

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

OPATŘENÍ/INTERVENCE „INVESTICE“ (INTERVENCE V ODVĚTVÍ VÍNA)

PODÁNÍ ŽÁDOSTI V ROCE 2025

www.szif.cz → SZIF poskytuje → Strategický plán 2023-2027 → Sektorové intervence → Víno → Investice

infolinka: 222 871 871
info@szif.cz
www.szif.cz

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA	3
3. SOUHRN PODMÍNEK PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE	3
3.1. INVESTICE, NA KTERÉ JE DOTACE POSKYTOVÁNA	3
3.2. PRAVIDLA PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE NA INVESTICE	3
3.3. ŽÁDOST O DOTACI NA INVESTICE	5
4. MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOC	5
5. POSTUP ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O DOTACI NA INVESTICE	5
6. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA INVESTICE	6
6.1. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO	6
6.1.1. ÚDAJE O ŽADATELI	6
6.1.2. ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ	7
6.1.3. BANKOVNÍ SPOJENÍ ŽADATELE	7
6.1.4. POŘÍZENÍ INVESTICE FORMOU ÚVĚRU	8
6.1.5. POVINNÉ PŘÍLOHY	8
6.1.6. PROHLÁŠENÍ A ZÁVAZKY ŽADATELE	8
6.1.7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ	10
6.1.8. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO – HLAVIČKOVÉ ÚDAJE	11
6.1.9. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU - ÚDAJE O NOVÉM FILTRU	11
6.1.10. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU - ÚDAJE O STÁVAJÍCÍM FILTRU NA VÍNO	11
6.2. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉ SPECIÁLNÍ KVASNÉ NÁDOBY S AKTIVNÍM POTÁPĚNÍM MATOLINOVÉHO KLOBOUKU	12
6.3. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO DŘEVĚNÉHO SUDU NEBO UZAVŘENÉ DŘEVĚNÉ NÁDOBY NA VÝROBU VÍNA O OBJEMU NEJMÉNĚ 600 LITRŮ	12
6.4. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO LISU NA HROZNY	12
7. PODÁNÍ ŽÁDOSTI	12
8. POSTUP PRO DOLOŽENÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ SZIF	16
8.1. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO	17
8.1.1. HLAVIČKOVÉ ÚDAJE	17
8.1.2. SOUPIS POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO	17
8.2. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉ SPECIÁLNÍ KVASNÉ NÁDOBY S AKTIVNÍM POTÁPĚNÍM MATOLINOVÉHO KLOBOUKU	18
8.3. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO DŘEVĚNÉHO SUDU NEBO UZAVŘENÉ DŘEVĚNÉ NÁDOBY NA VÝROBU VÍNA O OBJEMU NEJMÉNĚ 600 LITRŮ	18
8.4. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO LISU NA HROZNY	18
8.5. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH DOKLADŮ	18
9. KONTROLA NA MÍSTĚ (KNM)	19
9.1. FYZICKÁ KONTROLA NA MÍSTĚ (FKNM)	19
9.2. NÁMITKY PROTI PROTOKOLU O KONTROLE – ŘÍZENÍ O NÁMITKÁCH	20
9.3. PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLUJÍCÍCH A KONTROLOVANÝCH OSOB	20
10. POSTUP ŽADATELE PŘI ZMĚNĚ IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ	21
11. KONTAKTNÍ ÚDAJE – RO SZIF BRNO	23
12. PŘÍLOHY	24
Příloha č. 1 – Seznam použitých zkratk	24
Příloha č. 2 – Seznam krajů (dle NUTS -3)	24
Příloha č. 3 – Výše finančních prostředků určených pro intervenci „Investice“ (intervence v odvětví vína) /vychází ze Strategického plánu ČR pro období 2023-2027, jehož autorem je MZe/	24

Upozornění:

Příručka není právně závazná. Právní nárok lze odvozovat pouze z níže uvedených právních norem, a nikoliv z textu a pokynů uvedených v této příručce!

Jelikož nově je na základě ustanovení § 11ic odst. 3 písm. b) zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nutné žádost (resp. všechny dokumenty) podávat Fondu skrze Portál farmáře, musí mít žadatel zřízen vstup do Portálu farmáře. Následně mu budou mu veškeré písemnosti související se žádostí (včetně rozhodnutí) zasílány prostřednictvím Portálu farmáře, a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 a 8 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů; pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku (v takovém případě mu budou dokumenty zasílány do datové schránky).

1. ÚVOD

Tato příručka je určena všem žadatelům, kteří mají zájem o získání dotace na investice dle § 7 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příručka obsahuje legislativní základ pro podání žádosti o dotaci na investice - uvádí základní podmínky, které musí žadatel dodržet, postup pro vyplnění formulářů žádosti o dotaci, informativní popis administrace žádosti od přijetí žádosti až po vydání rozhodnutí.

2. LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA

Níže je uveden výčet hlavních/nejdůležitějších předpisů, které jsou v ČR přímo aplikovatelné a které mají vztah k poskytování dotace na investice:

- Nařízení vlády č. **69/2023** Sb. ze dne 8. března 2023 o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví vína, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. **321/2004** Sb. ze dne 29. dubna 2004 o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o vinohradnictví a vinařství), ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) **2021/2115** ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) **2021/2116** ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) **2022/126** ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 o dodatečné požadavky na některé typy intervencí stanovené členskými státy v jejich strategických plánech SZP na období 2023 až 2027 podle uvedeného nařízení, jakož i pravidla týkající se poměru pro standard dobrého zemědělského a environmentálního stavu (DZES) 1, v platném znění.

3. SOUHRN PODMÍNEK PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

3.1. INVESTICE, NA KTERÉ JE DOTACE POSKYTOVÁNA

Dotace je poskytována na tato **nová** zařízení:

- 1) **dřevěný sud nebo uzavřená dřevěná nádoba na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů;**
- 2) **speciální kvasná nádoba s aktivním potápěním matolinového klobouku** (dále jen „Speciální kvasná nádoba“);
- 3) **filtr na víno**
- 4) **lis na hrozny**

3.2. PRAVIDLA PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE NA INVESTICE

- Pravidla vychází z výše uvedené legislativy (viz kapitola 2).
- Na základě nového ustanovení § 11ic odst. 3 písm. b) zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů je nutné žádost (resp. všechny dokumenty) podávat Fondu skrze Portál farmáře, tzn. žadatel musí mít zřízen vstup do Portálu farmáře. Bude-li podání učiněno jiným způsobem, Fond k takovému podání nebude přihlížet.

- Dotace se vztahuje na mikropodniky a malé a střední podniky podle podmínek uvedených v článku 59 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/211, v patném znění.
- Žadatel musí mít ještě před podáním žádosti podány na Portálu farmáře aktuální průřezové přílohy „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“ a „Identifikace příjemců dotací“. Pokud tyto průřezové přílohy nebudou podány, nebude možné podat/uploadovat tuto žádost o poskytnutí dotace. **Nově musí mít žadatel v rámci přílohy „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“ vyplněnou i část C „Prohlášení pro posouzení podniku v obtížích“.**
- Žadatel musí vykonávat hospodářskou činnost (žadatel musí být registrován jako zemědělský podnikatel nebo musí být zapsán v Obchodním nebo Živnostenském rejstříku).
- Dotace se poskytuje jen na pořízení **nového** zařízení, přičemž se **nesmí** jednat o jednoduché investice na obnovu (tzn. nesmí se jednat o nahrazení stávajícího zařízení za stejné nebo horší parametry).
- Nejzazší termín pro podání žádosti je 1.9.2025.
- Žádost o dotaci na investice musí být podána Fondu na jím vydaném formuláři (interaktivní PDF dokument).
- Žadatel musí investici provést a doručit na RO SZIF doklady o její úhradě (prostá kopie daňového dokladu, zjednodušeného daňového dokladu nebo dokladu při pořízení zboží z jiného členského státu a prostá kopie výpisu z účtu nebo prostá kopie příjmového, eventuálně výdajového pokladního dokladu) nejpozději do 2.2.2026, a to **skrze Portál farmáře SZIF**.
- Žádost o dotaci lze podat na zařízení uvedená v bodu 3.1., u nichž došlo k pořízení nejdříve den **po podání** žádosti!
- Žadatel musí být nejpozději ke dni podání žádosti registrován u ÚKZÚZ (Registr vinic) jako výrobce vinařských produktů, tzn. musí mít podáno „Prohlášení o zahájení výroby produktů“ (s činností „Výroba produktů“ zahájenou nejpozději ke dni podání žádosti o dotaci!).
- V žádosti musí žadatel uvést popis pořizovaného zařízení včetně technických parametrů a místo (včetně čísla popisného), kde se bude nacházet zařízení, na jehož pořízení je požadována dotace.
- V případě výměny původního zařízení za nové musí žadatel v žádosti uvést popis původního zařízení, včetně technických parametrů a místo (včetně čísla popisného), kde se nachází původní zařízení.
- Výměnu původního zařízení lze začít provádět až po provedení kontroly ověřující stav původního zařízení!
- **Podnik se nesmí nalézat v obtížích** ve smyslu Pokynů pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (sdělení Komise 2014/C 249/01). Zjednodušeně řečeno se jedná o situaci, kdy u žadatele (nebo u některého z partnerských/propojených podniků) došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Bližší informace jsou k dispozici v metodice Úřadu na ochranu hospodářské soutěže (<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>) a Metodickém pokynu k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021–2027 (<https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-k-overovani-podniku-v-obtizich-pri>).
- Pokud bude pořízení některé z investic realizováno formou **úvěru**, nesmí dojít k převodu vlastnictví investice na jiný subjekt (např. na úvěrovou společnost). Zároveň je nutné společně s doklady o pořízení investice dodat kopii úvěrové smlouvy včetně jejích příloh.
- 5 let ode dne nabytí investice musí mít žadatel tuto investici ve svém vlastnictví/držbě a zároveň nesmí ukončit produkční činnosti (tzn. nepřestane vyrábět vinařské produkty) – pokud by k jedné (nebo oběma) z těchto situací došlo, bude částka dotace předepsána k vrácení.

3.3. ŽÁDOST O DOTACI NA INVESTICE

- a) **Žádost o dotaci na investice podává žadatel výhradně prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.** Žadatel musí mít ještě před podáním žádosti podány na Portálu farmáře aktuální průřezové přílohy „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“ a „Identifikace příjemců dotací“. **Nově musí mít žadatel v rámci přílohy „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“ vyplněnou i část C „Prohlášení pro posouzení podniku v obtížích“.** Pokud tyto průřezové přílohy nebudou podány, nebude možné podat/uplodovat tuto žádost o poskytnutí dotace.
- Formulář žádosti je možné stáhnout na Portálu farmáře SZIF (odkaz „Nová podání“, sekce „Společná organizace trhu, sektorové intervence“, dlaždice „Intervence v odvětví vína“ a sekce „Předvyplněné formuláře“).
- Žádost o dotaci na investice podávaná v roce 2025 musí být podána nejpozději 1.9.2025.

b) Vyplacení dotace na investice

- Dotace se vyplácí až po ověření, že byla uvedena investice pořízena.
- Dotace na investice činí nejvýše 50 % způsobilých nákladů, zároveň však nejvýše 2 miliony Kč podle předpisu Evropských společenství v regionech zařazených mezi regiony způsobilé v rámci cíle Konvergence nebo nejvýše 40 % pořizovací ceny a zároveň nejvýše 2 miliony Kč v jiných regionech (Hl. m. Praha, Středočeský kraj, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj, Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj).
- Fond podle § 8 odstavce 7 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů poměrně **sníží výši dotace, pokud souhrn všech nároků ze žádostí překročí výši přidělených finančních prostředků** z rozpočtu EU.
- V případě, kdy žadatel nesplňuje podmínky jako SME (mikropodnik / malý podnik / střední podnik) a má méně než 750 zaměstnanců nebo je jeho obrat nižší než 200 milionů EUR, se maximální míra dotace snižuje na polovinu. Pakliže žadatel nesplňuje podmínky jako SME a má více než 750 zaměstnanců a jeho obrat je vyšší než 200 milionů EUR, nemá nárok na dotaci na investice.

4. Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Jestliže žadatel poruší podmínky v rámci opatření investice v důsledku zásahu vyšší moci a tento zásah řádně prokáže, může SZIF přihlédnout k daným okolnostem.

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na RO SZIF během 15 pracovních dnů ode dne, kdy bude žadatel schopen oznámení provést, spolu s předložením příslušných dokladů.

5. Postup administrace žádosti o dotaci na investice

1) Po zanesení žádosti do administrativního modulu SZIF bude provedena administrativní kontrola (kontrola správnosti vyplnění žádosti a splnění podmínek ze strany žadatele). Pokud budou při kontrole zjištěny opravitelné vady/chyby, obdrží žadatel Výzvu, ve které budou uvedeny zjištěné vady a návod k jejich odstranění. Žadatel musí vady žádosti odstranit a opravu žádosti doručit Fondu do 10 kalendářních dnů od doručení Výzvy. Pokud žadatel opravu nedoručí a v žádosti zjištěné chyby budou bránit další administraci žádosti, Fond zastaví řízení o žádosti. Pokud žadatel opravu doručí, ale bude chybná, nebo opravu nedoručí, ale zjištěné vady nebudou bránit další administraci žádosti, Fond neposkytne dotaci na investice se zjištěnou vadou.

Opravu žádosti je třeba podat skrze Portál farmáře SZIF, a to do deseti kalendářních dnů od převzetí Výzvy.

2) Po administrativní kontrole žádosti bude následovat fyzická kontrola na místě č. 1.

3) Do 2.2.2026 je žadatel povinen dodat Fondu doklady o pořízení investice a případně aktualizovaný popis investice (pokud došlo ke změně typu investice). Fond poté provede druhou administrativní kontrolu.

Pokud budou při kontrole zjištěny opravitelné vady, obdrží žadatel poštou Výzvu, ve které budou uvedeny tyto zjištěné vady a návod k jejich odstranění. Žadatel musí vady žádosti odstranit a opravu žádosti doručit Fondu do 10 kalendářních dnů od doručení Výzvy. Pokud žadatel opravu nedoručí a v žádosti zjištěné vady budou bránit další administraci žádosti, Fond zastaví řízení o žádosti. Pokud žadatel opravu doručí, ale bude chybná, nebo opravu nedoručí, ale zjištěné vady nebudou bránit další administraci žádosti, Fond neposkytne dotaci na investice se zjištěnou vadou.

Opravu žádosti je třeba podat skrze Portál farmáře SZIF, a to do deseti kalendářních dnů od převzetí Výzvy.

- 4) Po druhé administrativní kontrole žádosti bude následovat fyzická kontrola na místě č. 2, která ověří, zda bylo dané zařízení pořízeno/instalováno a zda údaje uvedené v žádosti o dotaci odpovídají skutečnosti.
- 5) Po provedení kontroly na místě bude provedena závěrečná administrativní kontrola a následně vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí dotace, které bude zasláno žadateli. Pokud se žadatel vzdá práva odvolání, bude mu na účet uvedený v žádosti převedena přiznaná částka dotace. Pokud se žadatel nevzdá práva odvolání, bude tato částka převedena na žadatelův účet až po uplynutí lhůty k odvolání (15 dní), nebo po vyřešení podaného odvolání. Je nezbytně nutné Fondu včas hlásit veškeré změny v údajích (např. změnu bankovního účtu), aby nedošlo k převodu financí na jiný účet!

6. Postup vyplnění formulářů žádosti o dotaci na investice

Pro každý typ investice (filtr, lis, speciální kvasná nádoba, sud) je třeba vyplnit samostatný formulář.

Formuláře jsou ve formátu interaktivního PDF souboru, který se po jeho vyplnění nahrává přímo skrze Portál farmáře SZIF. Formulář se vyplňuje v PC žadatele, před jeho odesláním je nutné nezapomenout uložit vyplněný formulář do PC žadatele. Identifikační údaje žadatele budou propány z první strany formuláře žádosti i na ostatní listy žádosti.

6.1. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nového filtru na víno, vyplní samostatný formulář určený pro tento typ investice.

6.1.1. ÚDAJE O ŽADATELI

Test		Strana 1 z 4	
 STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND		Žádost o poskytnutí dotace na investice Pořízení nového filtru na víno	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 szif.gov.cz
1. Údaje o žadateli			
Kontrola vyplněných údajů o žadateli			
1.Registrační číslo žadatele (JI)	2.Obchodní firma vč. právní formy		3. FO PO 1)
4.Příjmení žadatele	5.Jméno žadatele	6.Rodné číslo	
7.Identifikační číslo	8.DIČ plátce DPH, popřípadě DIČ skupiny plátců DPH, pokud je žadatel členem	Adresní údaje (položky 9.-15.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech 2)	
11.Číslo orientační	12.Obec	9.Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice	10.Číslo popisné
15.PSČ	16.Telefon	13.Část obce, městská část	14.Kraj (dle NUTS-3)
		17.E-mail	

Pole číslo:

- 1 – žadatel vyplní své registrační číslo (JI) /nejedná se o IDSZR!/ – desetimístný kód, který nalezne na potvrzení o zařazení do Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů (LPIS – formulář A-111 – seznam půdních bloků, případně dílů půdních bloků zařazených do Evidence);
- 2 – vyplní právnická osoba - jméno obchodní firmy, a to v plném znění tak, jak je uvedeno ve výpisu z obchodního rejstříku (nebo ve zřizovací listině apod.), včetně právní formy;
- 3 – žadatel označí křížkem, zda žádá o dotaci jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba);
- 4 až 6 – vyplní fyzická osoba;
- 7 – žadatel vyplní své identifikační číslo;
- Pokud si žadatel stáhne formulář z Portálu farmáře SZIF, bude mít již údaje pro bod 1.-7. předvyplněny**
- 8 – žadatel vyplní daňové identifikační číslo (DIČ) plátce DPH, popřípadě DIČ skupiny plátců DPH (pouze pokud je registrovaným plátcem DPH!);
- Pozor! - adresní údaje (položky 9-15) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech!**
- 9 až 15 – právnická osoba vyplní adresu sídla obchodní firmy a fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého pobytu – pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část), žadatel pole nevyplní;
- 14 – žadatel vyplní kraj;
- 16 – žadatel vyplní telefonní číslo (může být i mobilní), na kterém je možné jej kontaktovat;
- 17 – žadatel vyplní svou e-mailovou adresu (pokud jí disponuje).

6.1.2. ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Jelikož veškerá korespondence ze strany Fondu bude žadateli zasílána skrze Portál farmáře (nebo datovou schránku, pokud jí žadatel disponuje), není třeba vyplňovat adresu pro doručování.

2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého bydliště fyzické osoby)			
18. Adresa - Ulice	19. Číslo popisné	20. Číslo orientační	21. Obec
22. Část obce, městská část	23. Kraj (dle NUTS-3)		24. PSČ

Pole číslo:

- 18 až 24 – žadatel vyplňuje jen v případě, že adresa pro doručení není shodná s adresou sídla obchodní firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby; pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část), žadatel pole nevyplní;

6.1.3. BANKOVNÍ SPOJENÍ ŽADATELE

3. Bankovní spojení žadatele		
A) Název banky, číslo účtu, a kód banky (tj. pole 25, 26 a 27) vyplní žadatel v případě, že požaduje zaslat dotaci na bankovní účet v ČR		
25. Číslo účtu	26. Kód banky	27. Název banky
B) IBAN, BIC a adresu pobočky (tj. pole 28, 29 a 30) vyplní žadatel v případě, že požaduje zaslat dotaci na bankovní účet v zahraničí		
28. IBAN	29. BIC	
30. Adresa pobočky zahraniční banky , u které má žadatel vedený účet		

Pole číslo:

- 25 až 27 – vyplní žadatel v případě, že požaduje zaslat dotaci na bankovní účet v ČR, přičemž do pole 25 uvede číslo účtu, do pole 26 kód banky a do pole 27 název banky;
- 28 až 30 – vyplní žadatel v případě, že požaduje zaslat dotaci na bankovní účet v zahraničí, přičemž do pole 28 uvede IBAN - (International Bank Account Number), do pole 29 BIC (swiftová adresa banky) a do pole 30 adresu pobočky banky v zahraničí, u které má vedený účet.

6.1.4. POŘÍZENÍ INVESTICE FORMOU ÚVĚRU

4. Pořízení investice formou úvěru ³⁾

Žadatel označí, pokud bude některá z investic pořízena formou úvěru. V daném případě je nutné po pořízení společně s doklady o pořízení investice zároveň dodat kopii úvěrové smlouvy včetně jejích příloh!

Pokud žadatel hodlá investici pořizovat formou úvěru, označí danou skutečnost křížkem.

6.1.5. POVINNÉ PŘÍLOHY

Žadatel křížkem označí přiloženou přílohu a doplní i počet listů této přílohy.

5. Povinné přílohy ³⁾

Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku)

Počet listů

0



Plná moc zástupce žadatele (pokud je žadatel zastupován jinou osobou/subjektem)

0

Žadatel musí mít ještě před podáním žádosti podány na Portálu farmáře aktuální průřezové přílohy „**Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků**“ a „**Identifikace příjemců dotací**“. Pokud tyto průřezové přílohy nebudou podány, nebude možné podat/uplodovat žádost o poskytnutí dotace.

„**Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků**“ musí mít žadatel aktuální za účetní období předcházející roku podání žádosti – tzn. v případě podání žádosti v roce 2025 musí být vyplněny hodnoty za rok 2024. Pokud již žadatel toto prohlášení pro daný rok podával (např. ve vztahu k jinému dotačnímu titulu), není nutné podávat prohlášení znovu (pokud nedošlo např. ke změně vlastnické struktury). **Nově musí mít žadatel v rámci přílohy „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“ vyplněnou i část C „Prohlášení pro posouzení podniku v obtížích“.** Podání formuláře se provede v sekci „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“ – „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků“. Příručka „Zjednodušený postup pro doložení Prohlášení o kategorii podniku přes Portál farmáře“ a „Příkladový manuál pro vyplnění Prohlášení o kategorii podniku“ jsou k dispozici na Portálu farmáře v sekci „Nová podání“ – „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“ – „Soubory ke stažení“.

Formulář „**Identifikace příjemců dotací**“ stačí podat jednou (tzn. není třeba jej podávat opakovaně pro více dotačních titulů). Formulář/údaje je třeba aktualizovat jen v případě změny vlastnické struktury. Podání formuláře se provede v sekci „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“ – „Identifikace příjemců dotací“. Video s informacemi o identifikaci příjemců dotací (včetně postupu podání skrze Portál farmáře SZIF) je k dispozici např. na stránkách www.szif.cz, v sekci „Jednotná žádost“ – „Prezentace a videa“ – „Videa“ – „Identifikace příjemců dotací“.

6.1.6. PROHLÁŠENÍ A ZÁVAZKY ŽADATELE

Žadatel řádně prostuduje prohlášení a závazky žadatele.

Prohlašuji, že:

- 1) všechny informace uvedené v žádosti, jejích přílohách a v doložených dokladech jsou pravdivé a úplné, a jsem si vědom(a) své trestní odpovědnosti;
- 2) jsem řádně zkontroloval(a) všechny údaje uvedené v žádosti i popisech investice, přičemž údaje uvedené v žádosti i popisech investice vyjadřují mou pravou a skutečnou vůli;
- 3) jako fyzická osoba jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány a zveřejněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění. Kompletní znění politiky ochrany osobních údajů Státního zemědělského intervenčního fondu je zveřejněno na stránkách www.szif.cz;

- 4) jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaného na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 59 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění;
- 5) jsem si vědom(a) svých práv, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění;
- 6) jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie;
- 7) jsem si vědom(a) své povinnosti informovat neprodleně příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v žádosti;
- 8) jsem se seznámil(a) s podmínkami pro poskytnutí dotace, o kterou žádám;
- 9) jsem neobdržel(a) na činnost, případně účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávních celků;
- 10) umožním vstup kontrolou pověřeným osobám a dalším subjektům oprávněným provádět kontrolu do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek pro poskytnutí dotace a budu nápomocen(na) při provádění těchto kontrol;
- 11) v žádosti o dotaci uvedená právnická osoba nebo člen statutárního orgánu není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací). Dále prohlašuji, že žádné finanční prostředky, které obdržím na základě žádosti o dotaci, se přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu dle výše uvedených předpisů;
- 12) v žádosti o dotaci uvedená právnická osoba nebo člen statutárního orgánu není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku. Prohlašuji, že nepřístupním přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Prohlašuji, že nejsem osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše;
- 13) nejsem osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací). Dále prohlašuji, že žádné finanční prostředky, které obdržím na základě žádosti o dotaci, se přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu dle výše uvedených předpisů;
- 14) nejsem ruským státním příslušníkem, členem statutárního orgánu právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku. Prohlašuji, že nepřístupním přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Prohlašuji, že nejsem osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše;
- 15) jsem nebyl v posledních 5 letech před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 trestního zákoníku, trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku;
- 16) poskytnu řídicímu orgánu nebo jiným subjektům pověřeným výkonem funkcí veškeré informace, které jsou potřebné k monitorování a hodnocení strategického plánu SZP v souladu s čl. 131 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2021/2115;

- 17) nenacházím se v obtížích ve smyslu Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích. Podnik je považován za podnik v obtížích zpravidla v případě, kdy v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jeho kapitálu;
- 18) vykonávám hospodářskou činnost;
- 19) víno/vinařské produkty mnou produkované uvádím na trh (do oběhu);
- 20) vykonávám hospodářskou činnost;
- 21) všechny položky, na které v rámci žádosti žádám o dotaci, přímo souvisí s pořízením nové investice, nejedná se tedy o běžné provozní výdaje/náklady;
- 22) pokud bude pořízení některé z investic realizováno formou úvěru, dodám společně s doklady o pořízení investice zároveň kopii úvěrové smlouvy včetně jejích příloh;
- 23) jsem si vědom(a), že dle čl. 11 odst. 1 Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126, v platném znění a § 10 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 5 let ode dne nabytí investice musí být/zůstat investice ve vlastnictví/držbě žadatele a zároveň během této doby nesmím ukončit/převést produkční činnost. Pokud bych tuto podmínku porušil(a), jsem si vědom(a) povinnosti vrátit Fondem poskytnuté finanční prostředky na pořízení této investice;
- 24) údaje ve výpisu obchodního rejstříku, popř. údaje ve výpisu obchodního rejstříku mých společníků a veškeré listiny zakládané do sbírky listin obchodního rejstříku týkající se mě jakožto obchodní korporace, popř. mých společníků, odpovídají skutečnému stavu a jsou úplné;
- 25) budu uchovávat všechny doklady prokazující poskytnutí a užití dotace po dobu minimálně 10 let;
- 26) náklady na pořízení investice/investic nebudou přesahovat běžné tržní sazby;
- 27) mám k dispozici dostatečné technické a finanční zdroje k zajištění účinného provedení operace;
- 28) jsem ve vztahu k danému dotačnímu titulu splnil(a) veškeré podmínky stanovené předpisy Evropské unie a ČR.
- 29) Odesláním/uploadem této žádosti stvrzuji, že jsem se seznámil s prohlášeními a závazky žadatele a s podmínkami pro poskytnutí dotace.

6.1.7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ

Čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1046

Žadatel/příjemce dotace čestně prohlašuje, že si ☐ není ☒ vědom existence důvodů, vazeb nebo zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1046, v platném znění, a to zejména, nikoliv však výlučně, důvodů rodinných, politické či národní spřízněnosti, citové vazby, hospodářského zájmu, nebo jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, v jejichž důsledku by mohlo dojít k ohrožení nestranného a objektivního výkonu funkce vnitrostátního orgánu (či jeho zaměstnanců nebo členů tohoto orgánu), podílejícího se na plnění rozpočtu EU ve sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole (zejména se jedná o zaměstnance Státního zemědělského intervenčního fondu a Ministerstva zemědělství).

Žadatel uvede, zda si je/není vědom existence důvodů, vazeb nebo zájmů (rodinné vazby, citové vazby, resp. jakékoli jiné vztahy/zájmy) ve vztahu k osobě/osobám vnitrostátního orgánu (zejména zaměstnancům SZIF, případně jiné organizace, jejíž činnost může mít vliv na administraci žádosti, audit apod.), přičemž v důsledku této vazby by mohlo dojít k ohrožení nestranného a neobjektivního výkonu funkce tohoto vnitrostátního orgánu, potažmo jeho zaměstnance.

Pokud taková vazba existuje, žadatel vyplní, že si JE vědom tohoto důvodu/vazby/zájmů a následně vyplní tabulku, kde vyplní jméno a příjmení osoby s vazbou, dále uvede typ vazby a bližší popis této vazby. Pokud je ve vazbě na více osob, pomocí tlačítka „Přidat vazbu“ žadatel přidá a vyplní další řádek/osobu.

Popis existujících důvodů, vazeb nebo zájmů (uveďte zainteresované osoby spadající do oblasti působnosti čl. 61 Finančního nařízení, zejména zaměstnanci Státního zemědělského intervenčního fondu a Ministerstva zemědělství):

Č.ř.	Jméno	Příjmení	Typ vazby	Popis vazby
X 1.				

Přidat vazbu

6.1.8. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO – HLAVIČKOVÉ ÚDAJE

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND	Žádost o poskytnutí dotace na investice Pořízení nového filtru na víno	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 szif.gov.cz
1. Údaje o žadateli		
1.Registrační číslo žadatele	2.Příjmení žadatele	3.Jméno žadatele
4.Obchodní firma vč. právní formy	5.Identifikační číslo	

Pole číslo:

1-4 – údaje se doplní automaticky z první strany žádosti.

6.1.9. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU - ÚDAJE O NOVÉM FILTRU

Pořízení nového filtru na víno - Popis investice			
5.Typ/označení nového filtru			6.Počet ks
7.Parametry nového filtru (kvantitativní i kvalitativní)			
Adresa, kde bude umístěn nový filtr			
8.Ulice	9.Číslo popisné	10.Číslo orientační	11.Obec
12.Část obce, městská část	13.Kraj (dle NUTS-3)	14.PSČ	

Do polí č. 5 až 15 vyplní žadatel údaje o filtru na víno, jenž hodlá pořídit.

Pole číslo:

5 – žadatel uvede typ/označení filtru;

6 – žadatel vyplní počet kusů nově pořizovaných filtrů (těch, které jsou typově shodné! – pokud nejsou, je nutné údaje o jiných typech filtrů vyplnit na další/samostatný list);

7 – žadatel vyplní parametry nově pořizovaného filtru (kvantitativní i kvalitativní);

8-14 – žadatel vyplní adresu umístění nového filtru (včetně čísla popisného!).

6.1.10. POPIS INVESTICE - POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU - ÚDAJE O STÁVAJÍCÍM FILTRU NA VÍNO

Pole č. 15 až 26 vyplňuje **pouze** žadatel, který pořízením nového filtru **provede výměnu** filtru starého!

Popis původního, měněného filtru na víno (Vyplňte pouze v případě, že budete nově zakoupeným filtrem na víno nahrazovat filtr stávající)			
15. Název stávajícího filtru	16. Počet ks	17. Typ stávajícího filtru	18. Výrobní číslo stávajícího filtru
19. Parametry stávajícího filtru (kvantitativní i kvalitativní)			
Adresa, kde je umístěn starý, měněný filtr			
20. Ulice	21. Číslo popisné	22. Číslo orientační	23. Obec
24. Část obce, městská část	25. Kraj (dle NUTS-3)	26. PSČ	

Pole číslo:

- 15 – žadatel uvede název stávajícího filtru;
16 – žadatel vyplní počet kusů měněných stávajících filtrů (těch, které jsou typově shodné! – pokud nejsou, je nutné údaje o jiných typech filtrů vyplnit na další/samostatný list);
17 – žadatel vyplní typ stávajícího filtru;
18 – žadatel vyplní výrobní číslo stávajícího filtru/ů;
19 – žadatel vyplní parametry stávajícího filtru a to kvantitativní i kvalitativní;
20-26 – žadatel vyplní adresu umístění stávajícího filtru (včetně čísla popisného!).

Pokud je třeba vyplnit další list (k dalšímu typu nově pořizovaného filtru, nebo k měněnému typu filtru), přidá se tento nový list pomocí tlačítka **+ Přidat investici**, nebo je naopak možné danou stranu smazat pomocí tlačítka **X Smazat investici**.

6.2. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉ SPECIÁLNÍ KVASNÉ NÁDOBY S AKTIVNÍM POTÁPĚNÍM MATOLINOVÉHO KLOBOUKU

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nové speciální kvasné nádoby, vyplní samostatný formulář určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře žádosti o dotaci na pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 6.1.).

6.3. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO DŘEVĚNÉHO SUDU NEBO UZAVŘENÉ DŘEVĚNÉ NÁDOBY NA VÝROBU VÍNA O OBJEMU NEJMÉNĚ 600 LITRŮ

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nového dřevěného sudu/nádoby, vyplní samostatný formulář určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře žádosti o dotaci na pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 6.1.).

6.4. POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O DOTACI NA POŘÍZENÍ NOVÉHO LISU NA HROZNY

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nového lisu na hrozny, vyplní samostatný formulář určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře žádosti o dotaci na pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 6.1.).

7. Podání žádosti

Na základě novely zákona č. 256/200 Sb. (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu) lze žádost, její přílohu a změny a případně další související doklady, podat výhradně prostřednictvím informačního systému Fondu (Portál farmáře SZIF); jsou-li tyto dokumenty podány jiným způsobem, Fond k nim nepřihlíží.

Portál farmáře SZIF (dále jen „PF SZIF“) poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím o jeho žádostech a umožňuje mu využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout

podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze **registrovaní uživatelé**.

Žadatel získá registraci na PF SZIF osobním podáním formuláře „Žádost o přístup pro registrované uživatele do Portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF“ (dále jen žádost o přístup do PF) na **podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS** (dříve AZV). Žadatel může podat žádost o přístup i prostřednictvím datové schránky nebo e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele. Detailní informace pro žadatele o přístupu do PF SZIF a formulář žádosti jsou k dispozici na přihlašovací stránce do Portálu farmáře SZIF, na kterou žadatel přistoupí z portálu SZIF – tzn. na hlavní stránce www.szif.cz zvolí odkaz v pravé horní části s názvem „Portál farmáře“ (viz níže).



Již od roku 2013 je možné přes Portál farmáře SZIF podat žádost elektronicky a to i v případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu! **Skrze PF SZIF je ale možné podat pouze žádost vyplněnou v PC žadatele (tzn. ve formátu interaktivního PDF souboru) – není možné podávat např. oskenovanou žádost apod.!**

Do Portálu farmáře SZIF je možné vstoupit skrze odkaz na hlavní stránce www.szif.cz, konkrétně odkaz v pravé horní části s názvem „Portál farmáře“.

Formulář žádosti je možné stáhnout na Portálu farmáře SZIF (odkaz „Nová podání“, sekce „Společná organizace trhu, sektorové intervence“, dlaždice „Intervence v odvětví vína“ a sekce „Předvyplněné formuláře“).

Nahrání formuláře žádosti na Portál farmáře SZIF je možné dvěma způsoby/cestami.

V horní části obrazovky se nachází volba „Přehledy“.



Po kliknutí na volbu „Přehledy“ se zobrazí další nabídka, kde je třeba vybrat možnost „Rozpracovaná podání“.

Přehledy



Menu „Rozpracovaná podání“ slouží jak pro práci s rozpracovanými (tzn. ještě finálně nepodanými) žádostmi/dokumenty, tak i pro podání nové žádosti. Automaticky se zobrazují rozpracované žádosti za dobu posledních 180 dnů.

Druhou možností, jak zobrazit nabídku pro podání žádosti, je volba nabídky (v horní pravé části) „Nová podání“ – „Společné organizace trhů a sektorové intervence“ – „Intervence v odvětví vína“ – „Investice“.

Pro podání žádosti je nutné mít tuto žádost (interaktivní PDF soubor) uloženu v počítači. **Tato žádost již musí být vyplněna!**

Rozpracovaná podání

UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené rozpracované Žádosti/Žádosti o dotaci jsou zde k dispozici po dobu 180-ti dnů od poslední úpravy/změny v dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici pro další použití, doporučujeme uložit pdf formuláře do vlastního PC.

Manuály a příručky PRV

Podrobné postupy OPR

Nahrání souboru

Nahrát soubor

Uložit pro další zpracování

Výběr žádosti se provede kliknutím na tlačítko „Nahrát soubor“. Zobrazí se okno pro výběr souboru, který má být nahrán. Jakmile je daný soubor vyhledán a vybrán, kliknutím na tlačítko „Otevřít“ (nebo po dvojkliku na daný soubor) dojde k jeho výběru pro nahrání. Nahrání samotné proběhne až po kliknutí na tlačítko „Uložit pro další zpracování“!

Následně se zobrazují informace o nahrávání dokumentu, a pokud je vše v pořádku, jako poslední informace se zobrazí „Podání úspěšně založeno“:

Podání úspěšně založeno

Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Investice (intervence v odvětví vína) - Žádost (filtr na víno)		Ve zpracování	20.05.2025 12:40:32	

Pokračovat >

Dále je nutné kliknout na tlačítko „Pokračovat“.

Pozor – jak již bylo uvedeno v kapitolách 3.2. a 3.3., je nutné, aby měl žadatel již podané průřezové přílohy „**Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků**“ (vyplňuje se vždy za poslední uzavřené účetní období) a „**Identifikace příjemců dotací**“ (vyplňuje se jednou a dále již jen v případě změny). Bez těchto příloh není možné pokračovat v podání žádosti o dotaci.

▼ Povinné přílohy

Identifikace subjektu dle čl. 59 odst. 4 nařízení (EU) č. 2021/2116

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací		Číslo jednací: SZIF/2023/0300902	17.04.2023 22:13:34	

Pokud se data od posledního podání změnila, je nutné podat aktualizovaný formulář přes "Průřezové přílohy"

[Identifikace příjemců dotací](#)

Prohlášení o kategorii podniku

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Prohlášení o kategorii podniku - Aktualizace údajů pro vyhodnocení kategorie podniku	Mikropodnik 2024	Číslo jednací: SZIF/2025/0424454	16.05.2025 11:07:44	

[Prohlášení MSP](#)

Obě výše uvedené povinné přílohy se podávají skrze příslušné nabídky na Portálu farmáře SZIF v sekci „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“.

Příručka „Zjednodušený postup pro doložení Prohlášení o kategorii podniku přes Portál farmáře“ a „Příkladový manuál pro vyplnění Prohlášení o kategorii podniku“ jsou k dispozici na Portálu farmáře v sekci „Nová podání“ – „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“ – „Soubory ke stažení“.

Video s informacemi o Identifikaci příjemců dotací (včetně postupu podání skrze Portál farmáře SZIF) je k dispozici např. na stránkách www.szif.cz, v sekci „Jednotná žádost“ – „Prezentace a videa“ – „Videa“ – „Identifikace příjemců dotací“. Příručka je k dispozici na Portálu farmáře SZIF v sekci „Nová podání“ – „Ostatní podání“ – „Průřezové přílohy“ – „Soubory ke stažení“ – „Identifikace příjemců dotací“.

Další přílohy se týkají právnických osob nezapsaných v Obchodním rejstříku (žadatel musí přiložit platný doklad prokazující jeho právní subjektivitu) a/nebo zástupce žadatele - pokud si žadatel přeje, aby jej při úkonech spojených s administrací žádosti zastupovala jiná osoba, je třeba přiložit plnou moc.

Pokud jsou výše uvedené povinné průřezové přílohy (případně další přílohy) podány, je třeba kliknout na tlačítko „Pokračovat v podání“.

Následně je ještě nutné zaškrtnout, že žadatel prohlašuje, že data ve formuláři Identifikace příjemců dotací se od posledního podání nezměnila a jsou stále platná (pokud tomu tak není, je nutné formulář vyplnit s aktualizovanými údaji a nahrát znovu) a že souhlasí s podobu žádosti a dalšími závazky. Následně je nutné kliknout na tlačítko „Podat žádost“:

* Prohlašuji, že data ve formuláři Identifikace příjemců dotací se od posledního podání nezměnila a jsou stále platná ☐

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů. ☐

Pokud proběhlo vše v pořádku, je danému podání přiděleno číslo jednací a zobrazí se přehled k danému podání.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Investice (intervence v odvětví vína) - Žádost (filtr na víno)		Číslo jednací: SZIF/2025/0425562	20.05.2025 12:44:22	

[← Zpět](#)

[✓ Pokračovat na odeslané podání](#)

Po kliknutí na ikonu lupy ve sloupci „Akce“ je možné zobrazit detaily daného podání, ze kterého je možné taktéž stáhnout jednotlivé dokumenty (které byly podány) a je zde k dispozici taktéž „Potvrzení o přijetí“.

Na přehled všech podaných podání je možné přejít po kliknutí na tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ (nebo po kliknutí na tlačítko „Přehledy“ a „Odeslaná podání“).

Potvrzení o přijetí má následující podobu:

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND	SZIF
Identifikátor dokumentu: SZIF/2025/0425562	
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ	
INVESTICE (INTERVENCE V ODVĚTVÍ VÍNA) - ŽÁDOST (FILTR NA VÍNO)	
Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Investice (intervence v odvětví vína) - Žádost (filtr na víno) skládající se ze souboru/souborů: - D65 vinice, ŽoD investice F_ .pdf (velikost 192 016 B; SHA1: 302F827D303C7534513A5292FE0E4D54BDEDC77B) bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 20. 5. 2025 12:44:26.	
Žadatel:	
Adresa:	
JI:	
IČ / RČ:	
Místní příslušnost:	RO Brno (500)
Č. dat. sady:	
Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2025/0425562 a byl postoupen k vyřízení.	
Má-li žadatel přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zaslány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 a 8 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.	
Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeeme Vám příjemný den.	

8. POSTUP PRO DOLOŽENÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ SZIF

K doložení úhrady dané investice je třeba Fondu dodat prosté kopie daňových dokladů a kopie výpisů z účtů (případně přímo potvrzení o platbě z banky žadatele) či kopie příjmových (eventuálně výdajových) pokladních dokladů prokazující úhradu investice.

Příjmový (eventuálně výdajový) pokladní doklad musí obsahovat **identifikaci plátce** (žadatele) a **příjemce** (dodavatele), **datum platby**, **výši platby**, **účel platby** a musí být opatřeny razítkem a **podepsány** minimálně **příjemcem platby** (dodavatelem).

Výpis z bankovního účtu musí obsahovat **identifikaci majitele účtu** (běžně v záhlaví výpisu), **datum platby**, **číslo účtu, na který byla platba odeslána**, **výši platby** a doporučuje se i variabilní symbol tvořený číslem hrazeného daňového dokladu.

Vhodné je zároveň doložení soupisu položek daňových dokladů – tzn. soupis položek, pro které žadatel žádá o dotaci. Platí to **zejména** pro případy, kdy daňový doklad obsahuje i položky, na které není žádáno o dotaci a/nebo je dokládáno více daňových dokladů.

Daňové doklady a výpisy z účtů se Fondu, stejně jako žádost a další doklady, podávají **výhradně skrze**

Portál farmáře SZIF, přičemž musí být podány nejpozději do **2.2.2026**. Tyto doklady je možné podat buď skrze formulář (interaktivní PDF soubor) soupisu položek daňových dokladů, který se podává obdobně jako žádost o dotaci (viz kapitola 7), kdy se k tomuto formuláři přiloží kopie daňových dokladů a dokladů potvrzujících jejich úhradu (ve formátu PDF, JPEG apod.). Druhou možností, jak doklady o pořízení investice podat, je využití funkcionality Obecného podání na Portálu farmáře SZIF (nabídka „Nová podání“, sekce „Ostatní podání“ a dlaždice „Obecná podání“).

Pokud se některé údaje týkající se zařízení od podání žádosti změní (nebo je chce žadatel doplnit/aktualizovat), je třeba **znovu vyplnit** konkrétní **údaje o novém zařízení** do samostatného formuláře pro popis zařízení (a tento formulář taktéž podat skrze Portál farmáře SZIF).

8.1. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO

V případě, kdy daňový doklad obsahuje i položky, na které není žádáno o dotaci a/nebo je dokládáno více daňových dokladů, vyplní žadatel soupis všech položek (z tohoto dokladu / těchto dokladů), pro které žádá o dotaci.

8.1.1. HLAVIČKOVÉ ÚDAJE

Strana 1 z 1

SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o poskytnutí dotace na investice

Pořízení nového filtru na víno

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
tel: +420 222 871 871
http://www.szif.cz

Údaje o žadateli

1.Registrační číslo žadatele (JI)	2.Obchodní firma vč. právní formy	3.Příjmení žadatele	4.Jméno žadatele

Pole číslo:

- 1 - Registrační číslo žadatele – žadatel vyplní své registrační číslo (JI) – desetimístné číslo, které nalezne na potvrzení o zařazení do LPIS (pozor – nejedná se o IDSZR!);
- 2 - Obchodní firma, včetně právní formy – u právnické osoby; musí být shodné s výpisem z OR (nebo s údajem ve zřizovací listině apod.);
- 3 - Příjmení žadatele – u fyzické osoby;
- 4 - Jméno žadatele – u fyzické osoby.

8.1.2. SOUPIS POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO FILTRU NA VÍNO

Soupis položek daňových dokladů k pořízení nového filtru na víno						
Poř. č.	Evidenční číslo daňového dokladu	Položka daňového dokladu	Počet ks	Částka bez DPH (vyplňte v souladu s měnou, ve které byl vystaven daný daňový doklad)	Částka s DPH (vyplňte v souladu s měnou, ve které byl vystaven daný daňový doklad)	
☒	1.					
☒	2.					
☒	3.					

Poř. č. – žadatel vyplní pořadové číslo řádku;

Evidenční číslo daňového dokladu – žadatel vyplní evidenční číslo daného daňového dokladu, který byl vyhotoven v souvislosti s pořízením filtru na víno;

Položka daňového dokladu - žadatel vyplní název položky na daňovém dokladu, pro kterou žádá dotaci;

Počet ks – žadatel vyplní počet kusů dané položky, pro které žádá dotaci;

Částka bez DPH – žadatel uvede částku položky na daňovém dokladu bez DPH (pokud byl např. daňový doklad vystaven v měně EUR, vyplní žadatel částku shodně, tzn. neprovádí přepočty na Kč!);

Částka s DPH – žadatel uvede částku položky na daňovém dokladu s DPH (pokud byl např. daňový doklad vystaven v měně EUR, vyplní žadatel částku shodně, tzn. neprovádí přepočty na Kč!).

Při vyplňování PDF formuláře je možné jednotlivé řádky mazat tlačítkem X. Zároveň je možné řádky přidávat pomocí tlačítka + Přidat řádek.

8.2. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉ SPECIÁLNÍ KVASNÉ NÁDOBY S AKTIVNÍM POTÁPĚNÍM MATOLINOVÉHO KLOBOUKU

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nové speciální kvasné nádoby, vyplní samostatný formulář o daňových dokladech určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře o daňových dokladech k pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 7.1.).

8.3. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO DŘEVĚNÉHO SUDU NEBO UZAVŘENÉ DŘEVĚNÉ NÁDOBY NA VÝROBU VÍNA O OBJEMU NEJMÉNĚ 600 LITRŮ

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nového dřevěného sudu/nádoby, vyplní samostatný formulář o daňových dokladech určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře o daňových dokladech k pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 7.1.).

8.4. VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE SOUPISU POLOŽEK DAŇOVÝCH DOKLADŮ K POŘÍZENÍ NOVÉHO LISU NA HROZNY

Pokud žadatel žádá o dotaci na pořízení nového lisu na hrozny, vyplní samostatný formulář o daňových dokladech určený pro tento typ investice. Postup vyplnění je naprosto shodný jako v případě vyplnění formuláře o daňových dokladech k pořízení nového filtru na víno (viz kapitola 7.1.).

8.5. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH DOKLADŮ

Daňové doklady musí splňovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v zákoně o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Daňový doklad musí obsahovat tyto údaje:

- a) označení osoby, která uskutečňuje plnění,
- b) daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění,
- c) označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- d) daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- e) evidenční číslo daňového dokladu,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) den vystavení daňového dokladu,
- h) den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat uskutečnění plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu,
- i) jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- j) základ daně,
- k) sazbu daně,
- l) výši daně; tato daň se uvádí v české měně.

Daňový doklad musí obsahovat rovněž tyto údaje:

- a) odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ustanovení předpisu Evropské unie nebo jiný údaj uvádějící, že plnění je od daně osvobozeno, je-li plnění osvobozeno od daně,
- b) "vystaveno zákazníkem", je-li osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, zmocněna k vystavení daňového dokladu,
- c) "daň odvede zákazník", je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno.

Daňový doklad nemusí obsahovat tyto údaje:

- a) daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje, není-li jí přiděleno,
- b) rozsah plnění, není-li v případě přijetí úplaty znám,
- c) jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně, pokud vznikla povinnost přiznat daň nebo přiznat plnění ke dni přijetí úplaty,
- d) sazbu daně a výši daně,
 1. jedná-li se o plnění osvobozené od daně, nebo
 2. je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno.

Zjednodušený daňový doklad je možné vystavit tehdy, pokud celková částka za plnění na daňovém dokladu není vyšší než 10 000 Kč.

Zjednodušený daňový doklad musí obsahovat:

- a) označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- b) daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- c) jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- d) základ daně,
- e) výši daně.

Neobsahuje-li zjednodušený daňový doklad výši daně, musí obsahovat částku, kterou osoba, která plnění uskutečňuje, získala nebo má získat za uskutečňované plnění celkem.

Dle § 11 **zákona o účetnictví** č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů musí účetní doklady obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

9. KONTROLA NA MÍSTĚ (KNM)

Kontrola na místě představuje porovnání údajů deklarovaných v Žádosti se skutečností a ověření plnění podmínek stanovených pro přidělení dotace. Kontrola na místě je prováděna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, v platném znění, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění a Zákonem č. 255/2012, o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

9.1. FYZICKÁ KONTROLA NA MÍSTĚ (FKNM)

Fyzické kontroly na místě provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF. **Kontroly jsou neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na Žádosti uvedeny aktuální a pravdivé údaje.

Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů, na které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Žadatel v rámci podmínek dané dotace souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi přiměřenou součinnost. Terénní inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však bude považováno za **porušení podmínek pro udělení dotace** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a povede k zamítnutí Žádosti.

Ohlášení kontroly

Pokud bude kontrola na místě ohlášena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin před uskutečněním kontroly (telefonicky, elektronickou poštou, faxem, písemně). Ve výjimečných a odůvodněných případech může být již jednou ohlášená kontrola zrušena, o čemž však bude žadatel informován co nejdříve.

Zahájení kontroly

Vlastní kontrola se zahajuje v čase a místě uvedeném při ohlášení kontroly nebo v místě uvedeném na Žádosti (v případě neohlášené kontroly). Terénní inspektor se nejprve kontrolovanému žadateli představí a předloží pověření ke kontrole, poté jej seznámí s předmětem kontroly. Kontroly se žadatel může účastnit osobně nebo může doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pověřený zástupce musí mít pro zastupování pověření. Pokud se žadatel bude chtít zúčastnit celého průběhu kontroly, je nutné, aby se v případě vícedenní kontroly domluvil s terénním inspektorem, na které části hospodářství bude provádět kontrolu v dalších dnech.

Průběh kontroly

V průběhu kontroly terénní inspektor provádí kontrolu investic. Pokud terénní inspektor nebude schopen zjistit některé skutečnosti, uvede toto do protokolu o kontrole. Pokud bude mít terénní inspektor podezření z neúplnosti nebo nepravdivosti žadatelových odpovědí, může požadovat doložení podpůrných důkazů. Tyto skutečnosti budou rovněž zaznamenány do protokolu o kontrole.

Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor protokol o kontrole na tiskopis „Protokol o kontrole číslo“. Budou-li v průběhu kontroly na místě zjištěny rozpory s údaji deklarovanými v Žádosti nebo zjištěno neplnění podmínek nezbytných pro poskytnutí dotace, budou tyto skutečnosti jako kontrolní nálezy uvedeny v protokolu o kontrole. V tomto formuláři bude zaznamenán kromě faktů i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, veškeré rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a výsledek těchto rozhovorů a závěry učiněné terénním inspektorem. S protokolem o kontrole bude žadatel nebo pověřený zástupce seznámen. Protokol o kontrole bude předán žadateli osobně nebo zaslán datovou schránkou, případně poštovní zásilkou na doručenkou do rukou žadatele nebo pověřeného zástupce.

9.2. NÁMITKY PROTI PROTOKOLU O KONTROLE – ŘÍZENÍ O NÁMITKÁCH

Námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba (žadatel) podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole (není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší) a to prostřednictvím regionálního odboru SZIF, který kontrolu provedl. S tímto poučením je žadatel seznámen v závěru Protokolu o kontrole. **Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.**

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno vyřizování námitek, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách, které bude zasláno žadateli. Rozhodnutím může být námitkám vyhověno, částečně vyhověno, nebo mohou být zamítnuty.

Pokud jsou námitky shledány v plném míře / částečně jako důvodné, uznají se, tzn. mohou být změněny výsledky kontroly (kontrolní zjištění), nebo může být věc předána k došetření na RO SZIF. V rámci došetření může být provedena doplňková kontrola.

Nedůvodné námitky – námitky se neuznají a potvrdí se kontrolní zjištění z provedené kontroly.

Každé rozhodnutí o námitkách obsahuje zdůvodnění. Proti rozhodnutí o námitkách není již opravný prostředek přípustný.

9.3. PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLUJÍCÍCH A KONTROLOVANÝCH OSOB¹

Kontrolující jsou při provádění kontroly oprávněni:

- vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo užívá kontrolovaná osoba anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Do obydlí je kontrolující oprávněn vstoupit jen tehdy, je-li obydlí užíváno k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užíváno k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Vlastníci nebo uživatelé těchto prostor jsou povinni kontrolujícímu vstup umožnit.
- požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby, nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly,
- provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky,
- požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen "podklady"); v odůvodněných případech může kontrolující zajišťovat originální podklady,
- pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou,
- vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly.

¹ Zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
kontrolující = terénní inspektor;
kontrolovaná osoba = žadatel

Povinnosti kontrolujících:

- zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady,
- šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby,
- předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pominou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit,
- umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly,
- vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.

Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby

Kontrolovaná osoba je oprávněna

- požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- namítat podjatost kontrolujícího nebo přizvané osoby,
- seznámit se s obsahem protokolu o kontrole,
- podávat námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole.

Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

Povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

10. POSTUP ŽADATELE PŘI ZMĚNĚ IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

Od 1. 3. 2013 je Informační systém SZIF napojen na Informační systém základních registrů (ISZR), ze kterého je SZIF dle Zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech povinen přebírat referenční údaje o českých subjektech.

Dle § 4 zákona č. 111/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů tedy budou správné referenční údaje o subjektu – zejména: „jméno“, „příjmení“, „adresa trvalého pobytu“, „IČ“, „název organizace“, „adresa sídla“, – přebírány z ISZR.

Tyto údaje SZIF od 1. 3. 2013 nepřebírá od žadatelů, ale automatizovaně z Registru obyvatel a Registru osob, dále jen ze Základních registrů ČR.

V případě potřeby změny těchto údajů **musí změnu žadatelé nahlásit pouze a přímo editorům těchto registrů.**

Vyzýváme žadatele, aby si v předstihu před podáním žádostí na SZIF ověřili správnost svých údajů vedených v Základních registrech ČR.

Údaje převzaté ze Základních registrů jsou žadatelům dostupné na **Portálu farmáře SZIF od 4. 3. 2013.**

Další údaje žadatelů - doručovací adresy, kontaktní údaje a čísla bankovních účtů budou žadatelé poskytovat SZIF tak, jako dosud.

Subjekty neevidované v Základních registrech ČR (cizinci, příspěvkové organizace zřízené ministerstvem, příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem /krajem, obcí/ před 1. 1. 2001) **budou nadále SZIF poskytovat veškeré požadované údaje přímo tak, jako dosud.**

Změna údajů v Základních registrech – musí být iniciována subjektem (občanem či právnickou osobou) přímo u editorů Základních registrů ČR.

Editor je na základě zákona o základních registrech:

- zodpovědný za to, že jím zapsané referenční údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v dokumentech, na jejichž základě jsou údaje do příslušného základního registru zapsány (§ 4 odst. 2).
- povinen zapsat referenční údaj do základního registru nebo provést jeho změnu bez zbytečného odkladu **nejpozději však do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti dozví.
- v případě pochybnosti označit referenční údaj jako nesprávný a ověřit jeho správnost.

Do **Registru obyvatel** (ROB) jsou oprávněni zapisovat Ministerstvo vnitra, Policie České republiky, Správa základních registrů a správce agendového informačního systému datových schránek v rámci k tomu určených agend (evidence občanských průkazů, evidence cestovních dokladů, agendový informační systém datových schránek).

Záznamy do **Registru osob** (ROS) provádějí příslušné editorské agendy. Jde o orgány a instituce, které již v současnosti mají zákonnou povinnost osoby registrovat. Jedná se o obchodní rejstřík, rejstřík živnostenského podnikání, evidence nebo informační systémy vybraných ministerstev a ústředních orgánů státní správy, profesních komor, obcí a krajů.

Krajské úřady vstupují do role editora z důvodu udělování oprávnění k činnosti nebo rozhodování o vzniku následujících osob:

- a) fyzické osoby – provozovatel stanice technické kontroly,
- b) fyzické osoby – poskytovatel zdravotních nebo sociálních služeb,
- c) právnické osoby – svazek obcí,
- d) právnické osoby – zájmové sdružení právnických osob,
- e) právnické osoby – příspěvková organizace.

Obecní úřady vstupují do role editora registru osob (ROS) z důvodu zřizování příspěvkových organizací dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Obce s rozšířenou působností budou dále editory fyzických osob – provozovatelů stanic měření emisí dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a dále honebních společenstev dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti.

Další možnosti pro komunikaci veřejnosti se Základními registry je využití Czech POINT.

Na kontaktním místě Czech POINT lze získat služby:

- výpis údajů, které stát vede o vás nebo o vaší firmě,
- v případě nesouladu skutečných a evidovaných údajů lze žádat o jejich změnu, a to o změnu osobních či firemních údajů.

Při každé žádosti na **Czech POINT** musíte předložit **doklad totožnosti**, tedy občanský průkaz nebo pas. Služby spojené s osobními údaji jsou poskytovány výhradně osobě žadatele, nebo k osobám, ke kterým žadatel doloží oprávnění takové služby požadovat. Například zmocněnec musí doložit úředně ověřenou plnou moc osoby, na kterou se služby poskytují. Podobně i v případě zákonného zástupce – např. rodič, opatrovník – musí být doložen doklad (rodný list, rozhodnutí soudu apod.), kterým se dokládá vztah mezi žadatelem a osobou, na kterou se služby poskytují.

Přehled údajů žadatele vedených na SZIF (vyjma údajů přebíraných z Informačního systému základních registrů):

a) bankovní spojení:

- ve formátu číslo bankovního účtu a kód banky (v případě zahraničního bankovního účtu ve formátu IBAN a BIC)

b) kontaktní údaje:

- Adresa pro doručování:
 - ulice
 - číslo popisné
 - číslo orientační
 - obec
 - část obce, městská část
 - kraj (dle NUTS-3)
 - PSČ
- Telefon
- Mobilní číslo
- Fax/ telefon 2
- Email

- Příjmení a jméno kontaktní osoby

Bankovních spojení (ad a)) a kontaktních údajů (ad b)) může žadatel dle potřeby užívat více (tj. na každé žádosti může mít uveden jiný údaj).

Pokud dojde ke změně výše uvedených údajů, doporučujeme využít pro nahlášení změny formulář „Oznámení o změně bankovního spojení žadatele“ a/nebo „Oznámení o změně kontaktních údajů“, které jsou k dispozici na internetových stránkách Fondu – konkrétně www.szif.cz → odkaz „SZIF poskytuje“ → „Strategický plán 2023-2027“ → „Sektorové intervence“ → „Víno“ → „Investice“ → „Ke stažení“.

Oznamovací povinnost žadatele

V případě změny bankovního účtu a/nebo kontaktních údajů žadatele je žadatel povinen neprodleně tuto změnu nahlásit Fondu.

Žadatel je povinen oznámit také případnou změnu adresy provozovny, ve které je umístěno původní a/nebo nové zařízení.

11. KONTAKTNÍ ÚDAJE – RO SZIF BRNO

Administrace intervence „Investice“ probíhá na regionálním odboru SZIF v Brně (Kotlářská 53, 602 00 Brno). V případě dotazů je možné kontaktovat Ing. Zdeňka Řezáče (tel. č. 703 197 215, emailová adresa zdenek.rezac@szif.cz) nebo Ing. Pavlu Gąszczykovou (tel. č. 703 197 214, emailová adresa pavla.gaszczykova@szif.cz).

12. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam použitých zkratk

FO	Fyzická osoba
PO	Právnická osoba
MZe	Ministerstvo zemědělství
RO SZIF	Regionální odbor SZIF
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ISZR	Informační systém základních registrů
Speciální kvasná nádoba	Speciální kvasná nádoba s aktivním potápěním matolinového klobouku
Dřevěný sud/nádoba	Dřevěný sud nebo uzavřená dřevěná nádoba na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů

Příloha č. 2 – Seznam krajů (dle NUTS -3)

kraj Ústecký
kraj Karlovarský
kraj Plzeňský
kraj Jihočeský
kraj Praha
kraj Středočeský
kraj Liberecký
kraj Královéhradecký
kraj Pardubický
kraj Vysočina
kraj Jihomoravský
kraj Olomoucký
kraj Zlínský
kraj Moravskoslezský

Příloha č. 3 – Výše finančních prostředků určených pro intervenci „Investice“ (intervence v odvětví vína) / vychází ze Strategického plánu ČR pro období 2023-2027, jehož autorem je MZe/

Rok	2024	2025	2026	2027	2028
Výše finančních prostředků (v EUR)	990 800	990 800	990 800	990 800	990 800