

Informace pro Organizace producentů ovoce a zeleniny

Cíl d) čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“ – možné způsobilé výdaje v rámci operačních programů

V Praze dne

1.7.2025

Státní zemědělský intervenční fond (SZIF) informuje, že na základě jednání nevládních a neziskových organizací v odvětví ovoce a zeleniny (NNO) s Ministerstvem zemědělství (MZe) a SZIF došlo k upřesnění informace o uplatňování cíle d) „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“ dle čl. 46 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115. Jedná se o způsobilost nárokování a dokládání výdajů s cílem d) v rámci operačních programů organizací producentů (OP) v odvětví ovoce a zeleniny.

Znění cíle d):

„Výzkum a vývoj udržitelných metod produkce, včetně odolnosti vůči škůdcům a nákazám zvířat, jakož i zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, inovativních postupů a technologií produkce posilujících hospodářskou konkurenceschopnost a podporujících rozvoj trhu.“

OP navrhne výdaje k naplnění uvedeného cíle v rámci operačního programu, kdy jejich posouzení způsobilosti je podmíněno zařazením do „Záměru výzkumu/vývoje a implementace nových metod v ovocnářství a zelinářství“. Vzor struktury je uveden v Příloze č. 1 tohoto dokumentu (dále jen „Záměr“).

Základní podmínky:

1. OP vytvoří Záměr pro jeden nebo více plánovaných výdajů dle jejich povahy a obsahu. Každý Záměr bude mít svůj název a také unikátní kód, který si žadatel zvolí.
2. V Záměru budou uvedeny veškeré výdaje, které budou nárokovány v rámci cíle d) a budou zřetelně a konkrétně rozepsány společně s vyčíslením plánovaných částek jednotlivých výdajů.
3. OP zajistí, že plánované výdaje nejsou a nebudou hrazeny z jiných veřejných zdrojů.

Postup pro předkládání Záměru:

1. Žádost o schválení operačního programu – žadatel v „Příloze č. 7- Navržená opatření, výdaje a cíle (OP OZ)“ do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede kromě názvu výdaje, který plánuje zahrnout do plnění cíle d), také kód Záměru, do kterého je výdaj plánován. Současně žadatel doloží text Záměru.
2. Žádost o změnu operačního programu – žadatel v „Příloze č. 9 - Navrhované změny OPP a jejich důvod (OP OZ)“ do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede kromě názvu výdaje, který je změněn/nově zařazen do plnění cíle d), také kód Záměru, do jakého je výdaj zařazen. Současně žadatel doloží změny nebo nový text Záměru.
3. Oznámení o změně operačního programu do 15 % - do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede kromě názvu výdaje, který je změněn pro plnění cíle d), také kód Záměru, do jakého je výdaj zařazen. Současně žadatel doloží změnu textu Záměru.
4. Žádost o částečnou/zbývajících/roční podporu
 - 4.1. Žadatel v Příloze č. 5 - Přehled uplatňovaných výdajů (OP OZ), do sloupce „Název konkrétního výdaje“ uvede kromě názvu výdaje, který uskutečnil při plnění cíle d), také kód Záměru, v jakém byl výdaj uskutečněn.

- 4.2. Žadatel současně doloží Zprávu o provedení Záměru. Jedná se o výstup z provedení, který bude obsahovat informace dokumentující vyhodnocení výzkumu/vývoje a vyhodnocení implementace nových metod v ovocnářství a zelinářství.
- 4.3. Pokud Žadatel nárokuje pouze určitou část výdajů v průběhu období provádění Záměru, doloží k těmto výdajům Zprávu o průběžném provádění Záměru.

Na základě předložených návrhů NNO a projednání se zástupci MZe a SZIF došlo k nalezení možných způsobilých výdajů. Základní podmínka pro způsobilost daného výdaje je jeho uvedení v Záměru.

Příklady možných způsobilých nebo nezpůsobilých výdajů

1. Personální a administrativní výdaje
Mzdové náklady zaměstnanců – způsobilé v rozsahu provedené práce v rámci výzkumu a vývoje
Cestovné a ubytování při služebních cestách – způsobilé v rámci účasti na školení souvisejícím s výzkumem dle plánu záměru kromě stravného, které je nezpůsobilé
2. Materiálové náklady
Biologická ochrana (např. Trichogramma, Orius) – způsobilá pouze v rozsahu potřebném pro výzkum
Feromonové matení škůdců – způsobilé pouze v rozsahu potřebném pro výzkum
Rostliny a osiva – způsobilé pouze v rozsahu potřebném pro výzkum
Ostatní materiály – nutné posouzení individuálně, většina nezpůsobilá dle přílohy II NK 2022/126, výjimka při jasném výzkumném účelu
3. Zařízení a vybavení
Laboratorní vybavení, měřicí zařízení, software pro sběr dat – způsobilé
Zařízení pro výzkum v oblasti balení – způsobilé v rozsahu potřebném pro výzkum
Drony – způsobilé pouze pokud jsou využity v rozsahu potřebném pro výzkum
4. Služby
Výzkumné služby a laboratorní analýzy – způsobilé. Musí být doloženy fakturou, popisem nákladů a prohlášením o nečerpání z jiných veřejných zdrojů
Pravidelné protokoly, rozborů a články – způsobilé, pokud jsou konkrétně uvedeny v plánu záměru
5. Infrastruktura
Náklady na pokusné plochy – způsobilé v rozsahu potřebném pro výzkum
Provozní náklady (energie, voda apod.) – nezpůsobilé
6. Vědomostní rozvoj
Účast na vědeckých konferencích a školeních – způsobilé bez stravného, musí být uvedeno v plánu
Přístupy do odborných databází, literatura – způsobilé, pokud je specifikováno v plánu záměru
Účast na veletrzích – nezpůsobilé
7. Administrativní náklady
Kancelářské potřeby, běžné provozní náklady – nezpůsobilé dle přílohy II NK 2022/126

V případě dotazů se obraťte na infolinku SZIF – email: info@szif.cz, tel.: 222 871 871, nebo na emailovou adresu organizace.producentu@szif.cz.

Státní zemědělský intervenční fond

Oddělení organizací producentů

Příloha č. 1

Vzor struktury

Záměr výzkumu/vývoje a implementace nových metod v ovocnářství a zelinářství

1. Identifikační údaje

- Název: (popisný název)
- Kód: (sada max. 8 znaků, např. rok/pořadové číslo záměru/verze; „25/01/01“)

2. Cíle

Stručně popište výchozí stav. Popište hlavní zaměření plánovaného záměru – co je jeho primárním účelem? Jaký konkrétní problém záměr řeší? Specifikujte jednotlivé kroky potřebné k dosažení hlavního cíle.:

3. Harmonogram realizace

Uvedte jednotlivé fáze realizace projektu a jejich časový průběh. Specifikujte, kdy budou zahájeny a ukončeny klíčové aktivity:

4. Popis (provedení/ provádění záměru)

Popište výsledky, které záměr přinese, nebo které očekáváte (nové technologie, postupy, metody):

Popište, jak budou dále tyto výsledky využity v praxi, v rámci OP nebo jiným subjektům:

Popište, jaké přínosy nebo nové poznatky (ekonomické, ekologické) od výsledků očekáváte oproti vámi prováděným metodám:

5. Finanční plán – výdaje

U jednotlivých konkrétních a relevantní výdajů uveďte:

- číslo opatření / číslo výdaje dle NV, tj. identifikace opatření/výdaje v operačním programu žadatele.
- zřetelný popis výdaje, které budou v rámci záměru nárokovány,
- vyčíslení v Kč

(V případě nárokování personálních a správních výdajů v rámci výzkumu a vývoje je zařadte do opatření č. 1. a skupiny výdajů č. 22):

6. Datum vytvoření

7. Zodpovědná osoba za vytvoření/provádění, jméno, příjmení