

**PŘÍRUČKA pro ŽADATELE k APLIKACI
ČÍSELNÍKY a k APLIKACI pro přípravu
DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ 2026 pro
DOTAČNÍ PROGRAM 20.B. ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍCH
PODMÍNEK V CHOVU DRŮBEŽE**

Obsah

1	ÚVOD	3
2	PORTÁL FARMÁŘE A PŘIHLÁŠENÍ.....	4
2.1	Portál farmáře	4
2.2	Přihlášení na Portál farmáře.....	4
3	VSTUP DO APLIKACE ČÍSELNÍKY	5
4	VSTUP DO APLIKACE PRO PŘÍPRAVU DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ	11
4.1	Vyplnění účetních a daňových dokladů pro DP 20.B.	12
4.2	Vyplnění rozšiřujícího menu	14
5	VKLÁDÁNÍ PŘÍLOH	19
6	PŘEHLED ZADANÝCH DOKLADŮ	22
7	VYTVOŘENÍ SOUPISU	26
8	ZOBRAZENÍ CHYB PO KONTROLE	31
9	KLÁVESOVÉ ZKRATKY	33

1 ÚVOD

Tato příručka představuje návod pro žadatele k aplikaci **Číselníky** a k vyplnění **Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů** v rámci Národních dotací 2026 pro **dotační program 20.B. Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže**“ za sledované období 2026 pomocí aplikace na Portálu farmáře SZIF.

Aplikace Číselníky slouží k usnadnění doplňování údajů do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů (dále jen ADÚD), kdy žadatel nebude muset ke každému dokladu vypisovat relevantní údaje k dotačním podprogramům, ale vybere si z možností, které před zadáváním dokladů do ADÚD zadá do číselníku.

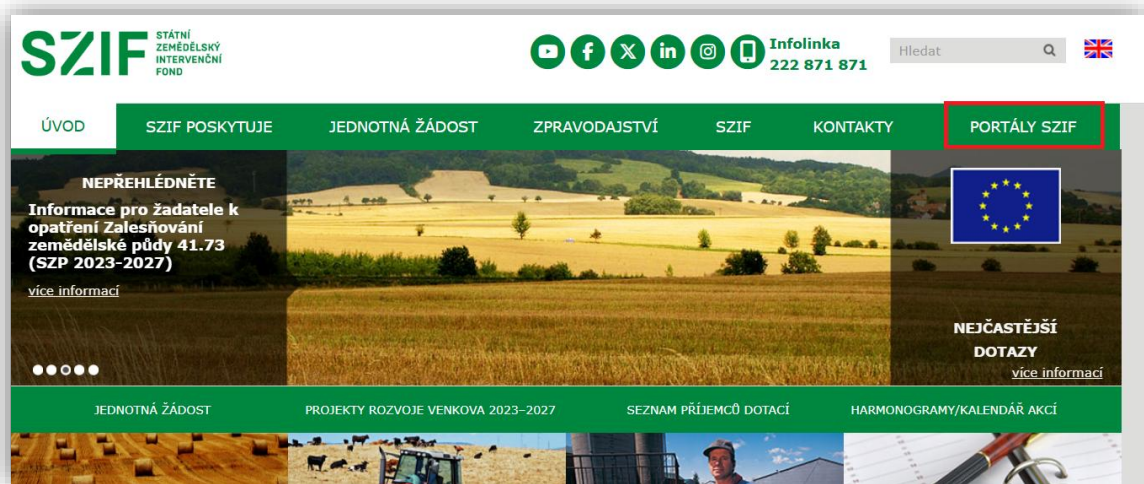
Portál farmáře poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje tak využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze **registrovaní uživatelé Portálu farmáře**.

Použité obrázky jsou pouze ilustrativní.

2 PORTÁL FARMÁŘE A PŘIHLÁŠENÍ

2.1 Portál farmáře

Na stránky Portálu farmáře se žadatel dostane přes internetové stránky www.szif.gov.cz, kde se v pravém horním rohu nachází záložka s názvem „**PORTÁLY SZIF**“.



Žadatel na tuto záložku klikne a vybere položku „PORTÁL FARMÁŘE“ a následně přejde na přihlášení k portálu.



2.2 Přihlášení na Portál farmáře

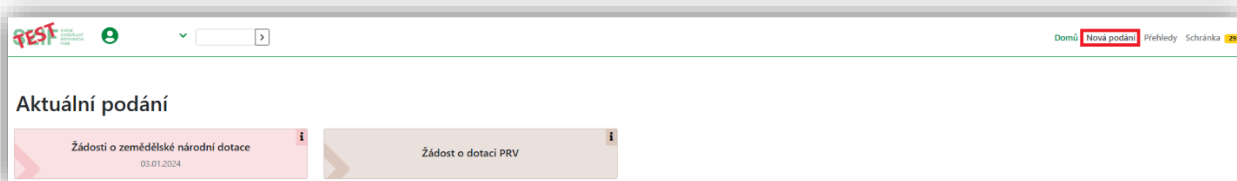
Pro přihlášení se žadateli zobrazí níže uvedené okno. Je zapotřebí, aby žadatel zadal přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo¹) a poté stiskl tlačítko „**Přihlásit**“.

¹ Uživatelské jméno (přihlašovací jméno) se skládá minimálně z 8 znaků začínajících čísly 99 a dalších 6 znaků (bez diakritiky a speciálních znaků). Heslo se skládá minimálně z 9 znaků s těmito parametry – min. 1 velké písmeno, min. 1 malé písmeno, min. 1 číslice, min. 1 speciální znak.

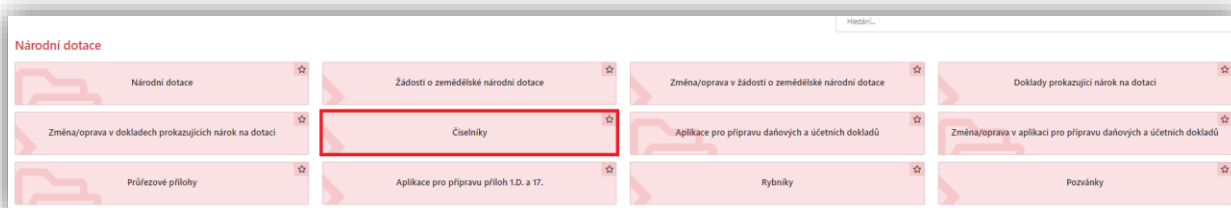


3 VSTUP DO APLIKACE ČÍSELNÍKY

Po úspěšném přihlášení na portál se žadateli ukáže úvodní stránka v novém designu. Zde jsou umístěny informace pro žadatele, rozpracovaná podání, přehledy a také schránka s odeslanými dokumenty ze SZIFu. Pro vstup do aplikace Číselníky vybere žadatel v horním pravém rohu obrazovky odkaz „**Nová podání**“.



Na následující obrazovce klikne na dlaždici „**Číselníky**“ v menu Národní dotace.



Po zvolení dlaždice „**Číselníky**“ se zobrazí nabídka výběru roku. Je nutné vybírat v roce 2026.

Nová podání / Národní dotace / Číselníky

Číselníky

Výběr číselníku pro:

Vyhledat dotační program

Rok 2026

Rok 2025

Následně se zobrazí výběr dotačních programů, pro které lze tuto aplikaci využívat. Tato příručka se týká pouze dotačního programu 20.B., tedy lišta „**DP 20.B – Číselník hospodářství**“.

Číselníky

Výběr číselníku pro:

Vyhledat dotační program

Rok 2026

DP 2.A.a.2.1. - Semenné konečných příjemců

DP 2.A.a.2.2. - Semenné konečných příjemců

DP 3.d. - Výzkumné projekty

DP 20.B - Číselník hospodářství

DP 20.B. lišta hospodářství a turnusů

Aby žadatel nemusel manuálně vypisovat nebo dohledávat čísla a názvy svých jednotlivých hospodářství, slouží zde pomocné tlačítko „**Import z IZR**“, na které je vždy zapotřebí kliknout.

Číselníky

Rok: 2026

DP 20.B - Číselník hospodářství

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Název hospodářství	IZR	Schvázeno
Zpět Import z IZR					

Pomocí něj se žadatelé po drobné prodlevě předvyplní veškerá čísla a názvy hospodářství, která má zanesena do Integrovaného zemědělského registru (dále jen „IZR“). Přenesená registrační čísla hospodářství z IZRu do tohoto číselníku nelze mazat - Symbol/ikona „**odpadkové koše**“ je neaktivní. Lze smazat pouze reg. čísla hospodářství, která byla zadána manuálně. Ikona „odpadkového koše“ je aktivní.

xxCIS_HOSP

Všechna hospodářství

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Název hospodářství	IZR	Schvázeno
Zpět Import z IZR	1	CZ1119455	Hodkovice u Zámku	01	☐
Zpět Import z IZR	2	CZ1054712	Dolní Věže u Prácheň	01	☐

Nefunkční část

Žadatel může pro další zadávání údajů do číselníku k danému dotačnímu programu omezit nabídku vygenerovaných hospodářství pomocí checkboxu „**Schovat**“.

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Název hospodářství	IZR	Schovat
	1	CZ0115855	Hoděvilská Lhota u Zámku	☒	☒
	2	CZ0158812	Dolní Běláry, 140 km u Roky	☐	☐

Po vyplnění číselníku „**DP 20.B – Číselník hospodářství**“ musí žadatel data uložit pomocí tlačítka „**Uložit**“.

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Název hospodářství	IZR	Schovat
	1	CZ01021572	Kolářka/Kolářka	☒	☒
	2	CZ01021583	Armežovská/Armežovská	☐	☐
	3	CZ01021594	Chylná/Chylná	☐	☐
	4	CZ01021606	Bulenská/Bulenská	☐	☐
	5	CZ01021620	Martínice u Ondrova/Martínice u Ondrova	☐	☐
	6	CZ01021639	Ondrov/Ondrov	☐	☐
	7	CZ01910311	Kolářka, 212/Kolářka	☐	☐

Uložit

Po úspěšném uložení se objeví text „**Data úspěšně uložena**“.

Číselníky

Data úspěšně uložena.

V případě, že některé z reg. čísel hospodářství nebylo naimportováno z IZR, může žadatel přidávat další reg. čísla hospodářství pomocí tlačítka „**+Přidat řádek**“.

	6	CZ01021639	Ondrov/Ondrov	☐	☐
	7	CZ01910311	Kolářka, 212/Kolářka	☐	☐

+ Přidat řádek

Do pole „**Hospodářství**“ žadatel vyplní číslo hospodářství ve tvaru CZ (MUSÍ být napsáno velkými písmeny) a 8 číslic (NESMÍ začínat nulou!), bez mezery - **CZXXXXXXX** (např. CZ12345678) a zároveň vyplní jeho název do pole „**Název hospodářství**“. Pokud žadatel zadá jakýkoliv jiný tvar hospodářství nebo nevyplní název hospodářství, data nepůjdou uložit.

Žadateli nepůjdou uložit data i v případě, pokud zadá identické číslo hospodářství, které již bylo do Číselníku zadáno.

Po uložení dat si žadatel v levé dolní části obrazovky vybere tlačítko „**Zpět**“ a následně vybere dlaždici s názvem „**DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů**“, pro který bude zadávat hospodářství a turnusy pro tento dotační program. Je nutné vybírat z nabídky pro rok 2026.

Nová podání / Národní dotace **Číselníky**

Číselníky

Vyber číselníku pro:

Rok 2026

Vyhledat dotační program

DP 2.A.2.1. - Seznam konečných příjemců
DP 2.A.2.1. - Seznam konečných příjemců
DP 3.d - Výzkumné projekty
DP 20.B - Číselník hospodářství
DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Před vyplňováním číselníku se pomocí tlačítka „**+Přidat řádek**“ vytvoří volný řádek pro doplnění požadovaných údajů.

Číselníky

Rok: 2026

DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Alce	Číslo řádku	hospodářství	Turnus

Zpět Přidat řádek Uložit

Ve sloupci „**Hospodářství**“ se žadateli kliknutím do daného pole nabízejí reg. čísla hospodářství i s názvem hospodářství z předchozího zadání.

Číselníky

Rok: 2026

DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Alce	Číslo řádku	hospodářství	Turnus
	1	CZ14781302 - Stará 11 Stará CZ21094812 - Stará 11 Stará, 14 Stará a 15 Stará	

Zpět Přidat řádek Uložit

Následně musí žadatel ručně vyplnit pole „**Turnus**“. Zde může žadatel zadávat libovolné znaky.

DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Alce	Číslo řádku	hospodářství	Turnus
	1	CZ14781302 - Stará 11 Stará	Turnus 1
	2	CZ14781302 - Stará 11 Stará	Turnus 2

Žadateli nebude možné uložit data, pokud bude mít dva (či více) totožných názvů turnusů pro jedno reg. číslo hospodářství, tzn. na jednom reg. čísle hospodářství může daný turnus proběhnout pouze jednou.

Číselníky

Stav: záměr ul. existuje. Data: OS/HOS=CZ14763263TURNUS=Turnus 2

Chyba při ukládání. Data nejsou uložena protože obsahují chybu.

Rok:

DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Všechna hospodářství: Všechny turnusy:

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Turnus
	1	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 1
	2	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 2
	3	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 2

Zpět Přidat řádek Uložit

Žadatel může naklonovat řádek pomocí tlačítka umístěného na začátku řádku. Nesmí však zapomenout na výše uvedené a turnus musí přejmenovat.

Po vyplnění všech turnusů u jednotlivých reg. čísel hospodářství musí žadatel provést uložení pomocí tlačítka „**Uložit**“. Po úspěšném uložení se objeví hláška „**Data úspěšně uložena**“.

Číselníky

Data úspěšně uložena.

Do tohoto číselníku se lze i průběžně vracet a přidávat/opravovat/mazat zadané údaje.

DP 20.B. čísla hospodářství a turnusů

Všechna hospodářství: Všechny turnusy:

Akce	Číslo řádku	Hospodářství	Turnus
	U1	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 1
	U2	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 2
	U3	CZ14763263 - Stará 11 Stará	Turnus 3
	U4	CZ1054812 - Čokel Šňárek, 142Zemský u Prahy	A
	U5	CZ1054812 - Čokel Šňárek, 142Zemský u Prahy	B
	U6	CZ1054812 - Čokel Šňárek, 142Zemský u Prahy	C

Zpět Přidat řádek Uložit

V případě, že je však daný údaj použit minimálně pro jeden účetní doklad, nebude již možné údaj odstranit, tzn. tlačítko se symbolem „**odpadkového koše**“ se změní na neaktivní tlačítko v podobě křížku. Po najetí kurzorem myši na tento symbol se objeví informace, pro které účetní doklady je daný údaj použit.

Akce	Číslo řádku	hospodářství	Turnus
 	U6	CZ61910311 - Kolečice, 212Kolečice	Y
  Znovu použít pro účetní doklad č.: 12121212, 13191313	U7	CZ61021563 - AmešoviceAmešovice	DD2

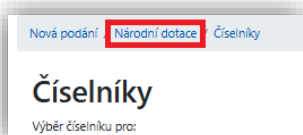
Pokud žadatel u daných účetních dokladů změní údaje na jiné reg. číslo hospodářství a turnus, tedy nebude již údaj existovat pro žádný účetní doklad, bude možné tento údaj již odstranit (symbol křížku se opět změní na symbol „odpadkového koše“).

Akce	Číslo řádku	hospodářství	Turnus
 	U6	CZ61910311 - Kolečice, 212Kolečice	Y
 	U7	CZ61021563 - AmešoviceAmešovice	DD2

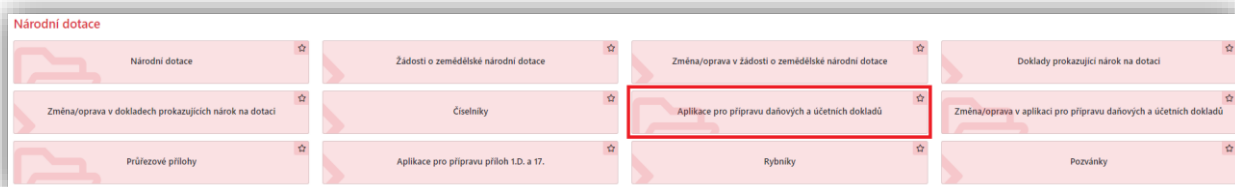
4 VSTUP DO APLIKACE PRO PŘÍPRAVU DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Žadatel v levé horní části obrazovky vybere odkaz „**Národní dotace**“ a následně vybere dlaždici „**Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů**“.

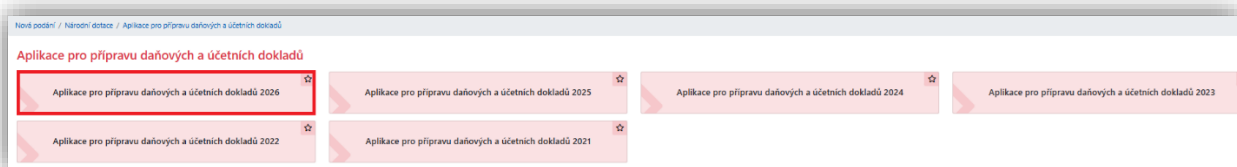
Krok 1:



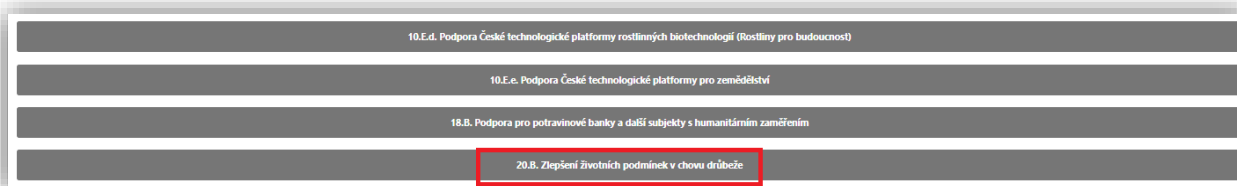
Krok 2:



Po stisknutí dané dlaždice žadatel zvolí „**Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026**“.

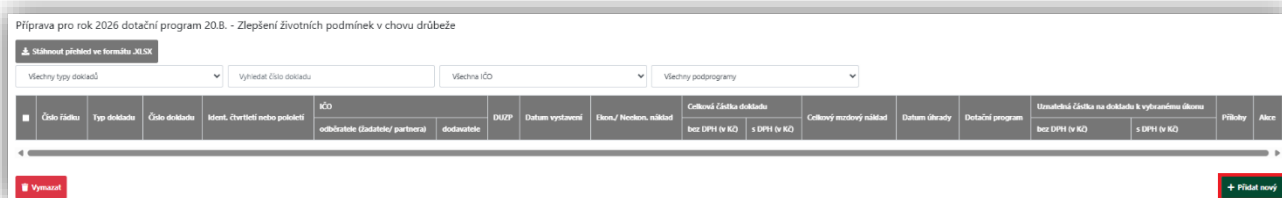


Po zvolení daného dotačního programu „**20.B. Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže**“ se otevře Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů pro tento dotační program.



4.1 Vyplnění účetních a daňových dokladů pro DP 20.B.

Pro pořízení záznamu samotného dokladu musí žadatel kliknout na tlačítko „**+ Přidat nový**“. Toto tlačítko se nalézá ve spodní části.



Následně dojde k vygenerování základního menu – polí, která musí žadatel vyplnit.

Nový záznam

Plátce DPH: Ano

Dotační program	Typ dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	Číslo dokladu
20.B. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže	faktura od plátce DPH		
IČO odběratele (žadatele/ partnera)	IČO dodavatele	DUZP	Datum vystavení

Jedná se o následující pole:

- **Dotační program** – toto pole je automaticky přednastaveno
- **Typ dokladu**
 - **Faktura od neplátce DPH** - pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, aplikace automaticky zneaktivní kolonku s názvem „DUZP“;
 - **Faktura od plátce DPH** - pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, musí vyplnit všechna pole;
 - **Jiný účetní doklad** (např. výdajový pokladní doklad) - pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, aplikace automaticky zneaktivní kolonku s názvem „DUZP“ a „IČO odběratele(žadatele/partnera)“;
 - **Vnitropodnikový** - pokud žadatel zvolí tento typ dokladu, aplikace automaticky zneaktivní kolonky s názvem „DUZP“, „IČO dodavatele“ a „Číslo dokladu“
- **Identifikace čtvrtletí nebo pololetí** – toto pole je nerelevantní k tomuto DP
- **Číslo dokladu** – lze zadat max. 30 znaků
- **IČO odběratele (žadatele/partnera)**
- **IČO dodavatele**
- **DUZP** – toto pole představuje Datum zdanitelného plnění
- **Datum vystavení dokladu**

U typu dokladu Faktura od plátce DPH jsou akceptovány doklady vystavené i po konci sledovaného období, nejpozději však do 30.9.2026. Doklad se však musí vztahovat k drůbeži vyskládněné ve sledovaném období (tzn. drůbež vyskládněna max. do dne 31.08.2026, včetně). Datum zdanitelného plnění musí být u tohoto dokladu do 31.08.2026.

U typů dokladů Faktura od neplátce, jiný účetní doklad nebo vnitropodnikový doklad jsou akceptovatelné doklady vystavené do 31.08.2026. Datum vystavení na dokladu musí být do 31.08.2026.

Žadateli se v levém horním rohu aplikace pod označením „**Nový záznam**“ zobrazí informace o tom, zda-li je plátcem DPH, či nikoliv.

Číslo dokladu – žadatel zaznamená identifikační číslo daňového dokladu nebo jiného účetního dokladu (mimo vnitropodnikového).

IČO odběratele (žadatele/partnera) a IČO dodavatele - do této kolonky žadatel uvede identifikační číslo dodavatele služby a své identifikační číslo v závislosti na tom, zda je žadatel odběratel či dodavatel.

Žadatel bude vyplňovat IČO odběratele a IČO dodavatele do ADÚD na základě hodnot, které jsou uvedeny v daňovém dokladu, vnitropodnikovém dokladu nebo v jiném účetním dokladu.

- ➔ Pokud bude identifikační číslo zahraničního dodavatele/odběratele, půjde toto IČO zadat a data půjdou uložit, pouze se po uložení zobrazí informativní hláška

Pole "IČO odběratele (žadatele/ partnera)" nemá správný formát pro ČR.

DUZP – zde žadatel zadá nebo vybere pomocí přidaného kalendáře datum, které je uvedeno na daňovém/účetním dokladu

Datum vystavení dokladu – údaj je uveden na daňovém/účetním dokladu a žadatel datum zadá nebo vybere pomocí přidaného kalendáře

Každý doklad bude zadáván pouze jednou. V případě duplicity (ve vazbě na číslo a vybraný typ dokladu) nebude povoleno zadání tohoto dokladu a žadatel bude informován hláškou, že tento doklad je již v tabulce uveden.

Doklad číslo 1111 je již v přehledu účetních dokladů zaevidován na řádku č. F2.

Chyba při ukládání

Po vyplnění základního menu žadatel zvolí tlačítko „**+ Přidat řádek**“. Žadateli se následně zobrazí rozšířené menu pro zadání dalších parametrů (např. podprogram, číslo hospodářství, turnus, počet atd.). Viz. popis v kapitole 4.2.

Pokud žadatel vyplní pouze základní menu (údaje pod textem „Nový záznam“) a rozšířené menu nevyplní (údaje pod textem „Podprogramy / Úkony“) může rozpracovaný požadavek uložit pomocí tlačítka . Následně je nutné doplnit také údaje pod textem „Podprogramy / Úkony“.

4.2 Vyplnění rozšiřujícího menu

Pro vyplnění tabulky Podprogramy/Úkony žadatel klikne na tlačítko . Poté se mu zobrazí nevyplněná tabulka, kterou žadatel doplní.

Rozšiřující menu:

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Číslo hospodářství	Turnus	Kategorie drůbeže	Počet	Poznamka
1	Neuřčeno						

Význam jednotlivých sloupců:

- **Číslo řádku** – pro lepší orientaci jsou řádky automaticky číslovány po uložení
- **Podprogram** – žadatel si vybere z nabízených možností konkrétní podprogram

Podprogram

- 20.B.a. - Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže
- 20.B.b. - Podpora šetrného zacházení s drůbeží
- 20.B.c. - Podpora zlepšení podmínek ustájení drůbeže v halách
- 20.B.d. - Podpora zlepšení stájového mikroklimatu drůbeže
- 20.B.e. - Podpora šetrného zacházení s kachnami
- 20.B.f. - Podpora zlepšení podmínek ustájení kachen v halách

- **Úkon** – po navolení podprogramu se toto pole automaticky vyplní úkonem „001 – podklad k deklaraci drůbeže“

Podprogram	Úkon
20.B.a. - Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže	001-podklad k deklaraci drů

- **Číslo hospodářství** – nabízí se v návaznosti na vyplněné číslo hospodářství z Číselníku

Číslo hospodářství

- CZ12345678 - Bratčice, Bratčice
- CZ61083783 - Kladeruby nad Oslavou
- CZ62022248 - Medlov, 217 Medlov
- CZ62055110 - Kratochvilka, 264/63
- CZ62055121 - Bratčice, Bratčice

- **Turnus** - nabízí se v návaznosti na vyplněné turnusy u čísel hospodářství z Číselníku

- **Kategorie drůbeže** – žadatel zde vybírá z nabízených kategorií spadající do skupiny A drůbeže

Jedná se o tyto kategorie:

- 20.B.a. Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže
 - Kategorie 3 - Výkrm a odchov drůbeže na podestýlce
- 20.B.b. Podpora šetrného zacházení s drůbeží
 - Kategorie 1 - Kur domácí - Kuřice masný typ, odchov - převoz do rozmnožovacího chovu
 - Kategorie 2 - Kur domácí - Kuřice nosný typ, odchov - převoz do rozmnožovacího chovu
 - Kategorie 3 - Odchov ostatních druhů drůbeže - převoz do rozmnožovacích chovů
 - Kategorie 4 - Kur domácí - Kuřice - nosné, odchov - převoz do užitkových chovů
 - Kategorie 5 - Výkrm kuřat - vyskladnění na porážku
 - Kategorie 6 - Kur domácí - vyskladnění (po snášce)
 - Kategorie 7 – Krůty, krocani – převoz z předvýkrmu do výkrmu
 - Kategorie 8 – Krůty – vyskladnění na porážku
 - Kategorie 9 - Krocani – vyskladnění na porážku
- 20. B.c. Podpora zlepšení podmínek ustájení drůbeže v halách
 - Kategorie 1 - Kur domácí - Výkrm kuřat
 - Kategorie 2 - Krůty - výkrm
 - Kategorie 3 - Kur domácí - nosný typ - odchov kuřic pro užitkové chovy nosnic
 - Kategorie 4 - Kur domácí - odchov mláďat pro rozmnožovací chovy
- 20.B.d. Podpora zlepšení stájového mikroklimatu drůbeže
 - Kategorie 1 - Kur domácí - výkrm kuřat
 - Kategorie 2 - Kur domácí - odchov mláďat pro rozmnožovací chovy nosného typu a pro užitkové chovy nosnic
 - Kategorie 3 - Kur domácí - odchov mláďat pro rozmnožovací chovy masného typu
 - Kategorie 4 - Husy - odchov
 - Kategorie 5 - Husy - výkrm

- Kategorie 6 - Kachny - odchov
 - Kategorie 7 - Kachny - výkrm
 - Kategorie 8 - Krůty - výkrm krůt
 - Kategorie 9 - Krůty - výkrm krocanů
 - 20.B.e. Podpora šetrného zacházení s kachnami
 - Kategorie 1 - Kachny výkrm
 - 20.B.f. Podpora zlepšení podmínek ustájení kachen v halách
 - Kategorie 1 - Kachny výkrm
- **Počet** – žadatel zde manuálně vyplní počet zvířat, **zadávají se pouze celá čísla** (bez desetinných míst)

-> V případě zadání čísla s desetinnými hodnotami, data nepůjdou uložit

a zobrazí se při ukládání:

Chyba při ukládání

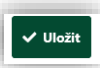
- **Poznámka** – toto pole není povinné, avšak žadatel ho může použít, pokud potřebuje něco objasnit či vysvětlit

!!!VEŠKERÉ ÚDAJE VYPLNĚNÉ V APLIKACI MUSÍ BÝT VE SHODĚ S ÚDAJI DOLOŽENÝMI V DANÝCH DOKLADECH!!!

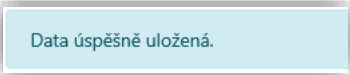
Žadatel nemůže uplatnit stejný účetní doklad na podprogram 20.B.a. kategorii Výkrm a odchov drůbeže na podestýlce a zároveň 20.B.f. kategorie Kachny výkrm. Žadatel tedy v účetním dokladu může žádat buď na podprogram 20.B.a. kategorii Výkrm a odchov drůbeže na podestýlce NEBO 20.B.f. kategorie Kachny výkrm.

Na účetním dokladu pro DP 20.B.b. Podpora šetrného zacházení s drůbeží a DP 20.B.e. Podpora šetrného zacházení s kachnami je nutné uvést také konkrétní způsob vyskladnění dané drůbeže.

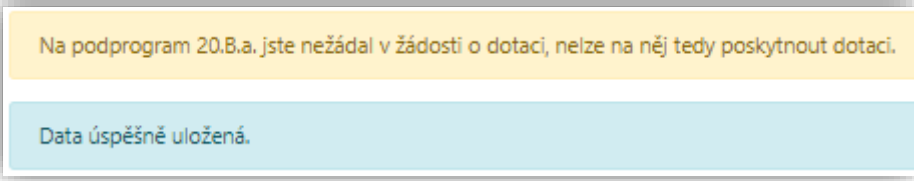
Po vyplnění údajů k danému účetnímu dokladu musí žadatel provést uložení pomocí tlačítka „**Uložit**“.

 Uložit

Po úspěšném uložení se objeví text „Data úspěšně uložena“.

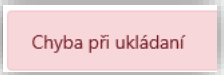
 Data úspěšně uložena.

Žadatel je při uložení údajů informován na skutečnost, pokud navolil v rozšiřujícím menu dotační podprogram, na který nepodal Žádost o dotaci. Žadatel tedy nemůže obdržet dotaci na tento dotační podprogram.

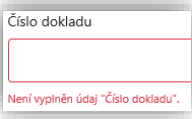
 Na podprogram 20.B.a. jste nežádal v žádosti o dotaci, nelze na něj tedy poskytnout dotaci.

Data úspěšně uložena.

V případě, že se vyskytne chyba/chyby při ukládání, je zobrazen text „Chyba při ukládání“:

 Chyba při ukládání

Tato chyba může být například z důvodu nevyplněných údajů:

 Číslo dokladu

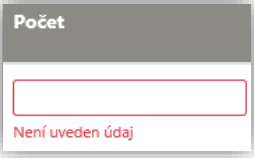
Není vyplněn údaj "Číslo dokladu".

 IČO dodavatele

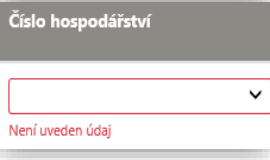
Není vyplněn údaj "IČO dodavatele".

 DUZP

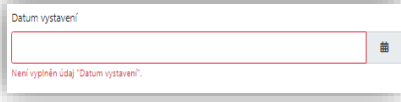
Není vyplněn údaj "Datum zdanitelného plnění".

 Počet

Není uveden údaj

 Číslo hospodářství

Není uveden údaj

 Datum vystavení

Není vyplněn údaj "Datum vystavení".

Tyto chyby je nutné opravit, aby bylo možné údaje uložit.

5 VKLÁDÁNÍ PŘÍLOH

Po vyplnění všech údajů v rozšiřujícím menu a jejich následném uložení skrze tlačítko „**Uložit**“, se žadateli zobrazí nabídka pro vložení příloh (daňový doklad nebo jiný účetní doklad) do aplikace.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

IČO dodavatele 25212044 bylo ověřeno. Příloze DPH: ANO. Datum ověření 01.04.2025.

Úprava záznamu

Příloze DPH: ANO

Dotační program: 208. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže
Typ dokladu: faktura od plátce DPH
Identifikace čtvrtletí nebo pololetí:
Číslo dokladu: 1112

IČO odběratele (žadatele / partnera): 25067111
IČO dodavatele: 25212044
DUZP: 20.01.2025
Datum vystavení: 13.01.2025

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Číslo hospodářství	Turnus	Kategorie drůbeže	Počet	Poznámka
1	20.8.a. - Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže	001 - podstatá k deklaraci drůbeže	C212345678 - Alouk 12, Ovesice	A-3	3) Výjem a odchov drůbeže na podvýživu	125	TEST

Odstranit označené řádky **Přidat řádek**

Uložit

Stisknutím tlačítka „**Uložit**“ se zobrazí:

Podprogramy / Úkony

Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Číslo hospodářství	Turnus	Kategorie drůbeže	Počet	Poznámka
1	20.8.a. - Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže	001 - podstatá k deklaraci drůbeže	C25232448 - Hrubčice - rybníky/Hrubčice	B/5	4) Huby - odchov	1000	

Odstranit označené řádky **Přidat řádek**

Uložit

Přílohy k dokladu 2222

Vyhledat typ přílohy

Přílohy

Doklad

Nahrát soubor

Uložit přílohy

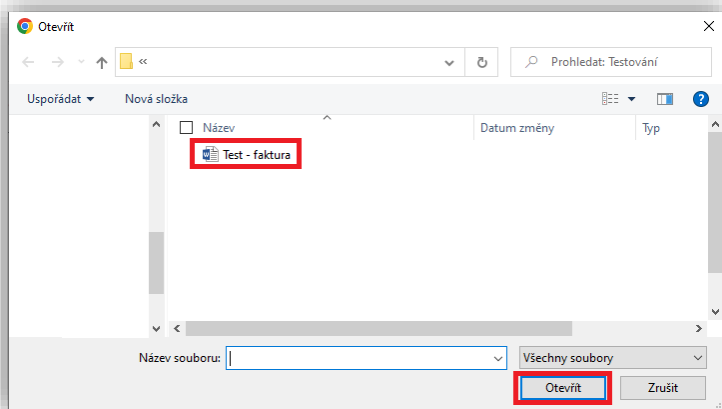
Žadateli se zobrazí možnost pro vložení příloh:

Doklad

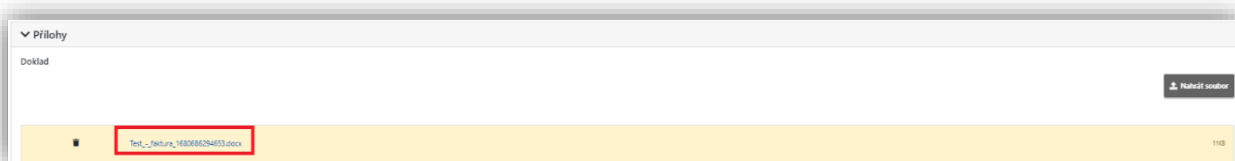
Nahrát soubor

Doklad – u této položky žadatel nahraje doklad (např. daňový doklad, jiný účetní doklad atd.).

Nahrání dokladu se provede pomocí stisknutí tlačítka . Zde si ze svého disku vybere žadatel konkrétní uložený soubor, který chce vložit do aplikace a zvolí tlačítko „**Otevřít**“.



Doklad je tímto nahrán, žadatel má možnost na daný odkaz kliknout, aby si případně zobrazil nahraný dokument **a zkontroloval, zda-li se jedná o patřičný doklad**. Žadatel smí nahrávat další doklady, které s daným dokladem souvisejí. **Každou přílohu je zapotřebí vkládat jednotlivě.**



V případě, že žadatel bude chtít nahraný doklad odstranit, postačí, když klikne na ikonu , která je umístěna na začátku nahrané přílohy.

Pro možnost následného využití daných příloh je nutné tyto přílohy po jejich nahrání uložit. To žadatel provede skrze tlačítko .

Doklad o úhradě z účtu – k DP 20.B. je tento doklad nerelevantní a žadatel jej nemusí nahrávat.

Velikost jedné nahrané přílohy může být max. 10 MB. Pokud bude žadatel podávat více příloh, tak součtová velikost není omezena.

Po uložení příloh se žadateli na okamžik zobrazí proces ukládání s následujícím informativním hlášením:

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

^ Méně zpráv

Datum: 01.04.2025 čas: 11:42:45

Ji žadatele: 1000008673

| FileName:Test_-_faktura_1743500209010.docx Guid: ExtGuidRnull ExtGuidA 129885E5C9274009B0FAACF9D2202793

Nová příloha: Test_-_faktura_1743500209010.docx

Zakládá se soubor Test_-_faktura_1743500209010.docx

Zasílání dat do úložiště dokumentů...

^ Méně zpráv

A následně se žadateli zobrazí uložené přílohy:

Podprogramy / Úkony

	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Číslo hospodářství	Turnus	Kategorie drůbeže	Počet	Poznámka
☐	F3I2	20.B.a - Podpora zlepšení životního prostředí drůbeže	001-podklad k deklaraci drůbeže	CZ12345678 - Nová 12, Ovotice	A-3	3) Výkrm a odchov drůbeže na podstýlce	125	TEST

Odstranit označené řádky **+ Přidat řádek**

< Zpět **Uložit**

Přílohy k dokladu 1112

▼ Přílohy

Doklad

Nahrát soubor

☐ Test_-_faktura_1743500209010.docx 01.04.2025 11:42:41 19 KB

Již uložené přílohy je možné smazat pomocí tlačítka **Smazat označené přílohy**. Postačí, pokud žadatel u dané přílohy, kterou chce smazat, zaškrtně ikonou ☒ a poté stiskne výše uvedené tlačítko „**Smazat označené přílohy**“.

▼ Přílohy

Doklad

Test_-_Natura_3680687205154.docx

05.04.2023 11:52:17

Seznam zpracovaných příloh

Uložit přílohu

I po nahrání a uložení příloh má žadatel možnost opětovně nahrát další dokumenty, které se případně vztahují k danému dokladu, a to skrze tlačítko „**Nahrát soubor**“ u patřičné přílohy.

Po vyplnění všech patřičných údajů v rámci základního menu/rozšiřujícího menu/příloh musí žadatel tyto údaje **ULOŽIT**, k čemuž slouží tlačítko  umístěné ve střední části obrazovky. O správném uložení je žadatel informován následující hláškou:

Data úspěšně uložena.

6 PŘEHLED ZADANÝCH DOKLADŮ

Po zadání dokladů a následném uložení má žadatel možnost se podívat na přehled zadaných dokladů. Žadatel stiskne po celkovém uložení tlačítko  a zobrazí se mu přehled zadaných dokladů.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

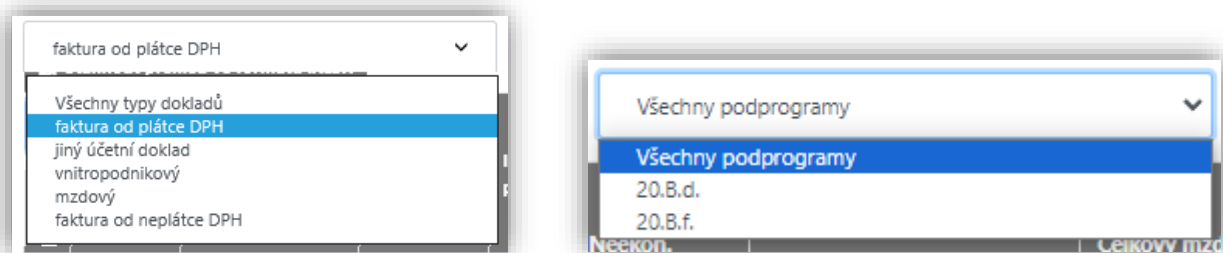
Připrava pro rok 2025 dotátný program 20.B. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

📎 Stáhnout přehled ve formátu **.XLSX**

Všechny typy dokladů
Vyhledat číslo dokladu
Všechna IČO
Všechny podprogramy

■	Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo polevo	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekon. / Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový možný náklad	Datum úhrady	Dotatný program	Uzatčená částka na dokladu k vybranému úkonu		Přihlasy	Akce
					odůvěřitele (zadavatele / partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐	F1	faktura od plátce DPH	2222	x	2	2	13.01.2025	06.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐	F2	faktura od plátce DPH	1111	x	26	4	10.12.2024	02.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐	F3	faktura od plátce DPH	1112	x	2	14	20.01.2025	13.01.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	X NE	
☐	F4	faktura od neplátce DPH	33333	x	26	x	17.12.2024		E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐	F5	jiný účetní doklad	6633958	x	x	41	x	13.01.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐	F6	faktura od neplátce DPH	12121258	x	2	2	x	12.02.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐	F7	vnitropodnikový	x	x	1	x	x	22.10.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	

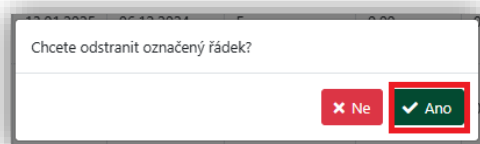
V přehledech si žadatel vybere v rolovacím poli dotační program, u kterého si chce zobrazit seznam zadaných akcí, případně i typ dokladů.



Žadatel má v uvedeném přehledu seznam všech doposud vložených dokladů a může zde prostřednictvím ikony tužky  ve sloupci s názvem „Akce“ editovat již zadané údaje/přílohy. Následné úpravy je zapotřebí uložit tak, aby došlo k jejich propsání. Veškeré změny a úpravy může žadatel provádět do data podání formuláře s doklady, nejpozději však do **30.09.2026**.

V rámci přehledu lze také pomocí ikony  **Přidat nový** zadávat další údaje.

Pokud se žadatel rozhodne pro smazání některého řádku v přehledech, stačí, když daný řádek označí následující ikonou  a poté klikne na tlačítko . Následně ještě provede potvrzení skrze tlačítko „Ano“, že žadatel chce skutečně odstranit označený řádek.



Pro označení všech záznamů lze použít ikonu  umístěnou v levém horním rohu (viz. oranžový rámeček na obrázku níže), následně lze provést hromadné smazání prostřednictvím tlačítka .

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

Příprava pro rok 2025 dotační program 20.B. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX

Všechny typy dokladů Vyhledat číslo dokladu Všechna IČO Všechny podprogramy

Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekono./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému účtu		Přílohy	Akce
				odběratel (žadatel/ partner)	dodavatel				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐ F1	faktura od plátce DPH	2222	x	2	21	13.01.2025	06.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F2	faktura od plátce DPH	1111	x	26	4	10.12.2024	02.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F4	faktura od neplátce DPH	33333	x	21	5	x	17.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F5	jiny účetní doklad	6633958	x	x	?	x	13.01.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F6	faktura od neplátce DPH	12121258	x	2	?	x	12.02.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F7	vnitropodnikový	x	x	11	x	x	22.10.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	

Vymazat Přidat nový

Ve sloupci „**Přílohy**“ je obsažena informace, zda je již k dokladu připojen příloha účetního dokladu (tzv. scan).

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

Příprava pro rok 2025 dotační program 20.B. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX

Všechny typy dokladů Vyhledat číslo dokladu Všechna IČO Všechny podprogramy

Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekono./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému účtu		Přílohy	Akce
				odběratel (žadatel/ partner)	dodavatel				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐ F1	faktura od plátce DPH	2222	x	2		13.01.2025	06.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F2	faktura od plátce DPH	1111	x	1	1	10.12.2024	02.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F4	faktura od neplátce DPH	33333	x	21	1	x	17.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	X NE	
☐ F5	jiny účetní doklad	6633958	x	x		x	13.01.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F6	faktura od neplátce DPH	12121258	x	1		x	12.02.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	
☐ F7	vnitropodnikový	x	x	1	x	x	22.10.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	+ ANO	

Najetí kurzorem myši na tlačítko „+ **Ano**“ se žadateli zobrazí informační okno o nahraných dokumentech/souborech. Pokud na toto tlačítko  klikne, dostane se rovnou k těmto nahraným přílohám k dokladu.

Soubor:Test_
_faktura_1743570952112.doc
x

NE

Přiložky k dokladu 33333

Vyhledat typ přílohy

▼ Přílohy

Doklad

Nahrát soubor

Novou součástí přílohy

Musím přikrýt

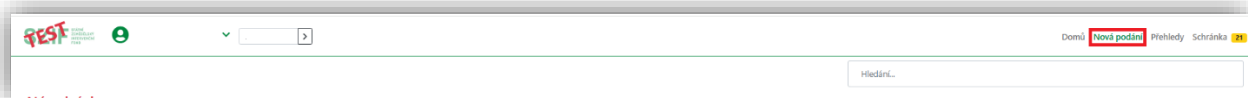
V případě, že žadatel nevidí poslední sloupec, především sloupec s názvem „**Akce**“, je to způsobeno velikostí monitoru (jeho malou úhlopříčkou), velikostí rozlišení monitoru a/nebo větší hodnotou přiblížení textu. V tomto případě má žadatel dvě možnosti:

- Snížit přiblížení, aby se žadateli zobrazily všechny sloupce;
- Nebo se přesune až na konec všech vložených dokladů (na konec stránky), pomocí kliknutí na šipku posuvníku umístěného dole (červené orámování), případně přetažením spodního posuvníku myši.

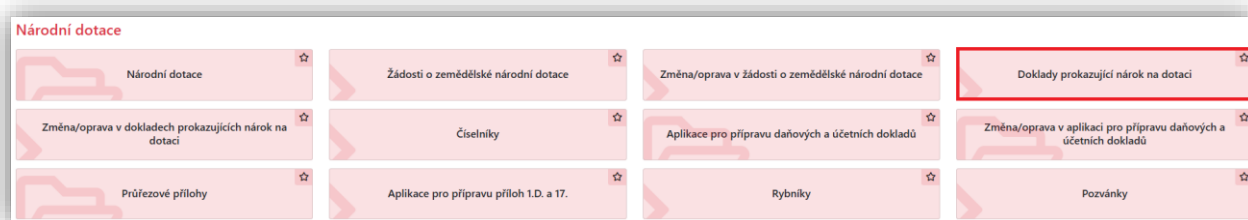
☐	F1	faktura od plátce DPH	2222	x	26	2	1	13.01.2025	06.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00
☐	F2	faktura od plátce DPH	1111	x		2		10.12.2024	02.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00
☐	F4	faktura od neplátce DPH	33333	x	11			x	17.12.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00
☐	F5	jiný účetní doklad	6633958	x	x			x	13.01.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00
☐	F6	faktura od neplátce DPH	12121258	x				x	12.02.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00
☐	F7	vnitropodnikový	x	x	1	x		x	22.10.2024	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00

7 VYTVOŘENÍ SOUPISU

K vygenerování PDF formuláře se soupisem dokladů se žadatel dostane přes „**Nová podání**“.



A poté kliknutím na dlaždici „**Doklady prokazující nárok na dotaci**“ postoupí do dalšího kroku.



Po zvolení dlaždice „**Doklady prokazující nárok na dotaci**“ se zobrazí nabídka výběru dotačních programů, pro které lze začít generovat předtisk soupisu dokladů. **Upozorňujeme žadatele, že činit podání na SZIF dokladů prokazujících nárok na dotaci lze až ve stanoveném termínu.** Tento obrázek je pouze ilustrativní.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE

Klikněte na číslo žádosti, pro kterou chcete generovat předtisk

Rok 2026

Pro číslo Jednací: SZIF/2026/0081103
26/ZND/109/000166-8FC_001
8.F.c. - Podpora vybraných činností zaměřených na ozdravování chovů drůbeže zvýšením biologické bezpečnosti

Pro číslo Jednací: SZIF/2025/0550164
26/ZND/109/000166-20B_001
20.B. - Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

Po stisknutí dlaždice dojde k přesměrování na možnost vygenerování předtisku soupisu účetních a daňových dokladů ke zvolenému dotačnímu programu, tedy k 20.B. Před spuštěním generování je vhodné zkontrolovat adresu, kterou SZIF přebírá ze Základního registru.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace: Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Informační nápočet v IZR - Drůbež

Číselník

Číselník

Číselník

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026

< Zpět Generovat předtisk

Pokud není v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů vložena alespoň jedna příloha ke každému účetnímu dokladu, není možné vygenerovat výpis z ADÚD. Zobrazí se, u kterého účetního dokladu chybí přiložit přílohu.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Datum: 02.04.2026 čas: 14:16:44

Jl žadatele:

Začalo generování formulářů

ADUD kontrola přílohy: doklad ID řádku: "F2" číslo dokladu: "2222" nemá přílohu typu Doklad. [GUID_R 3AA9CABD510A1FD18B82F9F306490E93].

< Zpět

Je nutné vložit dané přílohy a poté již je možné generovat výpis.

Nebo pokud nebyly vyplněny všechny hodnoty u zadaných účetních dokladů zobrazí se chybové hlášení a formulář výpis z ADÚD není možné vygenerovat. Je nutné opravit tyto nedostatky a poté je možné výpis vygenerovat.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Datum: 02.04.2026 čas: 14:31:30

Jl žadatele: 1

Začalo generování formulářů

Doklad s ID F2 nemá vyplněný řádky nelze podat. Opravte doklad.

Po stisku tlačítka „**Generovat předtisk**“ započne tvorba a vytěžování dat z ADÚD.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

50%

Informace o průběhu

Formulář typu ZND_NDSD25 byl úspěšně vygenerován.

▼ Více zpráv

Po chvíli je tvorba pdf formuláře hotova a žadatel může provést náhled pomocí tlačítka „stahovací šipka“



a kliknutím na ikonu „Soupis účetních a daňových dokladů“, který žadateli zobrazí tento výpis z ADÚD, který pak může ve svém PC otevřít/uložit jako soubor nebo na tlačítko „lupa“ , které jej zavede do dalšího kroku „přípravy pro podání“.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 26/ZND/109/000166-208_001, SZIF/2025/0550164 20.B. Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže 2026	Připraveno k podání	02.04.2026 14:52:37	 

 Zpět

 Soupis účetních a daňových dokladů 2026

 Pokračovat

Program

20.B. Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

Rok: 2026 K žádosti: 26ZND109000166-208_001

 Informativní nápočet v IZR - Drůběž

Výpis z Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

 Výpis z Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 02.04.2026 14:52:40

Nebyl vybrán soubor...  Nahrát soubor

Ve výpisu z ADÚD se zobrazují spočítané hodnoty (počty a návazně i částky) za jednotlivé kategorie skupiny A drůbeže v návaznosti na konkrétní hospodářství dle podprogramů. Jsou zde celkové součty těchto částek na úrovni kategorie drůbeže a podprogramu. Není zde zastropování. Tzn. u částek se vždy jedná o vzorec $\text{sazba} \times \text{počet} = \text{výše dotace na výše uvedených úrovních}$. Částka je zaokrouhlena na dvě desetinná místa matematicky.

Údaje v daném soupisu jsou v následující podobě:

- A) Pro žadatele je na první stránce vytvořena souhrnná tabulka, ve které je možné vidět maximální požadovanou částku a počet kusů drůbeže pro dotační program 20.B., jednotlivé podprogramy a kategorie drůbeže.

SZIF / 2025 /
 Číslo jednací žádosti - ŽoD

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole
 Test
 Strana 1 z 6

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND

Doklady prokazující nárok na dotaci 2026
 20.B. Zlepšení životních podmínek v chovu drůbeže

Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1
 tel: +420 222 871 871
 szif.gov.cz

1. Údaje o žadateli

Registrační číslo žadatele

Obchodní firma vč. právní formy

Identifikační číslo

FO/PO/OSS*

Příjmení žadatele

Jméno žadatele

Rodné číslo

2. Souhrn výše dotace

Dotaci program / předmět dotace / kategorie	Celkový počet drůbeže	Maximální možná dotace dle počtu (v Kč)
20.B.	5 912,00	11 609,12
20.B.a.	100,00	31,00
20.B.a.1.	0,00	0,00
20.B.a.2.	0,00	0,00
20.B.a.3.	100,00	31,00
20.B.a.4.	0,00	0,00
20.B.a.5.	0,00	0,00
20.B.b.	3 292,00	7 815,72
20.B.b.1.	0,00	0,00
20.B.b.2.	800,00	552,00
20.B.b.3.	0,00	0,00
20.B.b.4.	0,00	0,00
20.B.b.5.	0,00	0,00
20.B.b.6.	1 000,00	390,00
20.B.b.7.	1 102,00	1 498,72
20.B.b.8.	0,00	0,00
20.B.b.9.	500,00	5 375,00
20.B.c.	1 300,00	1 393,00
20.B.c.1.	0,00	0,00
20.B.c.2.	1 200,00	1 320,00
20.B.c.3.	100,00	73,00

Celkový součet ks drůbeže a maximální možná dotace za DP 20.B. (skupina A drůbeže)

Celkový součet ks a maximální možná dotace za dotaci podprogram 20.B.b. (skupina A drůbeže)

Celkový součet ks a maximální možná dotace za určitou kategorii drůbeže v rámci dotací podprogramu (za skupinu A drůbeže)

- B) Na dalších stránkách jsou pak přehledy účetních a daňových dokladů za jednotlivé předměty dotace k jednotlivým hospodářstvím a turnusům v přepočtu na částky dle kategorie, tak jak je žadatel zadával do aplikace ADÚD.

Přehled účetních a daňových dokladů za předmět dotace 20.B.b.									
Číslo hospodářství		Turnus		Kategorie		Kategorie drůbeže			Poznámka
C281021036		2		20.B.b.6.		6) Kur domácí - vyláskování (po snášení)			Počet
									1 000
Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace odběratele / žadatele / partnera	IČO odběratele / žadatele / partnera	IČO dodavatele	DUZP	Datum vystavení	Náklad související s ekon./rekon./činností	Příloha
F4.11	faktura od napáječe DPH	33333					17.12.2024	ekonomický	☒
						Počet	Max. sazba na počet	Max. možná dotace dle počtu	
Součet za číslo dokladu						1 000,00	0,39	390,00	
Součet za číslo hospodářství C281021036 a Turnus 2						1 000,00		390,00	
Součet za číslo hospodářství C281021036						1 000,00		390,00	

Nebo v součtu za jednotlivé předměty dotace k jednotlivým hospodářstvím.

Přehled účetních a daňových dokladů za předmět dotace 20.B.d.											
Číslo hospodářství			Turnus		Kategorie		Kategorie drůbeže			Poznámka	Počet
CZ12345678			A-3		20.B.d.7.		7) Kachy - výkm				500
Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace zavazetel nebo pokojitel	IČO odávatele / žadatele / partnera	IČO dávatele	DUZP	Datum vystavení	Warrant související s ekon./ neekon. činností	Přilo ha		
F9.J1	faktura od plátce DPH	09999				27.02.2024	06.02.2025	ekonomický	☒		
						Počet	Max. sazba na počet	Max. možná dotace dle počtu			
Součet za číslo dokladu						500,00	0,61	305,00			
Číslo hospodářství			Turnus		Kategorie		Kategorie drůbeže			Poznámka	Počet
CZ12345678			A-3		20.B.d.7.		7) Kachy - výkm				1 000
Id řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace zavazetel nebo pokojitel	IČO odávatele / žadatele / partnera	IČO dávatele	DUZP	Datum vystavení	Náklad související s ekon./ neekon. činností	Přilo ha		
F9.J1	faktura od plátce DPH	10101010				01.04.2025	17.03.2025	ekonomický	☒		
						Počet	Max. sazba na počet	Max. možná dotace dle počtu			
Součet za číslo dokladu						1 000,00	0,61	610,00			
Součet za číslo hospodářství CZ12345678 a Turnus A-3						1 500,00		915,00			
Součet za číslo hospodářství CZ12345678						1 500,00		915,00			

8 ZOBRAZENÍ CHYB PO KONTROLE

Referenti na Oddělení příjmu žádostí a LPIS (OPŽL) mohou kontrolovat daňové a účetní doklady, které doposud žadatelé vložili do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů.

V případě, že má žadatel chybu v účetním dokladu, může mu přijít email v tomto znění:

„Zemědělské národní dotace – máte opravené údaje v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů na PF.“

Žadatel si následně otevře „**Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů**“ na Portále farmáře, kde se v přehledu již zadaných účetních dokladů zobrazí červený vykřičník v kolonce „**Číslo dokladu**“ u chybných účetních dokladů a řádek je označen červenou barvou:

Číslo dokladu	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace zavazetel nebo pokojitel	IČO odávatele (žadatele/ partnera)	DUZP	Datum vystavení	Ekon./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový možný náklad	Datum obraty	Dotatelná program	Umožněná částka na dokladu k vybranému účelu		Přiloha	Akce
								bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐ F1	faktura od recipienta DPH	124578	✓	x		15.12.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ ANO	
☐ F2	faktura od plátce DPH	114785	✓	x		14.10.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ NE	
☐ F3	faktura od plátce DPH	258954		x		09.02.2026	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ ANO	
☐ F4	jiný účetní doklad	258741	!	x	x	04.11.2025	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ ANO	
☐ F5	vnitropodnikový	x	!	x	x	12.02.2026	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ ANO	
☐ F6	faktura od plátce DPH	308746		x		05.01.2026	E	0,00	0,00	x	x	20.B.	0,00	0,00	☒ ANO	

Žadatel si tento doklad otevře přes symbol tužky ve sloupci „**Akce**“. Následně se žadateli otevře doklad, kde může vidět **pole orámovaná zeleně**, tzn. toto pole již bylo zkontrolováno a souhlasilo s přiloženým scanem dokladu; anebo **pole orámovaná červeně**, tzn. toto pole bylo zkontrolováno, ale údaj je chybný a nesouhlasí se scanem dokladu -> tento údaj je nutné opravit.

■	Číslo účtu	Typ účtadla	Číslo účtadla	Meno, Overenie alebo podpis	KČD		DÚZP	Datum vyplnenia	Hlavné / Nositeľ, náklad	Celková čiastka dokladu		Celkový menový náklad	Datum platnosti	Dobutiel anglicky	Uzatvorenie účtu na dokladu s vykazovaním účtami		Přílohy	Akcie	
					veľkosti (Číslo účtu / nákladu)	do účtadla				bez DPH1 (v Kč)	s DPH1 (v Kč)				bez DPH1 (v Kč)	s DPH1 (v Kč)			
□	P1	faktura od neplatce DPH	124576	✓	X	124576	124576	X	15.12.2025	€	0,00	0,00	X	X	20,5	0,00	0,00	+	

Úprava záznamu

Příloze DPH: Ano

Datový program 20.B - Zpracení životního prostředí v chovu ošádky	Typ dokladu Factura od přílohy DPH	Ident. číselník nebo popisitel 	Číslo dokladu 588746
ÍČO odběratel (žadatel / partner) 000000000	ÍČO dodavatele 000000000	DUP 06.01.2026	Datum vystavení 29.12.2025

Podprogramy / úkony

■ Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Číslo rozpočtového střediska	Termín	Kategorie doležečnosti	Počet	Poznámka
☐ PR-1	20.B.a - Podpora zpracování životního prostředí ošádky	001 podíl na dotaci ošádky	CZ12345678 Ošádka firma Vzorová s.r.o. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	11	2) výjezdy a odbovy ošádky na podnikání	8002	
☐ PR-2	20.B.b - Podpora zpracování odpadů mikroregionu ošádky	001 podíl na dotaci ošádky	CZ12345678 Ošádka firma Vzorová s.r.o. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	12	2) kur domácí - odvoz odpadu pro rozvoji turistického ruchu místního typu	8003	

Doklad obsahuje chyby. V případě, že není žádná pole označeno jako chybné, kontaktujte neposkyt.

Pozvánka TEST - chybný datum DÚZP

ICO dodavatele 27437730 byla ověřena. Platba DPH ANO (datum ověření 14.04.2026).

Poznámky
Pozvánka z - TEST - Chybný počet arůžce vůči daňovému dokladu

Úprava záznamu

Plátce DPH: Ano

Detaily programu

Typ dokladu: faktura od plátce DPH

Ident. číselník nebo pořízení: 5897946

Číslo dokladu: 5897946

Číslo ověřovacího dokladu: 203... Zjeplení živnostní podmínky v chovu arůžce

ICO odvětví (dodavatel / partner):

DÚZP: 06.01.2026

Datum vystavení: 28.12.2025

Podprogramy / Úkony

Číslo úkolu	Podprogram	Úkon	Číslo hospodářství	Termín	Kategorie daňového dokladu	Počet	Poznámka
FL01	203.a... Podpora zjeplení živnostní podmínky arůžce	001 - podnikání v daňovací arůžce	CE12345678 - Ověření termínu Městské úřadu/Městské úřadu	11	31 výkrm a odchov arůžce na podnikání	5852	
FL02	203.b... Podpora zjeplení živnostní podmínky arůžce	001 - podnikání v daňovací arůžce	CE12345678 - Ověření termínu Městské úřadu/Městské úřadu	12	31 výkrm a odchov arůžce na podnikání	6023	

Strana 32/33

poznámek (se vztahuje na tabulku s názvem Podprogramy/Úkony) je pak očíslovaný v závislosti na tom k jaké položce (řádku) se daná poznámka vztahuje:

Žadatel si všechny tyto chybné údaje opraví včas před podáním Formuláře s doklady, aby tak předešel případným Výzvám a prodloužení administrace dokladů a tím i termínu výplaty dotace.

9 KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pro žadatele jsou k dispozici funkce v podobě klávesových zkratk pro zjednodušení práce při zadávání daňových a účetních dokladů.

V přehledu účetních dokladů lze používat klávesové zkratky:

- ALT + P - přidání nového dokladu (místo tlačítka „+Přidat řádek“)
- ALT + V - smazání označeného dokladu (místo tlačítka „Vymazat“)

V detailu pro vyplnění dokladu lze používat klávesové zkratky:

- ALT + C - v části Podprogramy / Úkony pro přidání řádku (místo tlačítka „+Přidat řádek“)
- ALT + O - v části Podprogramy / Úkony pro smazání označeného řádku (místo tlačítka „Odstranit označené řádky“)