

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O ZEMĚDĚLSKÉ NÁRODNÍ DOTACE

10.D. PODPORA EVROPSKÉ INTEGRACE NEVLÁDNÍCH ORGANIZACÍ

PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI 2026

OBSAH

1 ÚVOD	3
2 ZÁSADY NA ROK 2026	3
3 PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI	4
3.1 Členské příspěvky	4
3.2 Členské příspěvky v podání dokladů za 4. čtvrtletí	8
3.3 Vygenerování a vyplnění formulářů	8
3.4 Podání dokladů	15

1 ÚVOD

Tato příručka představuje návod pro žadatele k podání dokladů prokazujících nárok na dotaci v rámci dotačního programu 10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Použité obrázky jsou pouze ilustrační.

2 ZÁSADY NA ROK 2026

Zásady a jejich zpřesnění jsou zveřejňovány na stránkách Fondu <https://szif.gov.cz>.

Na hlavní stránce žadatel klikne na záložku **SZIF POSKYTUJE** a dále na záložku **NÁRODNÍ DOTACE**.

The screenshot shows the SZIF website interface. At the top is a green navigation bar with tabs: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁLY SZIF. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: SZIF poskytuje / Národní dotace / Národní dotace. On the left is a green sidebar menu titled 'SZIF POSKYTUJE' with items: Strategický plán 2023-2027, Systém AMS, Operační program Rybářství 2021-2027, and a dropdown for 'Národní dotace'. The 'Národní dotace' dropdown is highlighted with a red box, showing 'Národní dotace' and 'Základní informace'. The main content area has a section titled 'NÁRODNÍ DOTACE' with a description of the program and a list of documents. The 'Obsah sekce:' part lists 'Zpravodajství' and 'Ke stažení'.

Dále žadatel klikne na další záložky **NÁRODNÍ DOTACE – DOTAČNÍ PROGRAMY**, v části pro DP 10.D. se nalézá část **KE STAŽENÍ**. Veškeré termíny a podmínky dotačního programu jsou vždy stanoveny v Zásadách.

The screenshot shows the 'KE STAŽENÍ' section of the website. On the left is a green sidebar menu with a list of items: 3.i., 3.k., 3.l., 3.m., 8.F., 9.A.a., 9.A.b.1.-3., 9.A.b.4., 9.A.c., 9.E., 9.F.e., 9.F.i., 9.F.m., 9.H., 9.I., 9.J., and 10.D. The '10.D.' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'KE STAŽENÍ' and contains a section 'Zásady' with a list of documents: 'Zásady pro rok 2026', 'Zásady pro rok 2025', 'Zásady pro rok 2024', 'Zásady pro rok 2023', 'Zásady pro rok 2022', 'Zásady pro rok 2021', and 'Zásady pro rok 2020'. The 'Zásady pro rok 2026' section is highlighted with a red box and contains two documents: 'Zásady 2026 - obecná část' (190KB) and '10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací' (143KB).

3 PODÁNÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH NÁROK NA DOTACI

V rámci dotačního programu 10.D. probíhá dotační období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Proces se skládá z vyplnění *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026* v rámci Národních dotací na *Portálu farmáře* a následném vygenerování a podání formulářů s přílohami. *Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026* je možné vyplňovat kdykoli, generovat formuláře lze pouze po podání žádosti za dané čtvrtletí.

Podání dokladů probíhá v termínech:

1. čtvrtletí: 1. 4. 2026 – 15. 4. 2026
2. čtvrtletí: 1. 7. 2026 – 15. 7. 2026
3. čtvrtletí: 1. 10. 2026 – 15. 10. 2026
4. čtvrtletí: 4. 1. 2027 – 15. 1. 2027

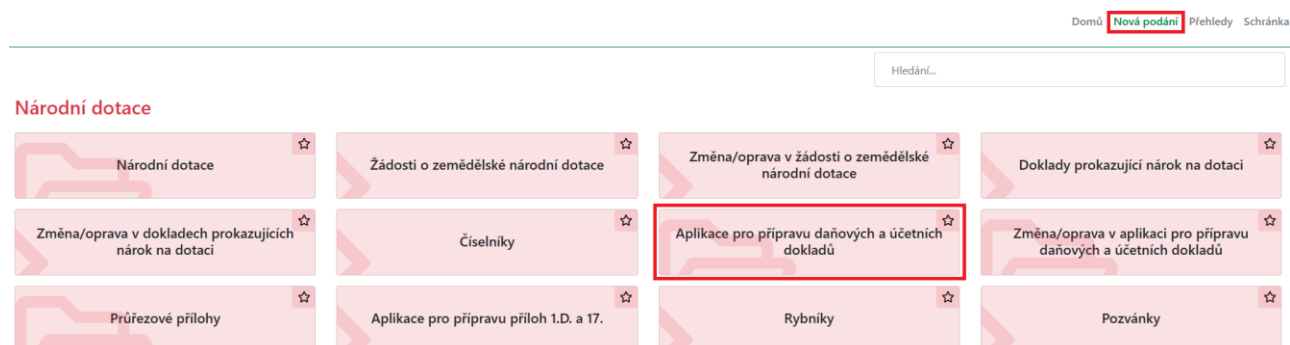
Podání dokladů je volitelné. Žadatel může podávat doklady průběžně za jednotlivá čtvrtletí nebo může podat doklady za celý rok ve 4. čtvrtletí. Proces podání dokladů je za všechna čtvrtletí stejný.

Faktury za členské příspěvky žadatel zapíše do *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026*, jednání žadatel zapíše do formuláře prokázání nároků na dotaci a doklady k jednáním přiloží k formulářům.

3.1 Členské příspěvky

Členské příspěvky žadatel zapíše do *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026*. Do *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026* se v rámci dotačního programu 10.D. zapisují pouze členské příspěvky a žádné jiné doklady.

Na *Portálu farmáře* žadatel vybere *Nová podání* a následně vybere pole *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*.



Dále žadatel vybere pole *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026*.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2025

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2024

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2023

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2022

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2021

Žadatel dále vybere pole s názvem dotačního programu 10.D.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: **NE**

Výběr dotačního programu pro přípravu daňových a účetních dokladů pro: **rok 2026:**

10.D.

10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací

Nový doklad žadatel založí kliknutím na tlačítko + *Přidat nový*.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: **NE**

Příprava pro rok 2026 dotační program 10.D. - Podpora evropské integrace nevládních organizací

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX

Import dokladů ze souboru .CSV

Všechny typy dokladů

Vyhledat číslo dokladu

Všechna IČO

Všechny podprogramy

	Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Ident. čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekon./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce
					odběratele (žadatele/ partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		

Vymazat

+ Přidat nový

Zobrazí se pole, do kterých žadatel vyplní údaje o konkrétním dokladu.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026

Nový záznam

Plátce DPH: Ne			
Dotační program	Typ dokladu	Ident. čtvrtletí nebo pololetí	Číslo dokladu
10.D. - Podpora evropské integrace nevlád	faktura od plátce DPH		
IČO odběratele (žadatele/ partnera)	IČO dodavatele	DUZP	Datum vystavení
14888220			
Náklad související s ekon./neekon. činností	Celková částka dokladu bez DPH (v Kč)	Celková částka s DPH/vnitropodnikového dokladu ...	Datum úhrady
E (ekonomický)			
Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu ...		Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s...	Celkový mzdový náklad
0,00		0,00	0,00

Žadatel vybere typ dokladu. Pro dotační program 10.D. jsou nejvhodnější „faktura od neplátce DPH“ nebo jiný účetní doklad“. Žadatel vyplní bíle podbarvená, tj. aktivní pole. Pole, která jsou podbarvena šedou barvou, jsou neaktivní a nelze do nich vpisovat. Do pole *IČO dodavatele* lze zapsat nulu nebo IBAN. V rámci příslušného čtvrtletí musí doklad splňovat datum vystavení i datum úhrady. Doklad, který toto nesplňuje, může žadatel podat pouze ve 4. čtvrtletí.

Datum vystavení dokladu – doklad musí spadat datem vystavení do období:

1. čtvrtletí: 1. 1. 2026 – 31. 3. 2026
2. čtvrtletí: 1. 4. 2026 – 30. 6. 2026
3. čtvrtletí: 1. 7. 2026 – 30. 9. 2026
4. čtvrtletí: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

Datum úhrady – termín pro úhradu členského příspěvku je vždy od začátku čtvrtletí do konce termínu podání dokladů:

1. čtvrtletí: 1. 1. 2026 – 15. 4. 2026
2. čtvrtletí: 1. 4. 2026 – 15. 7. 2026
3. čtvrtletí: 1. 7. 2026 – 15. 10. 2026
4. čtvrtletí: 1. 1. 2026 – 15. 1. 2027

Po vyplnění úvodních polí žadatel klikne na tlačítko + *Přidat řádek* a vyplní tabulku *Podprogramy/Úkony*.

Podprogramy / Úkony

■	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Název nevládní organizace
			Celkem (v Kč)	0,00	0,00	

Odstranit označené řádky

+ Přidat řádek

Název nevládní organizace žadatel vyplní výběrem z menu.

Podprogramy / Úkony

	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH/vnitropodnikového dokladu (v Kč)	Název nevládní organizace
☐	F1.J1	10.D.1. - členské příspěvky v mezináro	001-členské příspěvky ve vyjmenovaném	0,00	200 000,00	Konfederace mladých farmářů (CEJA) Evropská konfederace zemědělských producentů (COPA), včetně GEOPA-COPA Všeobecný výbor pro zemědělské družstevnictví EU (COGECA) Association for Innovative Farming (AIF) FoodDrinkEurope Konfederace evropských vlastníků lesů (CEPF) Evropská federace obecních lesů (FECOF) Evropská federace chovatelů ryb (FEAP) Evropská asociace lesních školek (EFNA) Evropská školkařská asociace (ENA) Asociace evropských regionů horských oblastí (EUROMONTANA) Sdružení evropských vinařských regionů (AREV) IFOAM Organics Europe Mezinárodní asociace zahradnických producentů (AIPH) Organizace evropských vlastníků půdy (ELO) Farm Europe FLORINT Evropská semenářská asociace (Euroseeds) IPIFF (International Platform of Insects for Food and Feed) CEMA (European Agricultural Machinery Association)
			Celkem (v Kč)	0,00	200 000,00	

Odstranit označené řádky

< Zpět

Provedené změny žadatel uloží. Po uložení se zobrazí možnost nahrát fakturu a výpis z účtu.

Přílohy k dokladu

Žádné přílohy

Přiloženo

Žadatel nahraje přílohy a nahrané soubory uloží.

Přílohy

Doklad

Nahrát soubor

Doklad o úhradě z účtu

Nahrát soubor

< Zpět

Uložit

Zapsaný doklad se zobrazí v přehledu dokladů dotačního programu. Žadatel může prostřednictvím ikony „tužky“ ve sloupci s názvem Akce, editovat údaje a přílohy. Následné úpravy je nutné vždy uložit. Veškeré změny a úpravy je nutné provést před generováním formulářů. Údaje v Aplikaci lze tedy průběžně vyplňovat, ukládat a následně se k nim vracet a doplňovat je. Doklad lze také smazat a celý založit znovu.

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX	Import dokladů ze souboru .CSV		
Všechny typy dokladů	Vyhledat číslo dokladu	Všechna IČO	Všechny podprogramy

	Číslo řádku	Typ dokladu	Číslo dokladu	Ident. čtvrtletí nebo pololetí	IČO		DUZP	Datum vystavení	Ekon./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotační program	Uznanelná částka na dokladu k vybranému úkonu		Přílohy	Akce
					odběratele (žadatele/partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
☐	F1	jiny účetní doklad	12026	1Q	x	0000	x	12.01.2026	N	200 000,00	200 000,00	x	15.01.2026	10.D.	0,00	200 000,00	ANO	

Vymazat Přidat novou

Příprava pro rok 2026 dotační program 10.D. - Podpora evropské integrace nevládních organizací

 Stáhnout přehled ve formátu .XLSX
  Import dokladů ze souboru .CSV

Členské příspěvky, které nebyly doloženy v 1. – 3. čtvrtletí, je možné doložit ve 4. čtvrtletí. V rolovacím menu *Identifikace čtvrtletí nebo pololetí* je nutné zadat 4Q, a to bez ohledu na datum, kdy byl doklad vystaven. Podání dokladů probíhá za 4. čtvrtletí a do podání tak budou zařazeny pouze doklady s příznakem 4Q. Při nastavení příznaku 1Q – 3Q se doklad nezařadí do podání dokladů za 4. čtvrtletí.

Žadatel na úvodní stránce *Portálu farmáře* klikne na pole *Nová podání* a následně na pole *Doklady prokazující nárok na dotaci*.

Hledání...

Národní dotace



Žadatel vybere pole žádosti 10.D., ke které podává doklady.

Rok 2026

Pro číslo jednací: SZIF/2026/0062186
26/ZND/000/003307-10D_001
10.D. - Podpora evropské integrace nevládních organizací - Q1

Na následující stránce se může žadatel přesunout do *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026* nebo kliknout na pole *Generovat předtisk*.

[Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026](#)[< Zpět](#)[✓ Generovat předtisk](#)

Žadatel dále stiskne tlačítko *Pokračovat* v pravém dolním rohu obrazovky.

Doklady prokazující nárok na dotaci

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 26/ZND/000/003307-10D_001, SZIF/2026/0062186 10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací 2026	Ve zpracování	28.01.2026 12:06:20	

< Zpět

Pokračovat >

Na následující obrazovce se zobrazí dva formuláře ve formátu PDF. Žadatel formuláře stáhne kliknutím na modře podbarvený nápis, formulář otevře a uloží do svého počítače.

Prokázání nároků na dotaci 2026

	Prokázání nároků na dotaci 2026	02.02.2026 13:41:47	Nebyl vybrán soubor...	Nahrát soubor
--	---------------------------------	---------------------	------------------------	---------------

Soupis účetních a daňových dokladů 2026

	Soupis účetních a daňových dokladů 2026	02.02.2026 13:41:47	Nebyl vybrán soubor...	Nahrát soubor
--	---	---------------------	------------------------	---------------

Žadatel klikne na modře podbarvený text *Prokázání nároků na dotaci*. Vygeneruje se formulář, do kterého žadatel vyplní údaje o jednáních za dané čtvrtletí. Pokud žadatel nedokládá žádná jednání za dané čtvrtletí, formulář nevyplňuje, ale pouze otevře, uloží a nahraje prázdný formulář *Prokázání nároku na dotaci* prostřednictvím pole *Nahrát soubor*.

Formulář obsahuje na první stránce údaje o žadateli, na další straně žadatel vyplňuje podklady k účasti na jednotlivých jednáních podle předmětů dotace 10.D.2. – 10.D.5. Předměty dotace, ve kterých nebyla realizována jednání, ponechá žadatel prázdné.

Jednání se zapisují za jednotlivá čtvrtletí takto:

1. čtvrtletí – jednání uskutečněná od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026,
2. čtvrtletí – jednání uskutečněná od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026,
3. čtvrtletí – jednání uskutečněná od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026,
4. čtvrtletí – jednání uskutečněná od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Jako jednání nelze uznat vzdělávací akce jako webináře, workshopy a semináře. Dále jako jednání nelze uznat cestu na místo jednání. Lze uznat exkurze, které jsou součástí daného jednání.

Příklad č. 1: Účastník realizoval cestu do zahraničí s následujícím harmonogramem:

1. den – cesta na místo jednání – nelze uznat jako jednání,
2. den – jednání – lze uznat v sazbě 10.D.2.,
3. den – jednání – lze uznat v sazbě 10.D.3.,
4. den – exkurze – lze uznat v sazbě 10.D.3.,
5. den – cesta zpět – nelze uznat jako jednání.

Příklad č. 2: Účastník realizoval pracovní cestu do zahraničí s následujícím harmonogramem:

1. den – cesta na místo jednání a realizace jednání – lze uznat v sazbě 10.D.2.,
2. den – cesta zpět – nelze uznat jako jednání.

Proplácí se jedno jednání na jednoho účastníka/mandatáře za jeden den. Jednoho jednání se mohou zúčastnit až dva účastníci za žadatele, je možná také kombinace mandatáře a účastníka za žadatele.

Ke každému jednání je nutné vyplnit datum, místo a zemi konání jednání, dále vybrat z rolovacího menu název organizace a vyplnit jména a příjmení zúčastněných osob. Kromě mezinárodních nevládních organizací se v rolovacím menu nabízí také orgány EU. V předmětu dotace 10.D.4. a 10.D.5. žadatel vyplní také počet zastupovaných žadatelů. Kliknutím na tlačítko Přidat jednání lze přidávat další řádky. Ikonou křížku před řádkem lze řádek smazat.

Žadatel vyplní aktivní pole, neaktivní pole se doplní automaticky. Pole *CELKEM za předmět dotace* se průběžně dopočítává automaticky.

10.D.2. Účast na jednáních v mezinárodních nevládních organizacích/organizacích EU (s dopravou do zahraničí a zpět)						
Id řádku	Datum jednání	Město konání jednání	Země konání jednání	Název organizace pořádající jednání	Počet osob	Požadavek na dotaci (Kč)
☒					0	0,00
Osoby účastnící se jednání:						
Id řádku	Jméno	Příjmení				
Přidat jednání						
Výše dotace za 1 osobu na 1 jednací den (Kč)						17 000,00
CELKEM za předmět dotace 10.D.2.						0,00

Proces zápisu jednání u 10.D.3. – 10.D.5. je obdobný – žadatel vyplní aktivní pole.

10.D.3. Účast na jednáních v mezinárodních nevládních organizacích/organizacích EU (bez dopravy do zahraničí a zpět)

	Id řádku	Datum jednání	Město konání jednání	Země konání jednání	Název organizace pořádající jednání	Počet osob	Požadavek na dotaci (Kč)
X						0	0,00

Osoby účastnící se jednání:

Id řádku	Jméno	Příjmení

Přidat jednání

Výše dotace za 1 osobu na 1 jednací den (Kč)	6 000,00
CELKEM za předmět dotace 10.D.3.	0,00

10.D.4. Zastoupení mandatářem na jednáních v mezinárodních nevládních organizacích/organizacích EU

	Id řádku	Datum jednání	Město konání jednání	Země konání jednání	Název organizace pořádající jednání	Počet zastupovaných žadatelů	Počet osob	Požadavek na dotaci (Kč)
X							0	

Osoby účastnící se jednání:

Id řádku	Jméno	Příjmení

Přidat jednání

Výše dotace za 1 osobu na 1 jednací den (Kč)	12 000,00
CELKEM za předmět dotace 10.D.4.	0,00

V podprogramu 10.D.5. si může žadatel nárokovat jednání jak za účastníka za žadatele, tak za mandatáře, který jednal z místa v České republice.

10.D.5. Účast na jednáních ve vyjmenovaných mezinárodních organizacích/ organizacích EU formou videokonference

Id řádku	Datum jednání	Město konání jednání	Země konání jednání	Název organizace pořádající jednání	Počet zastupovaných žadatelů	Počet osob	Požadavek na dotaci (Kč)
X						0	0,00

Osoby účastnící se jednání:

Id řádku	Jméno	Příjmení

Výše dotace za 1 osobu na 1 jednací den (Kč)	3 000,00
CELKEM za předmět dotace 10.D.5.	0,00

Zcela na konci formuláře se sčítá celková částka za všechna jednání.

CELKOVÝ požadavek na dotaci za předměty dotace 10.D.2., 10.D.3., 10.D.4., 10.D.5.	0,00
---	------

Žadatel formulář *Prokázání nároků na dotaci* uloží do svého počítače.

Žadatel klikne na modře podbarvený text *Soupis účetních a daňových dokladů*. Vygeneruje se PDF formulář, který není editovatelný. Data se do něj automaticky dotahují z *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026*. Žadatel si zkontroluje zapsané faktury a nahraje formulář na *Portálu farmáře* prostřednictvím pole *Nahrát soubor*. Pokud žadatel zjistí, že některá faktura není správně zadána, musí ji opravit v *Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů 2026*, opravu uložit a vygenerovat nový předtisk. Pokud žadatel nepodává doklady na členské příspěvky, bude formulář soupisu prázdný a žadatel ním v tomto případě nepracuje. Prázdný formulář *soupisu* tedy není nutné stahovat, ukládat ani nahrávat.

Žadatel nahraje formuláře pomocí pole *Nahrát soubor* do *Portálu farmáře*. Nahrané soubory žadatel uloží.

Prokázání nároků na dotaci 2026

 Prokázání nároků na dotaci 2026	02.02.2026 13:41:47	Nebyl vybrán soubor...	Nahrát soubor
---	---------------------	------------------------	--

Soupis účetních a daňových dokladů 2026

 Soupis účetních a daňových dokladů 2026	02.02.2026 13:41:47	Nebyl vybrán soubor...	Nahrát soubor
---	---------------------	------------------------	--

Posledním krokem je nahrání příloh. K jednání je nutné vždy doložit:

- pozvánku na jednání nebo program jednání,
- zápis z jednání,
- doklady prokazující dopravu na jednání – palubní lístky (faktura za letenku nebo letenka nestačí), jízdenka na autobus/vlak nebo cestovní příkaz (doprava autem),
- příkazní smlouva – dokládá se v případě, že se žadatel nechal zastupovat na jednání mandátářem.

Formu ani obsah zápisu Zásady nestanovují. Nicméně zápis by měl obsahovat obecné náležitosti: datum jednání (případně i hodinu), jméno účastníka, obsah jednání a průběh, případně závěr z jednání, pokud nějaký je. V případě dvou účastníků budou v zápisu uvedeni oba nebo doloží dva zápisy. Jako zápis nelze doložit samostatný snímek obrazovky z online jednání, ale je možné snímek obrazovky vložit do zápisu. Jako zápis zcela postačuje jednoduchý dokument, nejlépe v českém jazyce, který bude obsahovat uvedené náležitosti. Průběh jednání i závěr stačí shrnout v několika větách.

Doklady za dopravu na jednání se dokládají jako přílohy. Příkazní smlouva se dokládá opakovaně v každém čtvrtletí, kdy se žadatel nechal zastupovat mandatařem. Žadatelé, kteří se zastupovat při jednání nenechávají, příkazní smlouvu nepřikládají.

Žadatel nahraje přílohy přes pole *Nahrát soubor*.

Přílohy

▼ Nepovinné přílohy

Doklady prokazující účast na jednání (pozdávky na jednání a zápisy z jednání) a doklady prokazující dopravu na jednání (např.: palubní listky, jízdenky, cestovní příkazy)

Nahrát soubor

Příkazní smlouvy v případě, že je žadatel při jednání zastoupen mandatařem

Nahrát soubor

▼ Další přílohy

Další přílohy

Nahrát soubor

Vybrané označené přílohy lze mazat kliknutím na tlačítko *Smazat* označené přílohy. Pokud je vše nahráno správně, lze kliknutím na tlačítko *Uložit* stránku uložit (dojde k načtení zadaných souborů) a následně potvrdit formulář kliknutím na pole *Pokračovat v podání*.

▼ Další přílohy

Další přílohy

Nahrát soubor

< Zpět

Celková velikost příloh: 513KB

✓ Pokračovat v podání

Uložit

Podání dokladů je možné kdykoli přerušit. Všechny uložené změny v rozpracovaném podání zůstanou. rozpracované doklady žadatel nalezne v části *Přehledy – Rozpracovaná podání*.

Přehled žádostí

Přehled hlášení o mléce

Přehled licencí

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

Záruky

Přehled dokumentů MAS

	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
	ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 26/ZND/000/003307-10D_001, SZIF/2026/0062186 10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací 2026	Ve zpracování	02.02.2026 13:41:49	 
 Vymazat						

Když jsou doklady po formální stránce připraveny k podání, zobrazí se pole *Pokračovat v podání*. Žadatel pokračuje kliknutím na toto pole, které je v dolní části obrazovky.

Celková velikost příloh: 513KB

Upozornění

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...” a následně kliknout na tlačítko „Podat žádost”.

CENTRÁLA: Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1, T: +420 222 871 871 E: info@szif.cz
IČ: 48133981 DIČ: CZ48133981 Bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 3926001/0710 www.szif.cz

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

[< Zpět](#)

[✓ Podat](#)

Na závěr se zobrazí název dotace s přiděleným číslem jednacím a datem podání. Podané doklady je možné zobrazit přes symbol lupy nebo prostřednictvím tlačítka *Pokračovat na odeslaná podání*. Žadatel si tak zobrazí podané formuláře, potvrzení o podání a přílohy.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
ND	Doklady prokazující nárok na dotaci	k žádosti 26/ZND/000/003307-10D_001, SZIF/2026/0062186 10.D. Podpora evropské integrace nevládních organizací 2026	Číslo jednací: SZIF/2026/0062407	02.02.2026 14:55:15	 

[< Zpět](#)

[✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Podané doklady si může žadatel zobrazit také přes *Přehledy – Odeslaná podání*.

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

Přehledy

 Přehled žádostí 	 Přehled hlášení o mléce 	 Přehled licencí 	 Rozpracovaná podání 
 Odeslaná podání 	 Záruky 	 Přehled dokumentů MAS 	

Zpracováno: 3. 2. 2026