ do zadávacích podmínek výběrového řízení

Příloha 5

Přehled doporučených technologických součástí intenzivních akvakulturních systémů

Doporučené hlavní části intenzivních akvakulturních systémů

- Projektová dokumentace-minimálně půdorys technologie, technické zpráva
- Nádrže-plast, beton, kov, nerez, laminát
- Mechanická filtrace-případně sedimentace
- Biologická filtrace-beton, plast
- Aerační systém pro biologickou filtraci
- Filtrační materiál-objem v m3, plast
- Desinfekce vody
    1. UV
    2. Ozon
- Čerpadla
- Dmychadla vzduchu
- Potrubí pro rozvod vzduchu
- Kyslíkové hospodářství
    1. Kyslíkový generátor
    2. LOX
    3. Kyslíkové frity
    4. Rozvody kyslíku
- Potrubí pro rozvod a svod chovné vody a pro přívod čerstvé vody do systému
- Elektroinstalace-rozvaděč, kabelové rozvody, jejich kotvení
- Záložní zdroj – elektrocentrála
- Vytápění chovu-zdroj tepla
- Měření a regulace, monitoring systému-minimálně alarm – napojení na GSM – SMS obsluze o mezních stavech

Doporučené doplňkové části intenzivních akvakulturních systémů

- Krmný systém(krmítka)
- Manipulace s akvakulturní produkcí:
    1. Kesery, saky
    2. Nádrže na převoz po farmě
    3. Vysokozdvižný vozík, paletovací vozík
    4. Třídičky automatické, mechanické
    5. Čerpadla pro ryby, měkkýše nebo korýše, mechanický keser
- Denitrifikace
- Zpracování kalů
- Monitoring parametrů vody-farm managment-napojení na PC
- Sádkování ryb-zlepšení organoleptických vlastností masa před zpracováním
- Obnovitelné zdroje – pro výrobu el. energie nebo tepla
- Zdroj vody-vybavení vrtu, studny, napojení na řád
- Osvětlení prostoru RAS, osvětlení nádrží

Příloha 6

PODNIKATELSKÝ PLÁN[31]:

Finanční hlediska:
1. Celková výše investice[32]:
2. Výše podpory:
3. Variabilní náklady
   - Krmivo
   - Nákup materiálu
   - Nákup obsádky
   - Dezinfekce
   - Likvidace odpadu
   - PHM
   - Aj.
4. Fixní náklady
   - Mzdy
   - Energie
5. Předpokládané výnosy:
6. Odpisy
7. Nákladové úroky
8. Daň z příjmu
9. Bankovní poplatky
10. Provozní náklady (pojištění, poplatky)
11. Zisk před zdaněním[33]:
12. Předpokládaný čistý zisk[34] :

Podklady pro věcné hodnocení:
Typ RAS systému (venkovní, vnitřní; recirkulační systém, líheň spojená s rec. systémem, polo/průtočné systémy s dočišťováním):
Podrobný popis odchovu v daném systému:
Chovaný druh ryb, měkkýšů nebo korýšů (v případě již dříve realizovaných RAS systémů doložit náklady na produkci):
Předpokládaná prodejní cena chovaného druhu ryb, měkkýšů nebo korýšů (1 kg živé hmotnosti):
Specifikování nutnosti ohřevu a zdroje tepla:
Předpokládaná spotřeba el. energie:
Zdroj vody (podzemní, povrchový), vydatnost zdroje (l/s), využití náhradního zdroje vody, spotřeba vody:
Způsob likvidace odpadů:
Způsob a četnost provádění dezinfekce:
Využití odborného dozoru:
Popis využitých moderních technologií:

---

[31] Podnikatelský plán se výhledově zpracovává za rok, ve kterém je předpokládaná plná produkce recirkulačního/polo/průtočného zařízení apod. Vyplněné hodnoty se musejí vztahovat pouze k danému projektu (Žádosti o podporu).
[32] Celková výše investice = Celkové výdaje projektu (bez ohledu, zda je žadatel plátce/neplátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu).
[33] Položky 5 - (3+4)
[34] Položka 11 – (6+7+8)

Využití obnovitelných zdrojů:
Recirkulační a polo/průtočné systémy s dočišťováním:

- hodnota plánované kapacity systému (t):
- roční chovná produkce systému (t)
- spotřeba čerstvě dopouštěné vody za den (l):
- spotřebované množství krmení za den (kg), (vztaženo na kapacitu systému):

Líhně spojené s rec. systémem:

- hodnota plánované roční produkce v tunách a kusech:
- hodnota plánované kapacity systému v tunách a kusech:
- spotřeba čerstvě dopouštěné vody (l) přepočtená na 1000 ks inkubovaných jiker:

Příloha 7

Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe www.eagri.gov.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.

Příloha 8

Indikátory aktivity 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Nová výrobní kapacita	t/rok	Jedná se o plánovanou maximální kapacitu roční produkce ryb[35] v intenzivních akvakulturních systémech.	ročně	955011
Subjekty zlepšující účinné využívání zdrojů při výrobě nebo zpracování	subjekt	U projektu s efektivnějším využíváním zdrojů při produkci žadatel/příjemce uvede hodnotu 1.	ročně	971001
Udržená akvakulturní produkce	t/rok	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2021–2027. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřináší zvýšení výrobní kapacity akvakulturních zařízení.	ročně	955152
Vytvořené podniky	subjekt	Je-li žadatelem/příjemcem nový podnik, žadatel/příjemce uvede hodnotu 1. Novým podnikem se rozumí podnik vzniklý méně než pět let před datem podání Žádosti o podporu.	ročně	956012
Počet operací	projekt	Počet projektů zaměřených na aktivitu Investice do intenzivních akvakulturních systémů	ročně	979001

Výchozí hodnota výstupových a výsledkových indikátorů je u aktivity 2.1.3 vždy nulová.

[35] Tzn. akvakulturní produkce

Příloha 9

Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strukturálně postižené kraje

Karlovarský kraj
Moravskoslezský kraj
Ústecký kraj

Hospodářsky a sociálně ohrožená území tvoří území obcí s rozšířenou působností:

Blatná
Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky, Záboří

Broumov
Adršpach, Božanov, Broumov, Hejtmánkovice, Heřmánkovice, Hynčice, Jetřichov, Křinice, Martínkovice, Meziměstí, Otovice, Teplice nad Metují, Vernéřovice, Šonov

Bystřice nad Pernštejnem
Blažkov, Bohuňov, Bukov, Bystřice nad Pernštejnem, Býšovec, Chlum-Korouhvice, Dalečín, Dolní Rožínka, Horní Rožínka, Koroužné, Lísek, Milasín, Moravecké Pavlovice, Nyklovice, Prosetín, Písečné, Radkov, Rodkov, Rovečné, Rozsochy, Rožná, Sejřek, Skorotice, Strachujov, Strážek, Střítež, Sulkovec, Ubušínek, Ujčov, Unčín, Velké Janovice, Velké Tresné, Věchnov, Věstín, Věžná, Vír, Zvole, Štěpánov nad Svratkou, Ždánice

Česká Třebová
Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Česká Třebová

Dačice
Báňovice, Budeč, Budíškovice, Cizkrajov, Červený Hrádek, Český Rudolec, Dačice, Dešná, Dobrohošť, Heřmaneč, Horní Meziříčko, Horní Němčice, Horní Slatina, Hříšice, Kostelní Vydří, Peč, Písečné, Slavonice, Staré Hobzí, Studená, Třebětice, Volfířov, Županovice

Děčín
Arnoltice, Benešov nad Ploučnicí, Bynovec, Dobkovice, Dobrná, Dolní Habartice, Děčín, Františkov nad Ploučnicí, Heřmanov, Horní Habartice, Huntířov, Hřensko, Janov, Janská, Jetřichovice, Jílové, Kunratice, Kytlice, Kámen, Labská Stráň, Ludvíkovice, Malšovice, Malá Veleň, Markvartice, Merboltice, Růžová, Srbská Kamenice, Starý Šachov, Těchlovice, Valkeřice, Velká Bukovina, Verneřice, Veselé, Česká Kamenice

Dvůr Králové nad Labem
Bílá Třemešná, Bílé Poličany, Borovnice, Borovnička, Dolní Brusnice, Doubravice, Dubenec, Dvůr Králové nad Labem, Horní Brusnice, Hřibojedy, Choustníkovo Hradiště, Kocbeře, Kohoutov, Kuks, Lanžov, Libotov, Litíč, Mostek, Nemojov, Stanovice, Trotina, Třebihošť, Velký Vřešťov, Vilantice, Vítězná, Vlčkovice v Podkrkonoší, Zábřezí-Řečice, Zdobín

Frýdlant
Bulovka, Bílý Potok, Dolní Řasnice, Dětřichov, Frýdlant, Habartice, Hejnice, Heřmanice, Horní Řasnice, Jindřichovice pod Smrkem, Krásný Les, Kunratice, Lázně Libverda, Nové Město pod Smrkem, Pertoltice, Raspenava, Višňová, Černousy

Hodonín
Dolní Bojanovice, Dubňany, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Poddvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Poddvorov, Sudoměřice, Terezín, Čejkovice, Čejč

Horažďovice
Břežany, Hejná, Horažďovice, Hradešice, Chanovice, Kejnice, Kovčín, Kvášňovice, Malý Bor, Maňovice, Myslív, Nalžovské Hory, Nehodiv, Olšany, Pačejov, Slatina, Svéradice, Tužice, Velké Hydčice, Velký Bor

Chomutov
Blatno, Boleboř, Bílence, Březno, Chomutov, Droužkovice, Hora Svatého Šebestiána, Hrušovany, Jirkov, Kalek, Křimov, Málkov, Místo, Nezabylice, Otvice, Pesvice, Spořice, Strupčice, Vrskmaň, Vysoká Pec, Všehrdy, Všestudy, Výsluní, Černovice, Údlice

Chotěboř
Bezděkov, Borek, Čachotín, Čečkovice, Dolní Sokolovec, Heřmanice, Chotěboř, Jeřišno, Jilem, Jitkov, Klokočov, Kraborovice, Krucemburk, Lány, Libice nad Doubravou, Maleč, Nejepín, Nová Ves u Chotěboře, Oudoleň, Podmoklany, Rušinov, Sedletín, Slavětín, Slavíkov, Sloupno, Sobíňov, Uhelná Příbram, Vepříkov, Vilémov, Víska, Ždírec nad Doubravou

Kadaň
Chbany, Domašín, Kadaň, Klášterec nad Ohří, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Libědice, Loučná pod Klínovcem, Mašťov, Měděnec, Okounov, Perštejn, Pětipsy, Radonice, Račetice, Rokle, Vejprty, Veliká Ves, Vilémov

Králíky
Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov, Červená Voda

Kraslice
Bublava, Jindřichovice, Kraslice, Oloví, Přebuz, Rotava, Stříbrná, Šindelová

Kyjov
Archlebov, Bukovany, Bzenec, Dambořice, Domanín, Dražůvky, Hovorany, Hýsly, Ježov, Kelčany, Kostelec, Kyjov, Labuty, Lovčice, Milotice, Moravany, Mouchnice, Nechvalín, Nenkovice, Násedlovice, Ostrovánky, Skalka, Skoronice, Sobůlky, Stavěšice, Strážovice, Svatobořice-Mistřín, Syrovín, Těmice, Uhřice, Vacenovice, Vlkoš, Vracov, Věteřov, Vřesovice, Šardice, Žarošice, Ždánice, Želetice, Žeravice, Žádovice, Čeložnice

Litoměřice
Bohušovice nad Ohří, Brňany, Brozany nad Ohří, Býčkovice, Dolánky nad Ohří, Drahobuz, Hlinná, Horní Řepčice, Hoštka, Chotiněves, Chudoslavice, Kamýk, Křešice, Levín, Liběšice, Libochovany, Litoměřice, Lovečkovice, Malíč, Michalovice, Miřejovice, Mlékojedy, Oleško, Píšťany, Ploskovice, Polepy, Račice, Rochov, Snědovice, Staňkovice, Štětí, Terezín, Travčice, Trnovany, Třebušín, Úštěk, Velké Žernoseky, Vrutice, Žalhostice, Žitenice

Litvínov
Brandov, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Litvínov, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří, Nová Ves v Horách, Český Jiřetín

Louny
Blšany u Loun, Brodec, Břvany, Chlumčany, Chožov, Chraberce, Cítoliby, Dobroměřice, Domoušice, Hřivice, Hříškov, Jimlín, Kozly, Koštice, Lenešice, Libčeves, Louny, Líšťany, Nová Ves, Obora, Opočno, Panenský Týnec, Peruc, Pnětluky, Postoloprty, Počedělice, Raná, Ročov, Slavětín, Smolnice, Toužetín, Veltěže, Vinařice, Vrbno nad Lesy, Vršovice, Výškov, Zbrašín, Želkovice, Žerotín, Černčice, Úherce

Lovosice
Černiv, Čížkovice, Děčany, Dlažkovice, Evaň, Chodovlice, Chotěšov, Chotiměř, Jenčice, Keblice, Klapý, Křesín, Lhotka nad Labem, Libochovice, Lkáň, Lovosice, Lukavec, Malé Žernoseky, Podsedice, Prackovice nad Labem, Radovesice, Sedlec, Siřejovice, Slatina, Sulejovice, Třebenice, Třebívlice, Úpohlavy, Velemín, Vchynice, Vlastislav, Vrbičany

Milevsko
Bernartice, Borovany, Božetice, Branice, Hrazany, Hrejkovice, Chyšky, Jetětice, Jickovice, Kostelec nad Vltavou, Kovářov, Křižanov, Kučeř, Květov, Milevsko, Okrouhlá, Osek, Přeborov, Přeštěnice, Sepekov, Stehlovice, Veselíčko, Vlksice, Zbelítov, Zběšičky, Zhoř

Moravská Třebová
Bezděčí u Trnávky, Biskupice, Borušov, Bělá u Jevíčka, Březina, Březinky, Chornice, Dlouhá Loučka, Dětřichov u Moravské Třebové, Gruna, Hartinkov, Janůvky, Jaroměřice, Jevíčko, Koruna, Kunčina, Křenov, Linhartice, Malíkov, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Městečko Trnávka, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Slatina, Staré Město, Třebařov, Vranová Lhota, Vrážné, Vysoká, Víska u Jevíčka, Útěchov

Moravské Budějovice
Babice, Bačkovice, Blatnice, Bohušice, Budkov, Chotěbudice, Cidlina, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dědice, Hornice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jemnice, Jiratice, Kdousov, Kojatice, Komárovice, Kostníky, Lesná, Lesonice, Lhotice, Litohoř, Lomy, Lovčovice, Lukov, Láz, Martínkov, Menhartice, Meziříčko, Mladoňovice, Moravské Budějovice, Nimpšov, Nové Syrovice, Oponešice, Police, Pálovice, Radkovice u Budče, Radotice, Rácovice, Slavíkovice, Třebelovice, Vícenice, Zvěrkovice, Štěpkov, Želetava, Častohostice

Moravský Krumlov
Bohutice, Damnice, Dobelice, Dobřínsko, Dolenice, Dolní Dubňany, Džbánice, Horní Dubňany, Horní Kounice, Hostěradice, Jamolice, Jezeřany-Maršovice, Jiřice u Miroslavi, Kadov, Kubšice, Lesonice, Miroslav, Miroslavské Knínice, Moravský Krumlov, Našiměřice, Olbramovice, Petrovice, Rešice, Rybníky, Skalice, Suchohrdly u Miroslavi, Tavíkovice, Trnové Pole, Trstěnice, Tulešice, Vedrovice, Vémyslice, Čermákovice

Most
Bečov, Braňany, Bělušice, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Most, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice, Želenice

Náměšť nad Oslavou
Březník, Čikov, Hartvíkovice, Hluboké, Jasenice, Jinošov, Kladeruby nad Oslavou, Kralice nad Oslavou, Kramolín, Krokočín, Kuroslepy, Lesní Jakubov, Lhánice, Mohelno, Naloučany,

Náměšť nad Oslavou, Ocmanice, Okarec, Popůvky, Pucov, Rapotice, Sedlec, Studenec, Sudice, Třesov, Vícenice u Náměště nad Oslavou, Zahrádka

Nepomuk
Čížkov, Čmelíny, Hradiště, Chlumy, Kasejovice, Klášter, Kozlovice, Kramolín, Měcholupy, Mileč, Mladý Smolivec, Mohelnice, Nekvasovy, Nepomuk, Neurazy, Nezdřev, Oselce, Polánka, Prádlo, Sedliště, Srby, Tojice, Třebčice, Vrčeň, Žinkovy, Životice

Nový Bor
Chotovice, Cvikov, Kamenický Šenov, Krompach, Kunratice u Cvikova, Mařenice, Nový Bor, Okrouhlá, Polevsko, Prysk, Radvanec, Skalice u České Lípy, Sloup v Čechách, Slunečná, Svojkov, Svor

Ostrov
Abertamy, Boží Dar, Doupovské Hradiště, Horní Blatná, Hroznětín, Hájek, Jáchymov, Krásný Les, Merklín, Ostrov, Pernink, Potůčky, Stráž nad Ohří, Velichov, Vojkovice

Pacov
Bratřice, Buřenice, Cetoraz, Čáslavsko, Dobrá Voda u Pacova, Důl, Eš, Kámen, Lesná, Lukavec, Mezilesí, Obrataň, Pacov, Pošná, Salačova Lhota, Samšín, Těchobuz, Útěchovice pod Stražištěm, Velká Chyška, Věžná, Vyklantice, Vysoká Lhota, Zhořec, Zlátenka

Podbořany
Blatno, Blšany, Kryry, Krásný Dvůr, Lubenec, Nepomyšl, Očihov, Petrohrad, Podbořanský Rohozec, Podbořany, Vroutek

Rumburk
Dolní Poustevna, Doubice, Jiříkov, Krásná Lípa, Lipová, Lobendava, Mikulášovice, Rumburk, Staré Křečany, Velký Šenov, Vilémov, Šluknov

Semily
Bělá, Benešov u Semil, Bozkov, Bradlecká Lhota, Bystrá nad Jizerou, Háje nad Jizerou, Chuchelna, Jesenný, Košťálov, Libštát, Lomnice nad Popelkou, Nová Ves nad Popelkou, Příkrý, Roprachtice, Roztoky u Semil, Semily, Slaná, Stružinec, Syřenov, Veselá, Vysoké nad Jizerou, Záhoří

Soběslav
Borkovice, Budislav, Dírná, Drahov, Dráchov, Hlavatce, Chotěmice, Katov, Klenovice, Komárov, Mažice, Mezná, Myslkovice, Přehořov, Roudná, Řípec, Sedlečko u Soběslavě, Skalice, Soběslav, Sviny, Třebějice, Tučapy, Val, Vesce, Veselí nad Lužnicí, Vlastiboř, Vlkov, Zálší, Zlukov, Zvěrotice, Žíšov

Sokolov
Bukovany, Březová, Chlum Svaté Maří, Chodov, Citice, Dasnice, Dolní Nivy, Dolní Rychnov, Habartov, Horní Slavkov, Josefov, Kaceřov, Krajková, Královské Poříčí, Krásno, Kynšperk nad Ohří, Libavské Údolí, Loket, Lomnice, Nová Ves, Nové Sedlo, Rovná, Sokolov, Staré Sedlo, Svatava, Tatrovice, Těšovice, Vintířov, Vřesová, Šabina

Sušice
Budětice, Bukovník, Čímice, Dlouhá Ves, Dobršín, Domoraz, Dražovice, Frymburk, Hartmanice, Hlavňovice, Horská Kvilda, Hrádek, Kašperské Hory, Kolinec, Modrava,

Mokrosuky, Nezamyslice, Nezdice na Šumavě, Petrovice u Sušice, Podmokly, Prášily, Rabí, Rejštejn, Soběšice, Srní, Strašín, Sušice, Velhartice, Žihobce, Žichovice

Světlá nad Sázavou
Bělá, Bojiště, Číhošť, Dolní Město, Druhanov, Hněvkovice, Horní Paseka, Hradec, Chřenovice, Jedlá, Kamenná Lhota, Kouty, Kozlov, Kožlí, Kunemil, Kynice, Ledeč nad Sázavou, Leština u Světlé, Malčín, Nová Ves u Světlé, Ostrov, Ovesná Lhota, Pavlov, Pohleď, Prosíčka, Příseka, Sázavka, Služátky, Světlá nad Sázavou, Trpišovice, Vilémovice, Vlkanov

Svitavy
Banín, Bohuňov, Brněnec, Bělá nad Svitavou, Březová nad Svitavou, Chrastavec, Dětřichov, Hradec nad Svitavou, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Vendolí, Vítějeves, Študlov, Želivsko

Tanvald
Albrechtice v Jizerských horách, Desná, Harrachov, Jiřetín pod Bukovou, Kořenov, Plavy, Smržovka, Tanvald, Velké Hamry, Zlatá Olešnice

Telč
Bohuslavice, Borovná, Černíč, Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice, Horní Myslová, Hostětice, Jindřichovice, Klatovec, Knínice, Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín, Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panské Dubenky, Radkov, Rozseč, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše, Strachoňovice, Svojkovice, Telč, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice, Žatec

Teplice
Bořislav, Bystřany, Bžany, Dubí, Duchcov, Hrob, Háj u Duchcova, Jeníkov, Kladruby, Kostomlaty pod Milešovkou, Košťany, Krupka, Lahošť, Mikulov, Modlany, Moldava, Novosedlice, Osek, Proboštov, Rtyně nad Bílinou, Srbice, Teplice, Zabrušany, Žalany, Žim, Újezdeček

Třebíč
Bačice, Benetice, Biskupice-Pulkov, Bochovice, Bransouze, Budišov, Čáslavice, Čechočovice, Čechtín, Červená Lhota, Číhalín, Číchov, Číměř, Dalešice, Dolní Vilémovice, Dukovany, Heraltice, Hodov, Horní Heřmanice, Horní Smrčné, Horní Újezd, Horní Vilémovice, Hrotovice, Hroznatín, Hvězdoňovice, Chlístov, Chlum, Jaroměřice nad Rokytnou, Kamenná, Klučov, Kojatín, Kojetice, Koněšín, Kouty, Kozlany, Kožichovice, Krahulov, Krhov, Lesůňky, Lipník, Litovany, Loukovice, Markvartice, Mastník, Mikulovice, Myslibořice, Nárameč, Nová Ves, Nový Telečkov, Odunec, Okřešice, Okříšky, Opatov, Ostašov, Petrovice, Petrůvky, Pokojovice, Pozďatín, Přeckov, Předín, Přešovice, Přibyslavice, Příštpo, Pyšel, Račice, Radkovice u Hrotovic, Radonín, Radošov, Rohy, Rokytnice nad Rokytnou, Rouchovany, Rudíkov, Římov, Slavětice, Slavičky, Smrk, Stařeč, Stropešín, Střítež, Studnice, Svatoslav, Šebkovice, Štěměchy, Trnava, Třebenice, Třebíč, Valdíkov, Valeč, Vladislav, Vlčatín, Výčapy, Zárubice, Zašovice

Ústí nad Labem
Chabařovice, Chlumec, Chuderov, Dolní Zálezly, Habrovany, Homole u Panny, Libouchec, Malečov, Malé Březno, Petrovice, Povrly, Přestanov, Ryjice, Stebno, Tašov, Telnice, Tisá, Trmice, Velké Březno, Velké Chvojno, Zubrnice, Řehlovice, Ústí nad Labem-Neštěmice, Ústí nad Labem-Severní terasa, Ústí nad Labem-Střekov, Ústí nad Labem-město

Varnsdorf
Chřibská, Dolní Podluží, Horní Podluží, Jiřetín pod Jedlovou, Rybniště, Varnsdorf

Veselí nad Moravou
Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Radějov, Strážnice, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Velká nad Veličkou, Veselí nad Moravou, Vnorovy, Žeraviny

Znojmo
Bantice, Bezkov, Blanné, Blížkovice, Bojanovice, Borotice, Boskovštejn, Božice, Běhařovice, Bítov, Břežany, Chvalatice, Chvalovice, Citonice, Ctidružice, Dobšice, Dyje, Dyjákovice, Dyjákovičky, Grešlové Mýto, Havraníky, Hevlín, Hluboké Mašůvky, Hnanice, Hodonice, Horní Břečkov, Horní Dunajovice, Hostim, Hrabětice, Hrušovany nad Jevišovkou, Hrádek, Jaroslavice, Jevišovice, Jiřice u Moravských Budějovic, Korolupy, Kravsko, Krhovice, Kuchařovice, Kyjovice, Křepice, Křídlůvky, Lančov, Lechovice, Lesná, Litobratřice, Lubnice, Lukov, Mackovice, Mašovice, Medlice, Mikulovice, Milíčovice, Morašice, Nový Šaldorf-Sedlešovice, Němčičky, Olbramkostel, Oleksovice, Onšov, Oslnovice, Pavlice, Plaveč, Plenkovice, Podhradí nad Dyjí, Podmolí, Podmyče, Pravice, Prokopov, Prosiměřice, Práče, Přeskače, Rozkoš, Rudlice, Slatina, Slup, Starý Petřín, Stošíkovice na Louce, Strachotice, Stálky, Střelice, Suchohrdly, Tasovice, Tvořihráz, Těšetice, Uherčice, Valtrovice, Velký Karlov, Vevčice, Višňové, Vracovice, Vranov nad Dyjí, Vranovská Ves, Vratěnín, Vrbovec, Vysočany, Vítonice, Výrovice, Zblovice, Znojmo, Zálesí, Šafov, Šanov, Šatov, Štítary, Šumná, Želetice, Žerotice, Žerůtky, Čejkovice, Černín, Újezd, Únanov

Žatec
Bitozeves, Blažim, Deštnice, Holedeč, Libočany, Libořice, Liběšice, Lipno, Lišany, Měcholupy, Nové Sedlo, Staňkovice, Tuchořice, Velemyšleves, Zálužice, Žatec, Žiželice, Čeradice

<u>Do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území jsou zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů:</u>

Bývalý vojenský prostor	Obce
Boletice	Polná na Šumavě
Brdy	Borovno, Bratkovice, Dobřív, Drahlín, Felbabka, Hvozdec, Chaloupky, Jince, Křešín, Láz, Malá Víska, Mirošov, Míšov, Nepomuk, Obecnice, Ohrazenice, Podluhy, Sádek, Skořice, Spálené Poříčí, Strašice, Štítov, Těně, Trokavec, Věšín, Vranovice, Zaječov
Dobrá Voda	Čachrov, Hartmanice, Prášily, Srní
Hradiště	Bražec, Doupovské Hradiště
Libavá	Kozlov, Luboměř pod Strážnou, Město Libavá
Milovice-Mladá	Benátky nad Jizerou, Brodce, Čachovice, Jiřice, Lipník, Luštěnice, Milovice, Smilovice, Straky, Všejany
Ralsko	Bělá pod Bezdězem, Bezděz, Doksy, Hamr na Jezeře, Mimoň, Mukařov, Noviny pod Ralskem, Osečná, Provodín, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Zákupy

Příloha 10

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.1.3 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,

b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v článcích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES[36],

c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství[37].

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

[36] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

[37] Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)

Příloha 11

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.
Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.
Prohlašuji, že žadatel je podnikem akvakultury.
Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) podpor a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.
Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.
Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.
Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
Prohlašuji, že dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.
Prohlašuji, že nejsem subjektem, na který se vztahuje zákaz veřejné podpory z důvodu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
Prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.[38]

[38] V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že její skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).
V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že pokud u ní existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).
V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.
Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.
Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Příloha 12

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE K ŽÁDOSTI O PODPORU, ŽE NENÍ VYŽADOVÁNO STAVEBNÍ POVOLENÍ, OHLÁŠENÍ STAVBY ANI JINÉ OPATŘENÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU

Prohlašuji, že pro předložený projekt nebo část projektu není dle zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Příloha 13

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.
Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V……. dne……..

……

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele

Příloha 14

SOUHLAS ZAMĚSTNAVATELE - s výkonem činnosti svého zaměstnance…….. jako odborně/technického konzultanta (kód způsobilého výdaje 028) u projektu aktivity 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů Operačního programu Rybářství 2021–2027.

Udělením tohoto souhlasu bere zaměstnavatel na vědomí, že je vyloučena jeho účast (tj. účast jeho zaměstnanců) na hodnotícím procesu projektů v rámci dotčené aktivity a výzvy OP Rybářství 2021–2027.

Projekt:

Název projektu:	
Č. výzvy:	

Zaměstnanec/ odborně/technický konzultant:

Příjmení, jméno, titul:	
Adresa trvalého bydliště:	

Požadovanou odbornost dokládám přiloženými dokumenty: [39]

……

Zaměstnavatel:

Název:	
IČO:	
Adresa:	
Příjmení, jméno, titul zastupující osoby[40]:	

V……... dne……...

…….. ……..

podpis zástupce zaměstnavatele podpis zaměstnance

[39] Uvést přehled doložených dokumentů (VŠ diplom, prokazatelná a potvrzená praxe)

[40] Zastupující osobou se rozumí osoba oprávněná jednat navenek a činit rozhodnutí za zaměstnavatele (statutární orgán, rektor vysoké školy, apod.). Jiné osoby doloží oprávnění jednat pověřením či plnou mocí.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 15

Seznam strojů a technologií

Registrační číslo projektu:	Příjemce:

Číslo	Název stroje/technologie	Výrobní/evidenční číslo, VIN kód, jiné technické označení	Umístění technického označení	CE	Umístění označení CE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.*					

**V případě vyššího počtu strojů/technologií doplní příjemce další řádky.*

Datum:	Příjemce (jméno a podpis):

INSTRUKTÁŽNÍ LIST K VYPLNĚNÍ TABULKY „SEZNAM STROJŮ A TECHNOLOGIÍ“

Do tabulky stroje a technologie vyplní příjemce všechna pořizovaná strojní zařízení (např. stroje, technologie, zařízení), dopravní prostředky, elektrické a elektronické výrobky a chladící zařízení, které jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena podpora.

Název stroje/technologie: příjemce uvede název pořizovaného stroje/technologie. V případě více pořizovaných typů zařízení, uvede příjemce také typ zařízení či jiné rozlišovací označení (např. křovinořez STIHL FS 460 C-EM, křovinořez Husqvarna 545 RX).

Výrobní/evidenční číslo, VIN kód, jiné technické označení: příjemce uvede označení stroje/technologie podle typu pořizovaného zařízení; výrobní/evidenční číslo v případě strojních zařízení (např. čerpadlo, křovinořez); identifikační číslo vozidla (VIN kód) v případě dopravních prostředků (číslo uvedené na vozidle/přípojném vozidle a v technickém osvědčení/průkazu); případně jiné technické označení.

Umístění technického označení: příjemce uvede umístění výrobního/evidenčního čísla, VIN kódu či jiného technického označení na zařízení (např. na štítku na stroji, na rámu stroje, pod kapotou vozidla).

CE: příjemce uvede, zda je zařízení označeno symbolem „CE“.

Umístění označení CE: příjemce uvede umístění označení „CE“ na zařízení (např. na štítku na stroji, na nálepce na stroji). Ve výjimečných případech může být označení „CE“ umístěno pouze na obalu či uvedeno v ES prohlášení.