

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O ZEMĚDĚLSKÉ NÁRODNÍ DOTACE K PŘÍPRAVĚ A PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI PRO ROK 2026

9.E. Školní závody

Tato příručka představuje návod pro žadatele k přípravě a podání dokladů prokazujících nárok na dotaci na Portálu farmáře SZIF pro dotační program 9.E. Školní závody. Popsané postupy a použité obrázky jsou pouze ilustrativní.

OBSAH

1	PŘÍPRAVA DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI.....	2
1.1	Import měsíčních výkazů prostřednictvím importního nástroje	4
1.2	Vyplnění PDF formuláře Doklady prokazující nárok na dotaci	7
1.2.1	Odstranění nevyhovujícího předtisku a provedení nového importu	13
2	PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI	15
2.1	Přílohy k dokladům prokazujícím nárok na dotaci	16
2.2	Vlastní podání dokladů prokazujících nárok na dotaci	18
3	PODÁNÍ ZMĚNY DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI.....	20

1 PŘÍPRAVA DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI

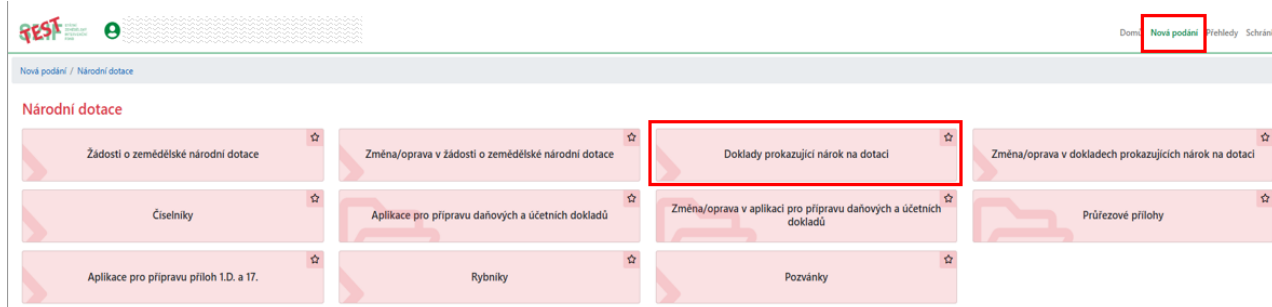
V rámci dotačního programu 9.E. Školní závody můžete formulář Doklady prokazující nárok na dotaci vyplňovat již v období předcházejícím termínu pro podání dokladů.

V řádném termínu pro příjem dokladů, tj. od 1. 11. 2026 do 16. 11. 2026, (termín je posunut vzhledem k víkendů), následně prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (dále jen „PF“) podáte kompletní doklady prokazující nárok na dotaci.

Formulář vygenerujete a stáhněte z PF do svého počítače a vyplňte požadované údaje. Údaje o žácích a žákohodinách můžete vyplnit přímo v PDF formuláři nebo využít nově importní nástroj pro jejich jednorázový přenos do formuláře PDF. V období před termínem pro podání dokladů si připravte vyplněný formulář Dokladů prokazujících nárok na dotaci a v termínu stanoveném platnými Zásadami vyplněný formulář a požadované přílohy podejte. Vlastní podání před termínem není možné.

Níže je popsán doporučený postup (vzhledem k časové náročnosti plnění formuláře doporučujeme využít importní nástroj či vyplnit formulář s dostatečným předstihem).

Po přihlášení do PF klikněte v záhlaví stránky na pole *Nová podání* a následně na růžovou dlaždici *Doklady prokazující nárok na dotaci* v sekci Národní dotace.



Následně klikněte na pole s číslem žádosti pro dotační program 9.E, u které chcete generovat předtisk.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Klikněte na číslo žádosti, pro kterou chcete generovat předtisk

Rok 2026

The image shows a screenshot of the 'Doklady prokazující nárok na dotaci' page. A red arrow points to the 'Pro číslo jednací:' field, which is currently empty. Below this field, there is a text box containing the text: '9.E. - Školní závody' and 'tze podávat od 01.11.2026 do 18.11.2026 - mimo termín (test)'. The entire form area is highlighted with a red rectangular box.

Následně budete přesměrováni na stránku obsahující Vaše identifikační údaje žadatele a sekci Import měsíčních výkazů.

[illegible]

Pokud chcete využít importní Excel pro nahrání výkazu žákohodin, nejdříve postupujte dle kapitoly 1.1 *Import měsíčních výkazů*. **Použití importního Excelu není povinné**, ale usnadní pracnost zadávání v PDF.

Doklady prokazující nárok na dotaci					
Stav zpracování					
100%					
Informace o průběhu					
Zobrazit logy dohledání záznamů					
Vše spíše					
Typ	Název	Transakční číslo	Status	Datum	Akce
IND	Doklady prokazující nárok na dotaci	1. Bolesti žaludku (1) 100000 - Kč 01% 1270-1250(1)04300 2018 Stavební úpravy 2018	Vše zpracováno	04.08.2024 10:10:47	

Strana 3/25

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Doklady prokazující nárok na dotaci

Vytvořeno: 04.08.2026 15:27:12 Změněno: 04.08.2026 15:27:16 Status: Ve zpracování

Program: 9.E Školní závody

Rok: 2026 K žádosti:

Prokázání nároků na dotaci 2026

 Prokázání nároků na dotaci 2026 04.08.2026 15:27:15 Nebyl vybrán soubor... Nahát soubor

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

V odkazu *Prokázání nároků na dotaci* je k dispozici PDF formulář prokázání nároku na dotaci. Formulář si stáhněte a uložte do svého PC, abyste jej mohli následně vyplnit.

Po uložení PDF formuláře do Vašeho PC není nutné v podání dokladů na PF dále pokračovat. Formulář můžete průběžně vyplňovat a k jeho podání se vrátit až v termínu stanoveném platnými Zásadami. Doporučujeme stránku opustit bez kliknutí na tlačítko *Uložit* v pravém dolním rohu obrazovky.

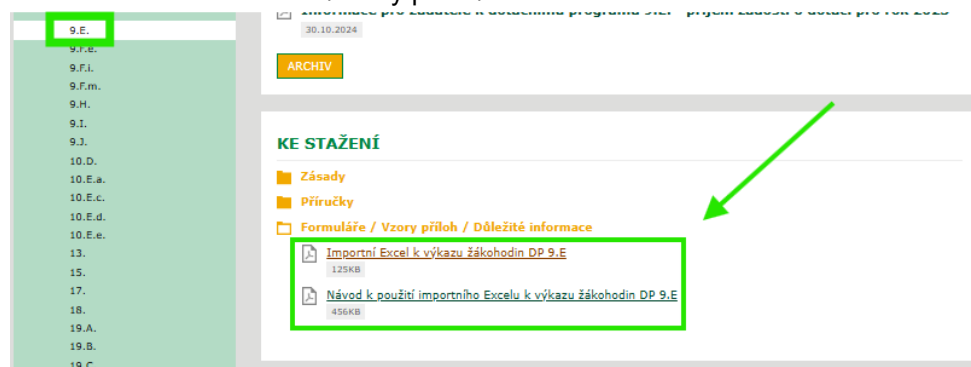
1.1 Import měsíčních výkazů prostřednictvím importního nástroje

Importní nástroj umožňuje přenos údajů o žácích a žákohodinách z importního Excelu do PDF formuláře. Importní Excel má předepsanou strukturu, která je nezbytná pro správné načtení údajů do formuláře. Použití importního nástroje není povinné a údaje o žácích a žákohodinách lze vyplnit také přímo v PDF formuláři.

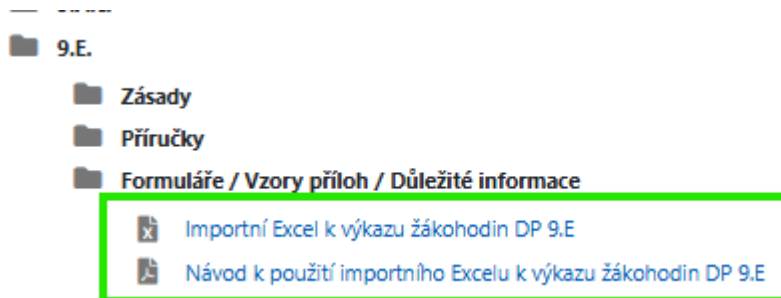
1. Krok: Stažení importního Excelu

Importní Excel spolu s návodem k použití naleznete ke stažení zde:

a) Na stránkách SZIF: www.szif.cz → SZIF POSKYTUJE → Národní dotace → Dotační programy → 9.E → KE STAŽENÍ → Formuláře/Vzory příloh/Důležité informace



b) V PF: Nová podání → Národní dotace → Soubory ke stažení → 9.E → Formuláře/Vzory/Důležité informace



Prázdný importní Excel si stáhněte a uložte do svého PC a přejděte ke kroku 2.

2. Krok: Vyplnění importního Excelu

Je vhodné vyplnit do importního Excelu veškerou realizovanou výuku. Pokud budete následně potřebovat upravit údaje ve vygenerovaném předtisku, bude nutné tyto změny provést ručně přímo v PDF formuláři.

V případě realizace praktického vyučování pro dvě školy vyplňte samostatný importní Excel pro každou školu zvlášť.

Při práci s importním souborem neodstraňujte ani neupravujte jednotlivé listy nebo sloupce a nepoužívejte excelové funkce, vzorce ani jiné úpravy souboru, které by mohly způsobit nefunkčnost následného importního nástroje.

Některé údaje vybírejte z předdefinovaných číselníků (jedná se o obor vzdělání, typ školy, ročník nebo měsíc výuky). Měsíc výuky zadávejte za období od ledna do října příslušného roku, přičemž měsíce jsou označeny číselně (1 = leden, 2 = únor, 3 = březen atd.).

	A	B	C	D	E	F
1	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Typ školy	Ročník	Měsíc výuky
2	Lukáč	Marek	41-41-M/01 Agropodnikání	střední škola	1. ročník	2
3						

Stejný žák může být v souboru uveden ve více řádcích, například pro různé měsíce výuky.

	A	B	C	D	E	F
1	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Typ školy	Ročník	Měsíc výuky
2	Lukáč	Marek	41-41-M/01 Agropodnikání	střední škola	1. ročník	2
3	Lukáč	Marek	41-41-M/01 Agropodnikání	střední škola	1. ročník	3
4	Lukáč	Marek	41-41-M/01 Agropodnikání	střední škola	1. ročník	4

Po výběru měsíce se v tabulce automaticky označí víkendy a státní svátky šedivě. Do těchto šedě vybarvených polí Žákohodiny nevyplňujte. Žákohodiny zadávejte pouze jako celé hodiny nebo půlhodiny (např.: 2; 3,5; 4,5).

Typ školy	Ročník	Měsíc výuky	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
střední škola	2. ročník	2					5								5				3		4	3				
střední škola	2. ročník	3		5				3					5						2	5						
střední škola	2. ročník	4													5							6				
střední škola	2. ročník	5					2	2	2	5			2	2						6						
střední škola	2. ročník	6					2,5											2						6		
střední škola	2. ročník	7		3,5						5														4		
střední škola	2. ročník	8							5												5					
střední škola	2. ročník	9																5								
střední škola	2. ročník	10	5							6	5				3	3	4									
střední škola	1. ročník	1						5								3		5	3							
střední škola	1. ročník	2						4						0,5	3				3	1,5						
střední škola	1. ročník	3			5,5																					

(Pozn.: V případě, že výše uvedená pravidla nedodržíte, import povede k chybě, kterou bude nutné opravit).

3. Krok: Nahrání importního Excelu

Po vyplnění importního Excelu jej nahrajte prostřednictvím tlačítka **Nahrát soubor** k příslušné škole.

Měsíční výkazy

▼ Škola 1

Škola, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem

Název školy	Adresa školy	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Obec	PSČ
Zemědělská akademie a Gymnázium						

Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebude k této škole uplatňovat žákohodiny: ☐

Nahrát výkazy žákohodin ze souboru xls

Nahrání importního excelu pro odpovídající školu → **Nahrát soubor**

▼ Škola 2

Škola, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem

Název školy	Adresa školy	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Obec	PSČ
Střední škola řemesel						

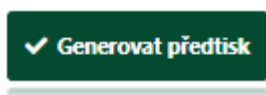
Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebude k této škole uplatňovat žákohodiny: ☐

Nahrát výkazy žákohodin ze souboru xls

Nahrání importního excelu pro odpovídající školu → **Nahrát soubor**

< Zpět **Generovat předtisk**

(Pozn.: v případě, že u jedné ze dvou deklarovaných škol nebylo praktické vyučování realizováno, označte checkbox vedle textu „Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebude k této škole uplatňovat žákohodiny“.



Následně je možné kliknout na **Generovat předtisk**.

Vzápětí klikněte na tlačítko „**Pokračovat**“.

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 9.E. Školní závody 2026	Ve zpracování	04.08.2026 13:10:47	

< Zpět **Pokračovat >**

Stáhněte si a zkontrolujte PDF formulář kliknutím na dlaždici „**Prokázání nároku na dotaci 2026**“.

Program
9.E. Školní závody

Rok
2026

Prokázání nároků na dotaci 2026

Prokázání nároků na dotaci 2026

03.08.2026 14:55:25

Netý: vybrán soubor...

Nahrát soubor

Přílohy

Po vygenerování předtisku a stažení PDF formuláře pokračujte dle kapitoly 1.2 *Vyplnění PDF formuláře Doklady prokazující nárok na dotaci*. V rámci této kapitoly naleznete také postup kontroly správnosti importovaných údajů.

1.2 Vyplnění PDF formuláře Doklady prokazující nárok na dotaci

V případě využití importního nástroje budou údaje o žácích a žákohodinách v PDF formuláři již předvyplněny na základě údajů uvedených v importním Excelu. V takovém případě je nutné zkontrolovat správnost všech naimportovaných údajů a případné drobné nepřesnosti upravit přímo v PDF formuláři.

Pokud při kontrole zjistíte, že ve formuláři chybí větší množství údajů a chcete provést nový import výkazu žákohodin, postupujte dle kapitoly 1.2.1 Odstranění nevyhovujícího předtisku a provedení nového importu.

Níže uvedený postup popisuje jednotlivé části formuláře Doklady prokazující nárok na dotaci a lze jej využít jak pro ruční vyplnění formuláře, tak pro kontrolu a případnou úpravu údajů načtených prostřednictvím importního nástroje.

Titulní strana obsahuje identifikační údaje žadatele, které jsou automaticky převzaty z údajů uvedených v žádosti o dotaci.

S Z I F / 2 0 2 6 / **Menu** Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole **Test** Strana 1 z 6
Číslo jednací žádosti - ŽoD

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND **Doklady prokazující nárok na dotaci 2026** 9.E. Školní závody Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 http://www.szif.cz

Registrační číslo žadatele

Údaje o žadateli

1. Obchodní firma vč. právní formy 2. Identifikační číslo 3. FO/PO/OSS* ☐ ☒ ☐

4. Příjmení žadatele 5. Jméno žadatele 6. Rodné číslo /

Adresní údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru.

Formulář obsahuje tři sekce:

☒ 1. Přehled uznatelného počtu žákohodin praktického vyučování
☒ 2. Měsíční výkazy prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování
☒ 3. Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování

Před podáním dokladů zkontrolujte, zda jsou ve formuláři správně vyplněna všechna editovatelná pole nezbytná k prokázání nároku na dotaci. Editovatelná pole jsou součástí pouze 2. sekce formuláře.

Sekce 1. Přehled uznatelného počtu žákohodin praktického vyučování

1. Přehled uznatelného počtu žákohodin praktického vyučování						
Škola 1, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem						
Název školy	Adresa školy		Číslo popisné	Číslo orientační	Obec	PSČ
	Ulice					
Počet odučených žákohodin praktického vyučování za školu 1 celkem						0,0
Požadavek na dotaci za školu 1 v Kč						0,00
Celkový požadavek na dotaci v Kč						0,00

V této sekci formuláře nevyplňujete žádné údaje. Adresní údaje školy (škol) i pole *Sazba dotace (Kč/žákohodina)* jsou automaticky předvyplněny na základě údajů uvedených v žádosti o dotaci, přičemž sazba dotace odpovídá příslušné velikosti podniku.

Nerealizace výuky jedné školy v případě v žádosti deklarované výuky dvou škol

Pokud po vygenerování formuláře zjistíte, že praktické vyučování nebylo realizováno u jedné ze dvou škol uvedených v žádosti o dotaci, označte zaškrťovací pole „Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebudu k této škole uplatňovat žádné žákohodiny“. Po jeho označení budou údaje vztahující se k dané škole skryty a případně dříve vyplněné hodnoty nebudou do požadavku na dotaci zahrnuty. Pokud nebylo praktické vyučování realizováno ani u jedné ze škol, doklady prokazující nárok na dotaci nepodávejte a podejte *Zpětvzetí žádosti*.

2. Měsíční výkazy prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování						
Škola 1, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem						
Název školy	Adresa školy		Číslo popisné	Číslo orientační	Obec	PSČ
	Ulice					
Střední odborná škola, střední odborné učiliště a						
☒ Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebudu k této škole uplatňovat žádné žákohodiny.						

V závislosti na údajích o žácích, které vyplníte do formuláře v rámci sekce 2. *Měsíční výkaz prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování*, budou v této části formuláře automaticky vyplněna i pole *Počet odučených žákohodin praktického vyučování za školu 1 (školu 2) celkem*, *Požadavek na dotaci za školu 1 (školu 2) v Kč* a *Celkový požadavek na dotaci v Kč*.

Sekce 2. Měsíční výkaz prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování

2. Měsíční výkazy prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování

Škola 1, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem

Název školy _____ Adresa školy _____
 Ulice _____ Číslo popisné _____ Číslo orientační _____ Obec _____ PSČ _____

1. Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X 1					

Přidat žáka

Počet žáků 1

2. Výkaz počtu žáků a hodin praktického vyučování za měsíc

Výběr měsíce: _____ Smazat měsíc

P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Ročník	Dny v měsíci (uvádí se počet odučených hodin)																															Počet hodin za měsíc
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
X																																			

Přidat řádek

Počet žáků 1 Měsíc _____

Počet odučených hodin praktického vyučování za jednotlivé dny v měsíci a za daný měsíc celkem	Dny v měsíci (uvádí se počet odučených hodin)																															Počet hodin za měsíc celkem	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		

Přidat měsíc

Počet odučených žákohodin praktického vyučování za školu 1 celkem 0,0

V této sekci formuláře vyplňte, případně zkontrolujte (po použití importního nástroje), údaje o žácích příslušné školy (příslušných škol), kteří absolvovali hodiny praktického vyučování. Adresní údaje školy (škol) jsou automaticky předvyplněny na základě údajů uvedených v žádosti o dotaci. Pokud jste v období stanoveném Zásadami spolupracovali se dvěma školami a budete vykazovat hodiny praktického vyučování žáků obou škol, **údaje za obě školy uveďte do tohoto jednoho formuláře.**

➤ **Jmenný Přehled žáků školy 1 (školy 2), kteří absolvovali praktickou výuku**

Vyplňte/Zkontrolujte tyto požadované povinné údaje:

- Příjmení žáka
- Jméno žáka
- Obor vzdělávání (výběr z číselníku)
- Ročník (výběr z číselníku)
- Typ školy (výběr z číselníku)

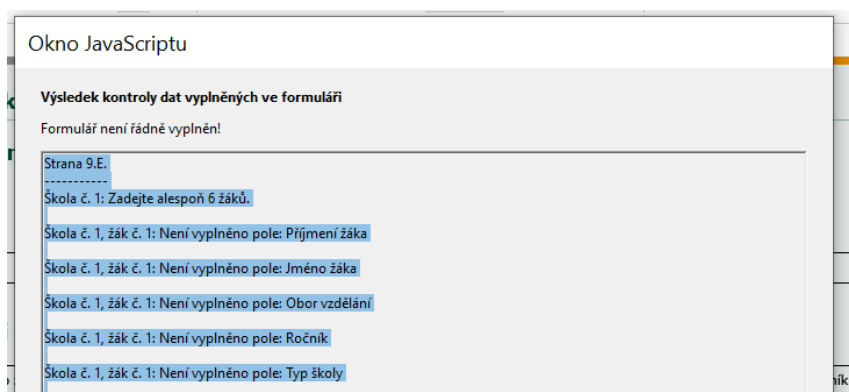
Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

	P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X	1					

Počet žáků

Před podáním dokladů zkontrolujte, zda jsou všechny výše uvedené údaje vyplněny správně a úplně. Pokud některý z povinných údajů ve Jmenném přehledu žáků školy 1 (školy 2) nebude řádně vyplněn, zobrazí se při

uložení formuláře upozornění a formulář prokázání nároku na dotaci nebude možné podat. Upozornění se může zobrazit i při prvotním ukládání formuláře do PC.



Pro vyplnění údajů o dalším žákovi klikněte na pole *Přidat žáka*. Naopak odstranit řádek lze učinit kliknutím na symbol křížku na začátku příslušného řádku. Je nutné vyplnit ve *Jmenném seznamu žáků školy 1 (školy 2)* alespoň 6 žáků (na jednu školu).

Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

	P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X	1					

Přidat žáka

Počet žáků 1

V tabulce je zobrazena položka *Počet žáků*. Tento údaj vyhodnocuje, kolik žáků, resp. řádků s ID žáků, je v tabulce zobrazeno. Počet zohledňuje i nevyplněný řádek, avšak s přiřazeným ID, který je pro úspěšné podání nutno vyplnit údaji anebo odstranit. V případě, že žák byl později odstraněn, ID odstraněného žáka je vyřazeno, avšak dalším žákům zůstává stále stejné ID (nedochází k přečíslování ID, pouze se přepočítá počet řádků, tj. počet vyplněných žáků).

Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

	P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X	1					
X	2					

Přidat žáka

Počet žáků 2

Pozn.: Změna ročníku žáka

Pokud žák v průběhu vykazovaného období postoupí do vyššího ročníku, uveďte jej od příslušného měsíce v novém řádku s odpovídajícím ročníkem. Jeden žák tak může být ve formuláři uveden vícekrát, pokud je v průběhu roku vykazován v různých ročnících.

Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

	P.č. žáka	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X	1	Haviček	Kamil	29-41-M/01 Technologie potravin	1. ročník	střední škola
X	2	Haviček	Kamil	29-41-M/01 Technologie potravin	2. ročník	střední škola

Přidat žáka

Počet žáků 2

Pozn.: Shoda jmen žáků

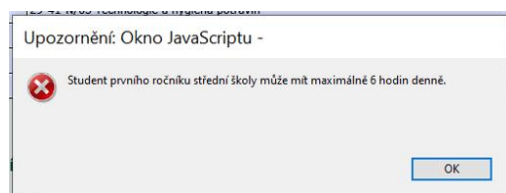
V případě, že byla výuka poskytnuta dvěma žákům se stejným jménem, příjmením, oborem vzdělání a ročníkem nebo žák opakoval ročník, je nutné takového žáka odlišit, např. uvedením čísla „2“ za příjmením žáka. Identické řádky systém vyhodnocuje jako chybu. V případě přestupu žáka, opakování ročníku nebo shody jmen doporučujeme situaci stručně popsat a přiložit vysvětlení k podání dokladů jako přílohu prostřednictvím pole **Další přílohy** v PF.

➤ **Výkaz počtu žáků a hodin praktického vyučování za měsíc u školy 1 (školy 2)**

V této části formuláře vyplňte údaje o vykázaných žácích a žákohodinách za jednotlivé měsíce praktického vyučování. Pokud jste využili importní nástroj, zkontrolujte správnost naimportovaných údajů a případné nepřesnosti upravte přímo v PDF formuláři. Níže uvedený postup popisuje jednotlivé prvky této části formuláře a lze jej využít jak při ručním vyplňování formuláře, tak při kontrole nebo úpravě importovaných údajů.

Nejprve vyberte z číselníku příslušný měsíc (**1.**), za který vykazujete žákohodiny. Po výběru měsíce se v tabulce automaticky zobrazí editovatelná pole pouze u pracovních dní, přičemž žákohodiny nelze vykazovat za soboty, neděle a státní svátky. Následně ve sloupci P.č.žáka (**2.**) vyberte z číselníku pořadové číslo žáka dle jmenného přehledu žáků, který v daném měsíci absolvoval hodiny praktického vyučování. Pro přidání dalšího žáka klikněte na pole *Přidat řádek* (**3.**). Řádek odstraníte kliknutím na symbol křížku před příslušným řádkem. Do editovatelných polí u pracovních dní následně vyplňte počet absolvovaných hodin za jednotlivé žáky v daném měsíci. Pro přidání dalšího měsíce a zobrazení odpovídající tabulky klikněte na pole *Přidat měsíc* (**4.**). Měsíc odstraníte kliknutím na pole *Smazat měsíc*.

U studentů prvního ročníku střední školy není možné vyplnit více než **6 odučených hodin denně**. V případě, že vyplníte u studenta prvního ročníku střední školy více než 6 hodin denně, záznam se neuloží a zobrazí se vyskakovací okno s upozorněním.



V případě, že bude vyplněno číslo vyššího než 10 h, je příslušný čtverec informativně označen, neboť se pravděpodobně jedná o překlep. Pokud nebude opraveno, hodnota zůstane platná pro podání.

Pokud je žák uveden ve *Jmenném přehledu žáků školy 1 (školy 2)*, musí být uveden také v tabulce *Výkaz počtu žáků a hodin praktického vyučování* alespoň v jednom z vykázaných měsíců. Pokud žák není uveden v měsíčním výkazu žákohodin, zobrazí se při uložení formuláře informativní hláška. Při podání dokladů musí mít každý uvedený žák evidovanou praktickou výuku.

a měsíc říjen Smazat měsíc

Ročník	Dny v měsíci (uvádí se počet odučených hodin)																															Počet hodin za žáka
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
1.ročník			6,0							6,0										6,0						6,0					6,0	30,0
1.ročník				6,0						6,0										6,0				6,0		6,0					6,0	36,0
1.ročník		6,0			6,0					6,0								6,0					6,0		6,0					6,0	42,0	
2.ročník			10,0			10,0				10,0			10,0				9,0							10,0							10,0	164,0
3.ročník			9,0							9,0							9,0							9,0			9,0				9,0	45,0

Okno JavaScriptu

Výsledek kontroly dat vyplněných ve formuláři

Formulář není řádně vyplněn!

Strana 9.E.

Škola č. 1, žák č. 6: Není evidována výuka v měsíčním výkazu žákohodin.

Pro kontrolu je za každým měsícem uvedena sumarizační tabulka počtu žáků (počet ID) a žákohodin odučených v daném měsíci.

Počet žáků	10	Měsíc	květen																													
Počet odučených hodin praktického vyučování za jednotlivé dny v měsíci a za daný měsíc celkem	Dny v měsíci (uvádí se počet odučených hodin)																															Počet hodin za měsíc celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
	0,0	41,0	0,0	0,0	24,0	27,0	25,0	0,0	26,0	0,0	0,0	31,0	18,0	26,0	18,0	27,0	0,0	0,0	27,0	27,0	24,0	24,0	27,0	0,0	0,0	26,0	27,0	18,0	27,0	27,0	0,0	
																																517,0

Kontrola správnosti vyplnění formuláře

Po dokončení vyplňování formuláře proveďte kontrolu vyplněných údajů. Klikněte na tlačítko **Menu**, které je umístěno v horní části PDF formuláře, a následně zvolte možnost **Kontrola vyplněných údajů**. Poté se zobrazí případné chyby zjištěné ve formuláři. Formulář můžete s těmito chybami v průběhu přípravy průběžně ukládat do svého PC. Při podání dokladů jsou však všechny chyby automaticky vyhodnoceny.

S Z I F / 2 0 2 6 / Číslo jednací žádosti - ŽoD

Menu Kontrola vyplněných údajů

Doklady prokazující nárok 9.E. Školní závody

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole Test Strana 5 z 7

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
tel: +420 222 871 871
http://www.szif.cz

V případě, že jsou ve formuláři obsaženy chyby, při ukládání vyskočí informativní okno s výčtem chyb. Takové okno se uzavře tlačítkem OK a chyby v PDF opravte. Pro podání dokladů je nutné, aby formulář při provedené kontrole vyplněných údajů zobrazil, že: *Kontrola proběhla v pořádku*.

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Upozornění: Okno JavaScriptu - Výsledek kontroly



Kontrola proběhla v pořádku.

OK

Sekce 3. Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování

V této sekci formuláře nejsou editovatelná pole a žádné údaje zde nevyplňujete. V horní části stránky jsou automaticky předvyplněny identifikační údaje žadatele a adresní údaje školy 1 (školy 2) na základě údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Na základě údajů o žácích a žákohodinách uvedených v sekci 2. *Měsíční výkaz prokazující celkový počet žáků a hodin praktického vyučování* se v této části formuláře automaticky zobrazí souhrnná tabulka odučených žákohodin praktického vyučování. V případě využití importního nástroje budou tyto údaje v této části formuláře již automaticky předvyplněny a následně bude v rámci dodatečné editace docházet k aktualizaci. Tabulka obsahuje přehled odučených žákohodin za jednotlivé obory vzdělání členěný podle měsíců výuky celkem.

3. Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování

Údaje o žadateli

Identifikační číslo

Obchodní firma vč. právní formy

Příjmení žadatele

Jméno žadatele

Škola 2, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem

Název školy

Adresa školy

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Obor vzdělání	Počet odučených žákohodin praktického vyučování pro rok 2026										
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	celkem
29-56-H/01 Řezník - uzenář	145,0	180,0	190,0	140,0	150,0	150,0	125,0	30,0			1110,0
29-51-E/01 Potravinářská výroba	100,0	110,0	100,0	70,0	75,0	145,0	35,0				635,0

Počet odučených žákohodin praktického vyučování za školu 2 celkem

1745,0

Podpis statutárního zástupce školního závodu

Podpis statutárního zástupce školy

Při podání dokladů doložte sekci 3. *Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování*, doplněnou o podpisy, případně razítka osob oprávněných zastupovat školu a školní závod, rovněž jako samostatnou přílohu (viz postup uvedený níže).

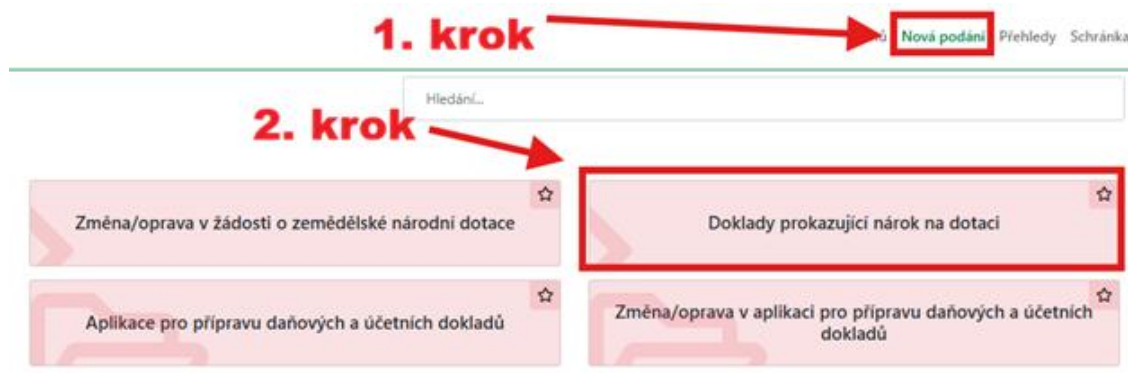
1.2.1 Odstranění nevyhovujícího předtisku a provedení nového importu

Nevyhovující předtisk je nutné zrušit v případě, že při kontrole formuláře jste zjistili, že stávající formulář potřebujete doplnit větším počtem údajů (např. jste dříve opomněli zadat výuku většího rozsahu a ruční doplňování do formuláře by pro Vás bylo časově náročné). Je však nutné si uvědomit, že importní Excel musí obsahovat vždy kompletní data realizované výuky a neslouží k částečnému doplňování.

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Pro provedení nového importu výkazu žákohodin je tedy nutné nejprve odstranit původní nevyhovující předtisk. Odstraněním předtisku dojde k odstranění dříve nahraného importního Excelu

Klikněte na pole **Nová podání** a následně na dlaždici **Doklady prokazující nárok na dotaci**.



V přehledu rozpracovaných podání označte nevyhovující předtisk a klikněte na tlačítko **Vymazat**. Následně vyberte šedou dlaždici 9.E.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Klikněte na číslo žádosti, pro kterou chcete generovat předtisk

Rok 2026



Dále nahrajte aktualizovaný/opravený importní Excel a pokračujte dle postupu uvedeného v kapitole 1.1 *Import měsíčních výkazů prostřednictvím importního nástroje*, krok 3. *Nahrání importního Excelu*.

(Pozn.: Rozpracovaná podání naleznete také v PF ve složce *Přehledy/Rozpracovaná podání*. V takovém případě budete po odstranění předtisku v *Rozpracovaných podáních* pokračovat přes *Nová podání/Doklady prokazující nárok na dotaci/9.E*).

2 PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI

Pokud již Váš formulář obsahuje veškeré požadované údaje o žácích a žákohodinách, a chcete jej podat v termínu stanoveném platnými Zásadami, rozpracovaný předtisk neodstraňujte ze složky *Rozpracovaná podání*. Prostřednictvím tohoto rozpracovaného podání budete následně podávat kompletní doklady prokazující nárok na dotaci.

K rozpracovaným dokladům prokazujícím nárok na dotaci se dostanete pomocí následujícího způsobu:

Přes pole **Přehledy** → **dlaždice Rozpracovaná podání**

V této fázi podáváte formulář dokladů prokazujících nárok na dotaci společně s povinnými přílohami, které je nezbytné k formuláři přiložit.

Formulář nahrajte prostřednictvím tlačítka *Nahrát soubor* a následně klikněte na tlačítko *Uložit*. V prostředním poli ve stejném řádku jako *Prokázání nároku na dotaci* je uvedeno datum a čas posledního úspěšného nahrání souboru.

Formulář dokladů *Prokázání nároku na dotaci* nelze podat naskenovaný ani ofocený. Naskenováním dochází ke ztrátě funkčnosti formuláře. Musí být zachován původní dynamický formulář vyplněný dle postupu uvedeného výše.

Pozn.: Pokud se při ukládání zobrazí hláška „**Formulář nejprve otevřete a uložíte**“, Formulář není nutné opětovně vyplňovat. Vyplněný formulář uložte a následně ho znovu nahrajte prostřednictvím pole *Nahrát soubor*.

Formulář nejprve otevřete a uložíte.

PDF formulář žádosti byl uložen.

Následně nahrajte také požadované přílohy k dokladům prokazujícím nárok na dotaci, tj. *Sumář žákohodin za vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání a Hodnocení školního závodu příslušnou školou* (viz další kapitola).

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

2.1 Přílohy k dokladům prokazujícím nárok na dotaci

Povinné přílohy jsou:

- 1) Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání
- 2) Hodnocení školního závodu příslušnou školou

Ad 1) Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání

Jednou ze dvou příloh formuláře je sken jeho vytištěné části – sekce 3. *Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování*, která byla doplněna o podpisy, případně razítka osob s oprávněním k zastupování školy a školního závodu. Tuto přílohu nahrajte do PF jednou (v případě, že spolupracujete s jednou školou) nebo dvakrát (v případě, že spolupracujete se dvěma školami).

Po kompletním vyplnění požadovaných údajů ve formuláři vytiskněte celou sekci **3. Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování**. Vytisknutou sekci následně podepíší, případně opatří razítkem, statutární zástupce školy a statutární zástupce školního závodu. Takto podepsanou část formuláře (celou sekci 3.) naskenujte a při podání dokladů prokazujících nárok na dotaci ji nahrajte do PF jako přílohu s názvem *Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání*.

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

V případě elektronického podpisu postupujte obdobně. Dokument musí obsahovat výhradně sekci 3. Sumář prokazující celkový počet žákohodin praktického vyučování. Z důvodu nadměrné velikosti souboru zpravidla nelze jako přílohu podat celý formulář dokladů opatřený platnými elektronickými podpisy. V případě kombinace listinných a elektronických podpisů je nutné doložit oba dokumenty, pokud naskenováním a vložením fyzického podpisu došlo ke zneplatnění elektronických podpisů.

Ad 2) Hodnocení školního závodu příslušnou školou

Druhou přílohou formuláře je *Hodnocení školního závodu příslušnou školou*, které musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené **v čl. 9 písm. c) části B Zásad** – Doklady prokazující nárok na dotaci. Tuto přílohu nahrajte do PF jednou (v případě, že spolupracujete s jednou školou) nebo dvakrát (v případě, že spolupracujete se dvěma školami).

Další přílohy

jedná o nepovinné pole, které slouží k nahrání dokumentů nad rámec povinných příloh. Může se jednat například o plnou moc, vysvětlení duplicity žáka nebo jiné doplňující dokumenty.

Do pole *Popis* stručně uveďte obsah nahrávaného souboru (např. „Sumář – název školy“, „Hodnocení – název školy“ apod.). Následně klikněte na tlačítko *Uložit* v pravém dolním rohu obrazovky.

Po nahrání všech požadovaných souborů (*Prokázání nároku na dotaci*, *Sumář žákohodin* a *Hodnocení školního závodu*) a jejich uložení jsou doklady připraveny k podání. Zobrazí se přehled obsahující informaci o uložení formuláře a povinných příloh, odkud můžete pokračovat k samotnému podání dokladů.

Důležité: Podaná žádost, resp. dokladová žádost, je mj. posuzována z pohledu **plnění motivačního účinku v souladu s platným znění Zásad pro DP 9.E**. V případě porušení této podmínky, je žádost zamítnuta jako celek.

2.2 Vlastní podání dokladů prokazujících nárok na dotaci

Po kliknutí na pole *Pokračovat v podání* se zobrazí informativní tabulka s upozorněním, že je potřeba pro dokončení podání nutně zaškrtnout Souhlas... (viz screen).



Po stisknutí tlačítka *Rozumím* se zobrazí nové okno s detailními informacemi o obsahu podání dokladů prokazujících nárok na dotaci. Pro dokončení podání zaškrtněte v pravém dolním rohu políčko souhlasu s podobou žádosti a dalšími závazky a poté klikněte na tlačítko *Podat*.

Po kliknutí na tlačítko *Podat* se zobrazí informace o průběhu zpracování podání dokladů prokazujících nárok na dotaci. Ve spodní části okna se zobrazí název uskutečněného podání k dotačnímu programu 9.E, přidělené číslo jednací, datum podání a informace o úspěšném založení podání dokladů.

Obsah úspěšně podaných dokladů si můžete zobrazit kliknutím na symbol lupy ve sloupci *Akce*. Odeslané podání dokladů lze zobrazit také prostřednictvím tlačítka *Pokračovat na odeslaná podání*.

Stav zpracování					
100%					
Informace o průběhu					
Zatím byla úspěšně odeslána					
Vše správně					
Typ	Název	Právní základ	Stav	Datum	Akce
NO	Doklady prokazující nárok na dotaci	1. Zákon o dotacích a 2. Zákon o dotacích 2026	Číslo jednací: SZF/0206/2026/4410	05.08.2026 10:11:26	
Přidělené číslo jednací: SZF/0206/2026/4410					

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

V následujícím přehledu obsahu podání dokladů si můžete kliknutím na jednotlivé soubory (modré odkazy) zobrazit formulář *Prokázání nároku na dotaci*, povinné přílohy *Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání* a *Hodnocení školního závodu příslušnou školou*, případně další přílohy a *Potvrzení o přijetí dokladů prokazujících nárok na dotaci*.



Po kliknutí na pole (modrý odkaz) *Potvrzení* se zobrazí potvrzení o podání dokladů prokazujících nárok na dotaci.

Identifikátor dokumentu:



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

ŽÁDOST O ZND - DOKLADY 2026

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Žádost o ZND - doklady 2026 skládající se ze souborů níže bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 5. 8. 2026 16:51:30.

Žadatel:	
Adresa:	
JI:	
IČ / RČ:	
Místo zpracování:	OPŽL Jihlava (551)
Dotační program:	9.E.

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j.

a byl postoupen k vyřízení.

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře a nemá-li zřízenou datovou schránku, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 a 8 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Důležité: Úspěšně podané doklady jsou vždy umístěny ve složce Přehledy/Odeslaná podání. Pokud máte doklady stále zobrazeny ve složce Přehledy/Rozpracovaná podání, nedošlo k jejich řádnému odeslání a nebudou akceptovány!

3 PODÁNÍ ZMĚNY DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI

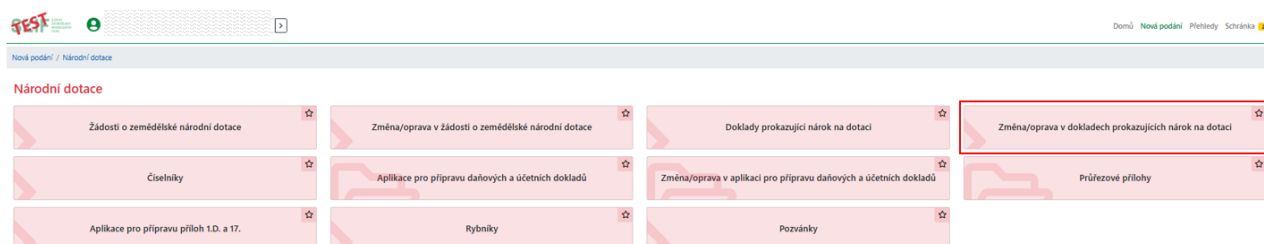
Změnu dokladů podejte vždy v případě, že potřebujete upravit údaje v již podané (odeslané) dokladové žádosti. Tento postup lze využít pouze tehdy, pokud již byl prostřednictvím PF řádně podán prvotní formulář dokladů prokazujících nárok na dotaci.

Po uplynutí řádného termínu pro podání dokladů (tj. po 16. 11. 2026) již není možné navyšovat počet vykázaných žákohodin (nelze navyšovat požadavek na dotaci).

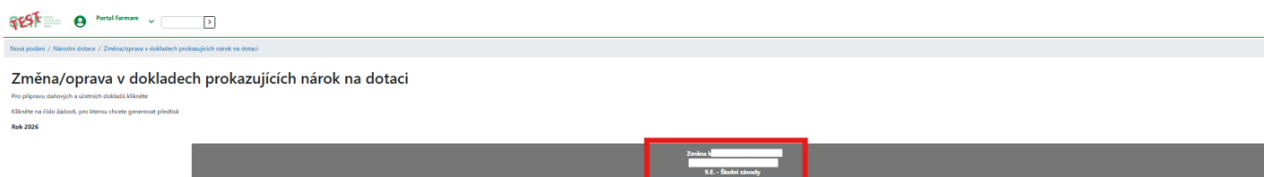
Pro podání změnové žádosti dokladů klikněte na PF v pravém horním rohu na pole *Nová podání* a následně zvolte růžovou dlaždici *Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci*.

Důležité:

- Okamžikem podání dokladů již nelze pro podání změn využívat editovatelný formulář *Prokázání nároku na dotaci* vytvořený v rámci přípravy před termínem podání. Pro podání změny je vždy nutné vygenerovat nový formulář v rámci změny dokladů
- Po podání dokladů již není možné využít importní nástroj ani importní Excel. Veškeré změny a opravy údajů je nutné provádět přímo v PDF formuláři vygenerovaném v rámci změny dokladů.



Následně zvolte dotační program 9.E. Školní závody, ve kterém provedete změnu/opravu v dokladech prokazujících nárok na dotaci.



Zobrazí se následující okno a následně klikněte na pole *Generovat předtisk*.

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Nová podání / Přehled dotací / Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Změna: K číslu:

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Adresa pro doručování:

Adresa účtu / IČO / Sazka:

[Pokračovat](#)

Následně se Vám zobrazí informace o průběhu zpracování. Vzápětí klikněte na tlačítko *Pokračovat*.

Nová podání / Přehled dotací / Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Stav zpracování: 100%

Informace o průběhu

Typ	Název	Identifikační údaje	Status	Datum	Ikona
ND	Změna v dokladech prokazujících nárok na dotaci	4 záznamy S.E. Sociální služby 2026	Připraveno k podání	08.08.2026 10:10:10	

[Pokračovat](#)

V odkazu *Prokázání nároku na dotaci* je k dispozici PDF formulář, který byl při podání dokladů nahrán do PF. Formulář si stáhněte a uložte do svého PC. Požadované změny následně proveďte přímo v tomto formuláři.

Nová podání / Přehled dotací / Změna/oprava v dokladech prokazujících nárok na dotaci / Přílohy

Změna v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Výběr: 08.08.2026 10:10:10

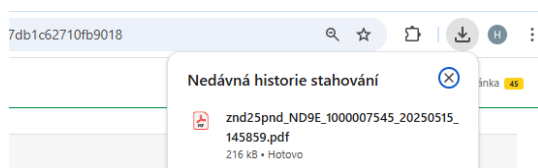
Program: S.E. Sociální služby

Rok: 2026

[Prokázání nároku na dotaci 2026](#)

[Prokázání nároku na dotaci 2026](#)

Stažený formulář bude uložen ve složce *Stažené soubory* nebo v jiné složce dle individuálního nastavení Vašeho PC. Umístění staženého souboru se proto může lišit od obrázku uvedeného níže.



Stažený formulář *Prokázání nároku na dotaci* obsahuje údaje, které byly při předchozím podání dokladů uloženy a odeslány prostřednictvím PF.

Pro opravu nebo změnu uvedených údajů postupujte obdobně jako při vyplňování formuláře. Bílá a modrá pole jsou editovatelná.

Po podání dokladů dochází k přiřazení specifických kódů k jednotlivým ID žáků. Například žák s ID 1 získá označení ve tvaru SXX.Z1, žák s ID 2 označení SXX.Z2 atd. Číslo uvedené za písmenem „Z“ odpovídá pořadovému číslu žáka (ID žáka).

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Škola 1, pro kterou je žadatel jmenován školním závodem

Název školy: Adresa školy: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: PSČ:

☐ Praktické vyučování pro školu nebylo realizováno, nebude k této škole uplatňovat žádné žákořhodiny.

Jmenný přehled žáků školy 1, kteří absolvovali praktickou výuku u žadatele

	P.C.žák	Příjmení žáka	Jméno žáka	Obor vzdělání	Ročník	Typ školy
X	S35.Z1	Macháček	Roman	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	střední škola
X	S35.Z2	Vrtiška	Ovoňák	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	střední škola
X	S35.Z3	Macháček	Roman	41-43-M02 Chovatelství	1. ročník	střední škola
X	S35.Z4	Jimbo	Glorio	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	střední škola
X	S35.Z5	Frederýk	Marek	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	střední škola
X	S35.Z6	Brzák	Jindra	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	střední škola
X	S35.Z7	Galvšie	Gustav	41-32-M01 Lesnictví	1. ročník	vyšší odborná škola

Po provedení požadovaných změn ve formuláři *Prokázání nároku na dotaci* nahrajte opravený formulář do PF obdobným způsobem jako při prvotním podání. Klikněte na pole *Nahrát soubor* a vyberte opravený formulář uložený ve Vašem PC. Následně klikněte na tlačítko *Uložit*.

Změna v dokladech prokazujících nárok na dotaci

Vydáno: 06.08.2026 15:35:16 Znovu: 06.08.2026 15:35:41 Status: Připraveno k podání

Program:

Sub:

Prokázání nároku na dotaci 2026

Přílohy

Povinné přílohy

Sumář žákořhodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání

Hodnocení školního závodu příslušnou školou

Další přílohy

Další přílohy

V případě, že došlo ke změně nebo opravě příloh *Sumář žákořhodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání* a/nebo *Hodnocení školního závodu příslušnou školou*, nahrajte opravenou přílohu (opravené přílohy) rovněž prostřednictvím pole *Nahrát soubor*. Následně provedené změny uložte kliknutím na tlačítko *Uložit* umístěné vpravo dole.

Přílohy

Povinné přílohy

Sumář žákořhodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání

Hodnocení školního závodu příslušnou školou

Další přílohy

Další přílohy

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Po nahrání a uložení všech opravených dokladů a příloh klikněte na tlačítko *Pokračovat v podání*, které je umístěno v pravé dolní části obrazovky.

▼ Povinné přílohy

Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání

Hodnocení školního závodu příslušnou školou

▼ Další přílohy

Další přílohy

← Zpět

✓ Pokračovat v podání Uložit

Po kliknutí na tlačítko *Pokračovat v podání* se zobrazí informativní okno s upozorněním, že pro dokončení podání je nutné zaškrtnout pole *Souhlas...*.

Upozornění

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

✓ Rozumím

Po stisknutí tlačítka *Rozumím* se zobrazí nové okno s podrobnými informacemi o obsahu podání změny dokladů prokazujících nárok na dotaci. Pro dokončení podání zaškrtněte v pravém dolním rohu políčko souhlasu s podobou žádosti a dalšími závazky a následně klikněte na tlačítko *Podat*.

Přílohy

▼ Povinné přílohy

Sumář žákohodin za žadatelem vykázané období konání praktického vyučování v podporovaných oborech vzdělání

PDF_2_1745929837281.pdf Sumář 999B

Hodnocení školního závodu příslušnou školou

PDF_4_1745929842496.pdf Hodnocení 258B

☐ Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů.

Číslová velikost příloh: 1MB

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

← Zpět

✓ Podat

Po kliknutí na tlačítko *Podat* se zobrazí informace o průběhu zpracování podání dokladů prokazujících nárok na dotaci. Ve spodní části okna se zobrazí název uskutečněného podání k dotačnímu programu 9.E, přidělené číslo jednací, datum podání a informace o úspěšném založení podání dokladů.

Obsah úspěšně podaných dokladů si můžete zobrazit kliknutím na symbol lupy ve sloupci „**Akce**“. Odeslané podání dokladů lze zobrazit také prostřednictvím tlačítka *Pokračovat na odeslaná podání*.

Příručka k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci DP 9.E (2026)

Informace o průběhu

Zobrazit typ vyřízení žádosti					
Všechny					
Typ	Název	Prokazující doklad	Stav	Termín	Akce
NO	Změna v dokladech prokazujících nárok na dotaci	4. listovní 4.4. Srovnání závaty 2026	Čeká potvrzení	04.08.2026 10:03:40	
C. Spis					
✓ Nahradit nevalidní podání					

Zobrazení detailu podané změny dokladů je shodné s postupem uvedeným v předchozích kapitolách týkajících se podání dokladů.

Po podání změny dokladů prokazujících nárok na dotaci si můžete obsah úspěšně opravených dokladů zobrazit také prostřednictvím záložky *Přehledy* a následně *Odeslaná podání*.

Rovněž zde platí, že doklady stále zobrazené v *Rozpracovaná podání* nebyly dosud řádně podány a je nutné dokončit podání, tak aby změna dokladů byla zobrazena v *Odeslaných podáních* (měla přiřazeno č. jednací).

Podání / Odeslané podání					
Odeslaná podání					
Zobrazit všechny					
10.08.2025 07.08.2025					
Typ: všechny					
Typ	Název	Prokazující doklad	Stav	Termín	Akce
NO	Změna v dokladech prokazujících nárok na dotaci	4. listovní 4.4. Srovnání závaty 2026	Čeká potvrzení	04.08.2026 10:03:40	

Proces podání změny dokladu je tímto ukončen.