



Propagace zemědělských produktů (AGRIP SIMPLE)

Výzva k podávání návrhů

AGRIP-SIMPLE-2022

Verze 1.0
20. ledna 2022





EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VÝZKUM (REA)

REA.B – Zelená dohoda

B.4 – Propagace zemědělsko-potravinářských produktů, pozorování životního prostředí a inovativní řízení

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

OBSAH

0. Úvod	3
1. Souvislosti	4
2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad	5
Cíle	5
Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti)	8
Očekávaný dopad	8
3. Dostupný rozpočet	8
4. Harmonogram a lhůty	11
5. Přípustnost a dokumenty	11
6. Způsobilost	12
Způsobilí účastníci	12
Složení konsorcia	14
Způsobilé činnosti	14
Zeměpisná poloha (cílové země)	17
Doba trvání	17
7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení	17
Finanční způsobilost	17
Provozní způsobilost	17
Vyloučení	18
8. Hodnocení a řízení o udělení grantu	19
9. Kritéria pro udělení grantu	20
10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod	21
Datum zahájení a doba trvání projektu	21
Milníky a výstupy	21
Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu	21
Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů	22
Vykazování a platební podmínky	23
Osvědčení	23

Úprava odpovědnosti za navrácení	23
Ustanovení týkající se provádění projektu	24
Nedodržení předpisů a porušení smlouvy	24
11. Podání žádosti	24
12. Pomoc	25
13. Důležité informace	26

0. Úvod

Toto je výzva k podávání návrhů pro **granty na akce EU v oblasti informačních a propagačních opatření na podporu evropských zemědělských produktů (program AGRIP)** prováděné na vnitřním trhu a ve třetích zemích prostřednictvím jednoduchých programů.

Regulační rámec pro tento program financování EU je stanoven v těchto právních předpisech:

- nařízení 2018/1046 ([finanční nařízení EU](#)¹),
- základní právní akt – nařízení č. [1144/2014](#)²,
- nařízení Komise v přenesené pravomoci [2015/1829](#)³ a
- prováděcí nařízení Komise [2015/1831](#)⁴.

Tato výzva je vyhlášena v souladu s pracovním programem na rok 2022⁵ a bude ji spravovat **Výkonná agentura pro výzkum (REA)** pověřená řízením propagační politiky Evropskou komisí.

Výzva se týká těchto **témat na vnitřním trhu**:

- **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-EU QS**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-SUSTAINABLE**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-CHARACTERISTICS**

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 ze dne 22. října 2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 3/2008 (Úř. věst. L 317, 4.11.2014, s. 56).

³ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 ze dne 23. dubna 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích (Úř. věst. L 266, 13.10.2015, s. 3).

⁴ Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1831 ze dne 7. října 2015, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1144/2014 o informačních a propagačních opatřeních na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích (Úř. věst. L 266, 13.10.2015, s. 14).

⁵ Prováděcí rozhodnutí Komise C(2021) 9236 final ze dne 15.12.2021 o přijetí pracovního programu na rok 2022 a rozhodnutí o financování provádění informačních a propagačních opatření na podporu zemědělských produktů na vnitřním trhu a ve třetích zemích.

a těchto **témat ve třetích zemích**:

- **AGRIP-SIMPLE-2022-TC-ASIA**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-TC-AMERICAS**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-TC-OTHERS**
- **AGRIP-SIMPLE-2022-TC-ORGANIC NEBO SUSTAINABLE**

Vyzýváme vás k pozornému přečtení **dokumentace k výzvě**, zejména tohoto dokumentu k výzvě, [vzorové grantové dohody](#), [on-line příručky k portálu EU pro financování a nabídková řízení](#), [příručky k programu AGRIP](#) a [anotované grantové dohody pro granty EU](#).

Tyto dokumenty poskytují vysvětlení a odpovědi na otázky, které můžete mít při přípravě žádosti:

- dokument k výzvě uvádí:
 - souvislosti, cíle, rozsah, činnosti, které lze financovat, a očekávané výsledky (oddíly 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddíly 3 a 4),
 - přípustnost a podmínky způsobilosti (včetně povinných dokumentů, oddíly 5 a 6),
 - kritéria pro finanční a provozní způsobilost a vyloučení (oddíl 7),
 - hodnocení a řízení o udělení grantu (oddíl 8),
 - kritéria pro udělení grantu (oddíl 9),
 - právní a finanční uspořádání grantových dohod (oddíl 10),
 - jak žádost podat (oddíl 11),
- on-line příručka a příručka k programu AGRIP uvádí:
 - postupy registrace a předkládání návrhů on-line prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (dále jen „portál“),
 - doporučení pro přípravu žádosti,
- anotovaná grantová dohoda obsahuje:
 - podrobné poznámky ke všem ustanovením grantové dohody, kterou je nezbytné před získáním grantu podepsat (*včetně způsobilosti nákladů, harmonogramu plateb, doplňkových povinností atd.*).

Doporučujeme vám také navštívit [portál propagace zemědělských produktů](#) a prohlédnout si seznam dříve financovaných projektů.

1. Souvislosti

Obecným cílem programu AGRIP je posílit konkurenceschopnost zemědělského odvětví EU.

Program má tyto konkrétní cíle:

- a) zvýšit povědomí o kvalitě zemědělských produktů EU a o vysokých standardech, které se na metody produkce v Unii uplatňují;
- b) zvýšit konkurenceschopnost a spotřebu zemědělských produktů a některých potravinářských výrobků EU a jejich přitažlivost uvnitř EU i mimo ni;
- c) zvýšit povědomí o režimech jakosti EU a jejich uznání;
- d) zvýšit tržní podíl zemědělských produktů a některých potravinářských výrobků EU a zaměřit se při tom na trhy ve třetích zemích, jež mají největší potenciál růstu;
- e) obnovit standardní tržní podmínky v případě závažného narušení trhu, ztráty důvěry spotřebitelů či jiných specifických problémů.

2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad

AGRIP-SIMPLE-2022-IM-EU QS

Cíle

Cílem je zvyšovat povědomí o režimech jakosti Unie a jejich uznání, konkrétně těchto:

- a) režimy jakosti: chráněné označení původu (CHOP), chráněné zeměpisné označení (CHZO), zaručená tradiční specialita (ZTS) a nepovinné údaje o jakosti;
- b) grafický symbol zvláštních jakostních zemědělských produktů z nejvzdálenějších regionů Unie.

Informační a propagační programy zaměřené na režimy jakosti Unie by měly být klíčovou prioritou na vnitřním trhu, neboť tyto režimy poskytují spotřebitelům záruky ohledně jakosti a vlastností produktu nebo použitého způsobu produkce, zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Jedním z očekávaných výsledků je zvýšení míry rozeznání grafického symbolu označujícího režimy jakosti Unie ze strany evropských spotřebitelů a zvýšení povědomí o informacích, které režimy jakosti mají poskytovat. Podle zvláštního průzkumu Eurobarometru (č. 504) jen 14 % evropských spotřebitelů rozezná grafické symboly produktů, které získaly chráněné označení původu (CHOP), 20 % rozezná chráněné zeměpisné označení (CHZO) a 14 % rozezná zaručenou tradiční specialitu, což jsou hlavní režimy jakosti Unie.

Očekávaným konečným dopadem je zlepšení povědomí o režimu jakosti Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby produktů zapsaných v rámci určitého režimu jakosti Unie, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2022-IM-ORGANIC

Cíle

Cílem je zvyšovat povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a jeho uznání.

Informační a propagační programy zaměřující se na režim jakosti Unie v oblasti ekologické produkce by měly být klíčovou prioritou na vnitřním trhu, neboť tento režim

poskytuje spotřebitelům záruky ohledně udržitelnosti, jakosti a vlastností produktu nebo použitého výrobního postupu a přínosů pro životní prostředí, které z nich vyplývají, zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Jedním z očekávaných výsledků je další zvýšení míry rozeznání grafického symbolu EU pro ekologickou produkci ze strany evropských spotřebitelů a zvýšení povědomí o informacích, které má tento grafický symbol poskytovat. Podle zvláštního průzkumu Eurobarometru (č. 504) se povědomí o grafickém symbolu ekologického zemědělství od roku 2017 zvýšilo o 29 procentních bodů, přičemž 56 % evropských spotřebitelů rozeznává grafický symbol ekologického zemědělství EU.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby ekologických produktů, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2022-IM-SUSTAINABLE

Cíle

Akce by měly zdůrazňovat udržitelnost zemědělství Unie, a zejména jeho užitečnou roli v souvislosti s klimatem a životním prostředím.

Akce by se měly zaměřit na to, jak propagace produktů a způsob jejich produkce přispívají ke zmírňování změny klimatu (např. ke snížení emisí skleníkových plynů a/nebo vyšší míře pohlcování uhlíku), a/nebo přizpůsobování se změně klimatu (např. plodiny a odrůdy odolné vůči změně klimatu).

Akce by se navíc měly týkat alespoň jedné z těchto činností:

- a) zachování biologické rozmanitosti a udržitelné využívání přírodních zdrojů (např. planě rostoucí rostliny a volně žijící živočichové, krajina, genetické zdroje);
- b) udržitelné hospodaření s vodou (např. účinné využívání vody, snižování zatížení živinami nebo pesticidy);
- c) udržitelné hospodaření s půdou (např. regulace eroze, balance živin, prevence acidifikace, salinizace, snižování obsahu pesticidů);
- d) udržitelné způsoby živočišné výroby s nízkými emisemi uhlíku;
- e) omezování používání antimikrobik;
- f) omezování potravinových ztrát a plýtvání potravinami;
- g) závazky v oblasti dobrých životních podmínek zvířat, které jdou nad rámec povinných právních požadavků.

AGRIP-SIMPLE-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES

Cíle

Komise se zavázala podporovat vyvážené a zdravé stravovací návyky. Akce by měly zdůrazňovat přínosy konzumace čerstvého ovoce a zeleniny ve vyvážené stravě. Sdělení by se mohla zejména zaměřit na: cíl konzumovat nejméně pět porcí různých druhů ovoce a zeleniny každý den; postavení ovoce a zeleniny v potravinové pyramidě, příznivý vliv konzumace ovoce a zeleniny na zdraví.

Cílem je zvýšit spotřebu čerstvého ovoce a zeleniny z EU pomocí informování spotřebitelů o vyvážených a zdravých stravovacích návycích.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby dotčených zemědělsko-potravinářských produktů Unie, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2022-IM-CHARACTERISTICS

Cíle

Cílem je zdůraznění alespoň jednoho ze specifických rysů způsobů zemědělské produkce v Unii, zejména pokud jde o bezpečnost potravin, výsledovatelnost, jedinečnost, označení, výživovou a zdravotní hodnotu, dobré životní podmínky zvířat, šetrnost k životnímu prostředí a udržitelnost (včetně přínosů v oblasti klimatu, jako je snížení emisí skleníkových plynů a/nebo vyšší míra pohlcování uhlíku) a vlastností zemědělských a potravinářských produktů, zejména pokud jde o kvalitu, chuť, rozmanitost nebo tradice.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí evropských spotřebitelů o kvalitě zemědělských produktů Unie a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů Unie, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu.

AGRIP-SIMPLE-2022-TC-ASIA/AMERICA a OTHERS

Cíle

Informační a propagační programy se musí zaměřovat na jednu nebo více zemí uvedených v příslušném tématu.

Cíle těchto programů by měly být v souladu s obecnými a konkrétními cíli stanovenými v článku 2 a s cíli uvedenými v článku 3 nařízení (EU) č. 1144/2014, zejména se zdůrazněním specifčnosti způsobů zemědělské produkce v Unii, zejména pokud jde o bezpečnost potravin, výsledovatelnost, jedinečnost, označení, výživovou a zdravotní hodnotu, dobré životní podmínky zvířat, šetrnost k životnímu prostředí a udržitelnost (včetně přínosů v oblasti klimatu, jako je snížení emisí skleníkových plynů a/nebo vyšší míra pohlcování uhlíku) a vlastností zemědělských a potravinářských produktů, zejména pokud jde o kvalitu, chuť, rozmanitost nebo tradice.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů Unie, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu v těchto cílových zemích.

AGRIP-SIMPLE-2022-TC-ORGANIC NEBO SUSTAINABLE

Cíle

- Cílem je zvyšovat povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a jeho uznání.

Informační a propagační programy zaměřující se na režim jakosti Unie v oblasti ekologické produkce v rámci informačních a propagačních programů by měly být klíčovou prioritou, neboť tento režim poskytuje spotřebitelům záruky ohledně udržitelnosti, jakosti a vlastností produktu nebo použitého výrobního postupu a přínosů pro životní prostředí, které z nich vyplývají, zajišťují dotčeným produktům přidanou hodnotu a zvyšují jejich možnosti uplatnění na trhu.

Očekávaným konečným dopadem je zvýšení povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologické produkce a zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby ekologických produktů, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu.

NEBO

- Akce by měly zdůrazňovat udržitelnost zemědělství Unie, a zejména jeho užitečnou roli v souvislosti s klimatem a životním prostředím.

Akce by se měly zaměřit na to, jak propagace produktů a způsob jejich produkce přispívají ke zmírňování změny klimatu (např. ke snížení emisí skleníkových plynů a/nebo vyšší míře pohlcování uhlíku), a/nebo přizpůsobování se změně klimatu (např. plodiny a odrůdy odolné vůči změně klimatu).

Akce by se navíc měly týkat alespoň jedné z těchto činností:

- a) zachování biologické rozmanitosti a udržitelné využívání přírodních zdrojů (např. planě rostoucí rostliny a volně žijící živočichové, krajina, genetické zdroje);
- b) udržitelné hospodaření s vodou (např. účinné využívání vody, snižování zatížení živinami nebo pesticidy);
- c) udržitelné hospodaření s půdou (např. regulace eroze, balance živin, prevence acidifikace, salinizace, snižování obsahu pesticidů);
- d) udržitelné způsoby živočišné výroby s nízkými emisemi uhlíku;
- e) omezování používání antimikrobik;
- f) omezování potravinových ztrát a plýtvání potravinami;
- g) závazky v oblasti dobrých životních podmínek zvířat, které jdou nad rámec povinných právních požadavků.

Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti)

Činnosti, které lze v rámci této výzvy financovat, jsou informační a propagační kampaně týkající se produktů a schémat uvedených v článku 5 nařízení (EU) č. 1144/2014.



Víno a produkty rybolovu a akvakultury mohou být předmětem informačních a propagačních opatření pouze tehdy, pokud se daný program vztahuje i na jiný způsobilý produkt.

Více informací o „způsobilých činnostech“ naleznete v oddíle 6.

Očekávaný dopad

Očekávaným konečným dopadem této výzvy k podávání návrhů je zvýšení konkurenceschopnosti a spotřeby zemědělsko-potravinářských produktů EU a/nebo zvýšení povědomí o režimech jakosti Unie, jejich zviditelnění a zvýšení jejich tržního podílu v cílových zemích.



Více informací o propagaci zemědělských produktů naleznete na [těchto internetových stránkách](#).

3. Dostupný rozpočet

Dostupný rozpočet pro tuto výzvu činí **84 000 000 EUR**.

Konkrétní informace o rozpočtu pro jednotlivá témata naleznete v tabulce níže.

Vnitřní trh

Téma	Rozpočet pro jednotlivá témata	Priority pro daný rok, cíle a očekávané výsledky
AGRIP-SIMPLE-2022-IM- EU QS*	5 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o režimech jakosti Unie definovaných v čl. 5 odst. 4 písm. a) a c) nařízení (EU) č. 1144/2014 a jejich uznání
AGRIP-SIMPLE-2022-IM- ORGANIC*	14 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o režimu jakosti Unie v oblasti ekologického způsobu produkce definovaného v čl. 5 odst. 4 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014 a jeho uznání
AGRIP-SIMPLE-2022-IM- SUSTAINABLE*	8 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o udržitelném zemědělství Unie a dobrých životních podmínkách zvířat
AGRIP-SIMPLE-2022-IM- FRESH FRUIT AND VEGETABLES*, **	9 100 00 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování spotřeby čerstvého ovoce a zeleniny na vnitřním trhu v souvislosti s vyváženými a zdravými stravovacími návyky. Produkty způsobilé v rámci tohoto tématu jsou uvedeny v části IX a čerstvé banány v části XI přílohy I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013.
AGRIP-SIMPLE-2022-IM- CHARACTERISTICS*	6 000 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na zdůraznění specifičnosti způsobů zemědělské produkce v Unii a vlastností evropských zemědělských a potravinářských produktů a režimů jakosti definovaných v čl. 5 odst. 4 písm. d) nařízení (EU) č. 1144/2014

* Všechny použité vizuální informace a propagační materiály musí obsahovat odkaz na pokyny ke stravování cílových členských států pro propagované výrobky.

** Návrhy jednoduchých programů týkajících se oblasti „ovoce a zelenina“ pro vnitřní trh jsou způsobilé rovněž v rámci jiných témat. Sdělení kampaní týkajících se ovoce a zeleniny v rámci jiných témat zaměřených na vnitřní trh nesmí spočívat ve zdůrazňování přínosů konzumace ovoce a zeleniny ve vyvážené a správné stravě (kromě případů, kdy jsou ovoce a zelenina spojeny s jinými produkty).

Třetí země

Téma	Rozpočet pro jednotlivá témata	Priority pro daný rok, cíle a očekávané výsledky
AGRIP-SIMPLE-2022-TC- ASIA*	16 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jednu nebo více z těchto zemí: Čína (včetně Hongkongu a Macaa), Japonsko, Jižní Korea, Tchaj-wan, jihovýchodní Asie nebo jižní Asie

AGRIP-SIMPLE-2022-TC- AMERICAS	8 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jednu nebo více z těchto zemí: Kanada, USA nebo Mexiko
AGRIP-SIMPLE-2022-TC- OTHERS*	12 300 000 EUR	Informační a propagační programy zaměřené na jiné zeměpisné oblasti
AGRIP-SIMPLE-2022-TC- ORGANIC* , ** NEBO SUSTAINABLE*	5 000 000 EUR	Informační a propagační programy týkající se ekologických produktů v rámci režimu jakosti Unie definovaného v čl. 5 odst. 4 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014 v jakýchkoliv třetích zemích NEBO Informační a propagační programy zaměřené na zvyšování povědomí o udržitelném zemědělství Unie a dobrých životních podmínkách zvířat v jakýchkoliv třetích zemích

* Programy zaměřené na nejméně rozvinuté země podle seznamu OSN dostupného na adrese https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf by měly být v souladu s rozvojovými cíli EU. Žadatelé budou požádáni, aby předložili vlastní hodnocení s vysvětlením, proč navrhovaný propagační program nebude mít nepříznivý vliv na cíle rozvojové politiky EU v nejméně rozvinuté zemi, na kterou se propagační program zaměřuje. Toto hodnocení bude provedeno podle kritéria pro udělení grantu „relevantnost“.

** Jednoduché programy propagující ekologické produkty ve třetích zemích se předkládají v rámci tématu AGRIP-SIMPLE-2022-TC-ORGANIC. Nelze je předkládat v rámci jiných témat, kromě případů, kdy jsou ekologické produkty kombinovány s jinými produkty.

Výše rozpočtu pro výzvu je podmíněna dostupností prostředků vyčleněných v souhrnném rozpočtu EU na rok 2022 po jeho přijetí rozpočtovým orgánem EU nebo podle prozatímních dvanáctin. Tato částka také závisí na dostupnosti prostředků vyčleněných na následující tři roky vzhledem k tomu, že se jedná o nerozlišené prostředky.

Vyhrazujeme si právo nepřidělit všechny finanční prostředky, které jsou k dispozici, nebo je přerozdělit mezi priority výzvy v závislosti na přijatých návrzích a výsledcích hodnocení.

Jestliže u daného tématu není dostatek návrhů na seznamu, ve kterém jsou návrhy uspořádány podle pořadí, aby došlo k vyčerpání celé předpokládané částky, zbývající částku lze přerozdělit mezi ostatní témata podle těchto kritérií:

- celá zbývající předpokládaná výše částky na uvedená čtyři témata pro vnitřní trh bude přidělena na projekty zaměřené na vnitřní trh s nejvyšším bodovým hodnocením z hlediska kvality, a to bez ohledu na to, k jakému tématu se žádost vztahuje;
- stejný přístup bude uplatněn u obou témat pro třetí země;
- jestliže není i nadále předpokládaná částka vyčerpána, zbývající částky pro vnitřní trh i třetí země budou sloučeny a přiděleny projektům s nejvyšším bodovým hodnocením z hlediska kvality, a to bez ohledu na to, k jaké prioritě a k jakému tématu se žádost vztahuje.

4. Harmonogram a lhůty

Harmonogram a lhůty (orientační)	
Zahájení výzvy k podávání návrhů:	20. ledna 2022
<u>Uzávěrka pro podání návrhů:</u>	21. dubna 2022 – 17:00:00 SEČ (bruselského času)
Hodnocení:	duben–srpen 2022
Poskytnutí informací o výsledcích hodnocení:	září 2022
Podpis grantové dohody:	prosinec 2022

5. Přípustnost a dokumenty

Návrhy musí být podány před **uzávěrkou pro podání návrhů** (viz *harmonogram v oddíle 4*).

Návrhy musí být podány **elektronicky** prostřednictvím systému pro elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení (k dispozici na stránce Topic (Téma) v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (Vyhledávat financování a nabídková řízení)). Návrhy NELZE podávat v tištěné podobě.

Návrhy (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podány na formulářích poskytnutých v *rámcí* systému pro podávání návrhů (⚠️ NIKOLI na dokumentech dostupných na stránce Topic (Téma) – ty jsou určeny pouze pro informaci).

Návrhy musí být **úplné** a musí obsahovat všechny požadované informace a veškeré povinné přílohy a podpůrné dokumenty:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor a příjemci) a shrnutí rozpočtu projektu (*je třeba vyplnit přímo on-line*),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (*je třeba stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit a pak zkompletovat a znovu nahrát*),
- **povinné přílohy a podpůrné dokumenty** (*je třeba nahrát*):
 - podrobná rozpočtová tabulka (*vzor je k dispozici v systému pro podávání návrhů*),
 - životopis koordinátora projektu a případně členů projektového týmu,
 - seznam všech projektů financovaných EU za poslední tři roky uvádějící předchozí projekty, u nichž je návrh pokračováním podle čl. 1 odst. 4 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 (*vzor je k dispozici v části B*),
 - zprávy o činnosti za poslední rok,
 - podpůrné dokumenty, které dokládají, že žadatelé jsou organizacemi nebo subjekty uvedenými v čl. 7 odst. 1 nařízení (EU) č. 1144/2014 (*viz oddíl níže*),

- za každého žadatele dokumentace, která dokládá, že splňuje kritéria reprezentativnosti stanovená v článku 1 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 (viz oddíl níže),
- finanční doklady: roční účetní závěrka (nebo podnikatelský plán), předvyplněný finanční formulář a v případě potřeby zpráva o auditu (nebo vlastní prohlášení) (viz oddíl níže).

Upozorňujeme, že částky uvedené v souhrnné rozpočtové tabulce (která se vyplňuje přímo on-line) musí odpovídat částkám vypočteným v podrobné rozpočtové tabulce. V případě nesouladu budou platit částky uvedené v souhrnné rozpočtové tabulce vyplněné on-line.

Při podávání návrhu budete muset potvrdit, že máte **pověření k jednání** za všechny žadatele. Kromě toho budete muset potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou správné a úplné a že účastníci splňují podmínky pro získání financování z EU (zejména pokud jde o způsobilost, finanční a provozní způsobilost, vyloučení atd.). Před podpisem grantové dohody bude muset každý příjemce tuto skutečnost znovu potvrdit podepsáním čestného prohlášení. Návrhy bez kompletních podpůrných dokumentů budou zamítnuty.

Vaše žádost musí být **čitelná, dostupná a tisknutelná**.

Návrhy musí mít maximálně **70 stran**. Hodnotitelé nebudou zohledňovat žádné další strany.



Více informací o podávání návrhů (včetně aspektů IT) naleznete v [on-line příručce](#).

6. Způsobilost

Způsobilí účastníci

Aby žadatelé byli způsobilí, musí být:

- právními subjekty (soukromými nebo veřejnými),
- usazení v členském státě EU (včetně zámořských zemí a území),
- způsobilými organizacemi nebo subjekty uvedenými v čl. 7 odst. 1 nařízení (EU) č. 1144/2014:
 - oborové nebo mezioborové organizace usazené v členském státě a reprezentativně zastupující příslušné či příslušná odvětví v tomto členském státě, a především mezioborové organizace uvedené v článku 157 nařízení (EU) č. 1308/2013, a skupiny, jak jsou vymezeny v čl. 3 bodu 2 nařízení (EU) č. 1151/2012, za podmínky, že jsou reprezentativní pro název chráněný podle posledně uvedeného nařízení a je-li tento název předmětem uvedeného programu,
 - organizace producentů či sdružení organizací producentů uvedené v člincích 152 a 156 nařízení (EU) č. 1308/2013, které byly uznány členskými státy, nebo
 - subjekty zemědělsko-potravinářského odvětví, jejichž cílem a činností je poskytování informací o zemědělských produktech a jejich propagace a jež byly příslušným členským státem pověřeny výkonem jasně definované veřejné služby v této oblasti. Tyto subjekty musí být zákonným způsobem usazený v příslušném členském státě alespoň dva roky před datem výzvy k podávání návrhů uvedené v čl. 8 odst. 2.

Výše uvedené navrhující organizace mohou podat návrh za předpokladu, že reprezentativně zastupují příslušné odvětví nebo produkt, jehož se návrh týká, v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 1 odst. 1 nebo 2 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829 ze dne 23. dubna 2015, a to:

- oborová nebo mezioborová organizace usazená v členském státě nebo na úrovni Unie, jak je uvedena v čl. 7 odst. 1 písm. a) a b) nařízení (EU) č. 1144/2014, se považují za reprezentativní pro odvětví, kterého se program týká:
 - pokud na ni v dotyčném členském státě nebo na úrovni Unie připadá alespoň 50 % z počtu producentů nebo 50 % z objemu či hodnoty tržní produkce produktů nebo dotčeného odvětví, nebo
 - pokud se jedná o mezioborovou organizaci uznanou členským státem podle článku 158 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 nebo podle článku 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013,
- seskupení ve smyslu čl. 3 bodu 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012, na které odkazuje čl. 7 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) č. 1144/2014, se považují za reprezentativní pro název chráněný podle nařízení (EU) č. 1151/2012, na který se vztahuje program, pokud na ně připadá alespoň 50 % z objemu nebo hodnoty tržní produkce produktů, jejichž název je chráněn,
- organizace producentů nebo sdružení organizací producentů podle čl. 7 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) č. 1144/2014 se považují za reprezentativní pro produkty nebo odvětví, kterých se program týká, pokud jsou uznány členským státem v souladu s články 154 nebo 156 nařízení (EU) č. 1308/2013 nebo s článkem 14 nařízení (EU) č. 1379/2013,
- subjekty zemědělsko-potravinářského odvětví uvedené v čl. 7 odst. 1 písm. d) nařízení (EU) č. 1144/2014 se považují za reprezentativní pro příslušná odvětví, kterých se program týká, pokud mají mezi svými členy zástupce uvedených produktů nebo odvětví.

Mohou být akceptovány nižší prahové hodnoty reprezentativnosti než 50 %, pokud navrhující organizace v předloženém návrhu prokáže, že existují zvláštní okolnosti, mimo jiné důkazy týkající se struktury trhu, které by odůvodnily, aby se s navrhující organizací zacházelo jako s reprezentativní pro příslušné produkty nebo odvětví.

Příjemci se musí zaregistrovat v [rejstříku účastníků](#) – před podáním návrhu.

K vyhodnocení způsobilosti účastníků je třeba předložit tyto dokumenty:

- soukromý subjekt: výpis z úředního věstníku, kopie zakladatelské listiny / stanov, výpis z obchodního rejstříku nebo rejstříku sdružení, osvědčení o registraci plátce DPH (pokud je v některých zemích číslo v obchodním rejstříku shodné s daňovým identifikačním číslem, požaduje se pouze jeden z těchto dokumentů),
- veřejný subjekt: kopie usnesení nebo rozhodnutí o zřízení veřejnoprávní společnosti nebo jiný úřední doklad potvrzující zřízení veřejnoprávního subjektu,
- subjekty bez právní subjektivity: doklady prokazující, že jejich zástupci jsou způsobilí činit jejich jménem právní úkony.

Další subjekty se mohou účastnit v rámci jiných úloh v konsorciu, například jako přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné plnění atd. (viz oddíl 13).

Zvláštní případy

Subjekty bez právní subjektivity – subjekty, které podle vnitrostátního práva nemají právní subjektivitu, se mohou výjimečně zúčastnit za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost přijímat právní povinnosti jejich jménem a že tyto subjekty poskytují stejnou záruku ochrany finančních zájmů EU jako právnické osoby⁶.

Sdružení a zájmová sdružení – subjekty složené z členů se mohou účastnit jako „jediní příjemci“ nebo „příjemci bez právní subjektivity“⁷. ⚠ Upozorňujeme, že pokud budou akce provádět členové, měli by se také zúčastnit (buď jako příjemci, nebo jako příjemci finanční podpory třetím stranám, jinak se akce nemůže vztahovat na jejich náklady).

Omezující opatření EU – pro určité subjekty platí zvláštní pravidla (např. subjekty, pro které platí [omezující opatření EU](#) podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii a článku 215 Smlouvy o fungování EU⁸, a subjekty, na které se vztahují pokyny Komise č. [2013/C 205/05](#)⁹). Tyto subjekty nejsou žádným způsobem způsobilé k účasti, mimo jiné jako příjemci, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné plnění, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám (v příslušných případech).

 Více informací *naleznete v [pravidlech pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti](#).*

Složení konsorcia

Návrhy musí předkládat jedna nebo několik organizací uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a), c) a d) nařízení (EU) č. 1144/2014, které musí být ze stejného členského státu a dodržovat podmínky reprezentativnosti pro propagovaný produkt nebo odvětví.

Oborové nebo mezioborové unijní organizace, které reprezentativně zastupují propagovaný produkt nebo odvětví na úrovni Unie (čl. 7 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) č. 1144/2014), jsou z výzvy vyloučeny.

Způsobilé činnosti

Způsobilé činnosti jsou činnosti uvedené výše v oddíle 2.

Informační a propagační kampaně se mohou týkat těchto činností:

1. řízení projektu
2. vztahy s veřejností
 - činnosti zaměřené na vztahy s veřejností
 - akce pro novináře
3. internetové stránky, sociální média
 - vytvoření, aktualizace a údržba internetových stránek
 - sociální média (zřízení účtů, pravidelné zveřejňování příspěvků)
 - jiné (mobilní aplikace, platformy elektronického učení, webináře atd.)

⁶ Viz čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení (EU) [2018/1046](#).

⁷ Definice viz čl. 187 odst. 2 a čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení (EU) [2018/1046](#).

⁸ Upozorňujeme, že Úřední věstník EU obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem [mapy sankcí EU](#).

⁹ Pokyny Komise č. [2013/C 205/05](#) týkající se způsobilosti izraelských orgánů a jejich činností na územích okupovaných Izraelem od června 1967, pokud jde o granty, ceny a finanční nástroje financované EU počínaje rokem 2014 (Úř. věst C 205, 19.7.2013, s. 9).

4. reklamní služby

- tisk
- televize
- rozhlas
- on-line
- venkovní plochy
- kino

5. komunikační nástroje

- publikace, mediální balíčky, propagační předměty
- propagační videa

6. akce

- stánky na obchodních veletrzích
- semináře, workshopy, setkání podniků, školení pro obchodníky/kuchaře, činnosti ve školách
- tematické týdny v restauracích
- sponzorství akcí
- studijní pobyty v Evropě

7. propagace v místě prodeje

- ochutnávky
- jiné: propagace v publikacích maloobchodníků, reklama týkající se místa prodeje

 Ochutnávky a distribuce vzorků nejsou v souvislosti s kampaněmi týkajícími se odpovědné konzumace alkoholu realizovanými na vnitřním trhu povoleny. Tyto činnosti jsou však přijatelné, pokud doplňují a podporují opatření týkající se informování o režimech jakosti a ekologickém způsobu produkce.

Činnosti by měly doplňovat činnosti financované prostřednictvím společné zemědělské politiky a/nebo prostřednictvím fondů nebo nástrojů různých členských států podporujících propagaci zemědělských produktů na vnitrostátní úrovni a neměly by se s nimi překrývat. Projekty musí být navrženy tak, aby doplňovaly další soukromé nebo veřejné činnosti prováděné navrhující organizací (navrhujícími organizacemi) na cílových trzích, přičemž je třeba zajistit synergii s těmito činnostmi.

Projekty by měly zohledňovat výsledky předchozích spolufinancovaných kampaní a jasně popisovat jejich dopad a důvody pro opětovné podání návrhu.

Doplňkovost musí být popsána v návrhu projektu (části B formuláře žádosti).

Projekty musí být v souladu s politickými zájmy a prioritami EU (*například v oblasti životního prostředí, klimatu, sociální, rozvojové a obchodní politiky atd.*).

Návrhy musí:

- a) zajistit, aby opatření byla prováděna prostřednictvím provádějících subjektů, jak je uvedeno v článku 13 nařízení (EU) č. 1144/2014. Při výběru subjektů pověřených prováděním jednoduchých programů musí navrhující organizace

zajistit nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou a to, že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 2 nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829). Navrhující organizace musí zajistit, aby byl subjekt pověřený prováděním daného programu vybrán nejpozději před podepsáním grantové dohody (viz článek 10 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/1831);

- b) zajistit, aby náklady na opatření, které plánuje provést sama, nepřekračovaly běžné tržní sazby, pokud navrhující organizace navrhuje provést některé části návrhu sama;
- c) být v souladu s právními předpisy Unie týkajícími se dotčených produktů a jejich uvádění na trh, mít unijní rozměr a splňovat veškerá ustanovení uvedená v čl. 3 odst. 1 nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2015/1829;
- d) v případě návrhů na vnitřním trhu, které se vztahují na jeden nebo více režimů uvedených v čl. 5 odst. 4 nařízení (EU) č. 1144/2014: být zaměřeny na tento režim (tyto režimy) ve svém hlavním sdělení týkajícím se Unie. Pokud je v tomto programu režim znázorněn jedním nebo několika produkty, jsou ve vztahu k hlavnímu sdělení týkajícímu se Unie až na druhém místě;
- e) v případě sdělení obsahujících informace o vlivu na zdraví:
 - na vnitřním trhu: splňovat ustanovení přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006¹⁰ nebo být potvrzena vnitrostátním orgánem odpovědným za veřejné zdraví v členském státě, kde se operace provádějí,
 - ve třetích zemích: být potvrzena vnitrostátním orgánem odpovědným za veřejné zdraví v zemi, kde se operace provádějí;
- f) v případě návrhů navrhujících uvedení původu nebo obchodních značek: být v souladu s pravidly stanovenými v kapitole II prováděcího nařízení (EU) 2015/1831.

Pro účely posuzování způsobilosti činností musí být předloženy tyto informace:

- v případě návrhů týkajících se vnitrostátních režimů jakosti: dokumentace nebo odkaz na veřejně dostupné zdroje, které dokazují, že režim jakosti je oficiálně uznávaný daným členským státem,
- v případě návrhů zaměřených na vnitřní trh a zprostředkovávajících sdělení týkající se správných stravovacích návyků nebo zodpovědné konzumace alkoholu: popis toho, jak navrhovaný program a jeho sdělení splňují příslušné vnitrostátní předpisy v oblasti veřejného zdraví v členském státě, ve kterém bude program prováděn (včetně odkazů nebo dokumentace na podporu tohoto tvrzení).

Finanční podpora třetím stranám je u grantů povolena za těchto podmínek:

- finanční podpora se poskytuje pouze subjektům, které jsou propojeny s příjemcem¹¹ a jsou identifikovány již v návrhu projektu,
- projekt uvádí maximální částku finanční podpory pro každou třetí stranu a kritéria a postupy při poskytování finanční podpory,

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 ze dne 20. prosince 2006 o výživových a zdravotních tvrzeních při označování potravin (Úř. věst. L 404, 30.12.2006, s. 9).

¹¹ „Propojené subjekty“ jsou subjekty, které mají vztah k příjemci, zejména právní nebo kapitálový vztah, který se neomezuje pouze na akci ani není vytvořen pouze za účelem jejího provedení.

- příjemci zajistí, aby se náklady účtované v rámci akce omezovaly na náklady skutečně vynaložené těmito třetími stranami a aby subjekty dodržovaly zásadu řádného finančního řízení a vedly záznamy o svých nákladech.

Zeměpisná poloha (cílové země)

Návrhy se musí vztahovat k činnostem zaměřeným na jednu nebo více zemí, kterých se týká vybrané téma výzvy k podávání návrhů. Návrhy zaměřené na vnitřní trh musí být prováděny:

- alespoň ve dvou členských státech s podílem přiděleného rozpočtu, který bude odpovídat zejména velikosti příslušného trhu v dotčených členských státech,

nebo

- v jednom členském státě, pokud je tento členský stát jiný než členský stát původu navrhující organizace,

pokud se nejedná o návrhy, které se týkají režimů jakosti EU uvedené v čl. 5 odst. 4 písm. a), b) nebo c) nařízení (EU) č. 1144/2014 nebo které zprostředkovávají sdělení o správných stravovacích návycích.

Doba trvání

Projekty by měly trvat minimálně 12 a maximálně 36 měsíců.

V návrzích je třeba dobu trvání akce upřesnit.

7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení

Finanční způsobilost

Žadatelé musí mít **stabilní a dostatečné zdroje** pro úspěšné provádění projektů a příspěví svým podílem. Organizace účastníci se několika projektů musí mít dostatečnou způsobilost k provádění všech těchto projektů.

Ověření finanční způsobilosti bude provedeno na základě dokumentů, o jejichž nahrání do **rejstříku účastníků** budete požádáni v pozdější fázi hodnocení (*např. výkaz zisků a ztrát a rozvaha, podnikatelský plán, zpráva o auditu vypracovaná schváleným externím auditorem osvědčující správnost účetní závěrky za poslední uzavřené účetní období atd.*)

Analýza bude vycházet z neutrálních finančních ukazatelů, zohlední však také další aspekty, jako je závislost na financování EU a schodek a příjmy v předchozích letech.

Ověření se obvykle provede u všech příjemců, s výjimkou:

- veřejných subjektů (subjektů zřízených jako veřejné subjekty podle vnitrostátního práva, včetně místních, regionálních nebo vnitrostátních orgánů),
- případů, kdy jednotlivá požadovaná výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít k dispozici **know-how, kvalifikace a zdroje** pro úspěšné provádění projektů a příspěví svým podílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy).

Žadatelé musí doložit, že jako projektový manažer bude jmenována alespoň jedna fyzická osoba zaměstnaná u žadatele na základě pracovní smlouvy (nebo přidělená k provádění akce na základě rovnocenného jmenovacího aktu, vyslání pracovníka za úplatu nebo na základě jiného druhu přímých smluv, např. *upravujících poskytování služeb*). Projektový manažer musí mít nejméně tři roky zkušeností s řízením projektů.

Provozní způsobilost bude hodnocena spolu s kritériem pro udělení grantu „kvalita“ na základě odborné způsobilosti a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a jiných), nebo výjimečně opatření navržených k jejich získání do doby, než bude úkol zahájen.

Pokud je hodnocení kritéria pro udělení grantu kladné, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset prokázat svou způsobilost prostřednictvím těchto informací:

- obecné profily (kvalifikace a zkušenosti) pracovníků odpovědných za řízení a provádění projektu (*např. životopis projektového manažera, životopisy členů hlavního projektového týmu atd.*),
- seznam projektů financovaných EU za poslední tři roky,
- zprávy o činnosti žadatele za poslední rok,
- v případech, kdy navrhující organizace navrhuje provést určité části návrhu samy: popis aktivit, který dokládá, že mají nejméně tříleté zkušenosti s prováděním informačních a propagačních opatření.

V případě potřeby mohou být požadovány další podpůrné dokumenty k potvrzení provozní způsobilosti kteréhokoli žadatele.

Vyloučení

Žadatelé, na které se vztahuje **rozhodnutí EU o vyloučení** nebo kteří se nacházejí v jedné z níže uvedených **situací zakládajících vyloučení**, které jim brání v získání financování z EU, se NEMOHOU zúčastnit¹²:

- úpadek, likvidace, podnikání podléhající soudní správě, dohoda s věřiteli o vyrovnání, pozastavení obchodní činnosti nebo jiná podobná řízení (včetně řízení pro osoby s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- porušení povinností týkajících se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo daní (včetně případů, kdy k němu došlo osobami s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- dopuštění se vážného profesního pochybení¹³ (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- dopuštění se podvodu, korupce, vazby na zločinecké organizace, praní peněz, trestné činy související s terorismem (včetně financování terorismu), dětská práce nebo obchodování s lidmi (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- prokázané významné nedostatky při plnění hlavních povinností vyplývajících ze smlouvy o veřejné zakázce EU, grantové dohody, ceny, smlouvy s odborníkem

¹² Viz články 136 a 141 finančního nařízení (EU) [2018/1046](#).

¹³ Mezi profesní pochybení patří: porušení etických norem platných v oboru, protiprávní jednání s dopadem na profesní důvěryhodnost, nepravdivá prohlášení / zkreslení informací, účast na kartelové dohodě nebo jiné dohodě narušující hospodářskou soutěž, porušení práv duševního vlastnictví, pokus o ovlivnění rozhodovacích procesů nebo získání důvěrné informace od orgánů veřejné moci s cílem získat výhodu.

apod. (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),

- dopuštění se nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení č. [2988/95](#) (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- založení pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní závazky v zemi původu nebo založení jiného subjektu za tímto účelem (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu).

Žadatelé budou rovněž zamítnuti, pokud se prokáže, že¹⁴:

- během řízení o udělení grantu poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast nebo takové informace vůbec neposkytl,
- byli zapojeni do přípravy výzvy k podávání návrhů a tato skutečnost znamená narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem (střet zájmů).

8. Hodnocení a řízení o udělení grantu

Návrhy se budou muset řídit **standardním postupem podávání návrhů a hodnocení** (jednofázový postup podávání + jednofázový postup hodnocení).

Hodnotící komise (s pomocí nezávislých vnějších odborníků) posoudí všechny žádosti. U návrhů se nejprve zkontrolují formální náležitosti (přípustnost a způsobilost, viz *oddíly 5 a 6*). Návrhy, které budou shledány přípustnými a způsobilými (pro každé téma), budou hodnoceny z hlediska provozní způsobilosti a kritérií pro udělení grantu (viz *oddíly 7 a 9*) a následně budou seřazeny podle bodového hodnocení.

U návrhů se stejným bodovým hodnocením (v rámci stejného tématu) bude **pořadí priorit** stanoveno takto:

U každé skupiny návrhů *ex aequo*, počínaje návrhy s nejvyšším bodovým hodnocením a dále v sestupném pořadí, budou upřednostněny návrhy, které umožňují diverzifikaci z hlediska produktů nebo cílových trhů.

To znamená, že u žádostí *ex aequo* v rámci téhož tématu budou upřednostněny žádosti, které dosud nejsou zastoupeny v lépe hodnocených návrzích, zaprvé z hlediska produktů, zadruhé z hlediska cílového trhu.

Pokud tato kritéria nelze použít, budou vybrány projekty s nejvyšším bodovým hodnocením pro jednotlivá kritéria pro udělení grantu.

Nejprve porovnáme bodové hodnocení projektů u kritéria „relevantnost“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita“.

Bude přísně dodržováno pořadí, ve kterém jsou návrhy v seznamu uvedeny.

Evropská komise přijme prováděcí akt, který určí vybrané návrhy, veškeré jejich změny a příslušné rozpočty (rozhodnutí o udělení grantu). V tomto rozhodnutí bude uveden seznam vybraných programů, pro které byl schválen finanční příspěvek Unie podle

¹⁴ Viz článek 141 finančního nařízení (EU) [2018/1046](#).

článku 15 nařízení (EU) č. 1144/2014. Rozhodnutí bude určeno příslušným členským státům.

Jakmile Komise toto rozhodnutí přijme, předá kopie vybraných návrhů dotčeným členským státům. Členské státy neprodleně informují dotčené navrhující organizace, zda byly jejich žádosti přijaty.

9. Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu jsou v rámci této výzvy k podávání návrhů tato:

- **Relevantnost** (25 bodů):
 - relevantnost navržené akce s ohledem na obecné a konkrétní cíle uvedené v článku 2 nařízení (EU) č. 1144/2014, pokud jde o záměry uvedené v článku 3 uvedeného nařízení i priority, cíle a očekávané výsledky, které byly oznámeny v rámci příslušné tematické priority výzvy k podávání návrhů,
 - příspěvek navrhovaného informačního a propagačního projektu s ohledem na cíle týkající se klimatu a životního prostředí stanovené ve společné zemědělské politice, Zelené dohodě a strategii „Od zemědělce ke spotřebiteli“, zejména pokud jde o udržitelnost produkce a spotřeby, V případě návrhů zaměřených na vnitřní trh soulad s cíli Evropského plánu boje proti rakovině, zejména podpora přechodu na stravu obsahující více rostlin, méně červeného a zpracovaného masa¹⁵ a dalších potravin spojených s rizikem rakoviny (jako jsou alkoholické nápoje),
 - kvalita a relevantnost analýzy trhu,
 - soudržnost strategie, konkrétních cílů, cílových skupin a hlavních sdělení akce,
 - sdělení kampaně týkající se Unie.
- **Kvalita** (50 bodů):
 - vhodný výběr činností zohledňující cíl a strategii akce, odpovídající skladbu komunikace a synergii mezi činnostmi,
 - stručný popis činností a výstupů,
 - kvalita navržených způsobů hodnocení a ukazatelů,
 - vhodné přidělení rozpočtu s ohledem na cíle a rozsah činností,
 - jasný popis odhadovaných nákladů a správnost rozpočtu,
 - soudržnost mezi odhadovanou výší nákladů a výstupy,
 - organizace projektu a řídicí struktura,
 - vnitřní mechanismy pro kontrolu kvality a řízení rizik.
- **Dopad** (25 bodů):
 - dopad projektu na úrovni Unie,
 - odůvodnění celkové výše investic.

¹⁵ Podle strategie „Od zemědělce ke spotřebiteli“ červené maso zahrnuje hovězí, vepřové, jehněčí a kozí maso a veškeré zpracované maso.

Kritéria pro udělení grantu	Požadované minimální bodové hodnocení	Maximální bodové hodnocení
Relevantnost	15	25
Kvalita	30	50
Dopad	15	25
Celkové (požadované) bodové hodnocení	60	100

Maximální bodové hodnocení: 100 bodů

Prahové hodnoty pro jednotlivá kritéria: 15/25, 30/50 a 15/25 bodů

Celková prahová hodnota: 60 bodů

Financování bude zvažováno u návrhů, které v rámci jednotlivých kritérií překročí prahové hodnoty A celkem získají více bodů, než je celková prahová hodnota – v mezích dostupného rozpočtu pro výzvu k podávání návrhů. Ostatní návrhy budou zamítnuty.

10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod

Dotčené členské státy odpovídají za řádné provádění vybraných projektů a řízení grantů.

Členské státy musí s vybranými navrhujícími organizacemi uzavřít grantové dohody na provádění projektů v souladu s požadavky uvedenými v článku 10 prováděcího nařízení (EU) 2015/1831.

Grantová dohoda stanoví rámec pro váš grant a jeho podmínky, zejména pokud jde o výstupy, vykazování a platby.

Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete v [referenčních dokumentech portálu](#).

Datum zahájení a doba trvání projektu

Datum zahájení a doba trvání projektu budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 1*). Projekt je obvykle zahájen po podpisu grantové dohody. Nemělo by to být později než 6 měsíců ode dne vstupu grantové dohody v platnost. V řádně odůvodněných případech lze grant výjimečně udělit zpětně – nikdy však na období před datem podání návrhu.

Doba trvání projektu: minimálně 12 měsíců, maximálně 36 měsíců.

Milníky a výstupy

Milníky se nevztahují na výzvy Generálního ředitelství pro hospodářskou soutěž pro subjekty s významnou tržní silou. Obrazovky/oddíly, které se vztahují k milníkům, lze ponechat prázdné.

Výstupy pro jednotlivé projekty budou spravovány prostřednictvím systému pro řízení grantů na portálu a budou zohledněny v příloze 1 grantové dohody.

Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu

Parametry grantu (*maximální výše grantu, míra financování, celkové způsobilé náklady atd.*) budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3 a článek 5*).

Rozpočet projektu: Bez omezení. Udělený grant může být nižší než požadovaná částka.

Grant bude představovat grant se smíšenými skutečnými náklady založený na rozpočtu (skutečné náklady s prvky jednotkových nákladů a paušální sazby). To znamená, že z něj budou hrazeny POUZE určité typy nákladů (způsobilé náklady) a náklady, které jste *skutečně* vynaložili na svůj projekt (NIKOLI *rozpočtované* náklady). V případě jednotkových nákladů a paušálních sazeb můžete účtovat částky vypočítané podle vysvětlení v grantové dohodě (*viz článek 6 a přílohy 2 a 2a*).

Náklady budou hrazeny podle míry financování stanovené v grantové dohodě (75/85 % pro příjemce usazené v členských státech EU, kteří obdrží finanční pomoc, a 70 % (v případě jednoduchých programů na vnitřním trhu) / 80 % (v případě jednoduchých programů ve třetích zemích) pro příjemce z jiných zemí.

Granty NESMÍ být ziskové (tj. součet příjmů a grantu EU nesmí převyšovat náklady). Ziskové organizace musí přiznat příjmy a pokud dosáhly zisku, odečteme ho z cílové částky grantu (*viz čl. 22 odst. 3*).

Dále upozorňujeme, že konečná výše grantu může být snížena v případě nedodržení grantové dohody (*např. nesprávné provedení, porušení povinností atd.*).

Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů

Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3, článek 6 a příloha 2*).

Kategorie rozpočtu v rámci této výzvy k podávání návrhů:

- A. Personální náklady:
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby pracující na základě přímého smluvního vztahu, A.3 Vyslané osoby
 - A.4 Majitelé MSP a fyzické osoby, které jsou příjemci
- B. Náklady na subdodávky
- C. Náklady na nákup
 - C.1 Cestovné a náklady na pobyt
 - C.2 Vybavení
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Ostatní kategorie nákladů:
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
- E. Nepřímé náklady

Specifické podmínky způsobilosti nákladů v rámci této výzvy k podávání návrhů:

- personální náklady:
 - jednotkové náklady majitele MSP / fyzické osoby¹⁶: ano

¹⁶ [Rozhodnutí](#) Komise ze dne 20. října 2020, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů na personální náklady vlastníků malých a středních podniků a příjemců, kteří jsou fyzickými osobami nepobírajícími mzdu za práci, kterou odvádějí sami v rámci akce nebo pracovního programu (C(2020)7715).

- jednotkové náklady na cestu a pobyt¹⁷ ne (pouze skutečné náklady)
- náklady na vybavení: amortizace
- ostatní kategorie nákladů:
- náklady na finanční podporu třetím stranám: povoleny pro granty; maximální částka na třetí stranu 60 000 EUR, pokud není požadována vyšší částka z důvodu, že jinak by bylo nemožné dosáhnout cíle akce nebo by jeho dosažení bylo příliš obtížné, což je řádně odůvodněno ve formuláři žádosti
- paušální sazba nepřímých nákladů: 4 % personálních nákladů (kategorie A, s výjimkou případných nákladů na dobrovolníky)
- DPH: neodpočitatelná DPH je způsobilá (upozorňujeme však, že od roku 2013 DPH zaplacená příjemci, kteří jsou veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci, NENÍ způsobilá)
- různé:
 - bezplatné věcné plnění je povoleno, musí však být nákladově neutrální, tj. nelze je vykazovat jako náklady
 - úvodní setkání: náklady na úvodní setkání pořádané orgánem udělujícím grant jsou způsobilé (cestovné pro maximálně dvě osoby, zpáteční jízdenka/letenka a ubytování na jednu noc), pouze pokud se setkání koná po datu zahájení projektu stanoveném v grantové dohodě; datum zahájení lze v případě potřeby změnit prostřednictvím dodatku
 - finanční příspěvky poskytnuté třetími stranami, které se konkrétně použijí na náklady způsobilé v rámci akce, nejsou povoleny, s výjimkou případů, kdy jsou poskytnuty členy organizace příjemce

Vykazování a platební podmínky

Dotčené členské státy odpovídají za platby v souladu s grantovou dohodou.

Osvědčení

V závislosti na typu akce, velikosti grantu a typu příjemců můžete být požádáni o předložení různých osvědčení. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty pro jednotlivá osvědčení jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4 a článek 24*).

Úprava odpovědnosti za navrácení

Odpovědnost za navrácení bude stanovena v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4.4 a článek 22*).

Pro příjemce jde o jednu z těchto možností:

- omezená společná a nerozdílná odpovědnost s individuálními stropy – *pro každého příjemce až do maximální výše jeho grantu,*
- bezpodmínečná společná a nerozdílná odpovědnost – *pro každého příjemce až do maximální výše grantu na akci,*
- individuální finanční odpovědnost – *pro každého příjemce pouze za jeho vlastní dluhy.*

¹⁷ [Rozhodnutí](#) Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů na cestu, ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu, který je součástí víceletého finančního rámce na období 2021–2027 (C(2021)35).

Ustanovení týkající se provádění projektu

Bezpečnostní pravidla: viz vzorová grantová dohoda (článek 13)

Etická pravidla: viz vzorová grantová dohoda (článek 14)

Pravidla týkající se práv duševního vlastnictví: viz vzorová grantová dohoda (článek 16 a příloha 5):

- seznam podkladů: ano
- užívací práva k výsledkům: ano

Komunikace, šíření a viditelnost financování: viz vzorová grantová dohoda (článek 17 a příloha 5):

- další činnosti v oblasti komunikace a šíření: ano
- zvláštní logo: ano

Zvláštní pravidla pro provádění akce: viz vzorová grantová dohoda (článek 18 a příloha 5):

- zvláštní pravidla pro informační a propagační kampaně týkající se zemědělských produktů
- zvláštní pravidla pro finanční podporu třetím stranám

Nedodržení předpisů a porušení smlouvy

Grantová dohoda (kapitola 5) stanoví opatření, která mohou členské státy přijmout v případě porušení smlouvy (a dalších záležitostí souvisejících s nedodržením předpisů).



Více informací naleznete v [anotované grantové dohodě](#).

11. Podání žádosti

Všechny návrhy musí být podány přímo on-line prostřednictvím systému pro elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení. Žádosti v tištěné podobě NEJSOU AKCEPTOVÁNY.

Podání návrhu probíhá **ve dvou krocích**:

a) Vytvoření uživatelského účtu a registrace organizace

Všichni účastníci, kteří chtějí používat systém pro podávání návrhů (což je jediný způsob, jak podat žádost), si musí [vytvořit uživatelský účet EU Login](#).

Jakmile máte účet EU Login, můžete [zaregistrovat svou organizaci](#) v rejstříku účastníků. Po dokončení registrace obdržíte 9místný identifikační kód účastníka (PIC).

b) Podání návrhu

Vstupte do systému pro elektronické podávání návrhů prostřednictvím stránky Topic (Téma) v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (Vyhledávat financování a nabídková řízení) (nebo v případě výzev zaslaných formou vyzvání k podání návrhu prostřednictvím odkazu uvedeného ve zvacím dopise).

Podejte svůj návrh ve třech částech, a to takto:

- Část A obsahuje administrativní informace o žádajících organizacích (budoucí koordinátor, příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři) a shrnutí rozpočtu návrhu. Vyplňte ji přímo on-line.
- Část B (popis činnosti) se týká technického obsahu návrhu. Ze systému pro podávání návrhů si stáhněte povinný vzor ve formátu Word, vyplňte jej a nahrajte jako soubor ve formátu PDF.
- Přílohy (viz oddíl 5). Nahrajte je jako soubor ve formátu PDF (jeden nebo více v závislosti na slotech). V některých případech je v závislosti na typu souboru možné přílohy nahrát ve formátu Excel.

Návrh musí dodržovat **omezení počtu stran** (viz oddíl 5). Nadpočetné stránky budou ignorovány.

Dokumenty musí být nahrány do **správné kategorie** v systému pro podávání návrhů. Pokud se tak nestane, může být návrh považován za neúplný, a tudíž nepřipustný.

Návrh musí být podán **před uzávěrkou pro podání návrhů** (viz oddíl 4). Po této uzávěrce bude systém uzavřen a návrhy již nebude možné podávat.

Jakmile bude návrh podán, obdržíte **potvrzující e-mail** (obsahující datum a čas podání žádosti). Pokud tento potvrzující e-mail neobdržíte, znamená to, že návrh NEBYL podán. Pokud se domníváte, že tuto situaci zapříčinila chyba systému pro podávání návrhů, měli byste okamžitě prostřednictvím [webového formuláře asistenční služby IT](#) podat stížnost, v níž vysvětlíte okolnosti a přiložíte kopii návrhu (a případně snímek obrazovky, abyste doložili, co se stalo).

Podrobnosti o procesech a postupech jsou popsány v [on-line příručce](#). On-line příručka obsahuje rovněž odkazy na často kladené dotazy a podrobné pokyny k systému pro elektronickou výměnu informací na portálu.

12. Pomoc

Pokud je to možné, **pokuste se nalézt potřebné odpovědi sami**, a to v tomto dokumentu a další dokumentaci (máme omezené zdroje pro vyřizování přímých dotazů):

- [on-line příručka](#),
- FAQs (Často kladené dotazy) na stránce Topic (Téma) (v případě dotazů týkajících se konkrétních výzev k podávání návrhů),
- [často kladené dotazy k portálu](#) (v případě obecných dotazů),
- [konkrétní často kladené dotazy týkající se propagační politiky](#).

Pravidelně také navštěvujte stránku Topic (Téma), protože ji použijeme ke zveřejňování aktualizací výzvy k podávání návrhů.

Kontakt

Máte-li konkrétní dotazy týkající se systému pro podávání návrhů na portálu, obraťte se na [asistenční službu IT](#).

Dotazy, které se netýkají IT, je třeba zaslat na tuto e-mailovou adresu: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

Jasně uveďte referenční číslo výzvy k podávání návrhů a tématu, kterého se váš dotaz týká (viz titulní strana).

13. Důležité informace



DŮLEŽITÉ INFORMACE

- **Neodkládejte podání na poslední chvíli** — vyplňte svou žádost s dostatečným předstihem před uplynutím lhůty, abyste předešli **technickým problémům**, které se mohou vyskytnout na poslední chvíli. Přebíráte veškeré riziko související s problémy způsobenými podáním návrhu na poslední chvíli (*např. přetížený systém atd.*). Uzávěrky pro podání návrhů NELZE prodloužit.
- **Navštěvujte** pravidelně stránku Topic (Téma) portálu. Budeme ji používat ke zveřejňování aktualizací a dalších informací o výzvě k podávání návrhů (aktualizací výzvy a témat).
- **Systém pro elektronickou výměnu informací na portálu pro financování a nabídková řízení** — odesláním žádosti všichni účastníci **souhlasí** s používáním systému pro elektronickou výměnu informací v souladu s [podmínkami portálu](#).
- **Registrace** – před podáním žádosti musí být všichni příjemci a přidružení partneři zaregistrováni v [rejstříku účastníků](#). Pro formulář žádosti je vyžadován identifikační kód účastníka (PIC) (jeden na účastníka).
- **Úlohy v konsorciu** — při vytváření konsorcia byste měli oslovit organizace, které vám pomohou dosáhnout cílů a vyřešit problémy.
Úlohy by měly být přiděleny podle míry účasti na projektu. Hlavní účastníci by se měli účastnit jako **příjemci**, ostatní subjekty se mohou účastnit jako přidružení partneři, subdodavatelé či třetí strany poskytující věcné plnění. **Přidružení partneři** a třetí strany poskytující věcné plnění by měli nést své vlastní náklady (nestanou se formálními příjemci financování EU). **Subdodávky** musí poskytovat třetí strany (nikoli jeden z příjemců).
- **Koordinátor** — v případě grantů pro více příjemců se příjemci účastní jako konsorcium (skupina příjemců). Budou muset zvolit koordinátora, který zajistí řízení a koordinaci projektu a bude zastupovat konsorcium vůči orgánu udělujícímu grant. U grantů pro jednoho příjemce se koordinátorem stává automaticky jediný příjemce.
- **Přidružení partneři** — žadatelé se mohou účastnit s přidruženými partnery (tj. s partnerskými organizacemi, které se akce účastní, ale bez práva na získání grantových prostředků). Účastní se, aniž by jim byly poskytovány finanční prostředky, a proto není nutné je ověřovat.
- **Dohoda o konsorciu** — z praktických a právních důvodů se doporučuje zavést interní ujednání, která vám umožní vypořádat se s výjimečnými nebo nepředvídanými okolnostmi (a to ve všech případech, i když to není podle grantové dohody povinné). Dohoda o konsorciu vám také umožňuje přerozdělit grantové prostředky podle vlastních interních zásad a parametrů konsorcia, aniž jsou dotčena omezení stanovená grantovou dohodou. Dohoda o konsorciu vám tak umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám v rámci vašeho konsorcia a může vám také pomoci se chránit v případě sporů.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** — žádosti o grant musí uvádět vyrovnaný rozpočet projektu a dostatek dalších zdrojů k úspěšné realizaci projektu (*např. vlastní příspěvky, příjmy z akce, finanční příspěvky od třetích stran atd.*). Můžete být požádáni o snížení svých odhadovaných nákladů, pokud nejsou způsobilé (včetně případů, kdy jsou příliš vysoké).
- **Pravidlo neziskovosti** – granty NESMÍ být ziskové (tj. součet příjmů a grantu EU nesmí převyšovat náklady). Tuto skutečnost zkontrolujeme na konci projektu.
- **Zamezení dvojímu financování** — existuje přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU (s výjimkou akcí v oblasti synergií EU). Kromě takových akcí v oblasti synergií může jakákoliv daná akce obdržet z rozpočtu EU pouze JEDEN grant

a nákladové položky nesmí být za ŽÁDNÝCH okolností vykazovány na dvě různé akce EU.

- **Dokončené/probíhající projekty** – návrhy na projekty, které již byly dokončeny, budou zamítnuty. Návrhy na projekty, které již byly zahájeny, se posoudí zvlášť u každého případu (v tomto případě nelze hradit žádné náklady za činnosti, které se uskutečnily před datem zahájení projektu / podáním návrhu).
- **Kombinace s granty EU na provozní náklady** – kombinace s granty EU na provozní náklady je možná, pokud se na projekt nevztahuje pracovní program týkající se grantů na provozní náklady a pokud zajistíte, aby nákladové položky byly ve vašem účetnictví jasně odděleny a NEBYLY vykazovány dvakrát (viz [článek 6.2.E anotované vzorové grantové dohody](#)).
- **Více návrhů** – žadatelé mohou v rámci téže výzvy předložit více než jeden návrh na různé projekty (a mohou jim být na tyto projekty přiděleny finanční prostředky).

Organizace se mohou účastnit několika návrhů.

ALE: pokud existuje několik návrhů na *velmi podobné* projekty, bude přijata a hodnocena pouze jedna žádost. Žadatelé budou požádáni, aby jednu z nich vzali zpět, (jinak bude zamítnuta).

- **Opětovné podání** – návrhy mohou být měněny a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.
- **Zamítnutí** – podáním žádosti všichni žadatelé přijímají podmínky výzvy k podávání návrhů stanovené v tomto dokumentu k výzvě (a v dokumentech, na které odkazuje). Návrhy, které nesplňují veškeré podmínky výzvy k podávání návrhů, budou **zamítnuty**. To platí také pro žadatele: Všichni žadatelé musí kritéria splnit. Pokud je některý z nich nesplňuje, musí být nahrazen, jinak bude celý návrh zamítnut.
- **Zrušení** – mohou nastat okolnosti, které mohou vyžadovat zrušení výzvy k podávání návrhů. V takovém případě budete informováni prostřednictvím aktualizace výzvy nebo tématu. Upozorňujeme, že zrušení nezakládá nárok na odškodnění.
- **Jazyk** – návrh můžete předložit v jakémkoli úředním jazyce EU. Z důvodu efektivity vám však důrazně doporučujeme použít angličtinu.
- **Transparentnost** – v souladu s článkem 38 [finančního nařízení EU](#) jsou informace o udělených grantech EU každoročně zveřejňovány na [internetových stránkách Europa](#).

Mezi zveřejňované informace patří:

- jména nebo názvy příjemců,
- adresy příjemců,
- účel, pro který byl grant udělen,
- maximální udělená částka.

Od zveřejnění lze výjimečně upustit (na základě odůvodněné a řádně opodstatněné žádosti), pokud existuje riziko, že by zveřejnění informací mohlo ohrozit vaše práva a svobody podle Listiny základních práv EU nebo poškodit vaše obchodní zájmy.

- **Ochrana údajů** – podání návrhu v rámci této výzvy zahrnuje shromažďování, použití a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány v souladu s platným právním rámcem, a to pouze za účelem hodnocení vašeho návrhu, následné správy vašeho grantu a v případě potřeby monitorování programu, hodnocení a komunikace. Více informací naleznete v [prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu pro financování a nabídková řízení](#).