

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE K APLIKACI PRO PŘÍPRAVU DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ A PODÁNÍ FORMULÁŘE S DOKLADY PROKAZUJÍCÍMI NÁROK NA DOTACI

Pro dotační programy 10.E. Podpora technologických platforem v působnosti rezortu MZe

OBSAH

1 ÚVOD	2
2 PORTÁL FARMÁŘE A PŘIHLÁŠENÍ.....	2
3 NOVÉ PODÁNÍ	3
3.1 Vyplnění údajů z daňového nebo účetního dokladu do aplikace	4
3.2 Vyplnění rozšiřujícího menu.....	8
3.3 Vkládání příloh k účetním a daňovým dokladům	13
4 MZDOVÉ NÁKLADY.....	16
4.1 Vkládání příloh u mzdových nákladů	19
4.2 Postup pro výpočet mzdových nákladů.....	21
5 PŘEHLED ZADANÝCH DOKLADŮ	23
6 PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ NÁROK NA DOTACI.....	24

1 ÚVOD

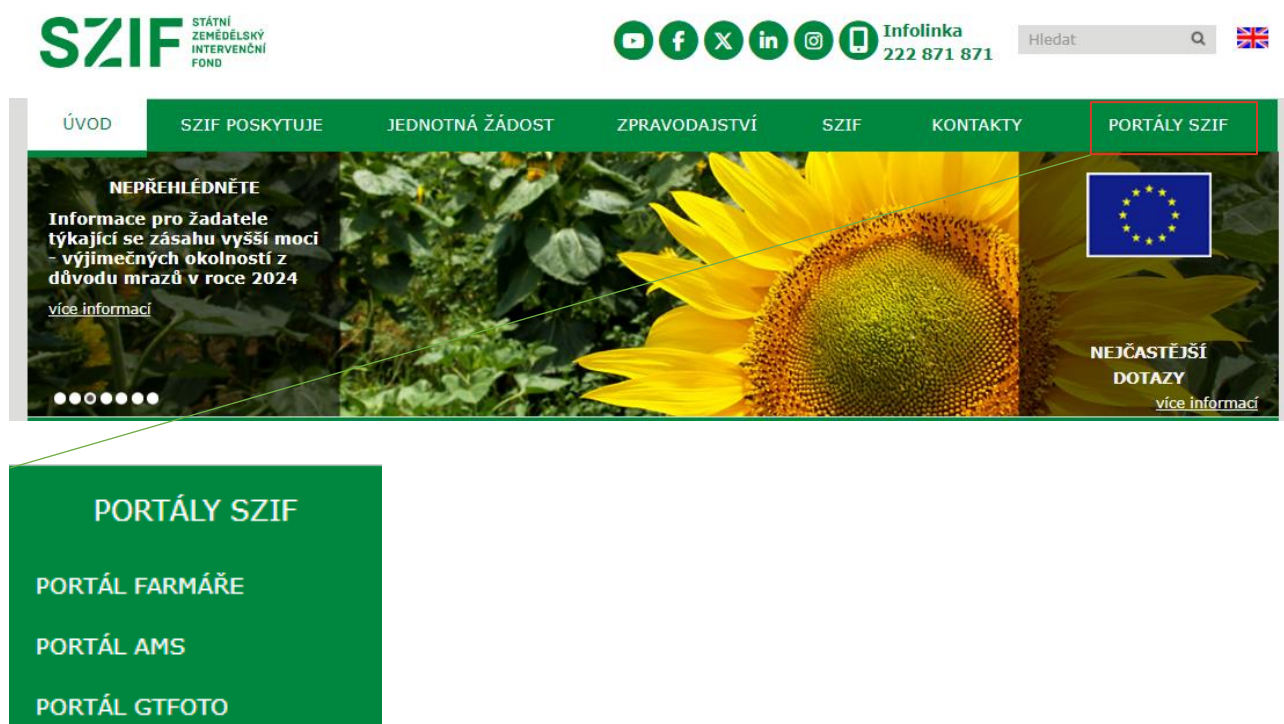
Tato příručka představuje návod pro žadatele k vyplnění Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů v rámci Národních dotací na Portálu farmáře SZIF (dále jen „PF“). Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů žadateli umožňuje zadání údajů průběžně během roku v předstihu před samotným odesláním dokladů na SZIF. Žadatel může Aplikaci průběžně vyplňovat, ukládat a následně se k ní vracet a doplňovat. Aplikaci lze využívat pro více dotačních programů najednou. Následné podání formuláře s doklady prokazujícími nárok na dotaci je popsáno v další části příručky. Popsané a použité obrázky jsou pouze ilustrativní.

PF poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje tak využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze **registrovaní uživatelé**.

Při práci s Portálem farmáře je doporučeno využívat webový prohlížeč Google Chrome nebo Microsoft Edge, v jiném prohlížeči nelze zaručit plnou funkčnost.

2 PORTÁL FARMÁŘE A PŘIHLÁŠENÍ

Na stránky Portálu farmáře se žadatel dostane přes internetové stránky www.szif.gov.cz, kde se v pravém horním rohu nachází záložka s názvem PORTÁL FARMÁŘE (PF). Žadatel na tuto záložku klikne a přejde na stránku přihlášení k portálu.



Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní uživatelé. Žadatel vyplní přihlašovací jméno a své heslo.



Portál Farmáře

	Přihlašovací jméno
	Heslo
Přihlásit	

3 NOVÉ PODÁNÍ

Po úspěšném přihlášení na Portál farmáře se žadateli zobrazí úvodní stránka v novém designu. Jsou zde umístěny aktuální informace pro žadatele, rozpracovaná podání, přehledy a také schránka s odeslanými dokumenty ze SZIFu. Pro zadání daňových a účetních dokladů žadatel nejprve klikne na pole Nová podání a dále záložku *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*.

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Provoz SZIF pro veřejnost během vánočních svátků:

23. 12. 2019 od 7:30 do 12:00
27. 12. 2019 - zavřeno
31. 12. 2019 od 7:30 do 12:00

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na www.szif.cz v záložce „Identifikační a kontaktní údaje / Nastavení mailových kontaktů“ pro notifikace z Portálu farmáře a novinky z webových stránek www.szif.cz. Příručka pro nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici [ZDE](#).

Nový vzhled Portálu farmáře SZIF

Dovolujeme si vás upozornit, že Portál Farmáře SZIF dostane nový vzhled. Od 6. 1. 2020 se stane uživatelsky příjemnějším, srozumitelnějším a více intuitivním. Principy a postupy činnosti zůstávají nadále zachovány, naleznete zde rovněž aktualizované návody jak si na Portálu počínat.

Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům

[Žádosti o informace](#)

Následně si žadatel vybere ikonu s názvem *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*.

Národní dotace

Národní dotace	Žádosti o zemědělské národní dotace	Změna/oprava v žádosti o zemědělské národní dotace	Doklady prokazující nárok na dotaci
Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci	Číselníky	Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů	Změna/oprava v aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů
Průřezové přílohy	Aplikace pro přípravu příloh 1.D. a 17.	Rybníky	Pozvánky

Dále vybere dlaždici pro příslušný rok.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů



Po stisknutí daného pole (dlaždice) se žadateli zobrazí přehled dotačních programů. Ze seznamu vybere příslušný dotační program a klikne na něj.



Pro vlastní založení nového dokladu musí žadatel kliknout na tlačítko + *Přidat nový*, následně dojde k vygenerování základního menu – kolonek, které musí žadatel vyplnit.

Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DIUZZ	Datum vystavení	Ekon / Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Datum úhrady	Dotační program	Uzatčená částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce
				odběratele (žadatele/partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)			bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		

Vymazat Přidat nový

3.1 Vyplnění údajů z daňového nebo účetního dokladu do aplikace

Žadateli se v levém horním rohu aplikace pod názvem Nový záznam zobrazí informace o tom, zdali je plátcem DPH.

Plátce DPH: Ano

Žadatel vyplní bílé podbarvená = aktivní pole. Počet vyplňovaných polí se mění v závislosti na vybraném dotačním programu, typu dokladu apod. Pole, která není třeba vyplnit, jsou podbarvena šedou barvou a nelze do nich vpisovat.

Jedná se o následující pole:

- Typ dokladu;
- Identifikace čtvrtletí nebo pololetí;
- Číslo dokladu;
- IČO odběratele (žadatele/partnera);
- IČO dodavatele;

- DUZP;
- Datum vystavení;
- Náklad související s ekonomickou/neekonomickou činností (spolu s informací o plátcí/neplátcí DPH slouží pro identifikaci na jakou částku podpory má žadatel nárok dle části A, čl. 2, odst. k) Zásad;
- Celková částka dokladu bez DPH (v Kč);
- Celková částka s DPH /vnitropodnikového dokladu (v Kč);
- Datum úhrady (veškeré náklady by měly být uhrazeny před podání formuláře na doklady);
- Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH anebo s DPH (v Kč);
- Úkon;
- Mzdy (pouze pro vybrané předměty dotace, kde jsou uznatelnými náklady mzdové náklady).

Žadatel nevybírání dotační program z rolovacího menu – ten už je přednastavený.

Dotační program

10.E.a. - Podpora České technologické platformy pro i ▼

Další krok, který žadatel musí provést, je výběr typu dokladu. Žadatel přejde do kolonky s názvem Typ dokladu, rozklikne rolovací šipku, která mu zobrazí typy dokladů.

Typ dokladu

faktura od plátce DPH

▼

faktura od neplátce DPH

faktura od plátce DPH

jiný účetní doklad

mzdový

vnitropodnikový

Žadatel vybere z nabízených typů dokladů příslušný, který odpovídá jím zadávanému dokladu:

- Faktura od neplátce DPH – pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, aplikace automaticky zneaktivní kolonku s názvem DUZP a Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností;
- Faktura od plátce DPH – pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, musí vyplnit všechny kolonky;
- Jiný účetní doklad – pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, automaticky se zneaktivní kolonka s názvem IČO odběratele, DUZP. Jiným účetním dokladem je např. paragon;
- Mzdový – mzdové náklady vztažené k zaměstnancům, žadatel vyplní do samostatné tabulky, která se po zvolení tohoto typu dokladu objeví níže na stránce;
- Vnitropodnikový – pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, automaticky se zneaktivní kolonka s názvem Číslo dokladu, IČO dodavatele a DUZP. Vnitropodnikovým dokladem je např. výdejka ze skladu, cestovní příkaz apod.

Identifikace čtvrtletí nebo pololetí – toto políčko je aktivní podle vybraného dotačního programu.

Programy 10.E.a.; 10.E.d. mají na výběr ze 4 čtvrtletí,

1Q
2Q
3Q
4Q

Programy 10.E.c.; 10.E.e. mají na výběr ze 2 pololetí.

1. pololetí
2. pololetí

Datum zdanitelného plnění (DUZP) – zde žadatel zadá nebo vybere pomocí přidaného kalendáře datum, které je uvedeno ve fakturačním dokladu.

Datum vystavení – údaj je uveden na fakturačním dokladu a žadatel datum zadá nebo vybere pomocí přidaného kalendáře.

Celková částka dokladu bez DPH (v Kč) – je nutné uvést částku z fakturačního dokumentu bez DPH (tento údaj v základním menu vyplňují plátcí i neplátcí DPH).

Celková částka s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč) - je nutné uvést částku z fakturačního dokumentu s DPH (tento údaj v základním menu vyplňují plátcí i neplátcí DPH).

Datum úhrady – žadatel vyplní nebo vybere pomocí přidaného kalendáře datum zaplacení faktury případně jiného účetního dokladu. Veškeré náklady by měly být uhrazeny před podáním formuláře na doklady.

Pozn. Každý doklad bude zadáván pouze jednou. V případě duplicity (ve vazbě na číslo a vybraný typ dokladu) nebude povoleno zadání tohoto dokladu a žadatel bude informován hláškou, že tento doklad je již v tabulce uveden.

Doklad číslo 32714 je již v přehledu účetních dokladů zaevidován na řádku č. 1.

Chyba při ukládání

Po vyplnění základního menu žadatel zvolí tlačítko + *Přidat řádek*.

Žadateli se následně zobrazí rozšířené menu pro zadání dalších parametrů (např. úkon, podprogram atd.)

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Nový záznam

Plátce DPH: Ano			
Dotační program 10.E.a - Podpora české technologické platformy pro potravinářství	Typ dokladu faktura od plátce DPH	Identifikace čivřeteli nebo pololetí	Číslo dokladu
IČO odběratele (žadatele / partnera) 47133981	IČO dodavatele 20174898	Datum zdanitelného plnění 24.10.2019	Datum vystavení dokladu 24.10.2019
Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností E (ekonomická)	Celková částka dokladu bez DPH (v Kč) 21 144	Celková částka dokladu s DPH (v Kč) 25 164	Datum úhrady 30.10.2019
Uzmatelná částka na dokladu k vybranému účtu bez DPH (Kč) 0,00	Uzmatelná částka na dokladu k vybranému účtu s DPH (Kč) 0,00	Celkový mzdový náklad 0,00	
Úkon			

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uzmatelná částka na dokladu k vybranému účtu bez DPH (Kč)	Uzmatelná částka na dokladu k vybranému účtu s DPH (Kč)
		Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	0,00

[Odstavit celý řádek](#)

[Přidat řádek](#)

V případě, že žadatel vyplní pouze základní menu (viz modrý rámeček v následujícím obrázku), rozšířené menu (viz zelený rámeček v obrázku níže) nevyplní a bude chtít takto rozpracovaný požadavek uložit pomocí tlačítka *Uložit*, zobrazí se v horní části obrazovky chybové hlášení.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Pro vybraný dotační program je nutné zvolit Podprogram/Úkon.

Chyba při ukládání

V takovém případě je nutné doplnit rozšířené menu. Žadatel by měl kliknout na tlačítko *+ Přidat řádek* a následně se zobrazí rozšiřující menu, ve kterém doplní požadované sloupce (viz kap. 3.2).

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Nový záznam

Plátce DPH: Ano			
Dotační program 10.E.a. - Podpora České technologické platformy pro potraviny	Typ dokladu faktura od plátce DPH	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	Číslo dokladu
IČO odběratele (žadatele/ partnera)	IČO dodavatele	Datum zdanitelného plnění	Datum vystavení dokladu
Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností E (ekonomický)	Celková částka dokladu bez DPH (v Kč)	Celková částka dokladu s DPH (v Kč)	Datum úhrady
	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)	Celkový mzdový náklad
	0,00	0,00	0,00
Úkon			

Podprogramy / Úkony					
■	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
			Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	0,00
Odstranit celý řádek				+ Přidat řádek	

3.2 Vyplnění rozšiřujícího menu

Podprogramy / Úkony

■	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
☐	Neuloženo				
			Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	0,00
Odstranit označené řádky				+ Přidat řádek	

Číslo řádku – pro lepší orientaci jsou řádky automaticky číslovány. Číslo bude přiděleno po uložení.

Podprogram – výběr jednotlivých předmětů dotace v rámci programů (10.E.a., 10.E.c., 10.E.d., 10.E.e.).

Úkon – výběr ze seznamu uznatelných nákladů souvisejících s předměty dotace pro jednotlivé podprogramy dle Zásad (uvedený na patřičném dokladu).

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč) – částka uvedená na dokladu bez DPH.

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (Kč) – částka uvedená na dokladu s DPH/vnitropodnikovém dokladu.

Pozn. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané náklady hradí v úrovni včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH u plátců. U nákladů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné náklady hradí v úrovni včetně DPH, pokud není u konkrétního dotačního programu uvedeno jinak.

Podprogram – **žadatel** vybere pomocí ikony šipky rolovací menu jednotlivých předmětů. V jednom řádku je možné zvolit pouze jeden dotační předmět.

Zde existuje několik možností výběru:

Podprogram

▼

10.E.a.2. - Náklady týkající se zabezpečení a provozu
 10.E.a.3. - Náklady vztažené k informačním, propagačním a vzdělávacím činnostem s výjimkou nákladů na vědecko-výzkumnou činnost

Úkon – **žadatel** vybere jednu možnost ze seznamu uznatelných nákladů souvisejících s vybraným předmětem dotace (uvedený na dokladu/soupisu). Tento seznam se žadateli zobrazí po stisknutí ikony šipky, které v rolovací tabulce nabídne výčet. Jednotlivé náklady jsou označeny číselnou formou a názvem.

Vždy je možné vybrat pouze jeden prováděný úkon.

Příklady pro 10.E.a. (pro 10.E.c.; 10.E.d.; 10.E.e. platí stejné schéma s obdobnými úkony, resp. předměty dotace):

Dotační podprogram 10.E.a.2.:

Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH
001-nájmy kancelářských prostor včetně nákladů na služby 002-telekomunikační služby 003-cestovní náklady tuzemské a zahraniční, ubytování přiměřené termínu a místu konání akce 004-členské příspěvky	

Dotační podprogram 10.E.a.3.:

Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu
001-inzerce a propagace akcí a výstupů odborných činností 002-vytváření, provoz a udržování webových stránek a další IT služby, 003-publikační činnost zajišťující šíření informací o výsledcích dosažených v rámci jednotlivých činností 004-účast na výstavách 005-autorské, licenční poplatky, licence, software 006-organizace kulatých stolů a seminářů 007-pořádání a účast na konferencích, online konferencích sloužících k prezentaci dosažených výsledků a k výměně poznatků z odborné i organizační oblasti 008-příprava a podpora projektů sloužících k aktivnímu zapojení veřejnosti do činností realizovaných v souladu s obecnými cíli platformy 009-zpracování analýz, studií a průzkumů potřebných pro realizaci cílů platformy 010-testování výrobků		

Pozn. V případě dotačního programu **10.E.d.** lze vybrat i podprogram 10.E.d.4. (Náklady na jednání orgánů České technologické platformy rostlinných biotechnologií).

Po výběru daného úkonu žadatel vyplíše do sloupce Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu částku, která je uvedená na dokladu/soupisu. Aplikace zde automaticky nastaví pravidlo, jestliže **je žadatel plátcem DPH**, vyplíše žadatel částku do sloupce s názvem **Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)**.

Podprogramy / Úkony

■	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč)
☐	Neuloženo				
			Celkem (v Kč)	0,00	0,00

Sloupec s názvem Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč) zůstane v tomto případě neaktivní a žadatel zde nevyplňuje žádný údaj.

U žadatelů, kteří nejsou plátcem DPH, aplikace automaticky nastaví pravidlo, že žadatel vyplíše částku pouze do sloupce s názvem Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/ vnitropodnikového dokladu (v Kč). Sloupec s názvem Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč) zůstane v tomto případě neaktivní a žadatel zde nevyplňuje žádný údaj.

Podprogramy / Úkony

■	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč)
☐	Neuloženo				
			Celkem (v Kč)	0,00	0,00

Odstranit označené řádky

+ Přidat řádek

U typu dokladu *Jiný účetní doklad* vyplní žadatel dle dat uvedených na podávaném dokladu.

U typu *Vnitropodnikový doklad* se zneaktivní sloupeček s částkou s/bez DPH podle žadatele.

Veškeré údaje vyplněné v aplikaci musí být ve shodě s údaji doloženými v daných dokladech!

Systém aplikace automaticky hlídá, aby jednotlivé položky uvedených částek v rozšiřujícím menu, byly rovny nebo menší, než je částka uvedená v základním menu.

Výše uvedený příklad platí pro všechny typy dokladů s výjimkou mzdového, který je uvedený v samostatné kapitole 4. **Mzdové náklady.**

Pozn. Pokud se částka na daném dokladu skládá z více položek vztahených k různým ukazatelům (úkon, podprogram, předmět) je nutné, aby žadatel rozepsal tyto údaje na každý samostatný řádek v rámci rozšiřujícího menu. V tomto případě nelze vyplnit celý fakturační doklad na jeden řádek!

Příklad: žadatel je v tomto případě plátcem DPH

Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností: E (ekonomický)

Celková částka dokladu bez DPH (v Kč): 2 000,00

Celková částka dokladu s DPH (v Kč): 1 000,00

Datum úhrady:

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč): 0,00

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč): 3 000,00

Celkový mzdový náklad: 0,00

Úkon:

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
1	10.E.a.2.	001-nájem kancelářských prostor včetně nákladů na služby		1 500,00
2	10.E.a.3.	001-inzerce v odborném tisku vtažená k propagaci akcí a výstupů odborných činností		1 500,00
Celkem za fakturu (v Kč)			0,00	3 000,00

Žadatel musí výše uvedenou chybu opravit následujícím způsobem:

- odstraněním celého řádku (zaškrtnutím daného řádku a poté stisknutím tlačítka Odstranit celý řádek), nebo
- opravou chyby na daném řádku.

Po takto provedené opravě, může danou akci žadatel opět uložit skrze tlačítko Uložit.

Pozn. V případě, že žadatel není plátcem DPH, probíhá vše podle stejného schématu, jen jsou aktivní odpovídající sloupce.

Po uložení se uznatelná částka (v závislosti na zvoleném typu dokladu – s DPH/bez DPH) propíše do patřičného pole v rámci základního menu, které je needitovatelné (viz níže).

Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností: E (ekonomický)

Celková částka dokladu bez DPH (v Kč): 2 000,00

Celková částka dokladu s DPH (v Kč): 1 000,00

Datum úhrady:

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč): 0,00

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč): 3 000,00

Celkový mzdový náklad: 0,00

Úkon:

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
1	10.E.a.2.	001-nájem kancelářských prostor včetně nákladů na služby		1 500,00
2	10.E.a.3.	001-inzerce v odborném tisku vtažená k propagaci akcí a výstupů odborných činností		1 500,00
Celkem za fakturu (v Kč)			0,00	3 000,00

Kontrola probíhá v okamžiku, kdy žadatel stiskne tlačítko Uložit. Případné chyby systém vyhodnotí a zobrazí je v horní levé části obrazovky.

Chyba při ukládání

Systém zároveň v základním menu hlídá, aby žadatel zadal všechny povinné údaje, které k danému dokladu jsou nutné zadat (např. nezadání čísla účetního dokladu).

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Chyba při ukládání

Nový záznam

Plátce DPH: Ano

Dotační program
10.E.a. - Podpora České technologické platformy pro s

Typ dokladu
faktura od neplátce DPH

Identifikace čtvrtletí nebo pololetí
Není vyplněn údaj "Identifikace čtvrtletí nebo pololetí"

Číslo dokladu
Není vyplněn údaj "Číslo dokladu".

IČO odběratele (žadatele/ partnera)
IČO dodavatele
Není vyplněn údaj "IČO dodavatele".

Datum zdanitelného plnění
Datum vystavení dokladu
Není vyplněn údaj "Datum vystavení".

Náklad související s ekonomickou / neekonomickou činností
E (ekonomický)

Celková částka dokladu bez DPH (v Kč)
Celková částka dokladu s DPH (v Kč)
Datum úhrady

Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)
0,00
Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
3 000,00
Celkový mzdový náklad
0,00

Po vyplnění všech editovatelných údajů lze nahrát také přílohy k dokladu, podrobnější popis viz následující kapitola 3.3 Vkládání příloh k účetním a daňovým dokladům

Přílohy k dokladu

Žádné přílohy

Přílohy

3.3 Vkládání příloh k účetním a daňovým dokladům

Po vyplnění všech údajů z dokladu v rozšiřujícím menu a jejich následném uložení, vkládá žadatel do aplikace přílohy (fakturační doklad nebo jiný účetní doklad). Naskenovaný případně ofocený doklad se do aplikace vloží pomocí tlačítka *Přílohy*, které se nachází v pravé spodní části obrazovky, viz červeně orámovaná ikona na obrázku níže.

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
☐ F2.I1	10.E.a.2. - Náklady týkající se zabezpečení a provozu	001-nájem kancelářských prostor včetně nákladů na služby	1 000,00	0,00
Celkem za fakturu (v Kč)			1 000,00	0,00

Přílohy k dokladu 1

žádné přílohy

Po stisknutí tlačítka Přílohy je žadatel automaticky přesunut do části pro nahrání přílohy v rámci aplikace.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Přílohy k dokladu 1

▼ Přílohy

Doklad

Doklad o úhradě z účtu

Žadateli se zobrazí dvě eventuality pro vložení příloh:

- 1) Doklad** – u této položky žadatel nahraje doklad (faktura, jiný účetní doklad, případně soupis částek dle provedených úkonů). Nahrání dokladu se provede pomocí stisknutí tlačítka Nahrát soubor. Zde si ze svého disku vybere žadatel konkrétní uložený soubor, který chce vložit do aplikace a zvolí tlačítko Otevřít.
- 2) Doklad o úhradě z účtu** - u této položky žadatel nahraje výpis z bankovního účtu, potvrzení o provedené platbě, výdajový pokladní doklad případně smlouvu o zřízení BÚ. Nahrání dokumentu se provede stisknutím tlačítka Nahrát soubor. Zde si ze svého disku vybere žadatel konkrétní uložený soubor, který chce vložit do aplikace a zvolí tlačítko Otevřít.

Doklady jsou tímto okamžikem nahrány, žadatel má možnost na daný odkaz kliknout, aby si případně zobrazil nahraný dokument **a zkontroloval, zda se jedná o požadovaný doklad**. Žadatel může nahrávat další přílohy, které s daným dokladem souvisejí. Každou přílohu je nutné vkládat jednotlivě.

▼ Přílohy

Doklad

 [Faktura_1771579118670.pdf](#) 178KB

Nahrát soubor

Doklad o úhradě z účtu

 [Vypis_1771579266830.pdf](#) 178KB

Nahrát soubor

V případě, že žadatel bude chtít nahraný doklad odstranit, postačí, když klikne na ikonu odpadkového koše, která je umístěna na levé straně od odkazu.

Velikost jedné nahrané přílohy může být max. 10 MB. Pokud bude žadatel podávat více příloh, tak součtová velikost není omezená.

Pokud chce žadatel, aby mu přílohy zůstaly v této části zachovány, je nutné toto nahrání dokumentů uložit pomocí tlačítka *Uložit*. Pokud žadatel uložení neprovede, ztratí nahrané soubory a je nutné je znovu do aplikace nahrát.

Po uložení příloh se žadateli během okamžiku zobrazí proces ukládání s následujícím informativním hlášením o průběhu zpracování.

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Datum: 21.01.2020 čas: 15:35:57

Jl žadatele: 1000018822

Nová příloha: Testovani_aplikace_-_doklad_2_1579617344898.docx

Zakládá se soubor Testovani_aplikace_-_doklad_2_1579617344898.docx

Zasílání dat do úložiště dokumentů...

< Zpět

Následně se žadateli zobrazí i všechny uložené přílohy.

Doklad

☐

Testovani_aplikace_-_doklad_o_uhrade_z_uctu_1579617289222.docx

21.01.2020 15:25:02
11KB

☐

Testovani_aplikace_-_doklad_2_1579617344898.docx

21.01.2020 15:35:54
11KB

Nahrát soubor

Doklad o úhradě z účtu

☐

Testovani_aplikace_-_doklad_o_uhrade_z_uctu_1579617296355.docx

21.01.2020 15:35:03
11KB

Nahrát soubor

Celková velikost příloh: 33KB

U těchto uložených příloh má žadatel možnost vidět, jakou mají velikost a časový údaj, kdy byly přílohy uloženy.

Již uložené přílohy je možné též smazat pomocí tlačítka *Smazat označené přílohy*. Postačí, pokud žadatel u dané přílohy, kterou chce smazat, zaškrtně checkbox a poté stiskne tlačítko *Smazat označené přílohy*.

▼ Přílohy

Doklad

☒

Faktura_1616510482640.pdf

23.03.2021 15:43:05
178KB

Nahrát soubor

Doklad o úhradě z účtu

☐

Nahrát soubor

Celková velikost příloh: 178KB

< Zpět

Smazat označené přílohy

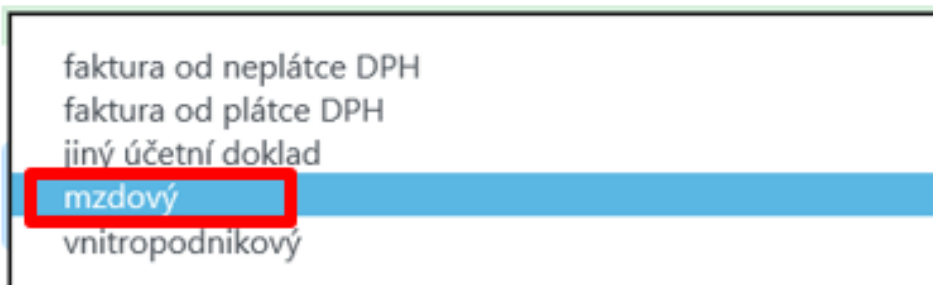
Uložit

I po nahrání a uložení příloh má žadatel možnost opětovně nahrát další dokumenty, které se případně vztahují k danému dokladu skrze tlačítko *Přílohy*.

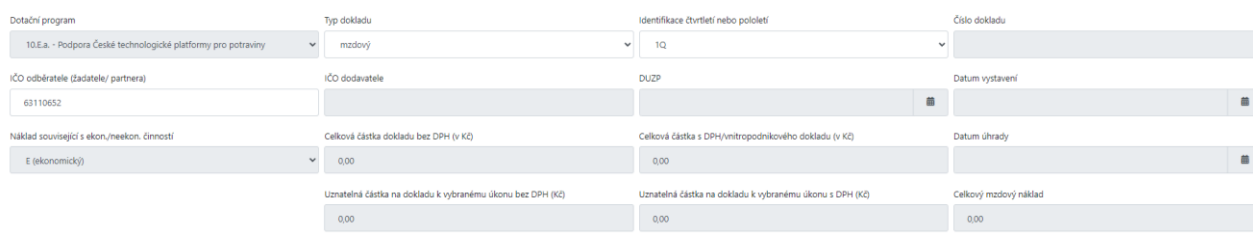
Žadatel má v části nahrávání dokladů také umístěné tlačítko *<Zpět*, kterým se vrátí do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů.

4 MZDOVÉ NÁKLADY

Mzdové náklady vztažené k pracovníkům se zadávají jako typ dokladu mzdový. Pro doplnění mzdových nákladů se po výběru typu dokladu mzdový zobrazí rozšiřující tabulka ve spodní části obrazovky, kam žadatel po kliknutí na +Přidat řádek vyplní informace o zaměstnancích podílejících se na plnění předmětu dotace. Dále žadatel vybere období, ke kterému se mzdové náklady vztahují.



Každý řádek je pro větší přehlednost očíslovaný a obsahuje editovatelné kolonky, které se dají vyplnit pomocí rolovacího menu se symbolem šipky nebo ručně žadatelem.



Mzdy - Nový záznam

Akce	Číslo řádku	Podprogram	Rok	Měsíc	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobilé osobní výdaje v Kč	Posice/pracovní náplň
------	-------------	------------	-----	-------	----------	-------	----------------	------------------------	-----------------------------------	--	---	--	--	------------------------------	-----------------------



+ Přidat řádek mzdy

Jedná se o následující kolonky:

- Podprogram
- Rok
- Měsíc
- Příjmení – kolonka zadání národně zaměstnance
- Jméno – kolonka zadání národně zaměstnance
- Datum narození – možnost zadání výběrem z kalendáře nebo vyplněním příslušného data
- Druh pracovního poměru - výběr ze seznamu možných pracovních poměrů
- Počet odpracovaných hodin
- Hrubá mzda spojená s předmětem dotace
- Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč
- Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč
- Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč

- Způsobilé osobní výdaje v Kč – automatický součet položek hrubá mzda, sociální pojištění a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč
- Pozice/pracovní náplň – max. 250 znaků včetně mezer.

Následně žadatel vybere z rolovacího menu *Podprogram*, dále rok, měsíc a doplní ostatní pole.

Při vyplňování údajů týkající se hrubé mzdy, sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem, zákonného pojištění odpovědnosti, uvádějte striktně částku z mzdových listů, nezaokrouhluje, ale uveďte celou částku na dvě desetinná místa.

Systém automaticky v základním menu hlídá, aby žadatel zadal všechny povinné údaje, které je k danému nutné zadat. Kontrola probíhá v okamžiku, kdy žadatel stiskne tlačítko *Uložit*. Případné chyby systém vyhodnotí a zobrazí je v horní části obrazovky.

U mezd může žadatel kopírovat již vyplněné řádky kliknutím na pole *plus*.

Smazat řádek pak lze kliknutím na červené pole se symbolem *koše*.

Příklad pro zaměstnance pracujícího na dohodu o pracovní činnosti může vyplněný řádek mezd vypadat následovně:

Mzdy - Nový záznam

Akce	Číslo řádku	Podprogram	Rok	Měsíc	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předním dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobilé osobní výdaje v Kč	Pozice/pracovní náplň
 	Neuloženo	10Ea1.	2024	1	Novák	Jan	12.01.1998	DPČ	50	10000	0	0	0		Asistent

[+ Přidat řádek mezd](#)

[< Zpět](#) [✓ Uložit](#)

Při kopírování řádku mezd pomocí ikony + se zkopírují všechny údaje řádku (vyjma měsíce) na další řádky, není tak třeba stejné údaje jednoho zaměstnance vpisovat vícekrát, kopírovat lze i jen částečně vyplněný řádek.

Alice	Číslo řádku	Podprogram	Rok	Měsíc	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše dávky	Hrubá mzda spojená s přednímětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobit osobní výdaje v Kč	Police/pracovní náplň
	Neuloženo	10.Ea.1. ▾	2024 ▾	1 ▾	Novák	Jan	12.01.1998	DPC ▾	50	10000	0	0	0		Asistent
	Neuloženo	10.Ea.1. ▾	2024 ▾	▾	Novák	Jan	12.01.1998	DPC ▾	50	10000	0	0	0		Asistent
	Neuloženo	10.Ea.1. ▾	2024 ▾	▾	Novák	Jan	12.01.1998	DPC ▾	50	10000	0	0	0		Asistent

< Zpět

+ Přidat řádek znovu

Uložit

Mzdy 2024/1 Podprogram: 10.E.a.1. 

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Základní pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobitě osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M4	Nováková	Jan	12.01.1998	 DPC 	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	 NE  Nahraj přílohu
		Pozice/pracovní náplň		Asistent								
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

Mzdy 2024/2 Podprogram: 10.E.a.1. 

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobitě osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M5	Novák	Jan	12.01.1998	DPČ	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	☐ NE Nahrát přílohu
				Asistent								
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobilé osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M6	Novák	Jan	12.01.1998	DPC	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Nahrát přílohu
		Pozice/pracovní náplň		Asistent								
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

Odstranit označené řádky

Uložit

Strana 18/32

Vymazat
+ Přidat nový

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX
Import dokladů ze souboru .CSV

Všechny typy dokladů
Všechny doklady
Všechna IČO
Všechny programy
Všechny podprogramy

Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		Datum zdanitelného plnění	Datum vystavení dokladu	Ekonom./Neekonom. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznaná částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce	
				odběratele (žadatele/partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)			
☐ F1	mzdový	x	1Q	61661759	x	x	x	E	x	x	30 000,00	x	10.E.a.	x	x		✖ NE	

Vymazat
+ Přidat nový

Zde může žadatel smazat celý řádek mezd, ale **POZOR** smaže tím všechny údaje za všechny vyplněné měsíce/roky pro všechny uvedené zaměstnance.

V tomto přehledu může být řádek mezd uveden pouze jednou.

Pro doplnění dalších záznamů mezd (např. po uplynutí dalšího měsíce) je nutné, aby žadatel kliknul na symbol *tužky* úplně vpravo!

Pokud by žadatel kliknul na **+ Přidat nový**, vyplnil by mzdové náklady na zaměstnance pro tentýž dotační program jako předtím, záznamy **nepůjdou** uložit a zobrazí se následující informace o chybě.

Pro tento dotační program již existuje jiný mzdový doklad.

Chyba při ukládání

4.1 Vkládání příloh u mzdových nákladů

Přílohy ke mzdovým nákladům jsou povinné dokladat všichni žadatelé dotačních programů 10.E.x. Mzdové náklady budou prokazovány a dokládány přílohami prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohami pro mzdové náklady jsou např. (pracovní smlouva zaměstnance, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, výkaz práce zaměstnance, výplatní lístek zaměstnance, doklad o uhrazení mezd žadatelem z jím vlastněného bankovního účtu, apod.).

Po vyplnění a uložení se zobrazí přehled zadaných údajů zaměstnanců po měsících. Žadatel dále pokračuje nahráním příloh ke konkrétním zaměstnancům.

Mzdy 2024/1 Podprogram: 10.E.a.1.

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Základní pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobit osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M4	Novák	Jan	12.01.1998	DPČ	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	X NE Nahrát přílohu
		Pozice/pracovní náplň			Asistent							
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

Kliknutím na tlačítko *Nahrát přílohu* je žadatel automaticky přesunut do části pro nahrání přílohy v rámci aplikace.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2022

Přílohy k mzdové položce číslo řádku: F2.M1 jméno: Kamil příjmení: Novák

▼ Přílohy

Doklad

 Nahrát soubor

Doklad o úhradě z účtu

 Nahrát soubor

 Zpět

 Smazat označené přílohy

 Uložit

Zde žadatel stejným způsobem nahraje přílohy, jako v případě vkládání příloh u účetních a daňových dokladů.

Po nahrání daných příloh je nutné vše uložit, kliknutím na tlačítko *Uložit*. Pokud žadatel uložení neprovede, ztratí nahrané soubory a je nutné je znovu do aplikace nahrát.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2022

Přílohy k mzdové položce číslo řádku: F2.M1 jméno: Kamil příjmení: Novák

▼ Přílohy

Doklad

 Nahrát soubor

 _1307346895_20210322_133743_1647520411968.pdf

9558

Doklad o úhradě z účtu

 Nahrát soubor

 _1307346895_20210322_133743_1647520414796.pdf

9558

Nahrál jste nové přílohy. Uložte podání.

 Zpět

 Smazat označené přílohy

 Uložit

Po uložení příloh se žadateli během krátkého okamžiku zobrazí proces ukládání s informativním hlášením o průběhu zpracování.

Následně se žadateli zobrazí i všechny uložené přílohy.

Žadatel může vymazat přílohy i po jejich uložení, a to zaškrtnutím checkboxu u přílohy a pomocí tlačítka *Smazat označené přílohy* v dolním levém rohu obrazovky přílohy smaže.

I po nahrání a uložení příloh má žadatel možnost opětovně nahrát další dokumenty, které se případně vztahují k danému dokladu skrze tlačítko *Přílohy*.

Pokud má žadatel nahrané a uložené všechny potřebné přílohy, kliknutím na tlačítko *Zpět* je vrácen do přehledu mzdových dokladů.

Zeleně zbarvená ikona *Ano* značí, že byla nahrána příloha.

Mzdy 2024/1 Podprogram: 10.E.a.1.

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobilá osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M4	Novák	Jan	12.01.1998	DPČ	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	ANO Nahrát přílohu
		Pozice/pracovní náplň		Asistent								
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

Mzdy 2024/2 Podprogram: 10.E.a.1.

	Číslo řádku	Příjmení	Jméno	Datum narození	Druh pracovního poměru	Počet odprac. hodin / výše úvazku	Hrubá mzda spojená s předmětem dotace v Kč	Sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem v Kč	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Kč	Způsobilé osobní výdaje v Kč	Přílohy
☐	F7.M5	Novák	Jan	12.01.1998	DPČ	50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	NE Nahrát přílohu
		Pozice/pracovní náplň		Asistent								
Celkem							10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	

Tímto postupem je nutné nahrát přílohy ke všem uvedeným zaměstnancům.

4.2 Postup pro výpočet mzdových nákladů

Při výpočtu uplatňovaných mzdových nákladů žadatel vždy vychází z hrubé mzdy zaměstnance dle mzdových dokladů:

Hrubá mzda je peněžité plnění za práci sjednanou v pracovní smlouvě, tzn. před zdaněním a odvody placené zaměstnancem. Tvoří ji:

- základní mzda,
- osobní ohodnocení, příplatky, prémie, odměny
- náhrada mzdy.

Zaměstnavatel (žadatel) dostává náhradu hrubé mzdy (tj. je předmětem dotace) a náhradu sociálního a zdravotního pojištění, které je hrazeno zaměstnavatelem za zaměstnance. V případě zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance činí náhrada max. 9 % z hrubé mzdy. V případě sociálního pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance činí náhrada max. 24,8 % z hrubé mzdy. Navýšení vyměřovacího základu pro sociální a zdravotní pojištění není způsobilé.

Žadatel v žádosti musí deklarovat hrubou mzdu zaměstnance (dle mzdového listu), která je vydělena měsíčním pracovním fondem. Takto je vypočten hodinový průměr zaměstnance v odpracovaném měsíci.

$$\text{Hodinový průměr zaměstnance} = \frac{\text{hrubá mzda}}{\text{měsíční pracovní fond}}$$

Hodinovým průměrem se vynásobí počet odpracovaných hodin na předmětu dotace (např. projektu) v měsíci a je vypočtena hrubá mzda související s předmětem dotace. Takto spočítanou hrubou mzdou za zaměstnance žadatel musí deklarovat prostřednictvím Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů.

$$\text{Způsobilá hrubá mzda} = \text{hodinový průměr zaměstnance} * \text{počet odpracovaných hodin na předmětu dotace}$$

Z ní je následně vypočten odvod na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem související s předmětem dotace.

$$\text{Způsobilé odvody (soc. poj.)} = \text{způsobilá hrubá mzda} * 0,248$$

$$\text{Způsobilé odvody (zdrav. poj.)} = \text{způsobilá hrubá mzda} * 0,09$$

Po sečtení přepočítané hrubé mzdy dle odpracovaných hodin na projektu, odvodu na sociální a zdravotní pojištění jsou vypočteny způsobilé osobní výdaje.

$$\text{Způsobilý mzdový náklad} = \text{způsobilá hrubá mzda} + \text{způsobilé odvody (soc. poj.)} + \text{způsobilé odvody (zdrav. poj.)}$$

5 PŘEHLED ZADANÝCH DOKLADŮ

Po zadání dokladů a následném uložení má žadatel možnost se podívat na přehled zadanych dokladů. Žadatel stiskne po celkovém uložení tlačítko Zpět a zobrazí se mu přehled zadanych dokladů.

Příprava pro rok 2025 dotační program 10.E.a. - Podpora České technologické platformy pro potraviny

Stáhnout přehled ve formátu XLSX

Import dokladů ze souboru CSV

Všechny typy dokladů

Vyhledat číslo dokladu

Všechna IČO

Všechny podprogramy

■	Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekonom./ Neekonom. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce
					odběratele (žadatele/ partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐	F1	faktura od plátce DPH	4947116	1Q	26856948	26856948	01.02.2025	01.02.2025	E	7 500,00	9 200,00	x	03.03.2025	10.E.a.	0,00	9 200,00	+ ANO	
☐	F2	faktura od plátce DPH	96487	1Q	26856948	26856948	07.01.2025	07.01.2025	E	4 800,00	6 000,00	x	28.01.2025	10.E.a.	0,00	6 000,00	+ ANO	
☐	F3	faktura od plátce DPH	36594	1Q	26856948	26856948	25.02.2025	25.02.2025	E	15 000,00	18 000,00	x	08.03.2025	10.E.a.	0,00	18 000,00	+ ANO	
☐	F4	faktura od plátce DPH	797465	1Q	26856948	26856948	08.02.2025	08.02.2025	E	7 800,00	9 500,00	x	03.03.2025	10.E.a.	0,00	9 500,00	X NE	
☐	F5	faktura od plátce DPH	16411	1Q	26856948	26856948	17.01.2025	17.01.2025	E	35 000,00	48 000,00	x	20.01.2025	10.E.a.	0,00	48 000,00	+ ANO	
☐	F6	Směrnice/ doklad od	24818	1Q		26856948		14.03.2025	E	14 000,00	14 000,00	x	14.03.2025	10.E.a.	0,00	14 000,00	+ ANO	

Vymazat

+ Přidat nový

Žadatel si v uvedeném přehledu může zobrazit seznam všech doposud vložených dokladů a zároveň zde může prostřednictvím ikony Tužky ve sloupci s názvem Akce, editovat již zadané údaje/přílohy. Následné úpravy je nutné opět uložit tak, aby došlo k jejich propsání.

Veškeré změny a úpravy může žadatel provádět do data podání formuláře s doklady, nejpozději vždy do konce období příjmu dokladů za dané čtvrtletí či pololetí.

V rámci přehledu lze také pomocí ikony + Přidat nový zadávat další případy.

Pokud se žadatel rozhodne pro smazání některého řádku v přehledech, stačí, když daný řádek označí a poté klikne na tlačítko Vymazat. Pro označení všech záznamů lze použít ikonu umístěnou v levém horním rohu (viz červený rámeček v obrázku níže), následně může provést hromadné smazání prostřednictvím tlačítka Vymazat.

Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		Datum zdanitelného plnění	Datum vystavení dokladu	Ekonom./ Neekonom. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce
				odběratele (žadatele/ partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☒	F1	mzdový	x	1Q	61661759	x	x	E	x	x	30 000,00	x	10.E.a.	x	x	X NE	
☒	F2	faktura od plátce DPH	1	1Q	61661759	61661759	10.03.2021	10.03.2021	E	1 000,00	1 200,00	x	22.03.2021	10.E.a.	1 000,00	0,00	+ ANO
☒	F3	faktura od plátce DPH	44	1Q	61661759	61661759	10.01.2021	10.01.2021	E	500,00	650,00	x	12.02.2021	10.E.a.	500,00	0,00	+ ANO
Vymazat																	+ Přidat nový

6 PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ NÁROK NA DOTACI

Žadatel na Portálu farmáře klikne v záhlaví stránky na pole *Nová podání*.

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 1

Pokračuje kliknutím na pole *Doklady prokazující nárok na dotaci*.

Národní dotace



Žadatel vybere číslo žádosti, ke které chcete přiřadit nově zadané daňové a účetní doklady. Žádost musí korespondovat s dotačním programem, pro který byly zadány doklady dle předchozí části příručky. Předtisk formuláře na Doklady lze generovat pouze k již podaným žádostem, pokud žádost nebyla dosud podána, v seznamu se nezobrazuje.

Pro číslo jednací: SZIF/2021/0175701
10.E.d. - Podpora České technologické platformy rostlinných biotechnologií - Rostliny pro budoucnost - Q1
lze podávat od 01.04.2021 do 15.04.2021 - mimo termín (test)

Před generováním předtisku je možné zkontrolovat, zda se do aplikace promítají relevantní informace ze základních registrů.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

< Zpět

✓ Generovat předtisk

Dále žadatel pokračuje zodpovězením otázky týkající se veřejných zakázek. Automaticky je zaškrtnuta odpověď „Ne“. Pokud žadatel v souvislosti s dotačním programem realizuje veřejnou zakázku, vybere možnost „Ano“.

Je v rámci dotace dokládána zrealizovaná veřejná zakázka spolu s formulářem veřejných zakázek?

☐ Ano

☒ Ne

Příručka pro veřejné zakázky je samostatná, dostupná na webu SZIF ke stažení zde: [Příručka pro dokládání veřejných zakázek](#).

Po kontrole informací ze základních registrů a zodpovězení otázky týkající se veřejných zakázek provede žadatel další krok kliknutím na pole *Generovat předtisk*.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

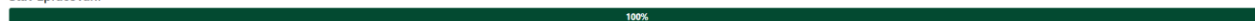
< Zpět

✓ Generovat předtisk

V dalším se žádost přesune do stavu *Ve zpracování*.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování



Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akte
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 25/ZND/000/002780-10EA_001, SZIF/2025/0051417 10.Ea. Podpora České technologické platformy pro potravinu 2025	Ve zpracování	25.02.2025 10:54:27	

< Zpět

Pokračovat >

Pokud žadatel nemá doposud žádný záznam v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů (ADÚD), předtisk formuláře na doklady se nevygeneruje, ale zobrazí se chybová hláška.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Datum: 24.03.2021 čas: 08:45:15

Jl žadatele:

Začalo generování formulářů

Nenalezena žádná data v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů pro tuto žádost.

Nenalezena žádná data v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů pro tuto žádost.

< Zpět

V případě, že jsou v ADÚD doklady nahrány a žádná chybová hláška se nezobrazí, kliknutí na pole **Pokračovat** je žadatel přesunut na níže uvedenou stránku.

Příloha Dílčí zpráva o činnosti platformy za 1. čtvrtletí je povinná.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Vytvořeno

19.02.2026 14:05:48

Změněno

19.02.2026 14:05:52

Status

Ve zpracování

Program

10.E.a. Podpora České technologické platformy pro potravinu

Rok

2026/001

K žádosti

26ZND000003240-10EA_001

Soupis účetních a daňových dokladů 2026



Soupis účetních a daňových dokladů 2026

19.02.2026 14:05:51

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

V horní části se zobrazuje informace o zatím nedoložených přílohách.

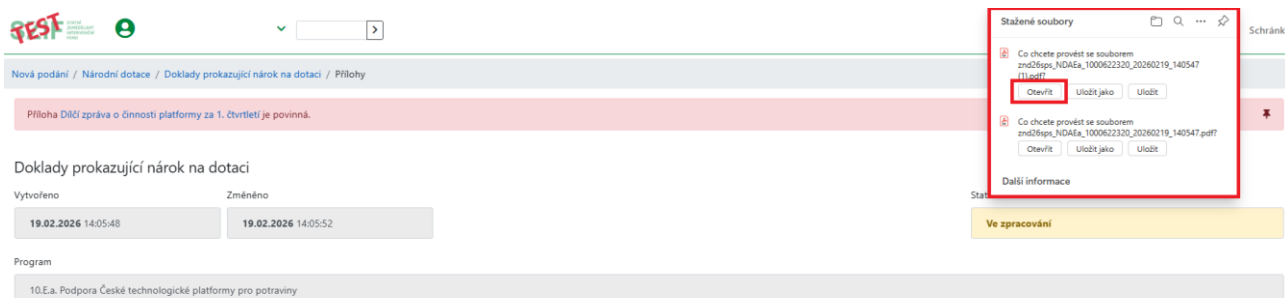
Příloha Dílčí zpráva o činnosti platformy za 1. čtvrtletí je povinná.

Žadatel dále pokračuje kliknutím na modře podbarvený text *Soupis účetních a daňových dokladů* (vygeneruje se pdf formulář).

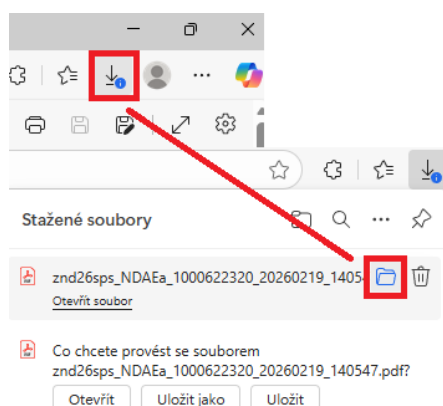


Soupis účetních a daňových dokladů 2026

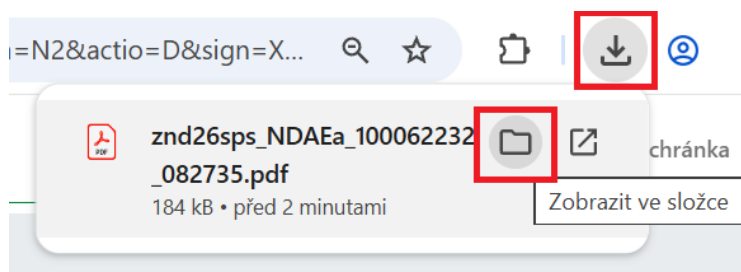
V prohlížeči **Microsoft Edge** (Google chrome níže) se pravém horním rohu zobrazí informace o stažených souborech. Žadatel dále pokračuje kliknutím na tlačítko *Otevřít*.



Poté klikne v pravém horním rohu na šipku znázorňující stažené soubory a formulář prostřednictvím zobrazení v nové složce (obálka) otevře.



V případě použití prohlížeče **Google chrome** se v pravém hornímu rohu zobrazí šipka znázorňující stažené soubory a žadatel formulář prostřednictvím zobrazení v nové složce – kliknutím na obálku, formulář otevře.



Formulář obsahuje údaje o žadateli, období, za které jsou doklady podávány, přehled dokládaných účetních a daňových dokladů a detailní přehled mzdových nákladů.

3. Přehled účetních a daňových dokladů

Přehled účetních a daňových dokladů za předmět dotace 10.E.a.1.

Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace účtujícího nebo početní	IČO odpovědnosti za dotaci / partnera	IČO dávatele	DUZP	Datum vystavení	Náklad související s ekon. činností	Celková částka dokladu bez DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celková částka dokladu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celkový mzdový náklad (Kč)	Datum úhrady	Provedený úkon /činnost / způsobné náklady	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Příloha
F10	mzdový		Q1	26856948				ekonomický	0,00	0,00	306 000,00			0,00	0,00	☒
Uznatelná částka z účetních a daňových dokladů za předmět dotace 10.E.a.1.											306 000,00			0,00	0,00	

Přehled účetních a daňových dokladů za předmět dotace 10.E.a.2.

Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace účtujícího nebo početní	IČO odpovědnosti za dotaci / partnera	IČO dávatele	DUZP	Datum vystavení	Náklad související s ekon. činností	Celková částka dokladu bez DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celková částka dokladu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celkový mzdový náklad (Kč)	Datum úhrady	Provedený úkon /činnost / způsobné náklady	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Příloha
F1.I1	tisková od platby DPH	4647116	Q1	26856948	26856948	01.02.2025	01.02.2025	ekonomický	7 500,00	9 200,00	0,00	03.03.2025	nájem kancelářských prostor včetně nákladů na služby	0,00	9 200,00	☒
F2.I1	tisková od platby DPH	96467	Q1	26856948	26856948	07.01.2025	07.01.2025	ekonomický	4 800,00	6 000,00	0,00	28.01.2025	telekomunikační služby	0,00	6 000,00	☒
Uznatelná částka z účetních a daňových dokladů za předmět dotace 10.E.a.2.											0,00			0,00	15 200,00	

Přehled účetních a daňových dokladů za předmět dotace 10.E.a.3.

Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace účtujícího nebo početní	IČO odpovědnosti za dotaci / partnera	IČO dávatele	DUZP	Datum vystavení	Náklad související s ekon. činností	Celková částka dokladu bez DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celková částka dokladu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Celkový mzdový náklad (Kč)	Datum úhrady	Provedený úkon /činnost / způsobné náklady	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH / vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Příloha
F3.I1	tisková od platby DPH	36594	Q1	26856948	26856948	25.02.2025	25.02.2025	ekonomický	15 000,00	18 000,00	0,00	08.03.2025	publikační činnost zajišťující šíření informací o výsledcích dosažených v	0,00	18 000,00	☒
F4.I1	tisková od platby DPH	797465	Q1	26856948	26856948	08.02.2025	08.02.2025	ekonomický	7 800,00	9 500,00	0,00	03.03.2025	výběr, provoz a užití výpočetních strojů a další IT služby	0,00	9 500,00	☐
F5.I1	tisková od platby DPH	16411	Q1	26856948	26856948	17.01.2025	17.01.2025	ekonomický	35 000,00	46 000,00	0,00	20.01.2025	příprava a podpora projektu služebních k aktivním zapojení veřejnosti do	0,00	46 000,00	☒
F6.I1	jiny účetní doklad	54616	Q1		26856948		14.02.2025	ekonomický	14 000,00	14 000,00	0,00	25.02.2025	organizace kulturních akcí a seminářů	0,00	14 000,00	☒

Údaje zde již nelze měnit, to je třeba učinit v *Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů*.

DŮLEŽITÉ je formulář prostřednictvím „uložit jako“ nebo pomocí klávesové zkratky CTRL + SHIFT + S uložit do svého PC, formulář zavřít a následně jej nahrát skrz pole *Nahrát soubor* do aplikace na Portálu farmáře a potvrdit kliknutím na pole *Uložit*.

Doklady k žádosti o národní dotace 2021

Vytvořeno

Změněno

Status

24.03.2021 08:43:21

24.03.2021 08:43:26

Připraveno k podání

Program

10.E.d. Podpora České technologické platformy rostlinných biotechnologií - Rostliny pro budoucnost

Rok

K žádosti

2021/001

SZIF/2021/0175701

Soupis účetních a daňových dokladů

Soupis účetních a daňových dokladů

24.03.2021 08:43:25

Nebýt vybrán soubor...

Nahrát soubor

Kliknutím na pole *Uložit* se zobrazí průběh zpracování žádosti o dotaci.

✓ Pokračovat v podání

uložit

Žadatel dále pokračuje kliknutím na pole *Pokračovat v podání*, které se po uložení zaktivní.

✓ Pokračovat v podání

uložit

Po kliknutí na tlačítko *Pokračovat v podání* se zobrazí informativní okno s upozorněním, že pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“. Žadatel toto potvrdí kliknutím na tlačítko *Rozumím*.

Upozornění

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

✓ Rozumím

V posledním kroku žadatel potvrdí souhlas s podobou žádosti a dalšími závazky a klikne na pole *Podat*.

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů. ☒ Celková velikost příloh: 184KB

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

< Zpět

✓ Podat

Zobrazí se průběh zpracování žádosti o dotaci. Na závěr se zobrazí Soupis účetních a daňových dokladů s přiděleným číslem jednacím.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 25/ZND/000/002780-10EA_001, SZIF/2025/0051417 10.E.a. Podpora České technologické platformy pro potravinu 2025	Číslo jednací: SZIF/2025/0052034	25.02.2025 12:47:55	

Po kliknutí na symbol šipky u sloupce Akce lze otevřít / uložit tyto dokumenty: *Soupis účetních a daňových dokladů, formulář Veřejné zakázky, Potvrzení o přijetí*.

ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 23/ZND/000/002582-10EA_001 10.E.a. Podpora České technologické platformy pro potravinu 2023	Číslo jednací: SZIF/2023/0111785	20.03.2023 10:27:54		
ND	Žádost o zemědělské národní dotace 2023	10.E.a. Podpora České technologické platformy pro potravinu - Q1 2023	Soupis účetních a daňových dokladů 2023 Veřejné zakázky Stáhnout potvrzení			

Po kliknutí na symbol lupy ve sloupci „Akce“ se zobrazí následující přehled:

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady k žádosti o národní dotace 2021	k žádosti SZIF/2021/0175701 10.E.d. Podpora České technologické platformy rostlinných biotechnologií - Rostliny pro budoucnost 2021	Číslo jednací: SZIF/2021/0176275	24.03.2021 11:49:01	

Zde je možné si také zobrazit vložený Soupis účetních a daňových dokladů, formulář Veřejných zakázek a potvrzení o přijetí žádosti o dotaci (kliknutím na jednotlivé soubory).

	Soupis účetních a daňových dokladů 2023
Veřejné zakázky	
	Veřejné zakázky
Potvrzení	
	Potvrzení

Po kliknutí na pole *Potvrzení* se zobrazí/stáhne do PC potvrzení o přijetí žádosti.

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ FOND

TESTOVACÍ VÝTISK

SZIF

Identifikátor dokumentu:



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

ŽÁDOST O ZND - DOKLADY 2026

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Žádost o ZND - doklady 2026 skládající se ze souborů níže bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 18. 2. 2026 9:14:08.

Žadatel:	
Adresa:	
JI:	
IČ / RČ:	
Místo zpracování:	SZIF Praha - centrála (000)
Dotační program:	10.E.e.

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2026/0063470 a byl postoupen k vyřízení.

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře a nemá-li zřízenou datovou schránku, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 a 8 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Seznam souborů:

- Faktura_1770985482188.pdf (velikost 182 383 B; SHA1: 10F68C469B5B68459BDD93069AFC0B04EB574161)
- Vypis_1770985487257.pdf (velikost 182 377 B; SHA1: 5A7996B9DDE67470E89274F8F34AD114AB1F1947)
- Faktura_1770985679790.pdf (velikost 182 383 B; SHA1: 10F68C469B5B68459BDD93069AFC0B04EB574161)
- Vypis_1770985684792.pdf (velikost 182 377 B; SHA1: 5A7996B9DDE67470E89274F8F34AD114AB1F1947)

Proces podání daňových a účetních dokladů je tímto ukončen.

Pozn. Všechny podané a odeslané žádosti a doklady lze nalézt také pod záložkou Přehledy a pomocí lupy si je rozbalit.

Zpracováno dne: 20.2.2026