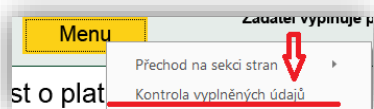


Instruktační list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE

„Kontrola vyplněných údajů“ v Žádosti o platbu lze kdykoli během jejího vyplňování provést v záhlaví formuláře kontrolu vyplněných údajů, viz. obrázek



Intervence se řídí podmínkami „Pravidel pro projekty spolupráce“. Pravidla jsou zveřejněna na stránkách SZIF u intervence 52.77 v části KE STAŽENÍ.

[Spolupráce 23+ - Státní zemědělský intervenční fond](#)

UPOZORNĚNÍ: V případě, že se u údajů na formuláři jedná o needitovatelné údaje generované ze Žádosti o dotaci, je pro jejich změnu nutné nejdříve aktualizovat údaje v Žádosti o dotaci prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách. Hlášení o změnu může podávat pouze KMAS. Žádost o platbu musí být vždy v souladu s aktuální podobou Žádosti o dotaci. Toto se týká zejména základních údajů příjemce dotace, projektu, zakázek a např. druhu stroje/technologie na straně D.

Pole s jasnými názvy nejsou popisována.

Strana A – Informace o příjemci dotace a projektu

Registrační číslo žádosti: předvyplněno

Údaje o příjemci dotace, které jsou předvyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře, nelze editovat. Jejich změnu je možné provést pouze opravou dat u správce registru, po opravě se změna automaticky promítne i do IS SZIF.

1. **Intervence:** předvyplněno
2. **Název intervence:** předvyplněno
3. **Záměr:** předvyplněno
4. **Název záměru:** předvyplněno
5. **Režim podpory:** předvyplněno
6. **Název projektu:** předvyplněno
7. **Název příjemce dotace:** předvyplněno
8. **IČO:** předvyplněno
9. **RČ:** předvyplněno
10. **Datum narození:** předvyplněno
11. **DIČ:** předvyplněno, je-li přiděleno.
12. **Jl:** předvyplněno
13. **Partner s nárokem na dotaci - Typ žadatele (alokace):** předvyplněno
14. **Místně příslušné RO pro administraci Žádosti o platbu (dle sídla příjemce dotace):** předvyplněno
15. **Název KMAS:** předvyplněno
16. **Kontaktní osoba:** předvyplněno
17. **Telefon:** předvyplněno
18. **E-mail:** předvyplněno

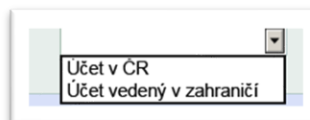
19. **Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu:** předvyplněno, označení křížkem „Ano/Ne“ lze změnit;

Pozn.: V případě, že je příjemce dotace ke dni podání Žádosti o platbu ve vztahu k aktivitám projektu plátcem DPH, bude považován za plátce DPH také v rámci celé realizace projektu, tj. i když by v průběhu realizace byl neplátcem DPH; nárok na DPH je posuzován dle stavu ke dni podání Žádosti o platbu.

20. **Typ vedení evidence „Účetnictví/Daňová evidence“:** křížkem označte, zda vedete účetnictví (v plném nebo zjednodušeném rozsahu) či daňovou evidenci (i v případě uplatňování paušálních výdajů nebo paušální daně).

FO nepodnikající (bez přiděleného IČO) typ vedení evidence nevyplňuje.

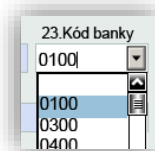
21. **Bankovní účet příjemce dotace pro výplatu dotace je:** roletkový výběr, vyberte, zda máte účet vedený v ČR nebo v zahraničí.



22. **Název banky:** vyplněno automaticky na základě výběru kódu banky. Případně můžete název vepsat.

23. **Číslo účtu:** uveďte číslo účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude provedena výplata dotace; Standardní formát čísla BÚ je: 6 číslic (předčíslí), pomlčka, 10 číslic.

24. **Kód banky:** z roletkového číselníku vyberte (případně vepište) kód banky, na základě, kterého se automaticky vyplní i název banky. Standardní formát kódu banky: 4 číslice.



25. **IBAN:**

v případě účtu vedeného v zahraničí uveďte IBAN.

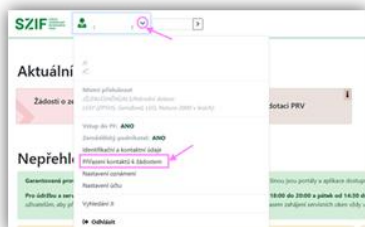
26. **SWIFT/BIC:** zadejte v případě účtu

vedeného v zahraničí

Pozn.: v případě, že v rámci administrativní kontroly bude zjištěno, že číslo bankovního účtu je v žádosti chybně zadáno, bude příjemce dotace vyzván k opravě čísla bankovního účtu. Oprava bankovního účtu se provádí vždy přes účet Portálu farmáře v profilu uživatele, v „přiřazení kontaktů žádostem“.

Instruktační list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE



27. **Odkaz na internetové stránky/sociální sítě pro zveřejnění publicity:** pokud příjemce dotace vlastní internetové stránky/sociální sítě, jejichž obsah má vztah k projektu, pak uvede funkční **přímý** odkaz/odkazy na zveřejněnou publicitu. V případě, že příjemce dotace takové stránky/sociální sítě nevlastní, nevyplňuje se.

28. **(skryté) – příjemce dotace nevyplňuje**

Přehled o výdajích projektu

- Údaje ve sloupci 2 „Rozpočet dle ŽOD“ jsou automaticky nataženy ze Žádosti o dotaci (aktuální údaje k okamžiku generování Žádosti o platbu na straně C2 ŽOD „Struktura financování“);
- Pro každý řádek vyplňte údaj o „Rozpočtu dle skutečnosti“ (sl. 3);
- Částka ve sl. 3 „Rozpočet dle skutečnosti“ se vždy musí rovnat částce ve sl. 5 „Požadované výdaje vztahující se k žádosti“, z toho důvodu jsou vyplněné údaje do sl. 5 kopírovány automaticky;
- Výši výdajů vyplňujte dle skutečnosti, tj. bez zaokrouhlení;
- Údaje ve sl. 4 „Suma finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňují;

29. **Celkové výdaje projektu (Kč):** uveďte dle skutečnosti výši veškerých výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu; Jedná se o veškeré způsobilé, nadlimitní i nezpůsobilé výdaje projektu (plátce DPH s nárokem na vrácení DPH u finančního úřadu nezapočítává částku DPH do celkových výdajů projektu). V případě realizace měkkých akcí v kódu 005-009 se do celkových výdajů uvádí „způsobilé výdaje v Kč“, tak jak jsou uvedené v žádosti o dotaci, strana C3.

30. **Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč):** nevyplňujte; údaj bude automaticky vyplněn na základě automatického součtu investiční a neinvestičních Výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Kód	Typ výdaje
001	neinvestiční
002	investiční
003	investiční
004	investiční
005	neinvestiční
006	neinvestiční
007	neinvestiční
008	neinvestiční
009	neinvestiční
010	neinvestiční

- 30a. **Výdaje, ze kterých je stanovena dotace - investiční výdaje (Kč):** uveďte dle skutečnosti výši

veškerých investičních výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu;

- 30b. **Výdaje, ze kterých je stanovena dotace - neinvestiční výdaje (Kč):** uveďte dle skutečnosti výši

veškerých neinvestičních výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu;

31. **Dotace (Kč) (inv %, neinv %):** nevyplňujte; údaj bude automaticky vyplněn na základě „Výdajů, ze kterých je stanovena dotace“, a výše sazby dotace ze Žádosti o dotaci;

Částka vypočtené dotace bude automaticky zaokrouhlena na celé koruny směrem dolů.

32. **Příspěvek EZFRV (Kč):** nevyplňujte; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

33. **Příspěvek z národních zdrojů (Kč):** nevyplňujte; bude vyplněno automaticky dle poměru příspěvku EZFRV a národních zdrojů uvedeném ve spec. části Pravidel;

34. **Soukromé výdaje žadatele (Kč):** jedná se o rozdíl mezi „Celkovými výdaji projektu“ (pole 29) a částkou „Dotace“ (pole 31); údaj je vyplněn automaticky na základě zadaných částek

Čestné prohlášení příjemce dotace

- Čestná prohlášení jsou vygenerována v závislosti na intervenci. Uvedená čestná prohlášení budou stvrzena odesláním Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře.

- V Čestném prohlášení ke střetu zájmů prohlašujete, zda jste si vědom střetu zájmů. Menu „Je/Není“: Pokud jste si vědom střetu zájmů a uvedete odpověď „Je“ otevře se dodatečná tabulka:

35. **Jméno zainteresované osoby**

36. **Příjmení zainteresované osoby**

37. **Typ vazby:** v souladu s Metodikou střetu zájmů zveřejněnou na stránkách www.szif.gov.cz a www.eagri.cz vymezuje principy předcházení střetu

Instruktační list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE

- zájmů, jeho odhalování a nápravu v rámci projektových intervencí rozvoje venkov
38. **Popis vazby:** v souladu s Metodikou střetu zájmů zveřejněnou na stránkách www.szif.gov.cz a www.eagri.cz vymezuje principy předcházení střetu zájmů, jeho odhalování a nápravu v rámci projektových intervencí rozvoje venkov

Strana C – Zadávání zakázek

Údaje jsou předvyplněny dle struktury členění zakázek na Žádosti o dotaci, tj. údaje ke každé zakázce jsou strukturovány v samostatném bloku a opakuje se pro každou identifikovanou zakázku.

1. **Název zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Provedte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů/názvu.
2. **Druh zakázky:** předvyplněno ze Žádosti o dotaci; Provedte kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů.
3. **Zakázka je řešena:** Přímým nákupem / Cenovým marketingem / Výběrovým/zadávacím řízením: předvyplněno ze Žádosti o dotaci;

Dle režimu zadání zakázky definovaném v poli C3, následně vyplňte předdefinované doprovodné údaje vztahující se vždy k příslušné Dílčí zakázce/zakázkám:

Údaje o dodavateli přímého nákupu

4. **Název subjektu / Jméno a příjmení:** u PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/účastníka, který byl zahrnut do cenového marketingu;
5. **IČO dodavatele přímého nákupu:** vyplněno IČO dodavatele přímého nákupu. Nevypĺňuje se u dodavatelů ze zahraničí

Veřejné zakázky

6. **Stav veřejné zakázky:** vyberte z číselníku jednu položku; Fáze životního cyklu veřejné zakázky, která popisuje situaci, ve které se veřejná zakázka aktuálně nachází;

Údaje o úhradě

7. **Datum uhrazení:** uveďte datum poslední úhrady výdajů, které byly fakturovány dle smlouvy, příp. dodatku ke smlouvě, objednávky či přímého nákupu u dané zakázky;
8. **Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu (bez DPH) (KČ):** uveďte skutečně uhrazenou celkovou částku dané zakázky bez DPH, která se váže k projektu, tj. částku vyplývající ze smlouvy či případných dodatků, objednávky či přímého nákupu pro danou zakázku týkající se způsobilých i nezpůsobilých výdajů uvedených v projektu; Zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

9. **Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu za zakázku celkem (bez DPH) (KČ):** údaj bude vyplněn automaticky; V případě jedné „Dílčí zakázky“ se hodnota rovná poli 8.; V případě více „Dílčích zakázek“ se hodnota rovná součtu polí 8. pro jednotlivé „Dílčí zakázky“.
10. **Vysvětlující komentář k zakázkám:** v případě potřeby vyplňte textové pole; Slouží ke zdůvodnění či popisu skutečností, které přímo nevyplývají z jednotlivých polí, ale jsou či mohou být důležité pro řešení zakázek v projektu.

Strana E - Výstupy projektu

1. **Byly uplatněny mzdové náklady na zaměstnance podílejícího se na projektu spolupráce (kód 001):** předvyplněné zaškrtnávací políčko (ANO/ NE), je možné změnit odpověď. Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění;
2. **Jméno, příjmení podpořeného zaměstnance**
3. **Druh pracovního poměru-** roletka s nabídkou možností pracovní úvazek, DPP či DPČ
4. **Doba čerpání podpory OD:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně
5. **Doba čerpání podpory DO:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně.
6. **Byly pořízeny stroje/technologie/vybavení (kód 002)?** Předvyplněné zaškrtnávací políčko (ANO/NE). Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění;
7. **Druh stroje/technologie/vybavení:** v případě, že předmětem projektu bylo pořízení strojů, technologií nebo vybavení uveďte název.
8. **Výrobce/značka:** specifikujte výrobce stroje, technologie či vybavení, případně uveďte značku.
9. **Typové označení:** vyplňte typové označení stroje/technologie/vybavení (např. PL750, PST501X, ...).
10. **Výrobní číslo/ VIN:** vyplňte přesně dle uvedení, včetně všech znaků (lomítek, pomlček atd.) Většinou se jedná o několikamístné číslo zahrnující rok výroby. V případě typu stroje, který je opatřen jedinečným identifikačním číslem (číslo je uvedené na vozidle a v technickém průkazu), vyplňte toto číslo dle závazného formátu.
11. **Cena bez DPH:** vyplňte cenu stroje/technologie/vybavení bez DPH za jeden kus

V případě, že pro vykazovaný stroj/technologie/vybavení potřebujete přidat další informace, např. pokud se skládá z více samostatných částí, použijte tlačítka „+“ pro přidání dalšího řádku s poli „Výrobce, Typové označení atd.“.

Instruktační list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE

12. **Byly uspořádány měkké vzdělávací akce (v kódu 005)?** Předvyplněné zaškrtačací políčko (ANO/NE). Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění. Údaje zde uvedené by měly odpovídat ŽOD a popisu akcí nahlášených na stránkách eAGRI v aplikaci Leader – akce pro spolupráce MAS:
13. **Název akce**
14. **Datum konání**
15. **Celková délka konání akce (hod):** umožňuje psát délku konání akce v půlhodinách, např. délka trvání akce 6,5 hodiny
16. **Skutečný počet účastníků:** uvádí se skutečný počet účastníků dle vyplněné prezenční listiny, nikoliv plánovaný počet účastníků.
17. **Zaměření akce:** výběr z menu
18. **Téma:** krátký popis akce.
19. **Byly uspořádány ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (kód 006)?** Předvyplněné zaškrtačací políčko (ANO/NE). Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění. Údaje by měly odpovídat žádosti o dotaci a popisu akcí nahlášených na stránkách eAGRI v aplikaci Leader – akce pro spolupráce MAS:
20. **Název akce**
21. **Datum konání**
22. **Propagace měkké akce (minimálně 2):** uveďte minimálně 2 místa, kde byla akce propagována.
23. **Zaměření akce:** výběr z menu
24. **Téma:** krátký popis akce.
25. **Byly uspořádány exkurze s výjezdem v ČR (kód 007)?** předvyplněné zaškrtačací políčko (ANO/NE). Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění. Údaje by měly odpovídat ŽOD a popisu akcí nahlášených na stránkách eAGRI v aplikaci Leader – akce pro spolupráce MAS:
26. **Název exkurze**
27. **Datum konání exkurze OD:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně.
28. **Datum konání exkurze DO:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně.
29. **Skutečný počet účastníků:** počet účastníku odpovídá prezenční listině k dané exkurzi.
30. **Exkurze včetně ubytování:** výběr odpovědi ANO/NE.
31. **Autobusová doprava organizovaná žadatelem:** výběr odpovědi ANO/NE.
32. **Zaměření akce:** výběr z menu
33. **Téma:** krátký popis akce.
34. **Byly uspořádány exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy (kód 008)?** při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění. Údaje by měly odpovídat ŽOD a popisu akcí nahlášených na stránkách eAGRI v aplikaci Leader – akce pro spolupráce MAS:
35. **Název exkurze**
36. **Datum konání exkurze OD:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně.
37. **Datum konání exkurze DO:** možnost vybrat datum z kalendáře či vyplnit ručně.
38. **Skutečný počet účastníků:** počet účastníku odpovídá příslušné prezenční listině.
39. **Exkurze včetně ubytování:** výběr odpovědi ANO, NE.
40. **Autobusová doprava organizovaná žadatelem:** výběr odpovědi ANO/ NE.
41. **Zaměření akce:** výběr z menu
42. **Téma:** krátký popis akce
43. **Byly uplatněny výdaje v kódu 009 na pokrytí dopravních nákladů u exkurzí?** předvyplněné zaškrtačací políčko (ANO/ NE), je možné změnit odpověď. Při odpovědi ANO se otevře tabulka k vyplnění:
44. **Název exkurze**
45. **Místo konání exkurze:** výběr Evropa/Svět
46. **Datum konání**
47. **Účastník (jméno, příjmení)**
48. **Dopravní prostředek:** výběr z nabídky letecká doprava, železniční doprava, veřejná autobusová doprava, osobní doprava.
49. **Příjemce dotace je:** výběr z menu.
50. **Dopady a přínosy projektu pro příjemce dotace:** popište konkrétní dopady a přínosy pro příjemce dotace, přínosy pro obyvatele či území. Text maximálně 1000 znaků.
- Inovace projektu spolupráce*
51. **Popis inovativnosti projektu dle ŽOD:** předvyplněno. Pokud je toto pole prázdné, pak projekt nevykazuje inovativnost
52. **Zhodnocení inovativnosti projektu po realizaci projektu:** slovní zhodnocení, zda a jakým způsobem došlo k naplnění plánované inovativnosti projektu realizací projektu.
53. **Je na předmět dotace současně nárokována podpora v jakémkoliv programu u PGRLF, a.s.?** označte křížkem „Ano/Ne“, zda na totožný předmět dotace žádáte o podporu současně u PGRLF, a.s.

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE

Strana F - Zhodnocení projektu KMAS

Tato strana je přístupná pouze KMAS

Zhodnocení aktivit partnerů bez nároku na dotaci

1. **Název partnera:** předvyplněno
2. **Zahraniční partner:** předvyplněno
3. **Stát:** předvyplněno
4. **Celkové finanční zapojení partnera v projektu (Kč)** - vyplňte částku, kterou partner bez nároku na dotaci věnoval/ spotřeboval na aktivity projektu.
5. **Z toho poskytnutá dotace dle ABER (čl. 60/61) nebo v rámci jiných režimů podpory (Kč):** vyplňte částku v Kč, pokud partner bez nároku na dotaci čerpal veřejnou podporu na své aktivity v projektu.
6. **Zhodnocení aktivit a přínosu partnera:** popište aktivity, které partner bez nároku na dotaci v projektu zastával a zhodnoťte jeho přínos.

Přidaná hodnota projektu spolupráce

7. **Přidaná hodnota projektu** spolupráce dle Žádosti o dotaci: předvyplněno.
8. **Zhodnocení přidané hodnoty spolupráce na území MAS po realizaci projektu:** slovní zhodnocení, zda a jakým způsobem došlo k naplnění plánované přidané hodnoty realizací projektu. Text maximálně 1000 znaků.

Strana G - Specifické údaje projektu Spolupráce- KMAS

Tato strana je přístupná pouze KMAS.

1. **Zařazení projektu podle cíle/ oblasti:** označte křížkem. Je možné zaškrtnout více možností, vyjma poslední „Projekt, který spadá do jiných kategorií, než jsou kategorie výše uvedené“. V případě, že bude toto pole zaškrtnuto, nelze zaškrtnout jiné zařazení projektu podle cíle/oblasti.
2. **Projekt přispívá k:...** R indikátory vyplňuje pouze KMAS za celý projekt. Indikátor R.41 se vždy automaticky vyplní. KMAS má rovněž možnost zvolit i jiný indikátor než R 41, a to podle toho, zda projekt významně přispívá k jinému indikátoru. V případě, že KMAS plánuje zvolit navíc indikátory R 9, R 39, R18, platí následující:

- Zvolení indikátoru R.9 se doporučuje pouze v případě, že se projekt významně týká také prvovýroby.
- Zvolení indikátoru R.39 se doporučuje pouze v případě, že se projekt významně týká také nezemědělské činnosti anebo zpracování a uvádění produktů na trh.

- Zvolení indikátoru R.18 se doporučuje pouze v případě, že se projekt významně týká také lesnictví.

Pozn. k výběru indikátorů:

Není doporučeno tyto 4 základní indikátory kombinovat. Výjimkou jsou projekty, které kombinují dvě odlišné podnikatelské aktivity.

3. **Uveďte MW podpořené technologie:** pole se zobrazí v případě výběru indikátoru R15 uveďte Megawatt podpořené technologie.
4. **Uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví:** pole se načte v případě výběru indikátoru R18, uveďte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví v Kč.

Pracovní síly

Pracovní síly jsou sledovány za podnik jako celek (za IČO).

Při plnění indikátoru R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech příjemce dotace postupuje podle metodiky tvorby nových pracovních míst (příloha č. 6 Pravidel).

5. **Budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa?** označte křížkem „Ano/Ne“ dle skutečnosti. Vytvořením nového pracovního místa se rozumí vznik/vytvoření odpovídajícího počtu RPJ přímo souvisejících s projektem. *V případě, že bude zaškrtnuto pole č.5 "ANO" bude automaticky zaškrtnut indikátor R.37 . Dojde k načtení polí č. 6-9, které je třeba vyplnit.*
6. **Odhad počtu nově vytvořených stálých pracovních míst v roce T ŽOP+ 2:** v případě odpovědi „Ano“ na předchozí otázku uveďte počet pracovních míst, která nově vzniknou (nikoli celkový počet pracovních míst po navýšení).

T ŽOP+2 = odhad hodnot 2 roky od podání Žádosti o platbu;

7. **Počet nově vytvořených pracovních míst - ŽENY:** vyplňte v případě plnění indikátoru R37.
8. **Počet nově vytvořených pracovních míst - MUŽI:** vyplňte v případě plnění indikátoru R37.
9. **Počet nově vytvořených pozic pro sociálně znevýhodněné zaměstnance:** vyplňte v případě zaškrtnutí indikátoru R37.
10. **Název inteligentní ("SMART") strategie,** kterou projekt naplňuje: pole se zobrazí v případě výběru indikátoru R40 - předvyplněno ze Žádosti o dotaci.

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu

Intervence 52.77 SPOLUPRÁCE

11. Popis naplnění strategie inteligentních vesnic: pole se zobrazí v případě výběru indikátoru R40. Do volného textového pole se pokuste stručně popsat naplnění strategie inteligentních vesnic tzv. SMART Villages“.
12. **Uvedte počet obyvatel venkova, u kterého projekt přispívá k využívání výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře:** pole se zobrazuje vždy, protože projekty spolupráce automaticky plní indikátor R.41. Uvedte celkový počet obyvatel venkova, kteří budou projektem přímo nebo nepřímo dotčeni.
13. **Počet obyvatel byl stanoven na základě:** Stručně popište na základě, čeho byl stanoven počet obyvatel v předešlém bodě
14. **Uvedte počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu:** uvedte v případě výběru indikátoru R42.
15. **Počet osob byl stanoven na základě:** stručně popište na základě čeho byl stanoven počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu v případě výběru indikátoru R42.
16. **Je příjemce dotace ochotný prezentovat projekt v případě, že by byl osloven?** Označte křížkem ANO/NE.