

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo: referent Oddělení ICT strategie a analýz - analytik ICT projektů

1. Údaje o služebním místě

Generální ředitel, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo: referent Oddělení ICT strategie a analýz - analytik ICT projektů, Odbor rozvoje ICT, ve Státním zemědělském intervenčním fondu, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby: Informační a komunikační technologie.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- analýza a vyhodnocování klíčových požadavků na ICT systémy, identifikace oblastí pro zlepšení a navrhování optimalizací procesů s cílem zajištění souladu s potřebami organizace,
- detailní analýza požadavků na změny a rozvoj IS SZIF, včetně legislativních, technologických a business změn pro stávající i nové projekty,
- příprava podkladů pro vyhodnocování nabídek dodavatelů a pro rozhodování o výběru a realizaci projektů,
- spolupráce s IT odděleními, externími dodavateli a projektovými týmy při zajišťování efektivní realizace navržených řešení a poskytování podpory klíčovým uživatelům a zainteresovaným stranám při definování specifikací a funkcionalit nových systémů a úpravách stávajících systémů,
- spolupráce na tvorbě uživatelské dokumentace a podpůrných materiálů pro usnadnění implementace a správy nových řešení,
- koordinace testování a ověřování funkčnosti řešení před jejich nasazením do provozu,
- kontrola procesů, analýza možných řešení a posuzování jejich dopadů na procesy, náklady a celkovou efektivitu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč**.

Jedná se o tzv. klíčové služební místo podle § 1 odst. 3 nařízení vlády č.304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a státnímu zaměstnanci lze určit vyšší platový tarif, než je uvedeno, za předpokladu, že bude plnit nejnáročnější a pro služební úřad nepostradatelné služební úkoly.

Osobní příplatek

Rozpětí od 2.552 Kč do 7.656 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v ČR, přičemž tento průměr je čistě informativní.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. **V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu**

zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služební místo je 1. 10. 2026/dohodou.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin. Služební doba je pružná s měsíčním vyrovnávacím obdobím. Zkušební doba je 6 měsíců.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 4. 9. 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu: podatelna@szif.gov.cz bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebního úřadu: **jn2aiqd**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1** nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, či předmět e-mailu, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení č. SM/2026/30 na služební místo: Analytik ICT projektů.**“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. **střední vzdělání s maturitní zkouškou**,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. V případě většího počtu žadatelů bude pohovor doplněn písemným testem.

Kontaktní osoba pro dotazy: Ing. David Vrba, tel.: 703 197 174, e-mail: david.vrba@szif.gov.cz

Přílohy: Žádost o přijetí do služebního poměru

Ing. Petr Dlouhý, MBA
generální ředitel
zastoupený na základě pověření uděleného dle
§ 14 odst. 4 zákona o státní službě


Mgr. Filip Sova, LL.M.
ředitel Sekce personální, právní a komunikace

Zveřejněno na úřední desce dne: 25-08-2026

Sňato z úřední desky dne:

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu

elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další, pokud o doručení; bude-li další, pokud o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Naše organizace si uvědomuje důležitost zajištění ochrany osobních údajů fyzických osob, jak je upravena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („GDPR“). Oznámení o ochraně osobních údajů obsahující veškeré relevantní informace týkající se nakládání s osobními údaji subjektů údajů a obsahující poučení pro subjekty údajů včetně uchazečů o zaměstnání jsou dostupné na webových stránkách szif.gov.cz, záložka SZIF/ OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.